

Lengyelország-Radomsko: Hulladékgyűjtési szolgáltatások
OJ S 18/2016 27/01/2016
Ajánlati/részvételi felhívás
Szolgáltatások

2004/18/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1. Név és címek

Hivatalos név: Gmina Miasto Radomsko w imieniu której działa Radca Prawny Marcin Wilczek

Postai cím: ul. Tysiąclecia 5

Város: Radomsko

Postai irányítószám: 97-500

Ország: Lengyelország

Kapcsolattartó személy: 45-018 Opole, ul. Krakowska 37/202

Címzett: Marcin Wilczek Radca Prawny

E-mail: kancelariawilczek@onet.pl

Telefon: +48 667248308

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://www.bip.radomsko.pl/>

A felhasználói oldal címe: <http://www.radomsko.pl/>

További információ a következő címen szerezhető be:

a fent említett cím

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhető be:

a fent említett cím

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó: Hivatalos név: Radca Prawny Marcin Wilczek działający w imieniu gminy Miasta Radomsko, adres: Urząd Miasta Radomsko, 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5 – w Biurze Obsługi Interesanta – Biuro Podawcze Urzędu Miasta Radomska (parter)

Postai cím: ul. Tysiąclecia 5

Város: Radomsko

Postai irányítószám: 97-500

Ország: Lengyelország

Kapcsolattartó személy: ul. Krakowska 37/202, 45-018 Opole

Címzett: Radca Prawny Marcin Wilczek

E-mail: kancelariawilczek@onet.pl

Telefon: +48 667248308

Internetcím: <http://www.bip.radomsko.pl/>

I.2. Az ajánlatkérő típusa

Regionális vagy helyi hatóság

I.3. Fő tevékenység

Általános közszolgáltatások

I.4. Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1. Meghatározás

II.1.1. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Miasta Radomska w okresie od 1.7.2016 do 30.6.2017.

II.1.2. A szerződés típusa és a teljesítés helye

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma 16: Szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások

NUTS-kód PL1 REGION CENTRALNY,PL Polska

II.1.3. Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

II.1.4. Keretmegállapodásra vonatkozó információk

II.1.5. A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása

3.3. Przedmiotem zamówienia jest:

1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Miasto Radomsko w okresie od 1.7.2016 do 31.6.2017.

— Przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania. Wskazuje się, że miejscem zagospodarowania odpadów jest – Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Płoszowie i Wykonawca wszystkie odebrane odpady zobowiązany jest bezpośrednio przekazywać do ww. miejsca: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Płoszowie – celem ich przetwarzania lub unieszkodliwiania.

— Odbieranie odpadów komunalnych obejmuje odbieranie: 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych: 2) selektywnie zbierane odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone; 3) selektywnie zbierane odpady komunalne szkła; 4) selektywnie zbierane odpady komunalne papieru i tektury; 5) selektywnie zbierane odpady komunalne opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych i metali; 6) selektywnie zbierane odpady komunalne zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; 7) selektywnie zbierane odpady komunalne mebli i innych odpadów wielkogabarytowych; 8) selektywnie zbierane odpady komunalne zużytych opon;

2) Organizacja i prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy:

a) w tym minimum dwóch stałych punktów zbierania odpadów komunalnych w którym będzie prowadzona zbiórka następujących rodzajów odpadów: odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, odpady budowlane i rozbiórkowe, meble oraz odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, odpady szkła, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych i metalu a także papieru i tektury, zużyte opony oraz chemikalia

b) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 25 pomocniczych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (gniazd) w postaci 3 pojemników w każdym punkcie o pojemności od 1 100 l do 1 500 litrów (typu DZWON) dla selektywnego zbierania odpadów: szkła (kolor zielony), tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metale (kolor żółty), papieru i tektury (kolor niebieski),

3) Wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (oraz stałe wyposażenie poprzez udostępnienie pojemników do korzystania przez cały okres trwania umowy) w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) o pojemności określonej w uchwałach Rady Miejskiej, załączonych do OPZ oraz:

a) w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej, odpowiednio oznaczone (szkło, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale oraz odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone) – o pojemności określonej w uchwałach Rady Miejskiej, załączonych do OPZ

b) a także systematyczne dostarczanie worków na odpady selektywnie zbierane (szkło, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale oraz odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone) w zabudowie jednorodzinnej – o pojemności określonej w uchwałach Rady Miejskiej, załączonych do OPZ

c) oraz dbanie o stan sanitarny, techniczny i porządkowy tychże pojemników.

4) Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) jest zawarty w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ), a jednocześnie niektóre szczegóły są zawarte w dalszych pozycjach niniejszej specyfikacji.

II.1.6. Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

90511000 Hulladékgyűjtési szolgáltatások, 90512000 Hulladékszállítási szolgáltatások, 90513100 Háztartáshulladék-ártalmatlanítási szolgáltatások

II.1.7. A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: nem

II.1.8. Részek

A beszerzés részekből áll: nem

II.1.9. Változatokra vonatkozó információk

Elfogadható változatok: nem

II.2. A beszerzés mennyisége

II.2.1. Teljes mennyiség

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego:

2.4.1.1 niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 14 900 Mg, w tym również, jeśli odpady nie będą selektywnie zbierane przez właścicieli nieruchomości;

2.4.1.2 odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji – 400 Mg;

2.4.1.3 odpadów zielonych – 900 Mg;

2.4.1.4 tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych – 500 Mg;

2.4.1.5 szkła – 500 Mg;

2.4.1.6 papieru i tektury – 500 Mg;

2.4.1.7 zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 3 Mg;

2.4.1.8 odpady komunalne mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – 120 Mg

2.4.1.9 zużytych opon – 7 Mg;

2.4.1.10 – Inne – pozostałe – inne niż określone w pkt 2.3.9.– 150 Mg;

oraz inne czynności opisane w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ),

oraz czynności odbioru odpadów ponad ww. ilości – w ramach dodatkowego wynagrodzenia kosztorysowego.

Becsült érték áfa nélkül:

600 000 és 800 000 között EUR

II.2.2. Opciókra vonatkozó információ

Opciók: nem

II.2.3. Meghosszabbításra vonatkozó információk

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.3. A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Kezdés 1.7.2016. Befejezés 30.6.2017

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1. A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 100 000 PLN (słownie sto tysięcy złotych).

Termin wnieścia wadium upływa dnia: 4.3.2016 do godz. 10:30

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Jeśli wadium nie znajdzie się na wskazanym rachunku do chwili otwarcia ofert – Zamawiający uzna, iż oferta nie została zabezpieczona wadium (nie dotyczy wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna).

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być załączone do oferty w formie oryginału. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w przepisach Pzp.

W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przelane tytułem wadium.

Nr rachunku bankowego:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ESBANK Banku

Spółdzielczym w Radomsku:

Nr rachunku: 98 8980 0009 2001 0037 5283 0014

z adnotacją: „wadium – „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Miasto Radomsko”

2. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub innej formy wadium.

3. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

III.1.2. Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Warunki finansowe określać będzie oferta złożona przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.

III.1.3. A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy,

2) oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI pkt 2 SIWZ dla każdego partnera z osobna.

III.1.4. A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

III.2. Részvételi feltételek

III.2.1. Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z ustawą Pzp spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu umowy.
- 3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia
- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie usług w czasie trwania umowy.
- 6) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

II. Szczegółowe warunki.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

Zamawiający żąda:

posiadania zezwolenia na transport odpadów (jeśli nie utraciło ważności) lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 53 oraz art. 233 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r, poz. 21 ze zm.);

- a) posiadania wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- b) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Miasto Radomsko;

III.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym: zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, (Zamawiający tym samym przewiduje taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

IV.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę uprawnienia do

wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) zezwolenie na transport odpadów (jeśli nie utraciło ważności) lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 53 oraz art. 233 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r, poz. 21 ze zm.)
- 2) lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r, poz. 21);
- 3) dokument wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska potwierdzający – że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. zaświadczenie, pismo – informacja o nadaniu numeru rejestrowego);
- 4) oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Radomsko;
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 2b do SIWZ); potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki określone w Rozdziale V, pkt 5.2. ppkt 3);
- 6) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3a do SIWZ).

W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3b do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3c do SIWZ.

V.

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2, ppkt 3, ppkt 4 i ppkt.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 5 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt 5;

4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w niniejszym pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt 5;

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;

III.2.2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése: 4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych),

2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę co najmniej 1 000 000 PLN (jeden milion złotych);

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej na kwotę 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych), a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

b) przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej 1 000 000 PLN (jeden milion złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

III.2.3. **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (doświadczenie zawodowe, załącznik nr 4 do SIWZ –wzór), potwierdzający, że wykonawca spełnia warunek określony w Rozdziale V pkt 5.2. ppkt 2 SIWZ);

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki określone w Rozdziale V, pkt 5.2. ppkt 4 SIWZ);

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 2b do SIWZ); potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki określone w Rozdziale V, pkt 5.2. ppkt 3 SIWZ);

4) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3a do SIWZ).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

5.2. Szczegółowe warunki.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1)

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonywał usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zakresie:

a) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej zamieszkałych przez co najmniej 18 tys. mieszkańców, w tym co najmniej od jednego Zleceniodawcy (odbiorcy usług) obejmującego co najmniej 12 tys. mieszkańców, oraz

b) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej od co najmniej 1000 właścicieli nieruchomości zamieszkałych (w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)

- c) odbioru odpadów selektywnie zbieranych (szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale) w ilości co najmniej 1 100 Mg/rok (w okresie ostatnich 3 lat); a także w zakresie:
- d) prowadzenia co najmniej jednego punktu selektywnej zbiórki odpadów, przez okres co najmniej 2 lat, w którym zbierane były lub są co najmniej następujące rodzaje odpadów: meble oraz odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony oraz chemikalia;
- e) przeprowadzenia co najmniej po jednej prelekcji proekologicznej w co najmniej: 1) 1 szkole podstawowej, 2) 1 szkole gimnazjalnej i 3) jednej szkole ponadgimnazjalnej – w skali trzech lat;
- f) opublikowania w prasie lokalnej co najmniej 2 artykuły (w skali trzech lat) o charakterze informacyjnym i edukacyjnym w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca będzie dysponował minimum:
- a) 8 kierowcami z kwalifikacjami do transportu rzeczy, w tym 4 kierowcami z doświadczeniem minimum 1 roku pracy na takim stanowisku;
- b) 6 ładowaczami przy załadunku odpadów;
- c) 2 osobami do wykonywania bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów na stanowiskach mechaników i elektromechaników;
- d) 3 osobami wykonującymi pracę biurową z minimum średnim wykształceniem;
- e) 2 osobami legitymującymi się wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska;
- f) 2 pracownikami pełniącymi kontrolę jakości i nadzór kierowniczy nad pracami związanymi z odbiorem odpadów komunalnych oraz minimalnym doświadczeniem pracy na stanowisku kierowniczym (co najmniej 1 osoba przez co najmniej 5 lat) i na samodzielny (co najmniej 1 osoba przez okres minimum 2 lat).
- 4) dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca będzie dysponował:
- 4.1) co najmniej 8 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych, w tym:
- a) 3 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – zabudowa typu śmieciarka;
- b) 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów z wąskich bram w starej zabudowie miasta (maksymalna szerokość całkowita 1770 mm) – zabudowa typu śmieciarka;
- c) 1 pojazd do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki w systemie workowym o pojemności skrzyni ładunkowej min. 25 m³.;
- d) 1 pojazd dwufunkcyjny do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki w systemie pojemnikowym do 1 100 litrów oraz pojemników typu „dzwon”- pojazd z urządzeniem HDS – zabudowa typu śmieciarka;
- e) 1 pojazd do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- f) 1 pojazd specjalistyczny przeznaczony do zbiórki odpadów komunalnych w tym odpadów ulegających biodegradacji z urządzeniem myjącym i dezynfekującym opróżniane pojemniki- zabudowa typu śmieciarka;
- Pojazdy, o których mowa w pkt 4.1) powinny spełniać następujące wymagania:
- a) 3 pojazdy powinny spełniać normy emisji spalin minimum EURO III;
- b) 3 pojazdy powinny spełniać normy emisji spalin minimum EURO IV;
- c) wszystkie wykazane pojazdy muszą być wyposażone, w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscu postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację danych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w

zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

d) wszystkie wykazane pojazdy i urządzenia muszą być sprawne,

e) wszystkie wykazane pojazdy muszą mieć aktualne badania techniczne oraz aktualne dowody rejestracyjne, ubezpieczenie OC.

f) wszystkie wykazane pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą oraz danymi adresowymi i numerami telefonów wykonawcy.

4.2) bazą transportowo-magazynową, usytuowaną na terenie gminy Miasto Radomsko lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniająca następujące wymagania: określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), a także poniższe warunki:

1) Baza transportowo – magazynowa powinna być dozorowana, ogrodzona i monitorowana całodobowo;

2) Miejsce parkowania pojazdów powinno być utwardzone;

3) Baza transportowo – magazynowa winna być wyposażona w:

a. miejsca parkowania pojazdów,

b. pomieszczenia socjalne dla pracowników,

c. pomieszczenia biurowe,

Dopuszcza się usytuowanie bazy transportowo – magazynowej w dwóch różnych miejscach, byleby odległość każdego z obu miejsc była nie większa niż 60 km od granicy gminy Miasto Radomska.

4.3.) pojemnikami o pojemności od 110 do 1 100 l jak również kontenery o pojemności od 3 500 do 10 000 l w łącznej ilości minimum 5000 szt.

4.4.) licencją na oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzania sprawozdań – protokołów wykonania usługi.

III.2.4. Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

III.3. Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1. Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve: nem

III.3.2. A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét: nem

IV. szakasz: Eljárás

IV.1. Az eljárás fajtája

IV.1.1. Az eljárás fajtája

Nyílt

IV.1.2. Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

IV.1.3. A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

IV.2. Értékelési szempontok

IV.2.1. Értékelési szempontok

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint Az alábbiakban megadott szempontok

1. Najniższa cena. Súlyszám 80

2. Odległość bazy transportowo – magazynowej, (spełniającej wymagania określone w Rozdziale V SIWZ) od granicy gminy – Miasta Radomsko. Súlyszám 20

IV.2.2. Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3. Adminisztratív információk

IV.3.1. Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám

PZP.271.1.2.2016

IV.3.2. Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

nem

IV.3.3. A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei

IV.3.4. Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje

4.3.2016 - 10:30

IV.3.5. Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma

IV.3.6. Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók

lengyel.

IV.3.7. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

Munkanapokban kifejezett időtartam: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8. Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 4.3.2016 - 11:00

Hely:

Radomsko, Urząd Miasta Radomsko, 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, I piętro – pok. 104 lub pok. 105.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: nem

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1. A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: igen

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: Styczeń 2017.

VI.2. Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos : nem

VI.3. További információk

2.1. Zamawiający dopuszcza udzielenie w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VI.4. Jogorvoslati eljárás

VI.4.1. A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postai cím: ul. Postępu 17a

Város: Warszawa

Postai irányítószám: 02-676 Warszawa

Ország: Lengyelország

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internetcím: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Jogorvoslati kérelem benyújtása

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: Odwołanie zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli

zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty

określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub

przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się:

— w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

VI.4.3. A jogorvoslati kérelem benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postai cím: ul. Postępu 17a

Város: Warszawa

Postai irányítószám: 02-676

Ország: Lengyelország

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internetcím: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. E hirdetmény feladásának dátuma

22.1.2016