

Lengyelország-Lublin: Irodai berendezések bútor kivételével

OJ S 178/2015 15/09/2015

Ajánlati/részvételi felhívás

Árubeszerzések

2004/18/EK irányelv

## I. szakasz: Ajánlatkérő

---

### I.1. Név és címek

Hivatalos név: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Postai cím: Al. Raławickie 14

Város: Lublin

Postai irányítószám: 20-950

Ország: Lengyelország

Címzett: Irmina Weronika Stodulska

E-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

Telefon: +48 814454159

Fax: +48 814454163

**Internetcím(ek):**

Az ajánlatkérő általános címe: [www.kul.pl](http://www.kul.pl)

**További információ a következő címen szerezhető be:**

a fent említett cím

**A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:**

a fent említett cím

**Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó:** a fent említett cím

### I.2. Az ajánlatkérő típusa

Egyéb: kościelna szkoła wyższa o pełnych prawach publicznych szkół wyższych

### I.3. Fő tevékenység

Oktatás

### I.4. Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

## II. szakasz: A szerződés tárgya

---

### II.1. Meghatározás

#### II.1.1. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

#### II.1.2. A szerződés típusa és a teljesítés helye

Árubeszerzés

A teljesítés fő helyszíne: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin.

### **II.1.3. Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk**

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

### **II.1.4. Keretmegállapodásra vonatkozó információk**

#### **II.1.5. A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.: Część 1 – Dostawa modułów tnących do bindownicy na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ; Część 2 – Dostawa notatników brajlowskich i linijek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ; Część 3 – Dostawa drukarek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ; Część 4 – Dostawa i instalacja plotera laserowego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ; Część 5 – Dostawa i instalacja plotera frezująco-tnąco-bigującego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ; Część 6 – Dostawa i instalacja plotera płaskiego UV na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ; Część 7 – Dostawa i instalacja termoformierki na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 2-8 do SIWZ.

#### **II.1.6. Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

30191000 Irodai berendezések bútor kivételével, 30231320 Érintőképernyős monitor, 30232120 Tűs mátrixnyomtatók, 30232140 Rajzológépek, 30232100 Nyomtató- és rajzológépek, 42940000 Hőkezelő berendezés szilárd anyagokhoz

#### **II.1.7. A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: nem

#### **II.1.8. Részek**

A beszerzés részekből áll: igen

Ajánlatok valamennyi részre

## **II.1.9. Változatokra vonatkozó információk**

Elfogadható változatok: nem

## **II.2. A beszerzés mennyisége**

### **II.2.1. Teljes mennyiség**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części: Część 1 – Dostawa modułów tnących do bindownicy na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ; Część 2 – Dostawa notatników brajlowskich i linijek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ; Część 3 – Dostawa drukarek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ; Część 4 – Dostawa i instalacja plotera laserowego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ; Część 5 – Dostawa i instalacja plotera frezująco-tnąco-bigującego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ; Część 6 – Dostawa i instalacja plotera płaskiego UV na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ; Część 7 – Dostawa i instalacja termoformierki na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 2-8 do SIWZ.

Becsült érték áfa nélkül: 208 021,13 EUR

### **II.2.2. Opciókra vonatkozó információ**

Opciók: nem

### **II.2.3. Meghosszabbításra vonatkozó információk**

A szerződés meghosszabbítható: nem

## **II.3. A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

Részekre vonatkozó információk

Rész száma: 1

Rész elnevezése: Dostawa modułów tnących do bindownicy na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

### 1) Rövid meghatározás

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do SIWZ.

### 2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

30191000 Irodai berendezések bútor kivételével

### 3) Mennyiség

Dostawa modułów tnących do bindownicy na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do SIWZ.  
Becsült érték áfa nélkül: 1 770,18 EUR

### 4) A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetése

Munkanapokban kifejezett időtartam: 14 (a szerződés megkötésétől számítva)

### 5) További információk a részokről

Opis kryteriów wyboru ofert:

1. Kryterium „cena” – 90 %

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto);

90 % – waga procentowa ocenianego kryterium

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90.

2. Kryterium „termin dostawy” – 10 %

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T<sub>o</sub> – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi:

Dla Części 1: 14 dni od daty zawarcia umowy.

Oferty z zaferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane)

przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego

terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów.

$$Op = C + T$$

gdzie:

Op – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

Rész száma: 2

Rész elnevezése: Dostawa notatników brajlowskich i linijek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

#### 1) Rövid meghatározás

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 3 do SIWZ.

#### 2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

30231320 Érintőképernyős monitor

#### 3) Mennyiség

Dostawa notatników brajlowskich i linijek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 3 do SIWZ.  
Becsült érték áfa nélkül: 25 785,82 EUR

#### 4) A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetése

Munkanapokban kifejezett időtartam: 14 (a szerződés megkötésétől számítva)

#### 5) További információk a részekről

Opis kryteriów wyboru ofert:

1. Kryterium „cena” – 90 %

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto);

90 % – waga procentowa ocenianego kryterium

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90.

2. Kryterium „termin dostawy” – 10 %

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T<sub>o</sub> – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi:

Dla Części 2: 14 dni od daty zawarcia umowy.

Oferty z zaoferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów.

$$O_p = C + T$$

gdzie:

O<sub>p</sub> – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

Rész száma: 3

Rész elnevezése: Dostawa drukarek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

#### 1) Rövid meghatározás

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do SIWZ.

#### 2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

30232120 Tűs mátrixnyomtatók

#### 3) Mennyiség

Dostawa drukarek brajlowskich na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Becsült érték áfa nélkül: 11 472,19 EUR

#### 4) A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetése

## 5) További információk a részokról

Opis kryteriów wyboru ofert:

1. Kryterium „cena” – 90 %

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto);

90 % – waga procentowa ocenianego kryterium

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90.

2. Kryterium „termin dostawy” – 10 %

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T<sub>o</sub> – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi:

Dla Części 3: 21 dni od daty zawarcia umowy.

Oferty z zaoferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów.

$$O_p = C + T$$

gdzie:

O<sub>p</sub> – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

Rész száma: 4

Rész elnevezése: Dostawa i instalacja plotera laserowego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

### 1) Rövid meghatározás

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 5 do SIWZ.

### 2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

30232140 Rajzológépek

### 3) Mennyiség

Dostawa i instalacja plotera laserowego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 5 do SIWZ.

Becsült érték áfa nélkül: 19 595,49 EUR

### 4) A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetése

Munkanapokban kifejezett időtartam: 21 (a szerződés megkötésétől számítva)

### 5) További információk a részokről

Opis kryteriów wyboru ofert:

1. Kryterium „cena” – 85 %

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 85 \%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto);

90 % – waga procentowa ocenianego kryterium

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90.

2. Kryterium „termin dostawy” – 10 %

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T<sub>o</sub> – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi:

Dla Części 4: 21 dni od daty zawarcia umowy.

Oferty z zaferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane)

przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego



terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

### 3. Kryterium „pomoc techniczna” – 5 %

Pomoc zdalna przez telefon i osobista w terminie do 3 dni z częściami zamiennymi (5 pkt)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana:

— w Części 4 na podstawie wypełnionego Załącznika nr 5 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” w pkt 2 „Parametry dodatkowe” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje ww. parametr otrzyma 5 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 5.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu trzech kryteriów.

$$Op = C + T + PT$$

gdzie:

Op – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

PT – przyznane punkty w kryterium „pomoc techniczna”.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

Rész száma: 5

Rész elnevezése: Dostawa i instalacja plotera frezująco-tnąco-bigującego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

#### 1) Rövid meghatározás

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 6 do SIWZ.

#### 2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

30232140 Rajzológépek

#### 3) Mennyiség

Dostawa i instalacja plotera frezująco-tnąco-bigującego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 6 do SIWZ.

Becsült érték áfa nélkül: 68 187,55 EUR

#### 4) A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetése

Munkanapokban kifejezett időtartam: 42 (a szerződés megkötésétől számítva)

#### 5) További információk a részekről

Opis kryteriów wyboru ofert:

1. Kryterium „cena” – 85 %

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 85 \%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto);

90 % – waga procentowa ocenianego kryterium

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90.

2. Kryterium „termin dostawy” – 10 %

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T<sub>o</sub> – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi:

Dla Części 5: 42 dni od daty zawarcia umowy.

Oferty z zaoferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

3. Kryterium „pomoc techniczna” – 5 %

Pomoc zdalna przez telefon i osobista w terminie do 3 dni z częściami zamiennymi (5 pkt)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana:

— w Części 5 na podstawie wypełnionego Załącznika nr 6 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” w pkt 5 „Parametry dodatkowe” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje ww. parametr otrzyma 5 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 5.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu trzech kryteriów.

$$O_p = C + T + P_T$$

gdzie:

O<sub>p</sub> – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

P<sub>T</sub> – przyznane punkty w kryterium „pomoc techniczna”.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

Rész száma: 6

Rész elnevezése: Dostawa i instalacja plotera płaskiego UV na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

1)

## Rövid meghatározás

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 7 do SIWZ.

### 2) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

30232100 Nyomtató- és rajzológépek

### 3) **Mennyiség**

Dostawa i instalacja plotera płaskiego UV na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 7 do SIWZ.  
Becsült érték áfa nélkül: 66 337,75 EUR

### 4) **A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetése**

Munkanapokban kifejezett időtartam: 49 (a szerződés megkötésétől számítva)

### 5) **További információk a részekről**

Opis kryteriów wyboru ofert:

1. Kryterium „cena” – 90 %

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto);

90 % – waga procentowa ocenianego kryterium

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90.

2. Kryterium „termin dostawy” – 10 %

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T<sub>o</sub> – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi:

Dla Części 6: 49 dni od daty zawarcia umowy.

Oferty z zaferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane)

przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego

terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów.

$$Op = C + T$$

gdzie:

Op – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

Rész száma: 7

Rész elnevezése: Dostawa i instalacja termoformierki na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”

#### 1) Rövid meghatározás

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 8 do SIWZ.

#### 2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

42940000 Hőkezelő berendezés szilárd anyagokhoz

#### 3) Mennyiség

Dostawa i instalacja termoformierki na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością”. Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących poszczególnych urządzeń składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 8 do SIWZ.

Becsült érték áfa nélkül: 14 872,15 EUR

#### 4) A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetése

Munkanapokban kifejezett időtartam: 56 (a szerződés megkötésétől számítva)

#### 5) További információk a részekről

Opis kryteriów wyboru ofert:

1. Kryterium „cena” – 90 %

W kryterium „cena” oceniana będzie cena ofertowa brutto. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto);

90 % – waga procentowa ocenianego kryterium

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 90.

2. Kryterium „termin dostawy” – 10 %

W kryterium „termin dostawy” oceniany będzie termin realizacji dostawy. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, pozostali zaś otrzymają procentowo mniej.

Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$T = (T_n / T_o) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

T – przyznane punkty;

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

T<sub>o</sub> – termin dostawy oferty ocenianej;

10 % – waga procentowa ocenianego kryterium.

Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy:

Maksymalny termin dostawy wynosi:

Dla Części 7: 56 dni od daty zawarcia umowy.

Oferty z zaoferowanym krótszym lub dłuższym terminem dostawy niż (wyżej wskazane) przyjęte przez Zamawiającego oraz oferty, w których Wykonawca nie wpisze oferowanego terminu dostawy zostaną odrzucone jako nieodpowiadające treści SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów.

$$O_p = C + T$$

gdzie:

O<sub>p</sub> – Ocena punktowa całkowita

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

T – przyznane punkty w kryterium „termin dostawy”;

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

### **III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

#### **III.1. A szerződéssel kapcsolatos feltételek**

##### **III.1.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

Część 1 – 200,00 PLN (słownie: czterysta sześćdziesiąt pięć 00/100 zł);

Część 2 – 3 200,00 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta 00/100 zł);

Część 3 – 1 400,00 PLN (słownie: trzysta dziesięć 00/100 zł);

Część 4 – 2 400,00 PLN (słownie: siedemset osiemdziesiąt 00/100 zł);

Część 5 – 8 600,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 zł);

Część 6 – 8 400,00 PLN (słownie: czterysta siedemdziesiąt 00/100 zł);

Część 7 – 1 800,00 PLN (słownie: czterysta 00/100 zł);

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokonuje przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK PeKaO S.A. III O/Lublin, Nr konta: 50 1240 2382 1111 0010 2390 2519

z dopiskiem: „Wadium – AZP-240/PN-p207/24/2015 Część.....”

4. Wadium wnosi się do dnia, w którym upływa termin składania ofert.

1) Wadium złożone w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy powinno znajdować się na koncie Zamawiającego (zostać na nim zaksięgowane) do dnia, w którym upływa termin składania ofert, przed godziną wyznaczoną na otwarcie ofert.

2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym

5. Dowód przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert określonym w Rozdz. XI SIWZ.

6. Dowód wniesienia wadium, w pozostałych dopuszczonych ustawą Pzp formach, w oryginale Wykonawca składa spakowany wraz z ofertą w tę samą kopertę, ale jako dokument osobny niezłączony trwale z dokumentami składającymi się na ofertę, (co umożliwi jego odłączenie od dokumentów składających się na ofertę), a dodatkowo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy spiętej trwale razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.

7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwoalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.

8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **III.1.2. Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre**

Informacje dotyczące warunków finansowych i uzgodnień płatniczych zostały zawarte we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 13 do SIWZ.

### **III.1.3. A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:

— jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;

— wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

— każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

— sposób ich współdziałania;

— zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich;

— numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie;

— solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;

— umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego. Właściwym podmiotem do dokonywania rozliczeń z Zamawiającym jest lider konsorcjum, szczególnie w realizacji dostaw wewnątrzspółnotowych.

### **III.1.4. A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek**

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

## **III.2. Részvételi feltételek**

### **III.2.1. Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése: 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp:

1) Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 10 do SIWZ);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ lub
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, Informację – zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SIWZ.

W przypadku, kiedy odrębne oferty złożą Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

4. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy”, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Formularz „Opis przedmiotu zamówienia”, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2-15 do SIWZ w zależności od Części, na którą jest składana oferta;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale bądź w formie notarialnie poświadczonego odpisu;
- 4) Dowód wniesienia wadium w dowolnej formie określonej w art. 45 ust. 6 Pzp oraz w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu, Wykonawca ma obowiązek złożyć dowód wniesienia wadium w oryginale.

5. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Forma składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty mają być złożone w oryginale lub w formie kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 2) Dokumenty składane w formie kopii zostaną uznane za dokumenty, jeśli każda zapisana strona kopii dokumentu zostanie opatrzona napisem „za zgodność z oryginałem” i datą wraz z podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wskazanych, jako upoważnione w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
- 3) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeśli przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) Podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na dokumentach

muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować nazwisko osoby podpisującej (czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z pieczętką imienną).

### **III.2.2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése: Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0-1).

### **III.2.3. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése:

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie Oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0-1).

### **III.2.4. Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

#### **III.3. Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

##### **III.3.1. Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk**

##### **III.3.2. A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ**

## **IV. szakasz: Eljárás**

---

### **IV.1. Az eljárás fajtája**

#### **IV.1.1. Az eljárás fajtája**

Nyílt

#### **IV.1.2. Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ**

#### **IV.1.3. A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ**

### **IV.2. Értékelési szempontok**

#### **IV.2.1. Értékelési szempontok**

#### **IV.2.2. Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

### **IV.3. Adminisztratív információk**

#### **IV.3.1. Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám**

AZP-240/PN-p207/24/2015

#### **IV.3.2. Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel**

nem

#### **IV.3.3. A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei**

#### **IV.3.4. Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje**

26.10.2015 - 12:00

#### **IV.3.5. Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma**

#### **IV.3.6. Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók** lengyel.

#### **IV.3.7. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**

Munkanapokban kifejezett időtartam: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

#### **IV.3.8. Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 26.10.2015 - 12:15

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: nem

### **VI. szakasz: Kiegészítő információk**

---

#### **VI.1. A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

#### **VI.2. Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos : nem

#### **VI.3. További információk**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:

— pisemnie na adres Zamawiającego:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

Collegium Joannis Pauli II

Dział Zamówień Publicznych, pokój C-224

— faksem +48 814454163 lub

— drogą elektroniczną na adres e-mail: [dzp@kul.pl](mailto:dzp@kul.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym).

3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz

zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą specyfikację.

10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opatrzonej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Nr sprawy: AZP-240/PN-p207/24/2015

Dostawa sprzętu specjalistycznego na potrzeby realizacji projektu „Równy Start – projekt modernizacji przestrzeni edukacyjnej, społecznej, architektonicznej i sportowej Uniwersytetu włączającej studentów z niepełnosprawnością” z podziałem na części.

Część.....

**NIE OTWIERAĆ PRZED .....**

13. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki organizacyjnej KUL niż wskazany w SIWZ Dział Zamówień Publicznych.

14. W przypadku złożenia oferty w niezamkniętym lub uszkodzonym opakowaniu, Zamawiający odbierając ofertę włoży ją do opakowania i zamknie, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15. Wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) powinny być zszyte (np. bindowane), strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji.

16. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

17. Teść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

19. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), powinny zostać przekazane w taki sposób, by

Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mają być trwale związane ze sobą, ponumerowane w kolejności zgodnej z numeracją oferty i spakowane w odrębną wewnętrzną, nieprzezroczystą kopertę, która ma być oznakowana napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.” Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w ust. 3 Rozdziału X SIWZ oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA NR. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

22. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

#### **VI.4. Jogorvoslati eljárás**

##### **VI.4.1. A jogorvoslati eljárás lebonyolító szerv**

Hivatalos név: Krajowa Izba Odwoławcza  
Postai cím: ul. Postępu 17a  
Város: Warszawa  
Postai irányítószám: 02-676  
Ország: Lengyelország

##### **VI.4.2. Jogorvoslati kérelem benyújtása**

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **VI.4.3. A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Hivatalos név: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postai cím: ul. Postępu 17a

Város: Warszawa

Postai irányítószám: 02-676

Ország: Lengyelország

#### **VI.5. E hirdetés feladásának dátuma**

10.9.2015