

336920-2026 - Verseny

Hollandia – Kutatási tanácsadó szolgáltatások – DAS inzet participatie expertise

OJ S 94/2026 18/05/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Gemeente Den Haag

E-mail-cím: wilco.spaans@denhaag.nl

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Központi kormányzati szerv

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: DAS inzet participatie expertise

Leírás: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.

Eljárásazonosító: 7c25d64b-31f0-4812-a214-2e59cfa6a8f4

Belső azonosító: 25bc3e6d-953e-4231-8e18-131b69367f89

Az eljárás típusa: Egyéb többszakaszos eljárás

Az eljárás legfontosabb jellemzői: DAS

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 73210000 Kutatási tanácsadó szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 73220000 Fejlesztési tanácsadó szolgáltatások, 75130000 Kormányzati kisegítő szolgáltatások, 79310000 Piackutatási szolgáltatások, 79400000 Üzleti és vezetői tanácsadói és kapcsolódó szolgáltatások, 98000000 Egyéb közösségi, szociális és személyi szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Ország: Hollandia

Bárhol az adott országban

További információk: Zie documentatie

2.1.3. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 4 000 000,00 EUR

2.1.4. Általános információk

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárási forrása: Közbeszerzési dokumentum, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0000

Cím: DAS inzet participatie expertise

Leírás: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.

Belső azonosító: 42464b8d-b753-4ecb-9301-46060b0062b7

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 73210000 Kutatási tanácsadó szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 73220000 Fejlesztési tanácsadó szolgáltatások, 75130000 Kormányzati kiegészítő szolgáltatások, 79310000 Piackutatási szolgáltatások, 79400000 Üzleti és vezetői tanácsadói és kapcsolódó szolgáltatások, 98000000 Egyéb közösségi, szociális és személyi szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Ország: Hollandia

Bárhol az adott országban

További információk: Zie documentatie

5.1.3. Becsült időtartam

Egyéb időtartam: Korlátlan

5.1.5. Érték

A becsült érték hea (áfa) nélkül: 4 000 000,00 EUR

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selektációs kritériumok forrásai: Közbeszerzési dokumentum, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)

A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:

Az eljárás második szakaszára min. ennyi jelentkezőt kell meghívni: 1

Ez az eljárás több szakaszból áll. Minden szakaszban kiesik néhány résztvevő

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://s2c.mercell.com/today/212498>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Megengedett

A benyújtásra használható cím: <https://s2c.mercell.com/today/212498>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: holland

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírás vagy bélyegző kötelező (a 910/2014 /EU rendeletben foglaltakkal összhangban)

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 30/06/2026 10:00:00 (UTC+00:00)

Nyugat-európai idő, GMT

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: igen

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Dinamikus beszerzési rendszer, amely az e hirdetményben nem felsorolt vevők által is használható

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgáló szervezet: Rechtbank Den Haag

A felülvizsgáló határidőkre vonatkozó információk: 7 kalenderdagen

A felülvizsgáló eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Gemeente Den Haag

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Gemeente Den Haag

Regisztrációs szám: 27370927

Postacím: Spui 70

Város: 's-Gravenhage

Irányítószám: 2511BT

Ország alegysége (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Ország: Hollandia

Kapcsolattartó pont: Wilco Spaans

E-mail-cím: wilco.spaans@denhaag.nl

Telefonszám: +31639206424

Internetcím: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente.htm>

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <https://s2c.mercell.com/buyer/19684>

E szervezet szerepei:

Vevő

A felülvizsgáló eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Rechtbank Den Haag

Regisztrációs szám: 221909103

Postacím: Prins Clauslaan 60

Város: Den Haag

Irányítószám: 2595AJ

Ország alegysége (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Ország: Hollandia

E-mail-cím: voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl

Telefonszám: +31 703813131

Internetcím: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Den-Haag/Contact>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgáló szervezet

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 6ac23bd9-1e0f-411a-bf25-e0a9870c359e - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 13/05/2026 12:48:51 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT

Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 13/05/2026 14:28:02 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT

Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: holland

A hirdetmény közzétételi száma: 336920-2026

HL S kiadás száma: 94/2026

A közzététel dátuma: 18/05/2026