

339845-2026 - Verseny

Dánia – Bútorok (beleértve irodai bútorok), lakberendezési cikkek, háztartási berendezések (kivéve világítás) és tisztítótermékek – Våbenreoler til Forsvaret

OJ S 95/2026 19/05/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Árubeszerzés - Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Danish Ministry of Defence Acquisition and Logistics Organisation

E-mail-cím: 00503749@mil.dk

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Központi kormányzati szerv

Az ajánlatkérő szervezet közszolgáltató ajánlatkérő

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Védelem

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Våbenreoler til Forsvaret

Leírás: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelsen (herefter FMI) har behov for at anskaffe Våbenreoler til Forsvaret. Dette udbud angår tildeling af en rammeaftale vedrørende levering, reparation samt montage af våbenreoler. Aftalen skal dække FMI's behov for forsvarlig opbevaring af Forsvarsministeriets concerns våben. Våben, som skal opbevares, vil være af forskellig karakter både i forhold til type, vægt og størrelse.

Eljárásazonosító: eca50380-8fb7-41e0-a09f-673b686199cf

Belső azonosító: ee0fb9fa-b952-4186-b7be-257e72c21196

Az eljárás típusa: Zárt

Az eljárás gyorsított: nem

Az eljárás legfontosabb jellemzői: Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud i medfør af reglerne i direktiv 2009/81/EF (herefter "forsvars- og sikkerhedsdirektivet"). Udbuddet indeholder en udvælgelsesfase og en tilbudsfasen, hvor de virksomheder, der opnår prækvalificering i udvælgelsesfasen, inviteres til at deltage i tilbudsfasen. De formelle regler i forbindelse med udbudsforretningen for så vidt angår ansøgning om prækvalifikation, kommunikation mellem FMI og tilbudsgiverne samt oplysninger i øvrigt fremgår dokumentet "Udbudsbetingelser – Våbenreoler", der udgør et supplement til nærværende udbudsbekendtgørelse. Hvis der mod forventning skulle være uoverensstemmelse mellem udbudsbetingelserne og udbudsbekendtgørelsen, har udbudsbekendtgørelsen forrang. Udbuddet består af følgende faser: a) Prækvalifikationsfasen: Ansøger udarbejder sin ansøgning om prækvalifikation på baggrund oplysningerne angivet i udbudsbekendtgørelsen. Ansøgningen færdiggøres ved afsendelse via udbudsportalen Ethics inden for ansøgningsfristen. b) Udvalgsfasen: Efter udløb af fristen for at ansøge om prækvalifikation undersøger FMI de indkomne ansøgninger ift. konditions-mæssighed og egnethed. Hvis der er mere end tre egnede ansøgere, foretager FMI udvælgelse blandt de egnede ansøgere. Herefter opfordres de prækvalificerede ansøgere til at deltage i tilbudsfasen og afgive tilbud. c) Tilbudsfasen: Prækvalificerede ansøgere anmodes om at deltage i tilbudsfasen. Tilbudsgiver udarbejder herefter sit tilbud på baggrund af udbudsmaterialet inden

tilbudsfristen. d) Tilbudsevaluering: FMI gennemgår og evaluerer tilbuddene i henhold til proceduren fastsat i udbudsmaterialet. e) Tildeling af Aftalen: FMI træffer beslutning om tildeling af Aftalen og underretter tilbudsgiverne derom. For at komme i betragtning til at blive prækvalificeret til at afgive tilbud, skal ansøger fremsende ansøgning indeholdende følgende: a) Prækvalifikationsskema b) Bilag A – Erklæring om arbejdsklausul, CSR og internationale sanktioner c) Bilag B – Erklæring vedrørende om udelukkelsesgrunde og gæld til det offentlige d) Bilag C – Støtteerklæring, Økonomisk og finansiel formåen (kun hvis relevant) e) Bilag D – Støtteerklæring, Teknisk og faglig kapacitet (kun hvis relevant) Prækvalifikationsskema og bilag A-D er tilgængelige via det elektroniske udbudssystem (Ethics). Bemærk, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om deltagelse. Udelukkelsesgrunde Ansøger skal afgive en erklæring på, at tilbudsgiver 1) ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, og udbudslovens § 134 a, samt 2) hvorvidt tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld vedrørende skatter og afgifter eller ydelser til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor tilbudsgiver er etableret. Hvis ansøger består af en sammenslutning af enheder (f. eks. et konsortium), herunder midlertidige joint ventures, skal hver enhed i sammenslutningen afgive en erklæring. Selvom en ansøger eller tilbudsgiver måtte være omfattet af en udelukkelsesgrund, vil FMI ikke udelukke den pågældende, hvis denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig. Hvorvidt dokumentationen er tilstrækkelig, afgør FMI. FMI's vurdering vil ske som ud fra retningslinjerne i udbudslovens § 138, stk. 1-4. Støttende enheder Ifølge forsvars- og sikkerhedsdirektivet kan en ansøger basere sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet og/eller tekniske og/eller faglige kapacitet uanset den juridiske karakter af relationen til enhederne. Hvis en ansøger ønsker at basere sig på andre enheders kapacitet og ønsker, at disse andre enheders kapacitet skal tages i betragtning ved FMI's vurdering af ansøgers egnethed, skal ansøger dokumentere, at disse andre enheder vil og er forpligtet til at stille de relevante ressourcer til ansøgers rådighed, se bilag C og D.

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Árubeszerzés

A szerződés kiegészítő jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 39000000 Bútorok (beleértve irodai bútorok), lakberendezési cikkek, háztartási berendezések (kivéve világítás) és tisztítótermékek

További osztályozás (cpv): 39151100 Ruhafogasok

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Ország: Dánia

2.1.3. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 21 000 000,00 DKK

A keretmegállapodás maximális értéke: 50 000 000,00 DKK

2.1.4. Általános információk

További információk: Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: Ansøger skal have en positiv soliditetsgrad i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Ansøger skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte mindstekrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen i afsnit 2 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Ansøger skal have en positiv soliditetsgrad i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Hvis ansøger består af en sammenslutning af enheder (f.eks. et konsortium), herunder midlertidige joint ventures, beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af alle

deltageres egenkapitaler med summen af alle deltageres samlede aktiver (summen af egenkapital/summen af samlede aktiver x 100) i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Hvis ansøger baserer sig på en eller flere enheders økonomiske og finansielle kapacitet, beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af ansøgers og enhedens/enhedernes egenkapital med summen af ansøgers og enhedens/enhedernes samlede aktiver (summen af egenkapital/summen af samlede aktiver x 100) i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Ansøgningen skal indeholde følgende: En angivelse af ansøgers egenkapital og samlede aktiver ved udgangen af de seneste 3 disponible regnskabsår. Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet, skal oplysningerne afgives for hver enkelt af de deltagende enheder. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet (f.eks. et moder-selskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for de enkelte enheder. Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: Ansøger skal have mindst én sammenlignelig reference, hvorved forstås en leverance om levering af våbenreoler med specialtilpasset moduler og komponenter til brug for opbevaring af våben og hvor leverancen samlet set har haft en værdi med en realiseret omsætning på mindst 500.000 DKK. Kravet om en leveranceværdi på minimum 500.000 DKK skal være opfyldt ved én enkelt sammenhængende leverance. Flere separate leverancer, der samlet opnår denne værdi vil ikke blive anset for at opfylde mindstekravet. Ansøger, skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte mindstekrav til ansøgers tekniske og faglige kapacitet i afsnit 3 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Uanset om ansøger er én enhed, udgør en sammenslutning af enheder, fx. et konsortium, herunder også midlertidige joint ventures, eller baseres sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, må ansøgers samlede referenceliste højst indeholde fem referencer. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og/eller faglige kapacitet, skal den/de støttende enhed(er) selvstændigt udfylde prækvalifikationsskema, hvor afsnit 1 og 3 skal udfyldes. Det er ansøgers ansvar at sikre, der samlet for ansøger og den/de støttende enheder afgives en samlet liste over de væsentligste sammenlignelige leverancer for ansøger/den/de støttende enheder (højst fem i alt). Hvis der er mere end tre konditionsmæssige og egnede ansøgere, vil FMI udvælge de ansøgere, der prækvalificeres på baggrund af følgende: FMI vil foretage en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer i forhold til den anskaffelse, som udbuddet omfatter. I vurderingen vil der blive lagt vægt på arten af de beskrevne leverancer. Vurderingen baseres på den i ansøgningen beskrevne referenceliste - det bemærkes, at hvis de fremsendte oplysninger er uklare eller uforståelige, kan dette blive tillagt negativ betydning ved vurderingen i udvælgelsesprocessen. FMI vil ved udvælgelsen særligt lægge vægt på følgende: - At referencen/referencerne dokumenterer ansøgers evne til at sikre forsyningssikkerhed ved kontinuerlige leverancer over tid. - At referencen/referencerne dokumenterer ansøgers evne til at udvikle og levere specialtilpassede løsninger efter kundespecifikke behov. - At referencen/referencerne omfatter levering til kunde(r), hvis type opgavevaretagelse er sammenlignelig med FMI's i forhold til art og omfang. FMI anbefaler, at referencelisten udarbejdes efter følgende anbefalinger: En liste over de betydeligste leverancer (højst fem) udført inden for de seneste 10 (ti) år målt i forhold til tidspunktet for ansøgning om prækvalifikation. Listen bør indeholde en kort beskrivelse af hver leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en tydelig angivelse af, hvilke konkrete dele af leverancen, der ligner den udbudte anskaffelse, som der ansøges om prækvalifikation på. Beskrivelsen bør også indeholde en angivelse af ansøgers deltagelse/rolle i forbindelse med udførelsen af leverancerne, herunder beskrivelse af ansøgers tiltag ift. forsyningssikkerhed ved kontinuerlige leverancer over en længere periode samt beskrivelse af ansøgers rolle i forbindelse med levering af eventuelle specialtilpassede løsninger omfattet af leverancerne samt hvilke våbentyper der er blevet specialfremstillet komponenter til. Beskrivelsen bør

indeholde oplysninger om dato for leverancerne, leverancernes størrelse/mængde/omfang og værdi samt modtagerne af leverancerne (konkrete navne/lande foretrækkes, men er ikke nødvendige, hvis der ikke anføres lande-specifikke oplysninger, bedes ansøger angive så mange generiske oplysninger som muligt om leverancen). Ved angivelse af dato for leverancerne bedes ansøger anføre dato for leverancernes start- og sluttidspunkt. Kun de leverancer (referencer), der er udført inden for de seneste 10 (ti) år målt i forhold til tidspunktet for ansøgningsfristens udløb, vil indgå i vurderingen af, hvilken ansøger der har dokumenteret de mest relevante leverancer. Ansøger, skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte udvælgelseskriterier til ansøgers tekniske og faglige kapacitet i afsnit 3 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt aftalen tildeles en sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en leverandør som repræsentant for sammenslutningen. Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833/2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele aftaler til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). FMI forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at ansøgerne eller tilbudsgiverne ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve dokumentation for ansøgernes eller tilbudsgivernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. Ved afgivelse af ansøgning om prækvalifikation skal ansøger indgive en egenerklæring om efterlevelse af arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner. FMI forbeholder sig i den forbindelse retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at lade ansøger berigtige en manglende eller mangelfuldt udfyldt egenerklæring. FMI har udarbejdet en skabelon (tilgængelig i det elektroniske udbudssystem), der skal anvendes som erklæring. Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet, skal egenerklæringen gives for hver enkelt af de deltagende enheder. FMI forbeholder sig ret til, men er ikke forpligtet dertil, at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets krav. Det bemærkes, at uanset formuleringen af udbudsmaterialets krav om at fremsende oplysninger, erklæringer og dokumentation, f.eks. vedrørende beskrivelse af de tilbudte ydelser, er FMI ikke afskåret fra at indhente supplerende oplysninger m.v. efter fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, i henhold til princippet i § 159, stk. 6. Spørgsmål vedrørende anmodningen om deltagelse (prækvalifikation) skal indsendes via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmålene vil blive anonymiseret og svarene uploadet til det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål, der modtages senest inden for fristen Mandag d. 16. juni 2026 kl. 13:00, vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget senere end fristen vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for FMI at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. FMI stiller krav om, at ansøger og hver af de juridiske enheder, som ansøger baserer sin økonomiske og finansielle kapacitet på, hæfter solidarisk for aftalens gennemførelse. Rammeaftalens anslåede værdi er 21.000.000 DKK, mens rammeaftalens maksimale værdi er 50.000.000 DKK. Forskellen i de angivne beløb er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi, jf. nedenfor. Den anslåede værdi er således udtryk for FMI's mest kvalificerede skøn over rammeaftalens værdi på nuværende tidspunkt, mens den maksimale værdi udtrykker det maksimale træk på rammeaftalen i dens løbetid. Usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi skyldes navnlig usikkerhed om, i hvilket præcist omfang de af rammeaftalen omfattede anskaffelser vil blive anvendt i Forsvaret. Såfremt det beslutes, at det pågældende materiel skal anvendes bredere og dermed af flere

personelgrupper, end hvad der i øjeblikket er truffet beslutning om, vil dette medføre et væsentlig større forbrug på aftalen, end hvad der konkret forventes i øjeblikket. For så vidt angår udvælgelsen af ansøgere skal det præciseres, at FMI vil udvælge 3 ansøgere efter kriterierne anført i udbudsbekendtgørelsen samt udbudsbetingelserne, medmindre der ikke modtages mere end 3 konditionsmæssige ansøgninger.

Jogalap:

2009/81/EK irányelv

Bekendtgørelse nr. 1077 af 29. juni 2022. - Beskrivelse (dansk) Bekendtgørelsen, der tillige indeholder supplerende bestemmelser, implementerer forsvars- og sikkerhedsdirektivet (direktiv 2009/81)

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárásra forrása: Hirdetmény

Korrupció: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra b.

Csalás: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra c. Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra e.

Bűnszervezetben való részvétel: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra a.

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmény: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra d.

A társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség megszegése: Ansøgere, som har ubetalt forfalden gæld på 100.000 DKK eller derover til offentlige myndigheder vedrørende ydelser til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, vil blive udelukket, medmindre tilbudsgiver har stillet eller vil stille sikkerhed for gælden, eller har indgået og overholdt en afdragsordning vedrørende gælden.

Az adófizetési kötelezettség megszegése: Ansøgere, som har ubetalt forfalden gæld på 100.000 DKK eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter og afgifter i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, vil blive udelukket, medmindre tilbudsgiver har stillet eller vil stille sikkerhed for gælden, eller har indgået og overholdt en afdragsordning vedrørende gælden.

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0000

Cím: Våbenreoler til Forsvaret

Leírás: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelsen (herefter FMI) har behov for at anskaffe Våbenreoler til Forsvaret. Dette udbud angår tildeling af en rammeaftale vedrørende levering, reparation samt montage af våbenreoler. Aftalen skal dække FMI's behov for forsvarlig opbevaring af Forsvarsministeriets concerns våben. Våben, som skal opbevares, vil være af forskellig karakter både i forhold til type, vægt og størrelse.

Belső azonosító: 67d51108-4e97-42c8-bfe4-bbc716394ecd

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Árubeszerzés

A szerződés kiegészítő jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 39000000 Bútorok (beleértve irodai bútorok), lakberendezési cikkek, háztartási berendezések (kivéve világítás) és tisztítótermékek

További osztályozás (cpv): 39151100 Ruhafogasok

5.1.2. A teljesítés helye

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 7 Évek

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 0

5.1.5. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 21 000 000,00 DKK

A keretmegállapodás maximális értéke: 50 000 000,00 DKK

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

Ebben a közbeszerzésben kis- és közép vállalkozások (kkv-k) is részt vehetnek: igen

További információk: Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: Ansøger skal have en positiv soliditetsgrad i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Ansøger skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte mindstekrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen i afsnit 2 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne.

Ansøger skal have en positiv soliditetsgrad i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår.

Hvis ansøger består af en sammenslutning af enheder (f.eks. et konsortium), herunder midlertidige joint ventures, beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af alle deltageres egenkapitaler med summen af alle deltageres samlede aktiver (summen af egenkapital/summen af samlede aktiver x 100) i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår.

Hvis ansøger baserer sig på en eller flere enheders økonomiske og finansielle kapacitet, beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af ansøgers og enhedens/enhedernes egenkapital med summen af ansøgers og enhedens/enhedernes samlede aktiver (summen af egenkapital/summen af samlede aktiver x 100) i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår.

Ansøgningen skal indeholde følgende: En angivelse af ansøgers egenkapital og samlede aktiver ved udgangen af de seneste 3 disponible regnskabsår. Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet, skal oplysningerne afgives for hver enkelt af de deltagende enheder. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet (f.eks. et moder-selskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for de enkelte enheder. Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: Ansøger skal have mindst én sammenlignelig reference, hvorved forstås en leverance om levering af våbenreoler med specialtilpasset moduler og komponenter til brug for opbevaring af våben og hvor leverancen samlet set har haft en værdi med en realiseret omsætning på mindst 500.000 DKK. Kravet om en leveranceværdi på minimum 500.000 DKK skal være opfyldt ved én enkelt sammenhængende leverance. Flere separate leverancer, der samlet opnår denne værdi vil ikke blive anset for at opfylde mindstekravet. Ansøger, skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte mindstekrav til ansøgers tekniske og faglige kapacitet i afsnit 3 i dokumentet

"Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Uanset om ansøger er én enhed, udgør en sammenslutning af enheder, fx. et konsortium, herunder også midlertidige joint ventures, eller baseres sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, må ansøgers samlede referenceliste højst indeholde fem referencer. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og/eller faglige kapacitet, skal den/de støttende enhed(er) selvstændigt udfylde prækvalifikationsskema, hvor afsnit 1 og 3 skal udfyldes. Det er ansøgers ansvar at sikre, der

samlet for ansøger og den/de støttende enheder afgives en samlet liste over de væsentligste sammenlignelige leverancer for ansøger/den/de støttende enheder (højst fem i alt). Hvis der er mere end tre konditionsmæssige og egnede ansøgere, vil FMI udvælge de ansøgere, der prækvalificeres på baggrund af følgende: FMI vil foretage en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer i forhold til den anskaffelse, som udbuddet omfatter. I vurderingen vil der blive lagt vægt på arten af de beskrevne leverancer.

Vurderingen baseres på den i ansøgningen beskrevne referenceliste - det bemærkes, at hvis de fremsendte oplysninger er uklare eller uforståelige, kan dette blive tillagt negativ betydning ved vurderingen i udvælgelsesprocessen. FMI vil ved udvælgelsen særligt lægge vægt på følgende: - At referencen/referencerne dokumenterer ansøgers evne til at sikre forsyningssikkerhed ved kontinuerlige leverancer over tid. - At referencen/referencerne dokumenterer ansøgers evne til at udvikle og levere specialtilpassede løsninger efter kundespecifikke behov. - At referencen/referencerne omfatter levering til kunde(r), hvis type opgavevaretagelse er sammenlignelig med FMI's i forhold til art og omfang. FMI anbefaler, at referencelisten udarbejdes efter følgende anbefalinger: En liste over de betydeligste leverancer (højst fem) udført inden for de seneste 10 (ti) år målt i forhold til tidspunktet for ansøgning om prækvalifikation. Listen bør indeholde en kort beskrivelse af hver leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en tydelig angivelse af, hvilke konkrete dele af leverancen, der ligner den udbudte anskaffelse, som der ansøges om prækvalifikation på. Beskrivelsen bør også indeholde en angivelse af ansøgers deltagelse/rolle i forbindelse med udførelsen af leverancerne, herunder beskrivelse af ansøgers tiltag ift. forsyningssikkerhed ved kontinuerlige leverancer over en længere periode samt beskrivelse af ansøgers rolle i forbindelse med levering af eventuelle specialtilpassede løsninger omfattet af leverancerne samt hvilke våbentyper der er blevet specialfremstillet komponenter til. Beskrivelsen bør indeholde oplysninger om dato for leverancerne, leverancernes størrelse/mængde/omfang og værdi samt modtagerne af leverancerne (konkrete navne/lande foretrækkes, men er ikke nødvendige, hvis der ikke anføres lande-specifikke oplysninger, bedes ansøger angive så mange generiske oplysninger som muligt om leverancen). Ved angivelse af dato for leverancerne bedes ansøger anføre dato for leverancernes start- og sluttidspunkt. Kun de leverancer (referencer), der er udført inden for de seneste 10 (ti) år målt i forhold til tidspunktet for ansøgningsfristens udløb, vil indgå i vurderingen af, hvilken ansøger der har dokumenteret de mest relevante leverancer. Ansøger, skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte udvælgelseskriterier til ansøgers tekniske og faglige kapacitet i afsnit 3 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt aftalen tildeles en sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en leverandør som repræsentant for sammenslutningen. Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833/2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele aftaler til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). FMI forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at ansøgerne eller tilbudsgiverne ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve dokumentation for ansøgernes eller tilbudsgivernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. Ved afgivelse af ansøgning om prækvalifikation skal ansøger indgive en egenerklæring om efterlevelse af arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner. FMI forbeholder sig i den forbindelse retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at lade ansøger berigtige en manglende eller mangelfuldt udfyldt egenerklæring. FMI har udarbejdet en skabelon (tilgængelig i det elektroniske udbudssystem), der skal anvendes som erklæring. Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet,

skal egenerklæringen gives for hver enkelt af de deltagende enheder. FMI forbeholder sig ret til, men er ikke forpligtet dertil, at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets krav. Det bemærkes, at uanset formuleringen af udbudsmaterialets krav om at fremsende oplysninger, erklæringer og dokumentation, f.eks. vedrørende beskrivelse af de tilbudte ydelser, er FMI ikke afskåret fra at indhente supplerende oplysninger m.v. efter fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, i henhold til princippet i § 159, stk. 6. Spørgsmål vedrørende anmodningen om deltagelse (prækvalifikation) skal indsendes via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmålene vil blive anonymiseret og svarene uploadet til det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål, der modtages senest inden for fristen Mandag d. 16. juni 2026 kl. 13:00, vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget senere end fristen vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for FMI at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. FMI stiller krav om, at ansøger og hver af de juridiske enheder, som ansøger baserer sin økonomiske og finansielle kapacitet på, hæfter solidarisk for aftalens gennemførelse. Rammeaftalens anslåede værdi er 21.000.000 DKK, mens rammeaftalens maksimale værdi er 50.000.000 DKK. Forskellen i de angivne beløb er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi, jf. nedenfor. Den anslåede værdi er således udtryk for FMI's mest kvalificerede skøn over rammeaftalens værdi på nuværende tidspunkt, mens den maksimale værdi udtrykker det maksimale træk på rammeaftalen i dens løbetid. Usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi skyldes navnlig usikkerhed om, i hvilket præcist omfang de af rammeaftalen omfattede anskaffelser vil blive anvendt i Forsvaret. Såfremt det besluttet, at det pågældende materiel skal anvendes bredere og dermed af flere personelgrupper, end hvad der i øjeblikket er truffet beslutning om, vil dette medføre et væsentlig større forbrug på aftalen, end hvad der konkret forventes i øjeblikket. For så vidt angår udvælgelsen af ansøgere skal det præciseres, at FMI vil udvælge 3 ansøgere efter kriterierne anført i udbudsbekendtgørelsen samt udbudsbetingelserne, medmindre der ikke modtages mere end 3 konditions-mæssige ansøgninger.

5.1.9. Alkalmazási követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: Ansøger skal have en positiv soliditetsgrad i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Ansøger skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte mindstekrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen i afsnit 2 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Ansøger skal have en positiv soliditetsgrad i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Hvis ansøger består af en sammenslutning af enheder (f.eks. et konsortium), herunder midlertidige joint ventures, beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af alle deltageres egenkapitaler med summen af alle deltageres samlede aktiver (summen af egenkapital/summen af samlede aktiver x 100) i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Hvis ansøger baserer sig på en eller flere enheders økonomiske og finansielle kapacitet (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør), beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af ansøgers og enhedens/enhedernes egenkapital med summen af ansøgers og enhedens/enhedernes samlede aktiver (summen af egenkapital/summen af samlede aktiver x 100) i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Ansøgningen skal indeholde følgende: En angivelse af ansøgers egenkapital og samlede aktiver ved udgangen af de seneste 3 disponible regnskabsår. Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet, skal oplysningerne afgives for

hver enkelt af de deltagende enheder. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for de enkelte enheder.

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szállításokra

Kiválasztási kritérium leírása: Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: Ansøger skal have mindst én sammenlignelig reference, hvorved forstås en leverance om levering af våbenreoler med specialtilpasset moduler og komponenter til brug for opbevaring af våben og hvor leverancen samlet set har haft en værdi med en realiseret omsætning på mindst 500.000 DKK. Kravet om en ordreværdi på minimum 500.000 DKK. gælder for en samlet ordre. Flere separate ordrer, der samlet opnår denne værdi vil ikke blive anset for at opfylde mindstekravet. Ansøger, skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte mindstekrav til ansøgers tekniske og faglige kapacitet i afsnit 3 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Uanset om ansøger er én enhed, udgør en sammenslutning af enheder, fx. et konsortium, herunder også midlertidige joint ventures, eller baseres sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, må ansøgers samlede referenceliste højst indeholde fem referencer. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og/eller faglige kapacitet, skal den/de støttende enhed(er) selvstændigt udfylde prækvalifikationsskema, hvor afsnit 1 og 3 skal udfyldes. Det er ansøgers ansvar at sikre, der samlet for ansøger og den/de støttende enheder afgives en samlet liste over de væsentligste sammenlignelige leverancer for ansøger/den/de støttende enheder (højst frem i alt).

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szállításokra

Kiválasztási kritérium leírása: Hvis der er mere end tre konditions-mæssige og egnede ansøgere, vil FMI udvælge de ansøgere, der prækvalificeres på baggrund af følgende: FMI vil foretage en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer i forhold til den anskaffelse, som udbuddet omfatter. I vurderingen vil der blive lagt vægt på arten af de beskrevne leverancer. Vurderingen baseres på den i ansøgningen beskrevne referenceliste - det bemærkes, at hvis de fremsendte oplysninger er uklare eller uforståelige, kan dette blive tillagt negativ betydning ved vurderingen i udvælgelsesprocessen. FMI vil ved udvælgelsen særligt lægge vægt på følgende: - At referencen/referencerne dokumenterer ansøgers evne til at sikre forsyningssikkerhed ved kontinuerlige leverancer over tid. - At referencen/referencerne dokumenterer ansøgers evne til at udvikle og levere specialtilpassede løsninger efter kundespecifikke behov. - At referencen/referencerne omfatter levering til kunde(r), hvis type opgavevaretagelse er sammenlignelig med FMI's i forhold til art og omfang. FMI anbefaler, at referencelisten udarbejdes efter følgende anbefalinger: En liste over de betydeligste leverancer (højst fem) udført inden for de seneste 10 (ti) år målt i forhold til tidspunktet for ansøgning om prækvalifikation. Listen bør indeholde en kort beskrivelse af hver leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en tydelig angivelse af, hvilke konkrete dele af leverancen, der ligner den udbudte anskaffelse, som der ansøges om prækvalifikation på. Beskrivelsen bør også indeholde en angivelse af ansøgers deltagelse/rolle i forbindelse med udførelsen af leverancerne, herunder beskrivelse af ansøgers tiltag ift. forsyningssikkerhed ved kontinuerlige leverancer over en længere periode samt beskrivelse af ansøgers rolle i forbindelse med levering af eventuelle specialtilpassede løsninger omfattet af leverancerne samt hvilke våbentyper der er blevet specialfremstillet komponenter til. Beskrivelsen bør indeholde oplysninger om dato for leverancerne, leverancernes størrelse /mængde/omfang og værdi samt modtagerne af leverancerne (konkrete navne/lande foretrækkes, men er ikke nødvendige, hvis der ikke anføres lande-specifikke oplysninger, bedes ansøger angive så mange generiske oplysninger som muligt om leverancen). Ved angivelse af dato for leverancerne bedes ansøger anføre dato for leverancernes start- og

sluttidspunkt. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi den pågældende leverance er udført løbende i henhold til en rammeaftale eller lignende, bør det anføres i beskrivelsen af leverancen, hvor datoen er angivet. Kun de leverancer (referencer), der er udført inden for de seneste 10 (ti) år målt i forhold til tidspunktet for ansøgningsfristens udløb, vil indgå i vurderingen af, hvilken ansøger der har dokumenteret de mest relevante leverancer. Hvis den pågældende leverance udføres løbende, er det kun den del af leverancen, der er afsluttet ved ansøgningsfristens udløb, der indgår i vurderingen af leverancen (referencen). Hvis en del af leverancen ikke er afsluttet ved ansøgningsfristens udløb, vil denne del derfor ikke indgå i vurderingen af leverancen (referencen). Det er derfor vigtigt, at ansøger tydeligt angiver, hvilken del (f.eks. i forhold til størrelse, værdi, mængde eller omfang osv.) af en løbende leverance, der er udført forud for ansøgningsfristens udløb. Ansøger, skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte udvælgelseskriterier til ansøgers tekniske og faglige kapacitet i afsnit 3 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne.

A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:

Az eljárás második szakaszára min. ennyi jelentkezőt kell meghívni: 3

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Pris

Leírás: FMI vil beregne en evalueringsteknisk pris, jf. Udbudsbetingelserne.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 100

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Azok a nyelvek, amelyeken a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők: dán
Határidő kiegészítő információk bekéréséhez: 08/06/2026 11:00:00 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/bc869407-baee-4e86-b255-5f0c74684893/publicMaterial>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

Eljárási feltételek:

Az ajánlattételi felhívás közzétételének becsült dátuma: 24/06/2026

A benyújtás feltételei:

Az alvállalkozásba adás kötelező feltüntetése: Nincs utalás alvállalkozásba adásra

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/bc869407-baee-4e86-b255-5f0c74684893/homepage>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: dán

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlattevők több ajánlatot nyújthatnak be: Nem megengedett

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 16/06/2026 11:00:00 (UTC+00:00)

Nyugat-európai idő, GMT

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételek: Aftalen indeholder forpligtelser vedrørende arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner samt bestemmelser om

risikovurdering og opfølgning herpå.. Yderligere informationer angående krav og opfølgningstiltag kan findes på FMI's hjemmeside og vil i øvrigt fremgå af udbudsmaterialet. Aftalen indeholder krav til informationssikkerhed.

Titoktartási megállapodásra van szükség: nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

Pénzügyi megállapodás: Betaling skal ske senest 30 dage efter, at leverandøren har fremsendt fyldestgørende faktura til FMI. De nærmere betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

Alvállalkozás:

Alvállalkozásba adásra vonatkozó kötelezettség nem áll fenn.

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Keretmegállapodás a verseny újbóli megnyitása nélkül

A résztvevők maximális száma: 1

További ajánlatkérő-típusok: Aftalen vil blive indgået af FMI. Alle enheder under Forsvarsministeriet, herunder alle divisioner af Forsvaret i Danmark, som er under Forsvarschefens kommando, er imidlertid berettigede til at benytte aftalen til indkøb på aftalens vilkår og betingelser.

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Klagenævnet for Udbud

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: Klageprocedure (dansk) I henhold til klagenævnsloven (lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer) skal klage indgives til Klagenævnet for Udbud inden følgende klagefrister: En ansøgers klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. § 7, stk. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. Øvrige klager skal ifølge § 7, stk. 2, indgives til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en aftale. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af en underretning til de berørte tilbudsgivere om, at en aftale baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere og tilbudsgivere om, at ordregiver har indgået en rammeaftale, jf. udbudslovens § 2, stk. 2, eller § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning om at videreføre aftalen, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klages indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. § 6, stk. 4. Hvis klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klager endvidere anføre, om der er begæret opsættende virkning af klagen, jf. § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen vejledning om klager er tilgængelig på klagenævnets hjemmeside

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Danish Ministry of Defence Acquisition and Logistics Organisation

A közbeszerzési dokumentumokhoz offline hozzáférést biztosító szervezet: Danish Ministry of Defence Acquisition and Logistics Organisation
A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Danish Ministry of Defence Acquisition and Logistics Organisation
Ajánlatokat feldolgozó szervezet: Danish Ministry of Defence Acquisition and Logistics Organisation

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Danish Ministry of Defence Acquisition and Logistics Organisation
Regisztrációs szám: 16-28-71-80
Postacím: Lautrupbjerg 1-5
Város: Ballerup
Irányítószám: 2750
Ország alegysége (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Ország: Dánia
Kapcsolattartó pont: Sinem Gamze Tecer
E-mail-cím: 00503749@mil.dk
Telefonszám: 40161336
Internetcím: <https://www.fmi.dk>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet
A közbeszerzési dokumentumokhoz offline hozzáférést biztosító szervezet
Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet
Ajánlatokat feldolgozó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Klagenævnet for Udbud
Regisztrációs szám: 37795526
Postacím: Toldboden 2
Város: Viborg
Irányítószám: 8800
Ország alegysége (NUTS): Vestjylland (DK041)
Ország: Dánia
Kapcsolattartó pont: Klagenævnet for Udbud
E-mail-cím: kflu@naevneneshus.dk
Telefonszám: +45 72405600
Internetcím: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

8.1. ORG-0003

Hivatalos név: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Regisztrációs szám: 10294819
Postacím: Carl Jacobsens Vej 35
Város: Valby

Irányítószám: 2500
Ország alegysége (NUTS): Byen København (DK011)
Ország: Dánia
Kapcsolattartó pont: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
E-mail-cím: kfst@kfst.dk
Telefonszám: +45 41715000
Internetcím: <https://www.kfst.dk>

E szervezet szerepei:

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0004

Hivatalos név: Merzell Holding ASA
Regisztrációs szám: 980921565
Postacím: Askekroken 11
Város: Oslo
Irányítószám: 0277
Ország alegysége (NUTS): Oslo (NO081)
Ország: Norvégia
Kapcsolattartó pont: eSender
E-mail-cím: publication@mercell.com
Telefonszám: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Internetcím: <http://mercell.com/>

E szervezet szerepei:

TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 996a30bd-9715-48d5-8508-3eefd30b17cf - 01
Hirdetményminta típusa: Verseny
A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
A hirdetmény altípusa: 18
A hirdetmény megküldésének dátuma: 15/05/2026 18:02:33 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT
Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 15/05/2026 18:08:45 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT
Azok a nyelvek, amelyekben ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: dán
A hirdetmény közzétételi száma: 339845-2026
HL S kiadás száma: 95/2026
A közzététel dátuma: 19/05/2026