

354242-2026 - Verseny

România – Szoftverellátási szolgáltatások – Achiziția de servicii IT, pentru furnizarea unei platforme SaaS, pe bază de taxă anuală de acces, pentru analiza conținutului audiovizual online.
OJ S 99/2026 26/05/2026

Eljrást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: CONSILIUL NATIONAL AL AUDIOVIZUALULUI

E-mail-cím: dorina.perdun@cna.ro

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Központi kormányzati szerv által ellenőrzött közjogi intézmény

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Achiziția de servicii IT, pentru furnizarea unei platforme SaaS, pe bază de taxă anuală de acces, pentru analiza conținutului audiovizual online.

Leírás: Obiectivul principal al achiziției este accesarea unei soluții software moderne, bazată pe infrastructură cloud, care să asigure analiza integrată a conținutului audiovizual din mediul online și sprijinirea procesului de monitorizare a programelor radio/TV. Soluția software trebuie să permită analiza avansată a ecosistemului informațional media și online, inclusiv identificarea temelor, tendințelor și a relațiilor dintre sursele de informație, în vederea sprijinirii activităților de analiză și monitorizare desfășurate de CNA. Soluția software va constitui un instrument de lucru indispensabil pentru funcționarii publici din cadrul CNA, punând la dispoziție mecanisme automate de colectare, clasificare, analiză și raportare, precum și funcționalități pentru gestionarea dosarelor electronice. Prin intermediul acestui sistem, CNA va putea să identifice rapid conținuturile care contravin legislației, să genereze rapoarte obiective și să fundamenteze deciziile de reglementare și sancționare. În mod concret, soluția software va sprijini Beneficiarul să: • analizeze fluxurile de conținut din mediul digital, inclusiv platformele de partajare a materialelor video; • detecteze și documenteze conținuturi ilegale sau dăunătoare, cu accent pe protecția minorilor și combaterea discursului instigator la ură; • observe dinamica rețelelor de conturi inautentice sau coordonate și impactul acestora asupra spațiului public; • integreze și analizeze transcripatele programelor difuzate de posturile radio și TV, extrăgând teme și indicatori relevanți; • genereze statistici și rapoarte tematice, adaptate nevoilor instituționale și obligațiilor legale. Necesitatea acestei achiziții derivă din misiunea CNA de a proteja interesul public, de a garanta pluralismul și de a contribui la consolidarea rezilienței societății în fața riscurilor informaționale. Soluția va contribui la creșterea eficienței interne, la profesionalizarea proceselor de analiză și monitorizare și la transparența actului de reglementare, consolidând poziția CNA, ca garant al respectării legislației audiovizuale în România. Termen limită pentru depunere de solicitare de clarificări – în a 20-a zi înainte de termenul -limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet, tuturor clarificărilor/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

Eljárásazonosító: 1964643d-01fd-4d1f-a51a-e96c3d72a3f2

Belső azonosító: 4266189/2026/DM/A-C

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 72268000 Szoftverellátási szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): București (RO321)

Ország: Románia

További információk: CONSILIUL NATIONAL AL AUDIOVIZUALULUI, BD. LIBERTATII NR 14, SECTOR 5, COD POSTAL:050706

2.1.3. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 4 800 000,00 RON

A keretmegállapodás maximális értéke: 4 800 000,00 RON

2.1.4. Általános információk

További információk: Pentru vizualizarea documentației de atribuire, încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit pe site-urile Prestatorilor de semnătură electronică. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, Comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea secțiunii „Solicitări de clarificări/Întrebări /Comunicări” din SEAP, iar operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe perioada evaluării ofertelor, prin SEAP, în cadrul aceleiași secțiuni în format electronic, semnate cu semnătură electronică conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare. Solicitățile de clarificări ale ofertanților, anterioare depunerii ofertelor, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsul consolidat la acestea va fi publicat în SEAP la Secțiunea „LISTA DE CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII” din cadrul anunțului de participare. Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în SEAP. Analizarea de către Comisia de Evaluare a documentelor prezentate de ofertant nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAЕ, de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și la art. 69 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa, direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes, în vederea completării DUAЕ, în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Ofertantul care se afla pe primul loc în urma aplicării criteriului de

atribuire, va avea obligația, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de a prezenta documentele doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor de calificare. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea contractantă va informa operatorii economici, implicați în procedura de atribuire, despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a acordului-cadru, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul /ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale; ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și de performanță, prevăzute în caietul de sarcini; iii. fiecărui ofertant, care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 11 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 2 zile de la primirea invitației pentru semnarea acordului-cadru, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenului de 2 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea acordului-cadru, situația va fi asimilată refuzului de a semna acordul-cadru, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul, căruia i s-a atribuit acordul-cadru este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta, la semnarea acordului-cadru, următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze acordul cadru; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul, căruia i s-a atribuit acordul-cadru, a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta, la semnarea acordului-cadru, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa acordul-cadru, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare / modificări nesubstanțiale Contractantul are obligația de a informa Autoritatea

contractantă permanent și în mod corect despre evoluția acordului-cadru. Pe baza informațiilor furnizate de Contractant și în baza analizei actorilor implicați în gestionarea acordului-cadru, autoritatea contractantă poate decide modificarea/completarea anumitor detalii legate de implementarea acordului-cadru, în situația în care acest lucru se impune. Părțile contractante au dreptul, pe durata valabilității acordului-cadru, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016. Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale acordului-cadru/ contractului subsecvent care pot fi făcute, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire. Modificările acordului-cadru/ contractului subsecvent nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Ofertantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire. Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, modalitatea de tratare a schimbărilor în cadrul acordului-cadru. NOTA: Cerințele tehnice, definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau alte documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la marci, brevete, titluri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárásra forrása: Hirdetmény, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) Bűnszervezetben való részvétel: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korrupció: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Csalás: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmény: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Az adófizetési kötelezettség megszegése: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

A társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség megszegése: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Felszámoló által kezelt vagyon: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Súlyos szakmai köteleességszegés: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Üzleti tevékenység felfüggesztése: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Környezetvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Szociális jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Munkajogi kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Csőd: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Fizetésképtelenség: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Csődegyezség hitelezőkkel: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Hamis nyilatkozattétel, információk visszatartása vagy a megkívánt iratok be nem mutatása, illetve bizalmas információk szerzése az eljárásról: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Lejárat előtti megszüntetés, kártérítési követelés vagy egyéb hasonló szankciók: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0000

Cím: Default lot

Leírás: Soluția software care face obiectul acestei achiziții va fi furnizată în regim Software as a Service (SaaS), fiind accesibilă integral prin infrastructură cloud certificată, găzduită exclusiv pe teritoriul Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European. Soluția va fi furnizată în urma semnării contractelor subsecvente anuale, pe întreaga durată a acordului-cadru, de maximum 48 de luni, conform prevederilor contractuale și bugetare aplicabile. Acordul cadru se va încheia cu un singur operator economic. Taxa de acces la serviciile SaaS include toate serviciile necesare pentru operaționalizarea și utilizarea soluției. Modelul de prestare a serviciilor trebuie să asigure atât conformitatea cu reglementările europene și naționale, în materie de securitate și protecția datelor, cât și flexibilitatea necesară pentru adaptarea la nevoile instituției. Cerințe obligatorii: • Acces securizat: soluția software va fi disponibilă prin internet, pe bază de autentificare individuală, cu mecanisme avansate de control al accesului (autentificare multifactor, Single Sign-On, roluri diferențiate, precum: utilizator, administrator, supervisor). • Flexibilitate în utilizarea serviciilor: contractul trebuie să permită adaptarea numărului de utilizatori activi, fără impunerea unor praguri minime prestabilite, cu posibilitatea extinderii graduale a utilizării. • Infrastructură conform standardelor: Ofertantul va utiliza infrastructuri cloud sau centre de date certificate ISO/IEC 27001, fiind recomandată conformitatea și cu standardele ISO/IEC 27017 și ISO/IEC 27018 sau echivalent, pentru a garanta securitatea și confidențialitatea datelor. • Actualizări incluse: toate actualizările, upgrade-urile și patch-urile de securitate vor fi furnizate în mod automat, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, asigurând permanent alinierea la cele mai noi standarde tehnologice și legislative. • Interfață multilingvă: soluția software trebuie să fie disponibilă integral în limba română sau în limba engleză, atât la nivel de interfață, cât și la nivel de documentație, manuale de utilizare și ghiduri. • Asistență la migrare: la încetarea contractului, Ofertantul va asista Beneficiarul în descărcarea și transferul complet al datelor, fără pierderi de informație și fără costuri suplimentare ascunse. Trasabilitate algoritmică: Ofertantul are

obligăția de a documenta funcționarea componentelor automatizate (AI/ML) și de a permite auditarea acestora, pentru a asigura transparență și conformitate cu principiile de neutralitate tehnologică.

Belső azonosító: 1

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 72268000 Szoftverellátási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 80511000 Személyzeti képzési szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): București (RO321)

Ország: Románia

További információk: CONSILIUL NATIONAL AL AUDIOVIZUALULUI, BD. LIBERTATII NR 14, SECTOR 5, COD POSTAL:050706

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 48 Hónapok

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 0

5.1.5. Érték

A keretmegállapodás maximális értéke: 4 800 000,00 RON

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

További információk: Orice solicitare de clarificari va fi transmisa in SEAP Factori de evaluare, descriere 1. Componenta financiară = maximum 40 Puncte Pf - Punctaj financiar, se calculeaza proportional , astfel = $\frac{\text{Prețminim}}{\text{Prețofertă}} \times 40$, unde: Prețminim este prețul cel mai scăzut dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte. Prețofertă este prețul ofertei evaluate.

Nota: Prețurile unitare și valorile totale sunt exprimate în lei, fără TVA. 2. Componenta tehnică = maximum 60 Puncte Punctajul tehnic (Pt) se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru componenta tehnică după cum urmează: $Pt = \sum (Pt1 \div Ptn) = 60$ puncte, unde Pt1 = Punctaj factor tehnic 1 Pt2 = Punctaj factor tehnic 2 Ptn = Punctaj factor tehnic n Punctaj maxim total = 100 Puncte Punctajul total al ofertei (PT) va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente componentei financiare și componentei tehnice. $PT = Pf + Pt$ unde: - PT – este punctajul total; - Pf – punctajul obținut pentru propunerea financiară; - Pt – punctajul obținut pentru factorii de evaluare tehnici. La finalizarea evaluării se va face clasamentul ofertelor, prin ordonarea descrescătoare a punctajelor acordate, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare. Conform prevederilor art.139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.” STABILIREA

FACTORILOR DE EVALUARE, A PONDERII ACORDATE FIECĂRUI FACTOR ȘI ALGORITMUL DE CALCUL PENTRU ACORDAREA PUNCTAJULUI Factorii de evaluare a ofertelor și punctajele maxime alocate sunt prezentați în tabelul de mai jos: Nr. crt. FACTOR DE EVALUARE PUNCTAJ MAXIM ALOCAT Componenta financiară 1 PREȚUL OFERTEI (Pf) 40 Componenta tehnică 1 Pt1 – Funcționalități și caracteristici tehnice 20 2 Pt2 – Performanță, scalabilitate și disponibilitate 15 3 Pt3 – Securitate și protecția datelor 10 4 Pt4 – Servicii de suport tehnic și mentenanță 10 5 Pt5 – Calitatea documentației tehnice 5 TOTAL 100

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Hirdetmény, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)

Kritérium: Bejegyzés egy releváns szakmai nyilvántartásba

Kiválasztási kritérium leírása: conform legislației în domeniu

Kritérium: Bejegyzés a cégregistru

Kiválasztási kritérium leírása: Cerința nr.1. Fiecare operator economic, participant la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare, în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți, pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o execute, care vor completa informațiile aferente situației lor într-un DUAE distinct. MODALITATE ÎNDEPLINIRE: Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței, se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, cu informațiile referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Autoritatea contractantă va solicita, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016, documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat. În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, pentru partea din contract pe care o realizează. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Notă: Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Kritérium: Teljes éves forgalom

Kiválasztási kritérium leírása: CERINTA Media cifrei de afaceri anuală generală, aferentă exercițiilor financiare pentru anii 2023, 2024 și 2025 trebuie să fie în valoare de minimum 2.400.000 de lei sau echivalentul sumei în altă valută. Pentru evaluarea unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind capacitatea economică și financiară, cursul de referință, care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței valorii exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valută, comunicat de Banca Națională a României, pentru fiecare an în parte. MODALITATE ÎNDEPLINIRE: Fiecare OE (ofertant unic/ofertant asociat/terț susținător) va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la situația economică și financiară, respectiv nivelul cifrei de afaceri generale aferente exercițiilor financiare pentru

anii 2023, 2024, 2025. În cazul în care ofertantul este o asocierie, cerința se consideră îndeplinită prin însumarea mediei cifrei anuale de afaceri globale, pe ultimii trei ani, a tuturor membrilor asocierii. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat, incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul în care, un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului /terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă va solicita, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ respectiv : a) bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar; b) alte documente edificatoare emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAЕ, după caz. c) după caz, angajamentului ferm al persoanei susținătoare (a se vedea modelul orientativ pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare), precum și documentele transmise ofertantului de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea angajamentului, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament; Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea economică și financiară, orice operator economic ofertant are dreptul, în condițiile legii: 1) să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016. 2) să invoce susținerea unui terț și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016; Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru documentele prezentate în altă valută, calculul echivalenței se va aplica la cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte, <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>. Documentele justificative trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: CERINȚA1 : Experiență similară Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună și, după caz, terțul susținător) trebuie să facă dovada ca, în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, a semnat cel puțin un contract similar, care a avut ca obiect furnizarea unei soluții software de tip licență și /sau servicii SaaS. Prin „contract similar” se înțelege contract de furnizare a unei platforme informatice care include funcționalități de colectare, procesare, analiză de date și generare de rapoarte, aflată în exploatare efectivă la nivelul beneficiarului final. În cazul în care autoritatea /entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. MODALITATE ÎNDEPLINIRE: Pentru îndeplinirea

preliminară a cerinței, fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/terț susținător) va completa DUAЕ, cu informațiile care descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. În DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, Autoritatea contractantă va solicita, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016, următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ : contractele; documente de recepție (procesе verbale de predare-primire, certificare constatatoare, procesе verbale de recepție parțiale/finale etc.), respectiv alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: numele Prestatorului și al Beneficiarului, perioada derulării contractului, data recepționării serviciilor similare; alte documente echivalente. În cazul în care, din documentele depuse nu reiese certitudinea executării contractului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului depunerea documentelor financiare aferente executării contractului (facturi/fișe cont client/documente bancare ce atestă facturarea/plata serviciilor). În vederea verificării conformității declarațiilor, autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv Beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat, drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Documentele trebuie prezentate în limba română sau însoțite de traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice operator economic ofertant are dreptul: 1. să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016. 2. să invoce susținerea unui terț, inclusiv atunci când acesta are și rol de subcontractant, și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art.182 din Legea nr. 98/2016;

5.1.10. Odaítelési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Pretul ofertei

Leírás: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategória az odaítelési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 40

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Pt1 – Functionalitatile si caracteristicile tehnice ale solutiei propuse

Leírás: Comisia de evaluare va analiza conținutul Propunerii tehnice și va evalua calitatea functionalitatilor si caracteristicile tehnice ale solutiei propuse, conform grilei de punctaj, detaliata mai jos. Fiecare membru al comisiei de evaluare va acorda independent punctaj, apoi se va realiza media aritmetică/criteriu pentru punctajele acordate de toți membrii comisiei. Nivel Descriere evaluare Punctaj Minim Soluția respectă cerințele minime funcționale și nefuncționale prevăzute în caietul de sarcini, asigurând acoperirea de bază a fluxurilor operaționale. 12 p Mediu Soluția depășește cerințele minime prin includerea unor funcționalități suplimentare relevante, îmbunătățind nivelul de automatizare, integrare și utilizare. 16 p Avansat Soluția este optimizată, oferind funcționalități extinse și beneficii demonstrabile, cu un grad ridicat de automatizare, integrare și ergon 20 p
Kategória az odaítelési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 20

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Pt2 – Performanta, scalabilitate si disponibilitate

Leírás: Comisia de evaluare va analiza conținutul Propunerii tehnice și va evalua nivelul de performanta, scalabilitate si disponibilitate propuse pentru implementarea contractului conform grilei de punctaj detaliate mai jos. Fiecare membru al comisiei de evaluare va acorda independent punctaj, apoi se va realiza media aritmetică/criteriu pentru punctajele acordate de toți membrii comisiei. Nivel Descriere evaluare Punctaj Minim Soluția respectă cerințele minime privind capacitatea de procesare, timpii de răspuns și nivelul de disponibilitate stabilite în caietul de sarcini. 9 p Mediu Soluția oferă performanțe îmbunătățite față de cerințele minime, inclusiv timp de răspuns mai buni și mecanisme de scalare eficiente. 12 p Avansat Soluția propune o arhitectură performantă și scalabilă (ex. redundanță, multi-zone), asigurând un nivel ridicat de disponibilitate și reziliență. 15 p

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 15

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Pt3 – Securitate, protectia datelor si auditabilitate

Leírás: Comisia de evaluare va analiza conținutul Propunerii tehnice și va evalua calitatea Planului de lucru conform grilei de punctaj detaliate mai jos. Fiecare membru al comisiei de evaluare va acorda independent punctaj, apoi se va realiza media aritmetică/criteriu pentru punctajele acordate de toți membrii comisiei. Nivel Descriere evaluare Punctaj Minim Soluția respectă cerințele minime privind securitatea informațiilor și protecția datelor, inclusiv controlul accesului, criptarea datelor, trasabilitatea operațiunilor și jurnalizarea activităților. 6 p Mediu Soluția include măsuri suplimentare documentate de securitate, precum mecanisme avansate de protecție, monitorizare și gestionare a accesului, precum și funcționalități extinse de trasabilitate și jurnalizare a activităților. 8 p Avansat Soluția include mecanisme avansate de securitate, politici și controale consolidate, monitorizare continuă, precum și funcționalități avansate de trasabilitate detaliată și jurnalizare extinsă a activităților. 10 p

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Pt4 – Servicii de suport tehnic si mentenanta (SLA)

Leírás: Comisia de evaluare va analiza conținutul Propunerii tehnice și va evalua calitatea Graficului de prestare conform grilei de punctaj detaliate mai jos. Fiecare membru al comisiei de evaluare va acorda independent punctaj, apoi se va realiza media aritmetică/criteriu pentru punctajele acordate de toți membrii comisiei. Nivel Descriere evaluare Punctaj Minim Serviciile de suport și mentenanță respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini privind timpii de răspuns și remediere. 6 p Mediu Serviciile de suport oferă condiții îmbunătățite față de cerințele minime, inclusiv timp mai buni de intervenție, mecanisme eficiente de escaladare și suport operațional adecvat. 8 p Avansat Serviciile de suport includ SLA extins, mecanisme proactive de monitorizare și intervenție, precum și condiții superioare de disponibilitate și continuitate a serviciului. 10

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Pt5 – Calitatea documentatiei tehnice si prezentarea solutiei

Leírás: Comisia de evaluare va analiza conținutul Propunerii tehnice și va evalua calitatea Graficului de prestare conform grilei de punctaj detaliate mai jos. Fiecare membru al comisiei de evaluare va acorda independent punctaj, apoi se va realiza media aritmetică/criteriu pentru punctajele acordate de toți membrii comisiei. Nivel Descriere evaluare Punctaj Minim Documentația tehnică este completă și acoperă cerințele minime de prezentare a soluției. 3 p Mediu Documentația este detaliată, structurată și facilitează înțelegerea soluției propuse. 4 p Avansat Documentația este elaborată la nivel profesional, clară, coerentă și ușor de utilizat, susținând eficient implementarea și operarea soluției. 5 p
Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)
Értékelési szempont száma: 5

5.1.11. **Közbeszerzési dokumentumok**

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100208154>

5.1.12. **A közbeszerzésre irányadó feltételek**

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.e-licitatie.ro>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: román

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 09/07/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 6 Hónapok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 09/07/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Hely: In SEAP

További információk: COMISIA DE EVALUARE SI EXPERTII COOPTATI

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

A szerződést elnyerő ajánlattevők csoportjának kötelező jogi formája: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

5.1.15. **Sajátos beszerzési módszerek**

Keretmegállapodás:

Keretmegállapodás a verseny újbóli megnyitása nélkül

A résztvevők maximális száma: 1

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. **További információk, közvetítés és felülvizsgálat**

Felülvizsgálati szervezet: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: Conform Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată printr-un act al AC, care încalcă legile privind AP, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul AC considerat nelegal: i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de

Soluționare a Contestațiilor; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă, în același timp, și AC.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: CONSILIUL NATIONAL AL AUDIOVIZUALULUI

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Consiliul National al Audiovizualului-Serviciul Juridic, Reglementari si Relatii Europene

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: CONSILIUL NATIONAL AL AUDIOVIZUALULUI

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: CONSILIUL NATIONAL AL AUDIOVIZUALULUI

8. Szervezetek

8.1. ORG-0004

Hivatalos név: CONSILIUL NATIONAL AL AUDIOVIZUALULUI

Regisztrációs szám: 4266189

Postacím: Strada: Libertății, nr. 14

Város: Bucuresti

Irányítószám: 050706

Ország alegysége (NUTS): București (RO321)

Ország: Románia

Kapcsolattartó pont: Dorina Licu

E-mail-cím: dorina.perdun@cna.ro

Telefonszám: +40 213055351

Fax: +40 0213055351

Internetcím: www.cna.ro

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <https://www.e-licitatie.ro>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

Ajánlatokat feldolgozó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Consiliul National de Solutionare a Contestațiilor

Regisztrációs szám: 20329980

Postacím: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Város: Bucuresti

Irányítószám: 030084

Ország alegysége (NUTS): București (RO321)

Ország: Románia

E-mail-cím: office@cnsr.ro

Telefonszám: +40 213104641

Fax: +40 218900745

Internetcím: <http://www.cnsr.ro>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

8.1. ORG-0005

Hivatalos név: Consiliul National al Audiovizualului-Serviciul Juridic, Reglementari si Relatii Europene

Regisztrációs szám: 4266189_3

Postacím: Bd Libertatii nr 14, Sector 5
Város: Bucuresti
Írányítószám: 050706
Ország alegysége (NUTS): București (RO321)
Ország: Románia
E-mail-cím: ciobanu@cna.ro
Telefonszám: +40 213055356
Fax: +40 213055356
Internetcím: www.cna.ro

E szervezet szerepei:

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Operator SEAP
Regisztrációs szám: RO42283735
Postacím: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Város: Bucuresti
Írányítószám: 020976
Ország alegysége (NUTS): București (RO321)
Ország: Románia
Kapcsolattartó pont: Roxana Popescu
E-mail-cím: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telefonszám: +40 213032997
Internetcím: <https://www.adr.gov.ro/>
E szervezet szerepei:
TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 9b44b23d-fa77-4579-8db5-abc97fc8cb95 - 01
Hirdetményminta típusa: Verseny
A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
A hirdetmény altípusa: 16
A hirdetmény megküldésének dátuma: 22/05/2026 11:27:04 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő
Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 22/05/2026 09:00:33 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő
Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: román
A hirdetmény közzétételi száma: 354242-2026
HL S kiadás száma: 99/2026
A közzététel dátuma: 26/05/2026