

Lengyelország-Varsó: Adatfeldolgozó gépek (hardver)

OJ S 204/2015 21/10/2015

Ajánlati/részvételi felhívás

Árubeszerzések

2004/18/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1. Név és címek

Hivatalos név: Uniwersytet Warszawski

Postai cím: Krakowskie Przedmieście 26/28

Város: Warszawa

Postai irányítószám: 00-927

Ország: Lengyelország

Kapcsolattartó személy: Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Pasteura 5, 02-093

Warszawa, pok. 0.18

Címzett: Kornelia Morawska

E-mail: kornelia.morawska@fuw.edu.pl

Telefon: +48 225532418

Fax: +48 225532597

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://www.fuw.edu.pl>

További információ a következő címen szerezhető be:

a fent említett cím

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:

a fent említett cím

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó: a fent említett cím

I.2. Az ajánlatkérő típusa

Közjogi intézmény

I.3. Fő tevékenység

Oktatás

I.4. Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1. Meghatározás

II.1.1. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Dostawa sprzętu komputerowego.

II.1.2. A szerződés típusa és a teljesítés helye

Árubeszerzés

Adásvétel

A teljesítés fő helyszíne: Uniwersytet Warszawski Wydział Fizyki, ul. Pasteura 5, 02-093
Warszawa.

II.1.3. Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

II.1.4. Keretmegállapodásra vonatkozó információk

II.1.5. A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása

Przedmiotem zamówienia są dostawy sprzętu komputerowego:

Część 1: Dostawa komputera przenośnego typu tablet (1 szt.)

Część 2: Dostawa komputera stacjonarnego midi-tower (1 szt.)

Część 3: Dostawa komputerów przenośnych oraz dysków zewnętrznych (3 szt.)

Część 4: Dostawa drukarki laserowej kolorowej (1 szt.)

Część 5: Dostawa komputerów przenośnych typu tablet (2 szt.)

Część 6: Dostawa stacji roboczych do obliczeń numerycznych wraz urządzeniami peryferyjnymi do nich: monitory i klawiatury (2 szt.)

Część 7: Dostawa komputera przenośnego typu notebook (1 szt.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

II.1.6. Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

30210000 Adatfeldolgozó gépek (hardver), 30213100 Hordozható számítógépek, 30214000 Munkaállomások, 30213300 Asztali számítógépek, 30231300 Kijelző képernyők, 30232100 Nyomtató- és rajzológépek, 30211000 Nagyszámítógépek, 30237200 Számítógépes tartozékok, 48620000 Operációs rendszerek

II.1.7. A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: nem

II.1.8. Részek

A beszerzés részekből áll: igen

Ajánlatok egy vagy több részre

II.1.9. Változatokra vonatkozó információk

Elfogadható változatok: nem

II.2. A beszerzés mennyisége

II.2.1. Teljes mennyiség

II.2.2. Opciókra vonatkozó információ

Opciók: nem

II.2.3. Meghosszabbításra vonatkozó információk

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.3. A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Munkanapokban kifejezett időtartam: 30 (a szerződés megkötésétől számítva)

Részekre vonatkozó információk

Rész száma: 1

Rész elnevezése: Dostawa komputera przenośnego typu tablet

1) Rövid meghatározás

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera przenośnego typu tablet (1 szt.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) Wspólne zamówienie (CPV)

30213100 Hordozható számítógépek, 30210000 Adatfeldolgozó gépek (hardver), 48620000 Operációs rendszerek

3) Mennyiség

4) A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetése

Munkanapokban kifejezett időtartam: 30 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) További információk a részekről

Rész száma: 2

Rész elnevezése: Dostawa komputera stacjonarnego midi-tower

1) Rövid meghatározás

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera stacjonarnego midi-tower (1 szt.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) Wspólne zamówienie (CPV)

30213300 Asztali számítógépek, 30231300 Kijelző képernyők, 30210000 Adatfeldolgozó gépek (hardver), 30211000 Nagyszámítógépek, 48620000 Operációs rendszerek

3) Mennyiség

4) A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetése

Munkanapokban kifejezett időtartam: 30 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) További információk a részekről

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 2 ppkt 1 SIWZ.

Rész száma: 3

Rész elnevezése: Dostawa komputerów przenośnych oraz dysków zewnętrznych

1) Rövid meghatározás

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych oraz dysków

zewnętrznych (3 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) Wspólne zamówienie (CPV)

30213100 Hordozható számítógépek, 30210000 Adatfeldolgozó gépek (hardver), 30237200 Számítógépes tartozékok, 48620000 Operációs rendszerek

3) Mennyiség

4) A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetése

Munkanapokban kifejezett időtartam: 30 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **További információk a részekről**

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

- 1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 3 ppkt 4 SIWZ.

Rész száma: 4

Rész elnevezése: Dostawa drukarki laserowej kolorowej

1) **Rövid meghatározás**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarki laserowej kolorowej (1 szt.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

30232100 Nyomtató- és rajzológépek, 30237200 Számítógépes tartozékok

3) **Mennyiség**

4) **A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetése**

Munkanapokban kifejezett időtartam: 30 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **További információk a részekről**

Rész száma: 5

Rész elnevezése: Dostawa komputerów przenośnych typu tablet

1) **Rövid meghatározás**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych typu tablet (2 szt.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

30213100 Hordozható számítógépek, 30210000 Adatfeldolgozó gépek (hardver), 48620000 Operációs rendszerek

3) **Mennyiség**

4) **A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetése**

Munkanapokban kifejezett időtartam: 30 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **További információk a részekről**

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

- 1) wydruk ze strony: <http://www.androidbenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 5 ppkt. 5 SIWZ.

Rész száma: 6

Rész elnevezése: Dostawa stacji roboczych do obliczeń numerycznych wraz urządzeniami peryferyjnymi do nich: monitory i klawiatury

1) **Rövid meghatározás**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacji roboczych do obliczeń numerycznych wraz urządzeniami peryferyjnymi do nich: monitory i klawiatury (2 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

30211000 Nagyszámítógépek, 30214000 Munkaállomások, 30231300 Kijelző képernyők, 30210000 Adatfeldolgozó gépek (hardver), 30237200 Számítógépes tartozékok, 48620000 Operációs rendszerek

3) **Mennyiség**

4) **A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetésé**

Munkanapokban kifejezett időtartam: 30 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **További információk a részekről**

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

- 1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 6 ppkt 2 SIWZ.

Rész száma: 7

Rész elnevezése: Dostawa komputera przenośnego typu notebook

1) **Rövid meghatározás**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera przenośnego typu notebook (1 szt.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.fuw.edu.pl

2) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

30213100 Hordozható számítógépek, 48620000 Operációs rendszerek

3) **Mennyiség**

4) **A szerződés eltérő időtartamának vagy az eltérő kezdési/befejezési időpontok feltüntetésé**

Munkanapokban kifejezett időtartam: 30 (a szerződés megkötésétől számítva)

5) **További információk a részekről**

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

- 1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 7 ppkt 2 SIWZ.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1. A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:

Część 1: 90 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt złotych)

Część 2: 120 PLN (słownie: sto dwadzieścia złotych)

Część 3: 250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych)

Część 4: 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych)

Część 5: 100 PLN (słownie: sto złotych)

Część 6: 480 PLN (słownie: czterysta osiemdziesiąt złotych)

Część 7: 220 PLN (słownie: dwieście dwadzieścia złotych).

Uwaga. Wniesiona przez Wykonawcę kwota wadium powinna uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty wadium na konto wskazane przez

Zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy.

5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nazwa rachunku: Uniwersytet Warszawski,

Adres odbiorcy: Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa

Nazwa i adres banku: Bank Millennium S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa

nr konta bankowego: 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191

Dla Wykonawców zagranicznych: IBAN: PL 12 1160 2202 0000 0001 5249 4191; Swift: BIGBPLPWXXX.

Z dopiskiem:

wadium w postępowaniu na „Dostawy sprzętu komputerowego.” – WF-37-43/15, część nr:

.....

7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

8. Wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego po terminie określonym w punkcie 14.7 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

9. Zwrot wadium dla wykonawcy:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew

pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Utrata wadium na rzecz zamawiającego.

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2. Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

1. Cena należna za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna przelewem na rachunek Sprzedawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

2. Termin zapłaty będzie stanowiła data obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

3. W przypadku zwłoki w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.

III.1.3. A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww.

pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

2) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.

3) formularz oferty (zał. nr 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7 do SIWZ) podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;

4) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3 – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);

5) dokumenty wymienione w pkt. 12.2 niniejszej SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków Konsorcjum;

6) inne, nie wymienione dokumenty, oświadczenia, podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie Konsorcjum.

4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

III.2. Részvételi feltételek

III.2.1. Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ – wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ – wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIW.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Podmioty zbiorowe, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć wyżej wymienione dokumenty.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Wykonawcy zagraniczni:

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wyżej wymienionych dokumentów, ppkt 2–7 załącza odpowiednio dokumenty wymienione w § 4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz

form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1 lit. a, c i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a–d, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy ważności składanych dokumentów stosuje się odpowiednio.

III.2.2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése: Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy.

III.2.3. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése:

Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ – wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.4. Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

III.3. Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1. Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk

III.3.2. A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

IV. szakasz: Eljárás

IV.1. Az eljárás fajtája

IV.1.1. Az eljárás fajtája

Nyílt

IV.1.2.

Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

IV.1.3. A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

IV.2. Értékelési szempontok

IV.2.1. Értékelési szempontok

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint Az alábbiakban megadott szempontok

1. Cena. Súlyszám 90
2. Termin wykonania zamówienia. Súlyszám 10

IV.2.2. Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3. Adminisztratív információk

IV.3.1. Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám

WF-37-43/15

IV.3.2. Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

nem

IV.3.3. A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei

IV.3.4. Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje

26.11.2015 - 11:00

IV.3.5. Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma

IV.3.6. Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók

lengyel.

IV.3.7. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

Munkanapokban kifejezett időtartam: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8. Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 26.11.2015 - 11:15

Hely:

Wydział Fizyki Uniwersytet Warszawski, ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa, (pok. 0.18, parter).

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: nem

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1. A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

VI.2. Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos : nem

VI.3. További információk

Wymagania dodatkowe (dla wszystkich części zamówienia):

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
2. Wykonawca złoży wraz z ofertą specyfikację techniczną oferowanego sprzętu oraz karty katalogowe producenta w celu weryfikacji wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. W opisie technicznym Wykonawca jest zobowiązany wpisać m.in. symbole podzespołów, model, typ urządzenia, nazwa producenta oferowanego sprzętu. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych oferowanego sprzętu w języku angielskim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu przedmiotu zamówienia pod wskazany przez Zamawiającego adres: ul. Pasteura 5, 02-093 Warszawa.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach VAT wystawionych po podpisaniu protokołu odbiorczego jakościowego przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Na podstawie art. 83 ust 1 pkt. 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004.04.05, nr 54, poz. 535) Kupujący może stosować stawkę podatku VAT w wysokości 0 % do zakupu sprzętu komputerowego (dotyczy dostawy jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek).

Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

1. formularz ofertowy – wzór stanowi zał. nr 1/1,1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7 do SIWZ;
2. szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu oraz karty katalogowe oferowanego przedmiotu zamówienia, zawierające informacje wskazane w pkt 2.1. SIWZ;
3. dowód wniesienia/wpłacenia wadium;
4. jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
5. pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika ono z załączonych dokumentów) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona zawierająca treść) przez osoby upoważnione, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, zobowiązania podmiotu do oddania zasobów oraz oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej, których treść i forma muszą być zgodne z zapisami SIWZ.

Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

1. Dotyczy części 2:
 - 1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt 2.1 Część 2 ppkt. 1 SIWZ.
2. Dotyczy części 3:
 - 1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt. 2.1 Część 3 ppkt. 4 SIWZ.
3. Dotyczy części 5:
 - 1) wydruk ze strony: <http://www.androidbenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt. 2.1 Część 5 ppkt. 5 SIWZ.
4. Dotyczy części 6:
 - 1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt. 2.1 Część 6 ppkt. 2 SIWZ.
5. Dotyczy części 7:

1) wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogu określonego w pkt. 2.1 Część 7 ppkt. 2 SIWZ

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

a) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy), itp.

b) zmiany parametrów elementów przedmiotu zamówienia zaproponowanych w ofercie na elementy równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane z produkcji, a ich wartość pozostaje bez zmian. Parametry nowych elementów przedmiotu zamówienia należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający winien zaakceptować nowe elementy,

c) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

VI.4. Jogorvoslati eljárás

VI.4.1. A jogorvoslati eljárás lebonyolító szerv

Hivatalos név: Urząd Zamówień Publicznych

Postai cím: ul. Postępu 17a

Város: Warszawa

Postai irányítószám: 02-676

Ország: Lengyelország

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internetcím: <http://www.uzp.gov.pl>

A békéltetési eljárás lebonyolító szerv

Hivatalos név: Urząd Zamówień Publicznych

Postai cím: ul. Postępu 17a

Város: Warszawa

Postai irányítószám: 02-676

Ország: Lengyelország

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internetcím: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Jogorvoslati kérelem benyújtása

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

VI.4.3. A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név: Urząd Zamówień Publicznych

Postalai cím: ul. Postępu 17a

Város: Warszawa

Postalai irányítószám: 02-676

Ország: Lengyelország

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internetcím: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. E hirdetmény feladásának dátuma

16.10.2015