

374211-2026 - Verseny

Belgium – Egyetemi épületek kivitelezése – CAMPUS UFO – RECTORAAT 1:

TOTAALRENOVATIE GEBOUW

OJ S 103/2026 01/06/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Építési beruházás

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Universiteit Gent

E-mail-cím: alexander.rottiers@ugent.be

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Közjogi intézmény

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Oktatás

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: CAMPUS UFO – RECTORAAT 1: TOTAALRENOVATIE GEBOUW

Leírás: Voorwerp en beschrijving van de opdracht Op de campus UFO wordt het hoofdgebouw van Rectoraat 1 grondig energetisch gerenoveerd. De hoofdkantoren van de Centrale Administratie van de Universiteit Gent en het Rectoraat zijn er in gehuisvest en zullen grotendeels na de renovatie er terug komen. Verdieping 3 (niveau 130): BVO=736 m² Rector team en Bestuur, Juridische zaken en Compliance Verdieping 2 (niveau 120): BVO=736 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance Communicatie en Marketing Verdieping 1 (niveau 110): BVO=736 m² Human Resources Gelijkvloers (niveau 100): BVO=727 m² Human Resources Werving en Selectie Verdieping -1 (niveau 090): BVO=729 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance (IDPDW en Trustpunt) Verdieping -2 (niveau 080): BVO=664 m² EAE erfgoedwerking NoodperC De renovatie heeft een totale netto oppervlakte van +/- 4.328 m² verspreid over vier bovengrondse en twee ondergrondse niveaus. Van het huidige gebouw wordt het hoogste niveau (niveau 140) afgebroken en niet vervangen. Dit niveau zou niet origineel zijn. De site waarop de werken worden gepland bevindt zich in de Sint-Pietersnieuwstraat, grenzend aan het eventcenter 404, ook wel gekend onder de naam 'de Vooruit'. In het oosten wordt de site omsloten door een open zone aan de Muinkschelde. Ten zuiden liggen onder meer het UFO gebouw van de Universiteit Gent, alsook andere gebouwen die de Universiteit Gent beheert. In het kader van 'Transitie Universiteit Gent' heeft het bestuur beslist dit project uit te voeren volgens de BEN-principes, bijna-energieneutraal bouwen. Het renovatieproces van het Rectoraat 1 omvat een reeks doelgerichte maatregelen om het gebouw te transformeren tot een duurzaam en toekomstbestendig geheel. De focus ligt hierbij op meerdere aspecten, gaande van de isolatie en gevelafwerking tot het gebruik van duurzame energiebronnen en slimme technologieën. Het bestaande gebouw blijft het uitgangspunt van het project. De bestaande royale plafondhoogte op elke verdieping en het raster van kolommen en balken bieden de mogelijkheid voor een flexibele invulling en inrichting, waardoor slechts beperkte structurele aanpassingen noodzakelijk zijn. Dit resulteert globaal in een renovatieaanpak dat de volledige ontmanteling van het interieur van het gebouw tot op zijn structuur bevat. Hierdoor zullen de bestaande troggewelven terug in het zicht komen. De gevels worden volledig geïsoleerd met isolatie aan de buitenzijde en voorzien

van nieuw metselwerk met witte buitenpleister en nieuw aluminium buitenschrijnwerk. De huidige liftschachten en niet conforme traphal in het hoofdgebouw aan de zijde van de kaai worden afgebroken. In de ellenboog van de gangen van het hoofdgebouw en het onthaalgebouw is een nieuwe lift en trappenhal voorzien die alle bouwlagen bedient. De grote traphal met historische waarde blijft behouden. Om daglicht tot in de kern van het gebouw binnen te brengen wordt een ruime patio voorzien, waarbij de herstellende schoorsteen de blikvanger wordt. Dit atrium vormt ineens een akoestische buffering met 'de Vooruit'. De vrijgekomen scheimuur zal volgens de opgelegde principes van Erfgoed en Monumentenzorg gerenoveerd worden. Verder is er strategisch gekozen om vooral kantoorondersteunende functies, zoals overleg-en cockpitruimtes, sanitair, poets en databerging, langsheen deze akoestisch geïsoleerde scheimuur te voorzien. Het overgrote deel van het regenwater van de daken van Rectoraat 1 zal opgevangen worden in nieuwe regenwaterputten aan de kant van de kaai. Herbruik van regenwater zal ingezet worden voor toiletspoeling. Op het platte dak van het gebouw zijn de technische installaties voorzien en de PV-installatie. In de mate van het mogelijke worden een aantal circulaire overwegingen in acht genomen, zoals: - Het recupereren van gevelplinten en dorpels in blauwe hardsteen. - Het recupereren van cementtegels en faiences. - Het recupereren van stalen inkomdeuren... - Het vermarkten van sanitaire toestellen, binnendeuren... De opdracht omvat zowel de afbraak en ontmantelingswerken, grond-en rioleringswerken, ruwbouwwerken, dakwerken, buitenschrijnwerk, afwerking, omgevingsaanleg, HVAC-installatie, elektrische installaties, branddetectie, databekabeling, sanitaire installaties en waterzuiveringsinstallaties. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de plaats voor werforganisatie beperkt zal zijn. De inschrijver is verantwoordelijk voor de volledige coördinatie binnen zijn opdracht en dient rekening te houden met de werken van deze afzonderlijke opdracht en eventuele andere gelijktijdige opdrachten. De inschrijver dient op te treden als pilootaannemer en staat daarbij in voor de algemene werfplanning en de praktische coördinatie van alle werken die op de werf worden uitgevoerd, met inbegrip van de werken uitgevoerd door de door bouwheer rechtstreeks aangestelde nevenaannemers. Zijnde, - Werken liftinstallatie door een rechtstreeks aangestelde aannemer - Werken aan de hoogspanning (afbraak en opbouw HScabine) door een rechtstreeks aangestelde of interne aannemer - Werken aan de hoogspanning door Fluvius Deze laatste 2 beschreven werken zullen plaatsvinden gedurende de eerste 6 maanden van de pilootaanneming en kort na het wind- en waterdicht zijn van het gebouw. Deze coördinatie omvat onder meer: - Het opstellen en bijhouden van een globale werfplanning; - Het bepalen van de volgorde en timing van de verschillende werken; - Het afstemmen van de werkzaamheden om hinder en conflicten te vermijden; - Het organiseren van de noodzakelijke overlegmomenten op de werf. Verder zijn er nog andere partijen die (kleine) werken zullen uitvoeren voor de Universiteit Gent en die toegang moeten krijgen tot de werf. Het gaat dan onder meer om volgende opdrachten voor rekening van de Universiteit Gent (niet-limitatief): - Werken tijdelijke voeding naar het fietsgebouw en Rectoraat 2 vanuit Technicum. Het fi...

Eljárásazonosító: 597479fa-5e69-4276-bcb6-875ac11e23c3

Belső azonosító: PPP01G-3163/6022/A02314

Az eljárás típusa: Zárt

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Építési beruházás

Fő osztályozás (cpv): 45214400 Egyetemi épületek kivitelezése

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Ország: Belgium

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Arr. Gent (BE234)
Ország: Belgium

2.1.4. Általános információk

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizáráásra forrása: Közbeszerzési dokumentum

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0001

Cím: CAMPUS UFO – RECTORAAT 1: TOTAALRENOVATIE GEBOUW

Leírás: Voorwerp en beschrijving van de opdracht Op de campus UFO wordt het hoofdgebouw van Rectoraat 1 grondig energetisch gerenoveerd. De hoofdkantoren van de Centrale Administratie van de Universiteit Gent en het Rectoraat zijn er in gehuisvest en zullen grotendeels na de renovatie er terug komen. Verdieping 3 (niveau 130): BVO=736 m² Rectorateam en Bestuur, Juridische zaken en Compliance Verdieping 2 (niveau 120): BVO=736 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance Communicatie en Marketing Verdieping 1 (niveau 110): BVO=736 m² Human Resources Gelijkvloers (niveau 100): BVO=727 m² Human Resources Werving en Selectie Verdieping -1 (niveau 090): BVO=729 m² Bestuur, Juridische zaken en Compliance (IDPDW en Trustpunt) Verdieping -2 (niveau 080): BVO=664 m² EAE erfgoedwerking NoodperC De renovatie heeft een totale netto oppervlakte van +/- 4.328 m² verspreid over vier bovengrondse en twee ondergrondse niveaus. Van het huidige gebouw wordt het hoogste niveau (niveau 140) afgebroken en niet vervangen. Dit niveau zou niet origineel zijn. De site waarop de werken worden gepland bevindt zich in de Sint-Pietersnieuwstraat, grenzend aan het eventcenter 404, ook wel gekend onder de naam 'de Vooruit'. In het oosten wordt de site omsloten door een open zone aan de Muinkschelde. Ten zuiden liggen onder meer het UFO gebouw van de Universiteit Gent, alsook andere gebouwen die de Universiteit Gent beheert. In het kader van 'Transitie Universiteit Gent' heeft het bestuur beslist dit project uit te voeren volgens de BEN-principes, bijna-energieneutraal bouwen. Het renovatieproces van het Rectoraat 1 omvat een reeks doelgerichte maatregelen om het gebouw te transformeren tot een duurzaam en toekomstbestendig geheel. De focus ligt hierbij op meerdere aspecten, gaande van de isolatie en gevelafwerking tot het gebruik van duurzame energiebronnen en slimme technologieën. Het bestaande gebouw blijft het uitgangspunt van het project. De bestaande royale plafondhoogte op elke verdieping en het raster van kolommen en balken bieden de mogelijkheid voor een flexibele invulling en inrichting, waardoor slechts beperkte structurele aanpassingen noodzakelijk zijn. Dit resulteert globaal in een renovatieaanpak dat de volledige ontmanteling van het interieur van het gebouw tot op zijn structuur bevat. Hierdoor zullen de bestaande troggewelven terug in het zicht komen. De gevels worden volledig geïsoleerd met isolatie aan de buitenzijde en voorzien van nieuw metselwerk met witte buitenpleister en nieuw aluminium buitenschrijnwerk. De huidige liftschachten en niet conforme traphal in het hoofdgebouw aan de zijde van de kaai worden afgebroken. In de ellenboog van de gangen van het hoofdgebouw en het onthaalgebouw is een nieuwe lift en trappenhal voorzien die alle bouwlagen bedient. De grote traphal met historische waarde blijft behouden. Om daglicht tot in de kern van het gebouw

binnen te brengen wordt een ruime patio voorzien, waarbij de herstelde schoorsteen de blikvanger wordt. Dit atrium vormt ineens een akoestische buffering met 'de Vooruit'. De vrijgekomen scheimuur zal volgens de opgelegde principes van Erfgoed en Monumentenzorg gerenoveerd worden. Verder is er strategisch gekozen om vooral kantoorondersteunende functies, zoals overleg-en cockpitruimtes, sanitair, poets en databerging, langsheen deze akoestisch geïsoleerde scheimuur te voorzien. Het overgrote deel van het regenwater van de daken van Rectoraat 1 zal opgevangen worden in nieuwe regenwaterputten aan de kant van de kaai. Herbruik van regenwater zal ingezet worden voor toiletspoeling. Op het platte dak van het gebouw zijn de technische installaties voorzien en de PV-installatie. In de mate van het mogelijke worden een aantal circulaire overwegingen in acht genomen, zoals: - Het recupereren van gevelplinten en dorpels in blauwe hardsteen. - Het recupereren van cementtegels en faiences. - Het recupereren van stalen inkomdeuren... - Het vermarkten van sanitaire toestellen, binnendeuren... De opdracht omvat zowel de afbraak en ontmantelingswerken, grond-en rioleringswerken, ruwbouwwerken, dakwerken, buitenschrijnwerk, afwerking, omgevingsaanleg, HVAC-installatie, elektrische installaties, branddetectie, databekabeling, sanitaire installaties en waterzuiveringsinstallaties. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de plaats voor werforganisatie beperkt zal zijn. De inschrijver is verantwoordelijk voor de volledige coördinatie binnen zijn opdracht en dient rekening te houden met de werken van deze afzonderlijke opdracht en eventuele andere gelijktijdige opdrachten. De inschrijver dient op te treden als pilootaannemer en staat daarbij in voor de algemene werfplanning en de praktische coördinatie van alle werken die op de werf worden uitgevoerd, met inbegrip van de werken uitgevoerd door de door bouwheer rechtstreeks aangestelde nevenaannemers. Zijnde, - Werken liftinstallatie door een rechtstreeks aangestelde aannemer - Werken aan de hoogspanning (afbraak en opbouw HScabine) door een rechtstreeks aangestelde of interne aannemer - Werken aan de hoogspanning door Fluvius Deze laatste 2 beschreven werken zullen plaatsvinden gedurende de eerste 6 maanden van de pilootaanneming en kort na het wind- en waterdicht zijn van het gebouw. Deze coördinatie omvat onder meer: - Het opstellen en bijhouden van een globale werfplanning; - Het bepalen van de volgorde en timing van de verschillende werken; - Het afstemmen van de werkzaamheden om hinder en conflicten te vermijden; - Het organiseren van de noodzakelijke overlegmomenten op de werf. Verder zijn er nog andere partijen die (kleine) werken zullen uitvoeren voor de Universiteit Gent en die toegang moeten krijgen tot de werf. Het gaat dan onder meer om volgende opdrachten voor rekening van de Universiteit Gent (niet-limitatief): - Werken tijdelijke voeding naar het fietsgebouw en Rectoraat 2 vanuit Technicum. Het fi...

Belső azonosító: A02314_1

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Építési beruházás

Fő osztályozás (cpv): 45214400 Egyetemi épületek kivitelezése

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Sint-Pietersnieuwstraat 25

Város: Gent

Írányítószám: 9000

Ország alegysége (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Ország: Belgium

További információk: F.I. 27.13 - campus Ufo - Rectoraat 1

5.1.3. Becsült időtartam

Egyéb időtartam: Ismeretlen

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selektációs kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Een lijst van de voornaamste gelijkaardige werken

Minimumeisen: De lijst van de voornaamste gelijkaardige werken die gedurende de afgelopen vijf jaar zijn verricht en minstens reeds 1 jaar in werking zijn (voor de in deze procedure vastgestelde uiterste datum van indiening van de aanvragen tot deelneming), met vermelding van het bedrag, het tijdstip en de plaats van de uitvoering van de werken. Via de opgegeven werken dient de gevraagde ervaring duidelijk te worden aangetoond. Per opgegeven werk dient dan ook een beknopte toelichting te worden toegevoegd die de bijdrage van de aannemer in het werk duidelijk maakt en waardoor de Universiteit Gent in staat is om na te gaan of de aannemer beschikt over de gevraagde ervaring. Louter vermelden dat de referentie voldoet aan de gevraagde ervaring is niet voldoende. Aanvullende documenten dienen mee te worden ingediend. Met “gelijkaardige projecten” worden projecten bedoeld met een gelijkaardige technische complexiteit en omvang/oppervlakte (ca. 5000 m²) en waaruit volgende ervaring blijkt : A. Bouwkundig gedeelte • Ervaring met middelhoogbouw in stedelijke context • Ervaring met aanleg riolering, aansluiten op bestaande rioleringsstelsels en ondergrondse putten • Ervaring met luchtdicht uitvoeren van gebouwen (min. 2 luchtdichtheidstesten voorleggen die uitgevoerd zijn volgens de NBN EN 13829 die een n50 waarde hebben kleiner dan 1,0/h) en luchtdichte afwerking • Ervaring hebben met energiezuinig bouwen (NZEB) in combinatie met toepassing van energiezuinige technieken • Ervaring met coördinatie van bouwwerken en technieken • Ervaring met energetische renovaties B. Technieken (1) Ervaring met elektrische installatie: • Ervaring met het plaatsen van hoog- en laagspanningsinstallatie • Ervaring met branddetectie en datanetwerk • Ervaring met de bordenbouw en de laatste normering EN 61439 delen 1 en 2. • Ervaring met de aanleg van een KNX net • Ervaring met verlichting en veiligheidsverlichting beiden beheerd via DALI. • Ervaring met inbraakdetectie • Ervaring met ASTRID (2) Ervaring met HVAC-installaties: • Ervaring met complexe regeltechnische systemen t.b.v. “Gebouw Beheer Systeem” • Ervaring met warmtepompen aangesloten op hydraulische installaties die koelen en verwarmen. • Ervaring met conditioneren van archieven. • Ervaring met luchtgroepen en ventilatiekanalen in grote renovaties. Elke referentie dient te worden gestaafd door een korte beschrijving en asbuiltschema’s van de installatie die duidelijk weergeven wat de installatie inhoudt. (3) Ervaring met sanitaire installaties: • Ervaring met sanitaire toevoer –en afvoerleidingen • Ervaring met bluswaterinstallaties • Ervaring met drukverhogingsgroepen • Ervaring met de inrichting van sanitaire lokalen • Ervaring met pompputten • Ervaring met (pomp)installaties geregeld via het gebouwbeheersysteem • Ervaring met waterbehandelingstechnieken (RO, waterverzachters, grijswaterrecuperatie e.d.) De opgegeven referenties kunnen door de ondernemer die individueel deelneemt of door de combinatie van ondernemers zelf zijn gerealiseerd. Referenties door de onderscheiden leden van de combinatie van ondernemers afzonderlijk gerealiseerd zijn eveneens toegelaten. Referenties gerealiseerd door (in hun vak) gespecialiseerde andere entiteiten zijn toegelaten, op voorwaarde dat de inschrijver zich ertoe

verbindt onderhavige werken met deze entiteiten uit te voeren. De Universiteit Gent verwacht daarnaast dat alle leden van de samenstelling of entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan in het kader van de kwalitatieve selectie gedurende de uitvoering van de opdracht ook effectief worden ingezet voor die onderdelen van de opdracht waarvoor zij, gezien hun expertise, bij de opdracht werden betrokken. Iedere referentie vermeldt duidelijk het effectieve aandeel van de kandidaat (of de onderaannemer op wiens draagkracht men beroep doet) in de realisatie van het referentieproject, in het bijzonder indien dit in een samenwerkingsverband of in onderaanneming is uitgevoerd. Het is van belang dat indien men zich beroept op een referentie om een bepaalde ervaring aan te tonen, men effectief die werken heeft uitgevoerd m.b.t. deze ervaring. Zo kan degene die bij een bepaald project enkel verantwoordelijk was voor het gedeelte 'elektrische installatie' zich niet beroepen op diezelfde referentie om ervaring aan te tonen m.b.t. het gedeelte 'sanitaire installaties'. Uit het geheel van de opgegeven referenties moet ervaring blijken met alle onderdelen (zowel op bouwkundig als technisch vlak). Elke referentie die wordt toegevoegd met de intentie om aan te tonen dat men voldoet aan de gevraagde ervaring moet tekstueel duiden op welke manier deze referentie relevant is. Louter vermelden dat de referentie voldoet aan de gevraagde ervaring is niet voldoende. Deze vereiste geldt voor zowel de referenties m.b.t. het bouwkundige gedeelte als de referenties m.b.t. de technieken. Een overzichtslijst met alle ingediende referenties en de respectievelijk aangetoonde ervaringen moet toegevoegd worden.

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Getuigschriften van goede uitvoering Minimumeisen:

Getuigschriften: Minimum 2 van de opgegeven referenties per discipline (dus minimum 8 in totaal: 2 voor bouwwerken, 2 voor elektriciteit, 2 voor HVAC en 2 voor sanitair) moeten worden gestaafd door getuigschriften van goede uitvoering verstrekt en ondertekend door de opdrachtgever die duidelijk weergeven dat de werken uitgevoerd werden volgens de regels van de kunst en dat ze op regelmatige wijze tot een goed einde werden gebracht. Op verzoek van de Universiteit Gent zullen bijkomende opgegeven referenties gestaafd moeten worden door de hierboven vermelde getuigschriften. De Universiteit Gent behoudt zich het recht voor om de goede uitvoering van elk van de opgegeven referenties te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Erkenning en registratie van aannemers: D (Bouwwerken), Klasse 8

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:

Az eljárás második szakaszára min. ennyi jelentkezőt kell meghívni: 5

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Költség

Leírás: Prijs

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 65

Kritérium:

Típus: Minőség

Leírás: Plan van aanpak en termijn

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 35

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3163/1G/2025>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.publicprocurement.be>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: holland

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 08/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Raad Van State

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Universiteit Gent

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Raad Van State

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Universiteit Gent

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Universiteit Gent

Regisztrációs szám: 0248.015.142

Postacím: Sint-Pietersnieuwstraat 25

Város: Gent

Irányítószám: 9000

Ország alegysége (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Ország: Belgium

Kapcsolattartó pont: Alexander Rottiers

E-mail-cím: alexander.rottiers@ugent.be

Telefonszám: +32 92643136

Internetcím: <http://www.ugent.be/>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Raad Van State

Regisztrációs szám: 0931814266

Postacím: Wetenschapsstraat 33

Város: Brussel

Irányítószám: 1040

Ország alegysége (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Ország: Belgium

E-mail-cím: info@raadvanstate.be

Telefonszám: +32 22349611

Internetcím: <http://www.raadvst-consetat.be/>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0003

Hivatalos név: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Regisztrációs szám: BE 0475.480.736

Város: Antwerpen / Anvers

Irányítószám: 2000

Ország alegysége (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Ország: Belgium

E-mail-cím: info@3p.eu

Telefonszám: +32 3 294 30 51

E szervezet szerepei:

Közbeszerzési szolgáltató

8.1. ORG-0004

Hivatalos név: FPS Policy and Support

Regisztrációs szám: BE 0671.516.647

Város: Brussels

Irányítószám: 1000

Ország alegysége (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Ország: Belgium

E-mail-cím: e.proc@publicprocurement.be

Telefonszám: +32 2 740 80 00

E szervezet szerepei:

TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 5da2d531-3522-467a-92bd-42f62690f7df - 01
Hirdetményminta típusa: Verseny
A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
A hirdetmény altípusa: 16
A hirdetmény megküldésének dátuma: 28/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő
Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 28/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő
Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: holland
A hirdetmény közzétételi száma: 374211-2026
HL S kiadás száma: 103/2026
A közzététel dátuma: 01/06/2026