

391350-2026 - Verseny

Írország – Kapu beszerelése – DCC - Multi-Party Framework Agreement for Works Contractor for Roller Shutter Framework for Remedial Works and Preventative Maintenance for Power Operated Units for DCC excluding Dublin Fire Brigade

OJ S 108/2026 08/06/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
Építési beruházás

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Dublin City Council

E-mail-cím: procurementunit@dublincity.ie

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Helyi hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: DCC - Multi-Party Framework Agreement for Works Contractor for Roller Shutter Framework for Remedial Works and Preventative Maintenance for Power Operated Units for DCC excluding Dublin Fire Brigade

Leírás: Multi Party Framework Agreement to carry out remedial works (upgrade /replacement) and ongoing preventative maintenance on Roller Shutters in Dublin City Council, excluding Dublin Fire Brigade. The duration of the framework agreement will be for 24 months with the option to extend for two further periods of 12 months each, subject to annual, periodic, and other reviews. There are approximately 250 in total that may require works and maintenance to be carried out from this framework although additional units may be identified throughout the course of this framework. The first contract to be issued under the framework, which will be used to establish the framework, will include remedial works for some of these units and will include preventative maintenance for a period of 1 year (12months) for all units included in the contract. Further information on the scope of works and specification of requirements for the initial contract will be issued to short-listed applicants at stage 2 'Invitation to Tender' stage. Future works contracts may be awarded for remedial works only, preventative maintenance only, or both remedial works and preventative maintenance depending on the requirements of the Contracting Authority (CA). The type of power operated units covered by this framework are Roller Shutters and Roller Doors. It will be a requirement of the Framework that if a Framework Member (FM) is contracted to replace a unit or carry out upgrade works on a unit that constitute a material change to the operation of the unit (as per the Machinery Directive 2023/1230/EU) the FM must provide a Declaration of Conformity for that unit as well as all of the necessary safety file documentation. Applicants will be advised that there could be more than one call-off from the framework at a time. It will be a requirement of the Framework that contractors are Private Security Authority (PSA) registered as Locksmith or Access Control. The Contracting Authority will use PW-CF9 to form the Framework and will use PW-CF5 or PW-CF6 for each individual Contract awarded under the framework. For further information please refer to documentation available to download from www.etenders.gov.ie Resource ID 8071892. Please note that this project is subject to funding.

Eljárásazonosító: a71428c7-f765-4f9e-bdcd-fb87356af357

Az eljárás típusa: Zárt

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Építési beruházás

Fő osztályozás (cpv): 45421148 Kapu beszerelése

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Dublin (IE061)

Ország: Írország

2.1.3. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 650 000,00 EUR

A keretmegállapodás maximális értéke: 650 000,00 EUR

2.1.4. Általános információk

További információk: 1. Suppliers must register their interest in the CfT on the eTenders web site (www.etenders.gov.ie) in order to be included on the mailing list for clarifications.

Suppliers are advised to check the Messaging box for broadcast messages and tender clarifications from the Contracting Authority which might have issued prior to the date that Supplier associated itself / expressed an interest in the CfT. 2. Please note also that all information relating to attachments, including clarifications and changes, will be published on the Irish Government Procurement Opportunities Portal (www.etenders.gov.ie) only.

Registration is free of charge. Dublin City Council will not accept responsibility for information relayed (or not relayed) via third parties. 3. Emailed/faxed/late tenders will not be accepted. 4. Submission of Tenders Tenders must be submitted electronically via the eTenders electronic tender facility on www.etenders.gov.ie only. Only Tenders submitted through the electronic tender facility will be accepted. Tenders submitted by any other means (including but not limited to by email, post or hand delivery) will not be accepted. Please note that the eTenders electronic tender facility closes at the stated date and time precisely. It is the responsibility of Applicants / Tenderers to use the tender facility correctly, which includes taking responsibility for the safe and timely delivery of the tender. Tenderers must ensure that they give themselves enough time to upload and submit all required documentation before the closing date/time. Tenderers should consider the fact that upload speeds vary. In order to submit a response to the electronic tender facility, please note that you must ensure <https://ted.europa.eu/TED> you have submitted the response completely. It is advisable to familiarise yourself with the new eTenders platform prior to the closing date. The Contracting Authority will not be responsible if an economic operator fails to upload their documentation or if the uploaded file (s) is/are corrupted and cannot be read by Dublin City Council. In order to facilitate assessment, Applicants / Tenderers are kindly requested to submit a single attachment inclusive of the completed questionnaire(s)/ tender(s) and all related appendices. Economic Operators should note the following when making their submission: • There is a maximum upload limit of 100MB per tender submission. • After submitting a response, the response may be modified and resubmitted as many times as may be necessary until the CfT deadline has expired. • The 'Submit' button will be disabled automatically upon the expiration of the response deadline. Below we provide an overview of the key steps. Please note that the Contracting Authority take no responsibility for these steps being the totality of the steps required as different processes may require different actions. Should you experience difficulty when uploading documents or have any queries regarding the tender submission, please contact the eTenders helpdesk directly via phone +353 818001459, Email

irisheprochelpdesk@eurodyn.com or select 'Contact Us' on the home page. Accessing documents In order to download all documents associated with a particular Call for Tender, Economic Operators must express an interest in the Call for Tender by associating a user from your organisation with the CFT. It is important to note that you must ensure you ASSOCIATE your company with this tender competition. To do this you must do the following: (a) Login to the system; (b) Locate the competition using the Advanced Search by Contracting Authority or Resource ID (c) Click on the hyperlink for the competition which will bring you to the CFT Workspace (d) In the Show CFT Menu for the competition click on the "Expression of Interest" in the drop down menu (e) Complete the "Association with the CFT" tab. (f) This will then provide you with a link to "Tender" under the Show CFT Menu Submitting your Tender In responding to a tender without an electronic ESPD, a number of steps are required. The final step involves clicking on a Submit button and receiving the following status: Submitted. All queries regarding this expression of interest/tender* must be directed to the messaging facility on www.etenders.gov.ie. CFT ID: 8071892. Queries must be in question format. Responses will be circulated to those candidates/tenderers that have registered an interest in this notice on the Irish Government procurement opportunities portal www.etenders.gov.ie. The details of the party making the query will not be disclosed when circulating the response. All queries must be submitted by 12 noon on 23rd June 2026 to enable issue of responses to all interested parties. 6. Refer to document 'Additional Information' available to download from www.etenders.gov.ie using Resource ID 8071892 for further information.

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizáráásra forrása: Közbeszerezési dokumentum

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0001

Cím: DCC - Multi-Party Framework Agreement for Works Contractor for Roller Shutter Framework for Remedial Works and Preventative Maintenance for Power Operated Units for DCC excluding Dublin Fire Brigade

Leírás: Multi Party Framework Agreement to carry out remedial works (upgrade /replacement) and ongoing preventative maintenance on Roller Shutters in Dublin City Council, excluding Dublin Fire Brigade. The duration of the framework agreement will be for 24 months with the option to extend for two further periods of 12 months each, subject to annual, periodic, and other reviews. There are approximately 250 in total that may require works and maintenance to be carried out from this framework although additional units may be identified throughout the course of this framework. The first contract to be issued under the framework, which will be used to establish the framework, will include remedial works for some of these units and will include preventative maintenance for a period of 1 year (12months) for all units included in the contract. Further information on the scope of works and specification of requirements for the initial contract will be issued to short-listed applicants at stage 2 'Invitation to Tender' stage. Future works contracts may be awarded for remedial works only, preventative maintenance only, or both remedial works and preventative maintenance depending on the requirements of the Contracting Authority (CA). The type of power operated units covered by this framework are Roller Shutters and Roller Doors. It will be a requirement of the Framework that if a Framework Member (FM) is contracted to replace a unit or carry out upgrade works on a unit that constitute a material change to the operation of the unit (as per the Machinery Directive 2023/1230/EU) the FM must provide a Declaration of Conformity for that unit as well as all of

the necessary safety file documentation. Applicants will be advised that there could be more than one call-off from the framework at a time. It will be a requirement of the Framework that contractors are Private Security Authority (PSA) registered as Locksmith or Access Control. The Contracting Authority will use PW-CF9 to form the Framework and will use PW-CF5 or PW-CF6 for each individual Contract awarded under the framework. For further information please refer to documentation available to download from www.etenders.gov.ie Resource ID 8071892. Please note that this project is subject to funding.

Belső azonosító: 0

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Építési beruházás
Fő osztályozás (cpv): 45421148 Kapu beszerelése

5.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Dublin (IE061)
Ország: Írország

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 48 Hónapok

5.1.5. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 650 000,00 EUR

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.
Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt
A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

5.1.7. Stratégiai közbeszerzés

A stratégiai közbeszerzés célja: Nem stratégiai közbeszerzés
Zöld közbeszerzési kritériumok: A zöld közbeszerzésre vonatkozó nemzeti kritériumok

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Közbeszerzési dokumentum

A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:

Az eljárás második szakaszára min. ennyi jelentkezőt kell meghívni: 5
Ez az eljárás több szakaszból áll. Minden szakaszban kiesik néhány résztvevő

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Azok a nyelvek, amelyeken a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők: angol
Azok a nyelvek, amelyeken a közbeszerzési dokumentumok (vagy azok részei) nem hivatalosan elérhetők: angol

Határidő kiegészítő információk bekéréséhez: 23/06/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://www.etenders.gov.ie/epps/cft/listContractDocuments.do?resourceId=8071892>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.etenders.gov.ie/epps/cft/viewTenders.do?resourceId=8071892>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: angol

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Az ajánlattevők több ajánlatot nyújthatnak be: Nem megengedett

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 07/07/2026 12:00:00 (UTC+01:00)

Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: igen

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Keretmegállapodás a verseny újbóli megnyitásával

A résztvevők maximális száma: 0

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: The High Court of Ireland

A közbeszerzési dokumentumokhoz offline hozzáférést biztosító szervezet: Dublin City Council

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: The High Court of Ireland

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Dublin City Council

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: Dublin City Council

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Dublin City Council

Regisztrációs szám: IE47732154U

Postacím: Civic Offices, Wood Quay

Város: Dublin

Irányítószám: D08 RF3F

Ország alegysége (NUTS): Dublin (IE061)

Ország: Írország

E-mail-cím: procurementunit@dublincity.ie

Telefonszám: 01 2222222

Internetcím: <https://www.dublincity.ie>

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <https://www.dublincity.ie>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési dokumentumokhoz offline hozzáférést biztosító szervezet

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

Ajánlatokat feldolgozó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: The High Court of Ireland

Regisztrációs szám: The High Court of Ireland

Szervezeti egység: The High Court of Ireland

Postacím: Four Courts, Inns Quay, Dublin 7

Város: Dublin

Irányítószám: D07 WDX8
Ország alegysége (NUTS): Dublin (IE061)
Ország: Írország
E-mail-cím: HighCourtCentralOffice@courts.ie
Telefonszám: +353 1 8886000

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0003

Hivatalos név: European Dynamics S.A.
Regisztrációs szám: 002024901000
Szervezeti egység: European Dynamics S.A.
Város: Athens
Irányítószám: 15125
Ország alegysége (NUTS): Βόρειος Τομέας Αθηνών (EL301)
Ország: Görögország
E-mail-cím: eproc-esender@eurodyn.com
Telefonszám: +30 2108094500

E szervezet szerepei:

TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 2bce0b89-cf52-4726-a65a-23b5c226ecd4 - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 05/06/2026 12:42:22 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: angol

A hirdetmény közzétételi száma: 391350-2026

HL S kiadás száma: 108/2026

A közzététel dátuma: 08/06/2026