

403929-2026 - Verseny

Dánia – IT-szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés, internet és támogatás – Udbud med forhandling vedr. levering, implementering, vedligeholdelse, support og udvikling af IT-løsning til understøttelse af Tolkeportalen til Social- og Boligstyrelsen

OJ S 112/2026 12/06/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Social- og Boligstyrelsen

E-mail-cím: kontakt@tohv.dk

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Központi kormányzati szerv

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Udbud med forhandling vedr. levering, implementering, vedligeholdelse, support og udvikling af IT-løsning til understøttelse af Tolkeportalen til Social- og Boligstyrelsen

Leírás: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt vedrørende levering, implementering, vedligeholdelse, support og udvikling af en IT-løsning til understøttelse af Social- og Boligstyrelsen forvaltning af deres tolkeordning til borgere med et hørehandicap – Tolkeportalen. Social- og Boligstyrelsens nuværende IT-løsning til understøttelse af Tolkeportalen er en kundespecifik udviklet løsning, som blev idriftsat i 2011. Løsningen er siden løbende blevet videreudviklet og udvidet med såvel grundfunktionalitet som supplerende og understøttende funktionalitet, herunder integration til fællesoffentlige IT-løsninger i takt med deres implementering (fx NemID). Endvidere omfatter løsningen en app-baseret delkomponent (Tolke-app'en), som giver tolkebrugere mulighed for at kvittere for udførte tolkeopgaver ved underskrift, samt giver tolke adgang til en oversigt over egne tolkeopgaver. Ordregivers nuværende IT-løsning understøtter området for tegnsprogs-, skrive- og døvblindetolkning i Danmark. Løsningen sikrer at borgere med hørehandicap kan afgive en ansøgning, som den bevilligende myndighed kan sagsbehandle, og at en tolkeleverandør, dernæst kan finde en egnet tolk til at varetage tolkeopgaven. Alle borgere med et hørehandicap med et tolkebehov kan ansøge om oprettelse på IT-løsningen og kan anvende tolkeportalen til anmodning om tolk. Nuværende løsning faciliterer desuden bevilling og sagsbehandling af bevillinger med tilhørende tolkeopgaver, ligesom den danner det nødvendige fakturagrundlag som tolkeleverandøren kan fakturere ud fra. Der er aktuelt to bevillingsmyndigheder tilknyttet IT-løsningen: DNTM og STUK. Begge myndigheder understøtter tolkebrugere i hele landet via den fælles rammeaftale indgået med tolkeleverandørerne. Som led i varetagelsen af deres myndighedsopgaver kan andre offentlige aktører og myndigheder – herunder regioner og fx politiet – oprettes i løsningen og afgive bestilling af tolk til varetagelse af en bevilling. Den nuværende IT-løsnings funktionalitet dækker for en stor dels vedkommende det nuværende behov hos brugergrupperne og stabiliteten/tilgængeligheden er høj for løsningen, men rummer dog en række begrænsninger, som det er forhåbningen, at den udbudte IT-løsning til understøttelse af Tolkeportalen kan

adressere: - Funktionalitet: Der er behov for understøttelse af udvidet funktionalitet. - Sikkerhed: Der kommer en række skærpede krav til sikkerhed, databeskyttelse og funktionsadskillelse fra forskellig side, som det vurderes vanskeligt og uforholdsmæssigt omkostningsfuldt at tilpasse den nuværende løsning til at imødekomme. - Arkitektur: Der er behov for en fleksibel løsning, der minimerer Social- og Boligstyrelsens udgifter ved udvidelse af funktionalitet og understøttelse af andre ressortområder. - Ejerskab som systemejer: Der er behov for, at Social- og Boligstyrelsen med en it-løsning til understøttelse af Tolkeportalen, på enkel vis kan overdrage og videreudvikle denne evt. i samarbejde med ny leverandør efter kontraktudløb. Den udbudte leverance er struktureret som et leveranceforløb, der tilrettelægges iterativt med fokus på tre (3) afgrænsede delleverancer. Denne tilgang er tiltænkt at understøtte en løbende planlægning, opfølgning og kvalitetssikring af leverancen samt sikre mulighed for løbende afstemning mellem kunden og leverandøren gennem kontraktperioden. Når Ordregiver i de fastlagte vilkår for udviklingsmetode har tilrettelagt en iterativ tilgang fokuseret på en række delleverancer, er dette alene for at sikre en fleksibel tilrettelæggelse af aktiviteterne og ikke fordi Ordregiver anser et egentligt agilt tilrettelagt udviklingsforløb som værende nødvendigt. Dertil anses innovationshøjden at være for lav og graden af foranderlighed til at være for lille. Mere information følger af Kontraktbilag 04 – Leverancebeskrivelse. Den årlige totale volumen er estimeret til 1.700.000 DKK ekskl. moms, med en samlet anslået værdi på i 12.500.000 DKK (inkl. optioner). Volumen er udelukkende vejledende og baserer sig på historiske tal, hvorfor de ikke kan tages som udtryk for en garanteret fremtidig omsætningsstørrelse.

Eljárásazonosító: 6e7fdfe6-d3b0-46d1-b739-613462594718

Belső azonosító: 1d15065a-1d45-4748-9a32-f9815c65a4e6

Az eljárás típusa: Eljárást megindító felhívás előzetes közzétételével járó tárgyalásos / tárgyalásos

Az eljárás gyorsított: nem

Az eljárás legfontosabb jellemzői: Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling, og forløber i tre faser; en prækvalifikationsfase hvor egnede virksomheder udvælges til at deltage i udbuddet, en indledende tilbudsphase og en forhandlingsfase med efterfølgende afgivelse af endeligt tilbud.

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 72000000 IT-szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés, internet és támogatás

További osztályozás (cpv): 72212517 IT-szoftverfejlesztési szolgáltatások, 72230000 Egyedi, ügyfélspecifikus szoftverekkel kapcsolatos fejlesztési szolgáltatások, 72250000 Rendszer-karbantartási és támogatási szolgáltatások, 72261000 Szoftvertámogatási szolgáltatások, 72263000 Szoftvermegvalósítási szolgáltatások, 72266000 Szoftver-tanácsadási szolgáltatások, 72267000 Szoftver-karbantartási és -javítási szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Fyn (DK031)

Ország: Dánia

2.1.3. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 12 500 000,00 DKK

2.1.4. Általános információk

További információk: Informationsmøde: Ordregiver afholder et online informationsmøde den 17.06.2026 kl. 13-14.30, hvor ordregiver vil præsentere udbuddet, herunder processen for

ansøgning om prækvalifikation, samt gennemgå kontraktens opbygning og leverancens nærmere struktur og indhold. Adgang til testmiljø: Ansøger og senere Tilbudsgiver har mulighed for at få tildelt adgang til testmiljøet for Ordregivers nuværende IT-løsning, der understøtter Tolkeportalen. Ansøgers adgang er tidsbegrænset og vil senest blive nedlagt ved kontraktindgåelse. Hvis Ansøger ønsker at få adgang til testmiljøet, bedes Ansøger hurtigst muligt meddele sin interesse samt navne og e-mailadresser på de personer, der ønsker at få tildelt adgang til testmiljøet, ved fremsendelse af meddelelse (spørgsmål) til Ordregiver via udbudssystemet ETHICS. Alle ansøgere skal underskrive en fortrolighedserklæring på tro og love for at få adgang til testmiljøet. Når Ansøger har anmodet om adgang til testmiljøet via ETHICS, fremsender Ordregiver Bilag D - Fortrolighedserklæring til Ansøger, som bedes underskrive og returnere denne til Ordregiver. Ordregiver stiller testmiljøet til rådighed for Ansøger senest fem (5) hverdage efter modtagelse af en underskrevet fortrolighedserklæring. Udelukkelsesgrunde efter udbudslovens § 134 a: Er den økonomiske aktør etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. Ordregiver skal endvidere udelukke økonomiske aktører, som er omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833/2014 med senere ændringer, artikel 5k om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Ordregiver har valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har, med baggrund i økonomiske forhold skønnet, at der med en samlet kontrakt kan opnås mere fordelagtige priser. Af hensyn til kvaliteten og sammenhængen i den samlede udbudte opgave vurderes det hensigtsmæssigt med én samlet kontrakt, ligesom en opdeling, ud fra et markedsmæssigt forhold ikke skønnes at give yderligere virksomheder, herunder SMV'er, en øget mulighed for at afgive tilbud. Delaftaler: Ordregiver har valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har, med baggrund i såvel økonomiske som kommercielle forhold skønnet, at der med en samlet aftale kan opnås mere fordelagtige priser. Af hensyn til kvaliteten og sammenhængen i den samlede udbudte opgave vurderes det hensigtsmæssigt med én samlet aftale, ligesom en opdeling, ud fra et markedsmæssigt forhold, ikke skønnes at give yderligere virksomheder – herunder SMV – mulighed for at afgive tilbud. Spørgsmål og svar: Ansøger/tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet. Alle spørgsmål skal stilles i ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver. Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål/svar-dokument, jf. Kontraktbilag 16 - Spørgsmål og svar. I henhold til tidsplanen vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen. Spørgsmål modtaget senere end seks (6) hele dage, inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret. Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet ETHICS skal stilles til supporten på tlf. 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice". Dokumentation for deltagelse: Tidligst i forlængelse af underretning om prækvalifikationen og på Ordregivers opfordring, skal Tilbudsgiver, og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i forbindelse med prækvalifikationen i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152. Nedenfor beskrives det, hvordan denne dokumentation skal fremlægges. Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4. Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde. Hvis Tilbudsgiver

og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra: • Skifteretten v. Domstolsstyrelsen • Skatteforvaltningen • ATP • Politiet (Kriminalregistret) Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", som skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten. Serviceattesten bestilles hos Virk.dk Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra den dato som Ordregiver har fastsat som frist ved fremsættelse af anmodning om dokumentation. Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling er modtaget. Hvis Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning ikke er fra Danmark, skal Tilbudsgiver som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. E-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene, i forbindelse med udbud. Hvis disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love. Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier sker på følgende måde: • Oplysninger om økonomiske nøgletal kan ske gennem årsregnskaber eller fremlæggelse af en erklæring om jeres samlede likviditetsgrad og soliditetsgrad for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår, medmindre Ordregiver kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database, eller Ordregiver allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer. • Der skal ikke afleveres yderligere dokumentation for referencer, men Ordregiver forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos de i referencerne anførte kunder. Vedrørende successive reduktioner: Der vil ikke gøres brug af short-listing og reducere af antallet af tilbud under forhandlingsfasen, uagtet at der i afsnittet "Anden fase", "Successive reduktioner" er valgt "Ja". "Ja" er alene valgt pga. en teknisk foranstaltning i bekendtgørelsen.

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárásra forrása: Hirdetmény

Korrupció: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Csalás: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Bűnszervezetben való részvétel: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmény: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel: Har den økonomiske aktør indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning? Súlyos szakmai kötelességszegés: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Hamis nyilatkozattétel, információk visszatartása vagy a megkívánt iratok be nem mutatása, illetve bizalmas információk szerzése az eljárásról: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds

beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling? A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében: Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

A tisztán nemzeti kizárási okokban meghatározott kötelezettségek megsértése: Andre udelukkelsesgrunde, der måtte være fastsat i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstats lovgivning. Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?

A társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség megszegése: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Az adófizetési kötelezettség megszegése: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Üzleti tevékenység felfüggesztése: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Csőd: Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Csődegyezség hitelezőkkel: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?

Fizetéképtelenség: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?

Felszámoló által kezelt vagyon: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?

A nemzeti törvények értelmében a csödhöz hasonló helyzet: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0000

Cím: Udbud med forhandling vedr. levering, implementering, vedligeholdelse, support og udvikling af IT-løsning til understøttelse af Tolkeportalen til Social- og Boligstyrelsen

Leírás: Udbudsprocessen omfatter en kontrakt vedrørende levering, implementering, vedligeholdelse, support og udvikling af en IT-løsning til understøttelse af Social- og Boligstyrelsen forvaltning af deres tolkeordning til borgere med et hørehandicap – Tolkeportalen. Social- og Boligstyrelsens nuværende IT-løsning til understøttelse af Tolkeportalen er en kundespecifik udviklet løsning, som blev idriftsat i 2011. Løsningen er siden løbende blevet videreudviklet og udvidet med såvel grundfunktionalitet som supplerende og understøttende funktionalitet, herunder integration til fællesoffentlige IT-løsninger i takt med deres implementering (fx NemID). Endvidere omfatter løsningen en app-baseret delkomponent (Tolke-app'en), som giver tolkebrugere mulighed for at kvittere for udførte tolkeopgaver ved underskrift, samt giver tolke adgang til en oversigt over egne tolkeopgaver. Ordregivers nuværende IT-løsning understøtter området for tegnsprogs-, skrive- og døvblindetolkning i Danmark. Løsningen sikrer at borgere med hørehandicap kan afgive en

ansøgning, som den bevilligende myndighed kan sagsbehandle, og at en tolkeleverandør, dernæst kan finde en egnet tolk til at varetage tolkeopgaven. Alle borgere med et hørehandicap med et tolkebehov kan ansøge om oprettelse på IT-løsningen og kan anvende tolkeportalen til anmodning om tolk. Nuværende løsning faciliterer desuden bevilling og sagsbehandling af bevillinger med tilhørende tolkeopgaver, ligesom den danner det nødvendige fakturagrundlag som tolkeleverandøren kan fakturere ud fra. Der er aktuelt to bevillingsmyndigheder tilknyttet IT-løsningen: DNTM og STUK. Begge myndigheder understøtter tolkebrugere i hele landet via den fælles rammeaftale indgået med tolkeleverandørerne. Som led i varetagelsen af deres myndighedsopgaver kan andre offentlige aktører og myndigheder – herunder regioner og fx politiet – oprettes i løsningen og afgive bestilling af tolk til varetagelse af en bevilling. Den nuværende IT-løsnings funktionalitet dækker for en stor dels vedkommende det nuværende behov hos brugergrupperne og stabiliteten/tilgængeligheden er høj for løsningen, men rummer dog en række begrænsninger, som det er forhåbningen, at den udbudte IT-løsning til understøttelse af Tolkeportalen kan adressere: - Funktionalitet: Der er behov for understøttelse af udvidet funktionalitet. - Sikkerhed: Der kommet en række skærpede krav til sikkerhed, databeskyttelse og funktionsadskillelse fra forskellig side, som det vurderes vanskeligt og uforholdsmæssigt omkostningsfuldt at tilpasse den nuværende løsning til at imødekomme. - Arkitektur: Der er behov for en fleksibel løsning, der minimerer Social- og Boligstyrelsens udgifter ved udvidelse af funktionalitet og understøttelse af andre ressortområder. - Ejerskab som systemejer: Der er behov for, at Social- og Boligstyrelsen med en it-løsning til understøttelse af Tolkeportalen, på enkel vis kan overdrage og videreudvikle denne evt. i samarbejde med ny leverandør efter kontraktudløb. Den udbudte leverance er struktureret som et leveranceforløb, der tilrettelægges iterativt med fokus på tre (3) afgrænsede delleverancer. Denne tilgang er tiltænkt at understøtte en løbende planlægning, opfølgning og kvalitetssikring af leverancen samt sikre mulighed for løbende afstemning mellem kunden og leverandøren gennem kontraktperioden. Når Ordregiver i de fastlagte vilkår for udviklingsmetode har tilrettelagt en iterativ tilgang fokuseret på en række delleverancer, er dette alene for at sikre en fleksibel tilrettelæggelse af aktiviteterne og ikke fordi Ordregiver anser et egentligt agilt tilrettelagt udviklingsforløb som værende nødvendigt. Dertil anses innovationshøjden at være for lav og graden af foranderlighed til at være for lille. Mere information følger af Kontraktbilag 04 – Leverancebeskrivelse. Den årlige totale volumen er estimeret til 1.700.000 DKK ekskl. moms, med en samlet anslået værdi på i 12.500.000 DKK (inkl. optioner). Volumen er udelukkende vejledende og baserer sig på historiske tal, hvorfor de ikke kan tages som udtryk for en garanteret fremtidig omsætningsstørrelse.

Belső azonosító: 733636fb-b05d-41a3-adae-857030b40090

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 72000000 IT-szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés, internet és támogatás

További osztályozás (cpv): 72212517 IT-szoftverfejlesztési szolgáltatások, 72230000 Egyedi, ügyfélspecifikus szoftverekkel kapcsolatos fejlesztési szolgáltatások, 72250000 Rendszer-karbantartási és támogatási szolgáltatások, 72261000 Szoftvertámogatási szolgáltatások, 72263000 Szoftvermegvalósítási szolgáltatások, 72266000 Szoftver-tanácsadási szolgáltatások, 72267000 Szoftver-karbantartási és -javítási szolgáltatások

Opciók:

A lehetőségek leírása: Tilbudsgiver skal afgive pris på option vedrørende overtagelse af 1. level teknisk support til samtlige brugere af Løsningen. Der henvises til Kontraktbilag 06 – Vedligeholdelse og support for en beskrivelse af det nærmere indhold af optionen, samt

Kontraktens afsnit 9 for de nærmere vilkår vedrørende optionen. Tilbudsgiver skal prissætte optionen separat, jf. Kontraktbilag 11 – Vederlag og betalingsplan. Optionen skal være gældende i 18 måneder fra kontraktens indgåelse. Formålet med optionen er at etablere én samlet indgang for alle tekniske henvendelser fra brugerne, således at tekniske fejl og driftsmæssige problemstillinger kan registreres, kategoriseres, prioriteres og håndteres direkte af leverandørens Service Desk uden forudgående involvering af kunden.

5.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Fyn (DK031)

Ország: Dánia

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 84 Hónapok

5.1.5. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 12 500 000,00 DKK

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

Ebben a közbeszerzésben kis- és középvállalkozások (kkv-k) is részt vehetnek: igen

További információk: Informationsmøde: Ordregiver afholder et online informationsmøde den 17.06.2026 kl. 13-14.30, hvor ordregiver vil præsentere udbuddet, herunder processen for ansøgning om prækvalifikation, samt gennemgå kontraktens opbygning og leverancens nærmere struktur og indhold. Adgang til testmiljø: Ansøger og senere Tilbudsgiver har mulighed for at få tildelt adgang til testmiljøet for Ordregivers nuværende IT-løsning, der understøtter Tolkeportalen. Ansøgers adgang er tidsbegrænset og vil senest blive nedlagt ved kontraktindgåelse. Hvis Ansøger ønsker at få adgang til testmiljøet, bedes Ansøger hurtigst muligt meddele sin interesse samt navne og e-mailadresser på de personer, der ønsker at få tildelt adgang til testmiljøet, ved fremsendelse af meddelelse (spørgsmål) til Ordregiver via udbudssystemet ETHICS. Alle ansøgere skal underskrive en fortrolighedserklæring på tro og love for at få adgang til testmiljøet. Når Ansøger har anmodet om adgang til testmiljøet via ETHICS, fremsender Ordregiver Bilag D - Fortrolighedserklæring til Ansøger, som bedes underskrive og returnere denne til Ordregiver. Ordregiver stiller testmiljøet til rådighed for Ansøger senest fem (5) hverdage efter modtagelse af en underskrevet fortrolighedserklæring. Udelukkelsesgrunde efter udbudslovens § 134 a: Er den økonomiske aktør etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. Ordregiver skal endvidere udelukke økonomiske aktører, som er omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833/2014 med senere ændringer, artikel 5k om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Ordregiver har valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har, med baggrund i økonomiske forhold skønnet, at der med en samlet kontrakt kan opnås mere fordelagtige priser. Af hensyn til kvaliteten og sammenhængen i den samlede udbudte opgave vurderes det hensigtsmæssigt med én samlet kontrakt, ligesom en opdeling, ud fra et markeds-mæssigt forhold ikke skønnes at give yderligere virksomheder, herunder SMV'er, en øget mulighed for at afgive tilbud. Delaftaler: Ordregiver har valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har, med baggrund i såvel økonomiske som kommercielle forhold

skønnet, at der med en samlet aftale kan opnås mere fordelagtige priser. Af hensyn til kvaliteten og sammenhængen i den samlede udbudte opgave vurderes det hensigtsmæssigt med én samlet aftale, ligesom en opdeling, ud fra et markedsmæssigt forhold, ikke skønnes at give yderligere virksomheder – herunder SMV – mulighed for at afgive tilbud. Spørgsmål og svar: Ansøger/tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet. Alle spørgsmål skal stilles i ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver. Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål/svar-dokument, jf. Kontraktbilag 16 - Spørgsmål og svar. I henhold til tidsplanen vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen. Spørgsmål modtaget senere end seks (6) hele dage, inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret. Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet ETHICS skal stilles til supporten på tlf. 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice".

Dokumentation for deltagelse: Tidligst i forlængelse af underretning om prækvalifikationen og på Ordregivers opfordring, skal Tilbudsgiver, og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i forbindelse med prækvalifikationen i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152. Nedenfor beskrives det, hvordan denne dokumentation skal fremlægges. Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4. Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde. Hvis Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra: • Skifteretten v. Domstolsstyrelsen • Skatteforvaltningen • ATP • Politiet (Kriminalregistret) Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "

samtykkeerklæring", som skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten. Serviceattesten bestilles hos Virk.dk Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra den dato som Ordregiver har fastsat som frist ved fremsættelse af anmodning om dokumentation. Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling er modtaget. Hvis Tilbudsgiver og evt. andre enheder eller deltagere i en sammenslutning ikke er fra Danmark, skal Tilbudsgiver som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. E-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene, i forbindelse med udbud. Hvis disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love. Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier sker på følgende måde: •

Oplysninger om økonomiske nøgletal kan ske gennem årsregnskaber eller fremlæggelse af en erklæring om jeres samlede likviditetsgrad og soliditetsgrad for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår, medmindre Ordregiver kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database, eller Ordregiver allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer. • Der skal ikke afleveres yderligere dokumentation for referencer, men Ordregiver forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos de i referencerne anførte kunder. Vedrørende

successive reduktioner: Der vil ikke gøres brug af short-listing og reducering af antallet af tilbud under forhandlingsfasen, uagtet at der i afsnittet "Anden fase", "Successive reduktioner" er valgt "Ja". "Ja" er alene valgt pga. en teknisk foranstaltning i bekendtgørelsen.

5.1.9. Alkalmazási követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Pénzügyi mutató

Kiválasztási kritérium leírása: Ansøger oplyser om likviditetsgraden som "Finansielt nøgletal" for hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under "Beskrivelse".

Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at likviditetsgraden er mindst 125 % i gennemsnit for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Kritérium: Pénzügyi mutató

Kiválasztási kritérium leírása: Ansøger oplyser om soliditetsgraden som "Finansielt nøgletal" for hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under "Beskrivelse".

Minimumskrav til egnethed: • Det er et minimumskrav, at soliditetsgraden er mindst 20 % i gennemsnit for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: Ansøger anfører de op til fem (5) referencer, som Ansøger finder mest sammenlignelige med den overordnede beskrivelse af nærværende udbud. Ordregiver har nedenfor fremhævet, hvad Ordregiver vil vurdere positivt i forbindelse med udvælgelsen. • Ansøger bedes oplyse den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer). • Der kan desuden i beskrivelsen oplyses referencens værdi (kontraktværdien i DKK) samt referenceperson (Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne). • Hvis der oplyses flere end fem (5) referencer, vurderer Ordregiver alene på de fem (5) nyeste referencer. Ved nyeste forstås referencer der er afsluttet med ophør tættest muligt på ansøgningsfristen. Såfremt der ikke foreligger fem (5) afsluttede referencer, suppleres der med igangværende referencer. Blandt igangværende referencer medtages de referencer, som har haft den længste sammenhængende løbetid frem mod ansøgningsfristen. • For referencer med en startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste fem (5) år regnet fra ansøgningsfristen, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Ansøger har løst inden for de seneste fem (5) år regnet fra ansøgningsfristen. Det er Ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) der er leveret inden for perioden. Valg mellem flere egnede ansøgere: Blandt de konditionsmæssige ansøgere, der opfylder ovenstående egnetheds- og dokumentationskrav, udvælges på et sagligt grundlag op til tre (3) ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, hvis der modtages tre (3) konditionsmæssige og egnede ansøgninger. Hvis der ikke modtages ovenstående antal konditionsmæssige og egnede ansøgninger, vil Ordregiver udvælge de ansøgere, der er konditionsmæssige og egnede, så længe Ordregiver vurderer, at antallet af udvalgte ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om ydelsen. Udvalgelsen sker med udgangspunkt i de mest relevante referencer i forhold til den konkrete opgave, vurderet på baggrund af de oplysninger som Ansøger har afgivet vedrørende teknisk og faglig formåen. Kriterier for udvælgelse: Ved vurderingen vil Ordregiver lægge vægt på, i hvilket omfang de angivne referencer er sammenlignelige med den udbudte kontrakt, herunder om referencerne dokumenterer erfaring med udvikling, implementering, vedligeholdelse, support (2. level) og videreudvikling af en it-løsning til en tilsvarende kunde. En reference anses for relevant, når den i videst muligt omfang omfatter: • opgaver udført for politisk styrede organisationer • håndtering af løsninger med mange interessenter • implementering, vedligeholdelse og udvikling af løsninger med aktiv

inddragelse af kunden Ordregiver vil endvidere tillægge det positiv vægt, at: • Ansøger har fungeret som hovedleverandør og har drevet projektets fremdrift • Referencen påviser erfaring med borgervendte løsninger • Referencen viser erfaring med digitale løsninger, der går på tværs af flere myndighedsområder (fx regioner og kommuner) samt private aktører • Ansøger har erfaring med iterative udviklingsmetoder inden for en fast økonomisk ramme.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:

Az eljárás második szakaszára min. ennyi jelentkezőt kell meghívni: 3

Az eljárás második szakaszára max. ennyi jelentkező hívható meg: 3

Ez az eljárás több szakaszból áll. Minden szakaszban kiesik néhány résztvevő

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Pris

Leírás: Vægtningen af underkriteriet "Pris" indgår som et interval på 15-20 %. Den endelige, konkrete vægtning fastsættes efter afholdelse af forhandlingsperioden i forbindelse med udsendelsen af det reviderede udbudsmateriale. Underkriteriet vil blive vurderet på baggrund af tilbudsgivers besvarelse af Underbilag 11A - Tilbudsliste. Således vil Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund. I Underbilag 11A - Tilbudsliste summeres den samlede evalueringssum automatisk.

Kategori az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 15

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Funktionalitet

Leírás: Vægtningen af underkriteriet "Funktionalitet" indgår som et interval på 35-40 %. Den endelige, konkrete vægtning fastsættes efter afholdelse af forhandlingsperioden i forbindelse med udsendelsen af det reviderede udbudsmateriale. Underkriteriet vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af konkurrenceparametrene i Kontraktbilag 04 - Leverancebeskrivelse.

Kategori az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 40

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Metode

Leírás: Vægtningen af underkriteriet "Metode" indgår som et interval på 45-50 %. Den endelige, konkrete vægtning fastsættes efter afholdelse af forhandlingsperioden i forbindelse med udsendelsen af det reviderede udbudsmateriale. Underkriteriet vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af konkurrenceparametrene i: - Kontraktbilag 01 – Tidsplan - Underbilag 01A – Tidsplan for Afklaringsfasen - Underbilag 01B – Tidsplan for Leverancen - Kontraktbilag 02 - Kundens IT-miljø - Kontraktbilag 05 – Dokumentation - Kontraktbilag 08 – Udviklingsproces og metode - Kontraktbilag 09 – Samarbejdsorganisation - Underbilag 09A - CV'er for nøglepersoner samt samarbejdsform og metode - Kontraktbilag 12 – Prøver

Kategori az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 45

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Határidő kiegészítő információk bekéréséhez: 18/06/2026 21:55:00 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b7fef16a-18f4-4647-8a7f-88855a1aa579/publicMaterial>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b7fef16a-18f4-4647-8a7f-88855a1aa579/homepage>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: dán

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlattevők több ajánlatot nyújthatnak be: Nem megengedett

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 25/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00)

Nyugat-európai idő, GMT

A benyújtási határidő után megadható kiegészítő információk:

A vevő mérlegelése alapján az ajánlattevővel kapcsolatos egyes dokumentumok benyújthatók egy későbbi időpontban.

További információk: Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: igen

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Klagenævnet for udbud

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: I henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt Lov om Klagenævnet for Udbud), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. 2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; 3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen; 4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren

har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk.4; 5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. En klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Social- og Boligstyrelsen

A közbeszerzési dokumentumokhoz offline hozzáférést biztosító szervezet: Social- og Boligstyrelsen

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Social- og Boligstyrelsen

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: Social- og Boligstyrelsen

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Social- og Boligstyrelsen

Regisztrációs szám: 26144698

Postacím: Lerchesgade 35

Város: Odense C

Irányítószám: 5000

Ország alegysége (NUTS): Fyn (DK031)

Ország: Dánia

E-mail-cím: kontakt@tohv.dk

Telefonszám: 53360036

Internetcím: <https://www.sbst.dk/>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

A közbeszerzési dokumentumokhoz offline hozzáférést biztosító szervezet

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

Ajánlatokat feldolgozó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Klagenævnet for udbud

Regisztrációs szám: 37795526

Postacím: Toldboden 2

Város: Viborg
Irányítószám: 8800
Ország alegysége (NUTS): Vestjylland (DK041)
Ország: Dánia
Kapcsolattartó pont: Klagenævnet for udbud
E-mail-cím: kfu@naevneneshus.dk
Telefonszám: +45 72405708
Internetcím: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenævnet-for-udbud>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

8.1. ORG-0003

Hivatalos név: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Regisztrációs szám: 10294819
Postacím: Carl Jacobsens Vej 35
Város: Valby
Irányítószám: 2500
Ország alegysége (NUTS): Byen København (DK011)
Ország: Dánia
Kapcsolattartó pont: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
E-mail-cím: kfst@kfst.dk
Telefonszám: +45 41715000
Internetcím: <https://www.kfst.dk>

E szervezet szerepei:

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0004

Hivatalos név: Merzell Holding ASA
Regisztrációs szám: 980921565
Postacím: Askekroken 11
Város: Oslo
Irányítószám: 0277
Ország alegysége (NUTS): Oslo (NO081)
Ország: Norvégia
Kapcsolattartó pont: eSender
E-mail-cím: publication@mercell.com
Telefonszám: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Internetcím: <http://mercell.com/>

E szervezet szerepei:

TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 3e7ca982-c07b-421e-ae75-c771014a708a - 01
Hirdetményminta típusa: Verseny
A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 10/06/2026 12:34:56 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT

Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 10/06/2026 13:28:15 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT

Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: dán

A hirdetmény közzétételi száma: 403929-2026

HL S kiadás száma: 112/2026

A közzététel dátuma: 12/06/2026