

**Egyesült Királyság-London: Biztonsági szolgáltatások**  
**OJ S 222/2016 17/11/2016**  
**Ajánlati/részvételi felhívás**  
**Szolgáltatások**

**Jogalap:**

2014/24/EU irányelv

---

**I. szakasz: Ajánlatkérő**

**I.1. Név és címek**

Hivatalos név: Home Office

Postai cím: 2 Marsham Street

Város: London

NUTS-kód: UK United Kingdom

Postai irányítószám: SW1P 4DF

Ország: Egyesült Királyság

Kapcsolattartó személy: Chris Veale

E-mail: [chris.veale@homeoffice.gsi.gov.uk](mailto:chris.veale@homeoffice.gsi.gov.uk)

Telefon: +44 2081964811

Fax: +44 2081964442

**Internetcím(ek):**

Az ajánlatkérő általános címe: [www.gov.uk/home-office](http://www.gov.uk/home-office)

**I.3. Kommunikáció**

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: <https://gpsesourcing.cabinetoffice.gov.uk/sso/jsp/login.jsp>

További információ a következő címen szerezhető be a fent említett cím

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó a fent említett címre

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: <https://gpsesourcing.cabinetoffice.gov.uk/sso/jsp/login.jsp>

**I.4. Az ajánlatkérő típusa**

Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik

**I.5. Fő tevékenység**

Közrend és biztonság

---

**II. szakasz: Tárgy**

**II.1. A beszerzés mennyisége**

**II.1.1. Elnevezés**

Contract for the provision of operational, management and maintenance services at Tinsley House Immigration Removal Centre/Pre Departure Accommodation and Brook House Immigration Removal Centre.

Hivatkozási szám: HO/15/02/OJEU

## **II.1.2. Fő CPV-kód**

79710000 Biztonsági szolgáltatások

## **II.1.3. A szerződés típusa**

Szolgáltatásmegrendelés

## **II.1.4. Rövid meghatározás**

Contract for the provision of operational, management and maintenance services at Tinsley House Immigration Removal Centre/Pre-departure Accommodation and Brook House Immigration Removal Centre.

## **II.1.5. Becsült teljes érték vagy nagyságrend**

## **II.1.6. Részekre vonatkozó információk**

A beszerzés részekből áll: nem

## **II.2. Meghatározás**

### **II.2.2. További CPV-kód(ok)**

45112700 Tereprendezési munkák, 55500000 Étkezdei és ételmezési szolgáltatások, 60130000 Különleges közúti személyszállítási szolgáltatások, 79713000 Őrzési szolgáltatások, 79993000 Épület- és létesítménykezelési szolgáltatások, 80000000 Oktatási és képzési szolgáltatások, 90911100 Szállástakarítási szolgáltatások, 92000000 Szolgáltatások a pihenés, kultúra és sport területén, 98131000 Vallási szolgáltatások, 98341000 Szálláshelyi szolgáltatások, 98341100 Szálláshely-üzemeltetési szolgáltatások

### **II.2.3. A teljesítés helye**

NUTS-kód: UK United Kingdom

### **II.2.4. A közbeszerzés ismertetése**

The Authority is responsible, under the Immigration Act 1971 and the Immigration and Asylum Act 1999, for detaining and/or enforcing the removal of certain persons (Detainees), being persons detained under the 1971 Act and assigned by the Authority to an Immigration Removal Centre from the United Kingdom.

At any one time, approximately 3 400 Detainees are held overnight in one of nine Immigration Removal Centres, two residential Short Term Holding Facilities, Pre-Departure Accommodation (PDA), prisons and police stations across the United Kingdom. In addition, persons can be detained for shorter periods of time in Short Term Holding Facilities (Rooms) at Reporting Centres, air and sea ports, including locations overseas at the juxtaposed controls in Calais and Coquelles.

The Authority is seeking commercial partners to provide a range of services at two Immigration Removal Centres (IRCs/PDA) which are situated on the perimeter of Gatwick Airport.

Brook House IRC accommodates approximately 508 male detainees. Tinsley House IRC/PDA accommodates approximately 162 male detainees and additionally has 1 family apartment in the IRC for Border Force cases and two apartments for families with children under 18 years old in Pre- Departure Accommodation (PDA).

The Authority is looking to maximise the efficient use of its immigration estate and may increase/decrease capacity at these sites in future. Services at the IRCs/PDA include (but are not limited to):

- Overall management of the Immigration Removal Centres/PDA;
- Security and guarding services;
- Local escorting and hospital bed watches;
- Recreational, sporting and educational facilities;

- Catering and shop services;
- Religious and welfare facilities;
- Provision of furniture and equipment;
- Facilities management and cleaning services; and
- Hard and soft landscaping services.

In the Pre-Departure Accommodation, safeguarding and welfare, recreational, sporting and educational provision will be delivered under a separate contract.

The contract falls under Regulation 74 of and Schedule 3 to the Public Contracts Regulations 2015. As a result the Authority has determined the procurement procedure that is being followed. The Authority will ensure that the procurement procedure is at least sufficient to ensure compliance with the principles of transparency and equal treatment of Bidders.

#### **II.2.5. Értékelési szempontok**

Az ár nem az egyetlen odaítélési kritérium, az összes kritérium kizárólag a közbeszerzési dokumentációban került meghatározásra

#### **II.2.6. Becsült érték vagy nagyságrend**

#### **II.2.7. A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama**

Az időtartam hónapban: 96

A szerződés meghosszabbítható: igen

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:

This contract can be extended for up to 3 years.

#### **II.2.9. Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ**

A részvételre jelentkezők tervezett száma: 5A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

The evaluation process will be detailed within the Request for Information (Standard Questionnaire) documentation. The Authority intends to invite up to 5 Respondents, provided sufficient Respondents meet the Authority's requirements to be invited to Tender.

#### **II.2.10. Változatokra vonatkozó információk**

Elfogadható változatok: nem

#### **II.2.11. Opciókra vonatkozó információ**

Opciók: nem

#### **II.2.13. Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos : nem

#### **II.2.14. További információk**

The Authority is not responsible for any bidding costs incurred by potential suppliers in respect of this procurement. The Authority reserves the right to abandon the competitive process and not award any contract; make any changes it sees as reasonable to the competition; remove and/or amend element(s) from the scope of the requirements; and accept or reject any tender.

### **III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

---

#### **III.1. Részvételi feltételek**

##### **III.1.2.**

## **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

A közbeszerzési dokumentációban megadott kiválasztási szempontok

### **III.1.3. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

A közbeszerzési dokumentációban megadott kiválasztási szempontok

## **IV. szakasz: Eljárás**

---

### **IV.1. Meghatározás**

#### **IV.1.1. Az eljárás fajtája**

Meghívásos eljárás

#### **IV.1.3. Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk**

#### **IV.1.8. A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: nem

### **IV.2. Adminisztratív információk**

#### **IV.2.1. Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel**

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: [2016/S 197-355022](#)

#### **IV.2.2. Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje**

Dátum: 13/12/2016 Helyi idő: 11:00

#### **IV.2.3. Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma**

Dátum: 26/01/2017

#### **IV.2.4. Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók**

Angol

## **VI. szakasz: Kiegészítő információk**

---

### **VI.1. A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

### **VI.3. További információk**

Respondents are requested to express interest by 9.12.2016, 14:00 GMT; the process for expression of interest and requesting further information is set out below.

For the avoidance of doubt, please note that Respondents are required to express an interest separately for this competition regardless of their involvement in the previous Market Engagement activities for this project. Any such involvement does not constitute an expression of interest for the competition advertised in this notice.

The Home Office uses an eSourcing toolkit to enable its sourcing activities to be conducted over the internet. In order to express an interest process, please follow the steps set out below. The procurement will be managed electronically via the Crown Commercial Service's e-Sourcing Suite. To participate in this procurement, participants must first be registered on the e-Sourcing Suite. If you have not yet registered on the e-Sourcing Suite, this can be done online at <https://gpsesourcing.cabinetoffice.gov.uk> by following the link 'Register for CCS e-Sourcing'.

Please note that, to register, you must have a valid DUNS number (as provided by Dun and Bradstreet) for the organisation which you are registering and who will be entering into a contract if invited to do so. Full instructions for registration and use of the system can be found at <http://gps.cabinetoffice.gov.uk/i-am>.

Once registered, organisations wishing to participate in the tender must send an email to: [Gatwickprocurement@homeoffice.gsi.gov.uk](mailto:Gatwickprocurement@homeoffice.gsi.gov.uk). The email should be entitled 'Gatwick re-tender Project — Expression of Interest' and contain the following details: your organisation's name, your contact name, e-mail address and telephone number.

Any expressions of interest not submitted in the required form (or containing the requested information) may be rejected. Participants are requested to express interest by 9th December 2016 at 14:00 GMT, to allow sufficient time for the tender administrative process and submission of bids.

The Authority requires Participants to sign a Non-Disclosure Agreement (NDA) in order to be invited to participate in the competition for this project.

On receipt of an email detailed above, the Authority will provide access to the NDA document through the eSourcing portal. The Authority requires Participants to download and re attach a signed copy of the NDA to the event. When saving the 'pdf' document, please ensure that you include the participant organisation's name in the filename.

Once a correctly signed NDA is received by the Authority, Participants will be invited to the RFI and will be able to access all of the project documentation.

RFI clarification requests must be submitted no later than 6.12.2016, 14:00 GMT.

Any expressions of interest not submitted in the required form (or containing the requested information) may be rejected.

For technical assistance on use of the e-Sourcing Suite contact; Crown Commercial Service Help-desk: freephone: +44 3450103503 or email: [supplier@ccs.gsi.gov.uk](mailto:supplier@ccs.gsi.gov.uk).

#### **VI.4. Jogorvoslati eljárás**

##### **VI.4.1. A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Hivatalos név: N/A

Város: N/A

Ország: Egyesült Királyság

##### **VI.5. E hirdetmény feladásának dátuma**

15/11/2016