

419762-2026 - Verseny

Hollandia – Szociális gondozás és kapcsolódó szolgáltatások – Schuldhulpverlening fase 2 en budgetbeheer voor inwoners

OJ S 116/2026 18/06/2026

Eljárást megindító hirdetmény – enyhébb szabályozás

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Gemeente Etten-Leur

E-mail-cím: a.vandemeerendonk@wijzijkarel.nl

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Regionális hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Schuldhulpverlening fase 2 en budgetbeheer voor inwoners

Leírás: De opdracht betreft de uitvoering van fase 2 van schuldhulpverlening (schuldregelingsfase), inclusief budgetbeheer. De individuele gemeenten binnen het samenwerkingsverband zijn verantwoordelijk voor fase 1 (stabilisatiefase) en begeleiden inwoners waar nodig door naar fase 2. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 3.200.000 exclusief BTW.

Eljárásazonosító: 9935fe30-5233-4763-aa8b-88782a17d96b

Belső azonosító: K011636

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás legfontosabb jellemzői: De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de gemeente Etten-Leur. De aanbesteding vindt plaats middels een procedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in artikel 2.38 Aw 2012. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten. Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 85300000 Szociális gondozás és kapcsolódó szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Ország: Hollandia

Bárhol az adott országban

2.1.4. Általános információk

További információk: Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 26 juni 2026, uiterlijk 12:00 uur. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen

doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárásra forrása: Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0000

Cím: Schuldhulpverlening fase 2 en budgetbeheer voor inwoners

Leírás: De opdracht betreft de uitvoering van fase 2 van schuldhulpverlening (schuldregelingsfase), inclusief budgetbeheer. De individuele gemeenten binnen het samenwerkingsverband zijn verantwoordelijk voor fase 1 (stabilisatiefase) en begeleiden inwoners waar nodig door naar fase 2. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 3.200.000 exclusief BTW.

Belső azonosító: 1

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 85300000 Szociális gondozás és kapcsolódó szolgáltatások

Opciók:

A lehetőségek leírása: Gemeente Halderberge wenst mogelijk aanvullende diensten bij Opdrachtnemer af te nemen, te weten: budgetcoaching, beschermingsbewind en nazorg.

5.1.2. A teljesítés helye

Ország: Hollandia

Bárhol az adott országban

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 24 Hónapok

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 2

További információk a megújításról: De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 oktober 2028. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging. De overeenkomst, inclusief verlengingen, loopt hiermee uiterlijk op 31 oktober 2030 van rechtswege af.

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

5.1.7. Stratégiai közbeszerzés

A stratégiai közbeszerzés célja: Nem stratégiai közbeszerzés

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selektációs kritériumok forrásai: Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Kvaliteitscriterium: implementatie

Leírás: Werk een plan van aanpak uit waarin u beschrijft op welke manier u de opdracht gaat inrichten, zodat u de beoogde doelen behaalt. In het plan van aanpak moet minimaal aan de orde komen: · Een implementatieplan waarin u beschrijft hoe u na definitieve gunning zorgt voor een gedegen start van de opdracht op de ingangsdatum van de overeenkomst en de manier waarop u invulling geeft aan de overname van de dienstverlening van de huidige uitvoerder; · De wijze waarop u borgt dat uw personeel voldoende expertise bezit om de opdracht op kwalitatief hoogwaardige wijze uit te voeren; · De wijze waarop u een goede samenwerking borgt met schuldeisers, bewindvoerders en andere relevante ketenpartners, consultants schuldhulpverlening; · Hoe u omgaat met de overdracht van de dienstverlening aan een nieuwe Opdrachtnemer bij einde overeenkomst.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 5

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Kvaliteitscriterium: waarborging continuïteit en tijdigheid van de dienstverlening

Leírás: Werk uit hoe u de continuïteit en tijdigheid van de dienstverlening, gedurende de looptijd van de overeenkomst, borgt. In uw uitwerking neemt u in ieder geval de volgende onderdelen op: · De maatregelen die u neemt om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, onder andere bij ziekte, uitdiensttreding van de in te zetten adviseurs schuldhulpverlening; · De wijze waarop de in dit document genoemde KPI'S gewaarborgd worden en hoe u hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op gaat sturen; · De maatregelen die u neemt om kennisoverdracht te borgen en optimaliseren bij wisselingen van adviseurs schuldhulpverlening; · De wijze waarop de beschikbaarheid op locatie tijdens kantooruren, de beschikbaarheid buiten kantooruren en de bereikbaarheid van uw ICT /klantportal wordt gerealiseerd; · De wijze waarop u gestelde (wettelijke) termijnen borgt.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 5

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Kvaliteitscriterium: risico- en kansenbeheer

Leírás: Het doel van het beschrijven van de risico's, is het minimaliseren van de risico's bij uitvoering van de opdracht. Het gaat om risico's die naar uw oordeel buiten uw eigen invloedssfeer liggen, maar waar wel rekening mee dient te worden gehouden. Risico's binnen de eigen invloedssfeer zijn immers voor uw eigen rekening en risico. U beschrijft minimaal twee (2) en maximaal vijf (5) risico's, waarbij u per risico beschrijft wat de kans en impact van dit risico is en welke beheersmaatregel u neemt. U kunt uw kennis en ervaring met dergelijke projecten laten blijken door de kansen en risico's op een goede wijze te belichten. Kansen die bijdragen aan projectoptimalisatie, een betere beleving voor de inwoners van de gemeenten geven, de gemeenten als Opdrachtgever ontzorgen of zaken die op een andere wijze bijdragen, kunnen omschreven worden. De geboden kansen die als meerwaarde erkend worden, worden gedurende onderhavige opdracht door Opdrachtnemer zo uitgevoerd, tenzij anders aangegeven door Opdrachtgever. U beschrijft minimaal twee (2) kansen.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 5

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Inschrijfprijs

Leírás: e volgende tarieven worden op het inschrijvingsbiljet verwacht: a. Uurtarief (spreekuur, klantmanager op locatie); b. Schuldregeling; c. Budgetbeheer (per maand); d. Wsnp (inc. dwangakkoord, begeleiding rechtbank) Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in Bijlage 2. Gevraagd wordt om de tarieven te onderbouwen, zoals aangegeven in het inschrijvingsbiljet. De resulterende trajectprijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat Opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven dienen te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Határidő kiegészítő információk bekéréséhez: 10/07/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/429452>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/429452>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: holland
Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Aansprakelijkheidsverzekering

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 19/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 3 Hónapok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 19/08/2026 12:05:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Keretmegállapodás a verseny újbóli megnyitása nélkül

A résztvevők maximális száma: 1

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Gemeente Etten-Leur - Rechtbank Zeeland - West-Brabant
A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Gemeente Etten-Leur - Vragen voor Nvl kunt u stellen via www.tenderned.nl
A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Gemeente Etten-Leur - Rechtbank Zeeland/West-Brabant
Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Gemeente Etten-Leur - Via www.tenderned.nl kunt u uw inschrijving indienen

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Gemeente Etten-Leur
Regisztrációs szám: 142155573
Postacím: Raadhuisplein 4
Város: Etten-Leur
Irányítószám: 4873 BH
Ország alegysége (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Ország: Hollandia
Kapcsolattartó pont: Arthur van de Meerendonk
E-mail-cím: a.vandemeerendonk@wijzijkarel.nl
Telefonszám: +31 625058535
Internetcím: <http://www.etten-leur.nl>

Egyéb kapcsolattartó pontok:

Hivatalos név: Rechtbank Zeeland/West-Brabant
Város: Breda
Irányítószám: 4800RA
Ország alegysége (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Ország: Hollandia
E-mail-cím: info.zwb@rechtspraak.nl
Internetcím: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Zeeland-West-Brabant/Bezoekinformatie/Paginas/locatie-breda.aspx>

Egyéb kapcsolattartó pontok:

Hivatalos név: Vragen voor Nvl kunt u stellen via www.tenderned.nl
Város: Etten-Leur
Irányítószám: 4870GA
Ország alegysége (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Ország: Hollandia
Kapcsolattartó pont: Ruud de Wit
E-mail-cím: Ruud.deWit@etten-leur.nl
Internetcím: <http://www.etten-leur.nl>

Egyéb kapcsolattartó pontok:

Hivatalos név: Via www.tenderned.nl kunt u uw inschrijving indienen
Város: Etten-Leur
Irányítószám: 4870GA
Ország alegysége (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Ország: Hollandia
Kapcsolattartó pont: Ruud de Wit
E-mail-cím: Ruud.deWit@etten-leur.nl
Internetcím: <http://www.etten-leur.nl>

Egyéb kapcsolattartó pontok:

Hivatalos név: Rechtbank Zeeland - West-Brabant
Postacím: Stationslaan 10
Város: Breda
Irányítószám: 4815 GW
Ország alegysége (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)
Ország: Hollandia
Kapcsolattartó pont: geachte meneer/mevrouw
E-mail-cím: info.zwb@rechtspraak.nl
Telefonszám: +31 883616000
Fax: +31 883610276
Internetcím: <http://www.rechtspraak.nl>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

Felülvizsgálati szervezet

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 07055b45-8a03-4d6d-9bcd-2446eae6c257 - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító hirdetmény – enyhébb szabályozás

A hirdetmény altípusa: 20

A hirdetmény megküldésének dátuma: 16/06/2026 17:24:02 (UTC+02:00) Kelet-európai idő,
nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Azok a nyelvek, amelyekeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: holland

A hirdetmény közzétételi száma: 419762-2026

HL S kiadás száma: 116/2026

A közzététel dátuma: 18/06/2026