

429382-2026 - Verseny

Dánia – IT-szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés, internet és támogatás – Udbud af kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it
OJ S 119/2026 24/06/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Sundhedsdatastyrelsen

E-mail-cím: yaaj@sundhedsdata.dk

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Központi kormányzati szerv

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Egészség

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Udbud af kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it

Leírás: Sundhedsdatastyrelsen er en styrelse under Sundheds- og Kirkeministeriet.

Sundhedsdatastyrelsen har ansvar for at udvikle og drive centrale digitale løsninger i sundhedsvæsenet samt for at indsamle, forvalte og tilgængeliggøre nationale sundhedsdata og registre. Herudover koordinerer Sundhedsdatastyrelsen arbejdet med sundhedsdata, digitalisering og informationssikkerhed på tværs af den danske sundhedssektor. Til at understøtte Sundhedsdatastyrelsens aktiviteter udbyder Sundhedsdatastyrelsen hermed 3 enslydende kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it. De tre leverandører, som tildeles en kontrakt, vil hver især få ansvaret for 1 eller flere nærmere definerede ansvarsområder. Fordelingen af ansvarsområder er nærmere beskrevet i Kontrakten. De tre leverandører skal indgå i et agilt flerleverandør-setup baseret på scrum-principper, og vil således skulle arbejde tæt sammen med hinanden og Sundhedsdatastyrelsen om udførelse af opgaverne omfattet af kontrakten. Dette indebærer at hver leverandør får ansvar for en række blandede teams under det definerede ansvarsområde, bestående af konsulenter fra alle tre leverandører, og der vil således under hvert ansvarsområde være konsulenter fra alle tre leverandører. Formålet med denne samarbejdsmodel er at sikre videndeling under udførelsen med henblik på at minimere videns- og produktionstab. Samarbejdsmodellen og den systematiske videndeling tilskynder desuden løbende optimering af arbejdsprocesser samt gensidig læring på tværs af både leverandører og kunden. Gennem fælles møder, tværgående sparring og åbne informationsudvekslinger skabes der et miljø, hvor best practices identificeres og udbredes, og hvor kontinuerlig forbedring bliver en naturlig del af det daglige arbejde. Dette har til formål at styrke både kvaliteten af leverancerne og den samlede værdiskabelse for Sundhedsdatastyrelsen.

Eljárásazonosító: b4a1de29-524b-4785-8ce6-d93558fe50e6

Belső azonosító: 26/02383 (KI)

Az eljárás típusa: Zárt

Az eljárás gyorsított: nem

Az eljárás legfontosabb jellemzői: Udbuddet gennemføres i to faser. 1. fase er prækvalifikationsfasen. Her anmoder ansøgerne om prækvalifikation, og ordregiver udvælger herefter de ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud i fase 2. Der sker samlet prækvalifikation for alle tre delkontrakter. 2. fase er selve tilbudsgivningen. De prækvalificerede tilbudsgivere afgiver i denne fase deres tilbud.

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 72000000 IT-szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés, internet és támogatás

További osztályozás (cpv): 72212180 Orvosi szoftverek fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások, 72230000 Egyedi, ügyfélspecifikus szoftverekkel kapcsolatos fejlesztési szolgáltatások, 72250000 Rendszer-karbantartási és támogatási szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Ørestads Boulevard 5

Város: København S

Irányítószám: 2300

Ország alegysége (NUTS): Byen København (DK011)

Ország: Dánia

További információk: Kontrakten udføres delvist på Ordregivers adresse, og delvist på Leverandørens adresse. Der henvises til udbudsmaterialet.

2.1.3. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 800 000 000,00 DKK

2.1.4. Általános információk

További információk: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. For information vedrørende spørgsmål og svar henvises til udbudsbetingelserne og bilag B. Spørgsmål til prækvalifikationsfasen skal stilles senest den 5. august 2026. Spørgsmål stillet efter denne dato besvares, hvis ordregiver kan nå at svare senest 6 dage før ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. I uge 29, 30 og 31 kan spørgsmål/henvendelse ikke forventes besvaret grundet afholdelse af sommerferie hos Ordregiver. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller telefon, (+45) 70 20 80 14. Der gennemføres en prækvalifikation, hvor der vælges 5 leverandører til at give tilbud på delkontrakterne. Prækvalifikationen sker således samlet (ikke særskilt) på de tre delkontrakter. Ansøgningen om prækvalifikation gælder således alle tre delkontrakter. Hver delkontrakt tildes separat, og en tilbudsgiver kan højst få tildelt én delkontrakt. Se nærmere herom i udbudsbetingelserne. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er

ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Inden tildelingsbeslutningen skal de tilbudsgivere, som ordregiver har til hensigt at tildele delkontrakterne til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153. Som alternativ til den dokumentation, der er nævnt i udbudslovens §§ 153-155, 157 og 158 kan ansøger og tilbudsgiver forelægge ordregiver et certifikat for optagelse på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, jf. § 156, som er udstedt af den kompetente myndighed. Ordregiver kan kun acceptere certifikat for optagelse på en officiel liste fra ansøgere og tilbudsgivere, der er etableret i det land, som fører den officielle liste. Ordregiver vil udvælge det anførte antal ansøgere i henhold til udvælgelseskriterierne anført i nærværende udbudsbekendtgørelse, medmindre der ikke modtages mere end dette antal konditionsmæssige ansøgninger. Det bemærkes at, der i denne bekendtgørelse er anført en estimeret værdi den forventede samlede kontraktsum for alle delkontrakter i aftalens fulde løbetid, inklusive prisen for alle optioner og forlængelser (800 mio. kr. for alle 3 delkontrakter samlet). Der er ligeledes under hver delkontrakt anført estimeret værdi for den forventede samlede kontraktsum for de enkelte delkontrakter i delkontrakternes fulde løbetid (266,67 mio. kr. per delkontrakt). Estimatet for de enkelte delkontrakter er baseret på Sundhedsdatastyrelsens historiske konsulentforbrug på de udbudte systemer og projekter, det forventede fremtidige behov, samt Sundhedsdatastyrelsens forventninger til de tilbudte priser. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833/2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). Ordregiver forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at de økonomiske aktører ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve en erklæring herom og/eller dokumentation for aktørernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. Efter investeringsscreeningsloven (<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2021/842>) skal økonomiske aktører, i) som er hjemmehørende uden for EU eller EFTA, eller ii) som er under kontrol af eller underlagt betydelig indflydelse som defineret i loven fra en virksomhed hjemmehørende eller en statsborger fra et land uden for EU eller EFTA, ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at indgå en "særlig økonomisk aftale" inden for en særligt følsom sektor eller aktivitet. Ordregiver vurderer, at indgåelse af kontrakten kan være omfattet af krav om tilladelse. Tilbudsgiver bør afklare, om dennes aftaleindgåelse vil være omfattet af et sådant krav. Se nærmere herom på <https://erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-aktiviteter-omfattet-af-investeringsscreeningsloven>. Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelse af kontrakten. Der vil den 1. juli 2026, kl. 12.00-13.30 blive afholdt et orienteringsmøde relateret til prækvalifikationen på adressen Ørestads Boulevard 5. Af hensyn til den praktiske planlægning af mødet bedes interesserede senest 3 dage inden mødet tilmelde sig med angivelse af firmatilknytning og antal deltagere via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver kan reducere antallet af deltagere pr. firma. Ordregiver vil udarbejde et kort referat fra orienteringsmødet, som vil blive offentliggjort via det elektroniske udbudssystem. Prækvalificerede virksomheder vil også blive inviteret til orienteringsmøde relateret til tilbudsfasen som nærmere angivet i udbudsbetingelserne. Ordregiver gør opmærksom på, at Sundhedsdatastyrelsen som led i sundhedsreformen ophører som selvstændig organisation pr. 31. december 2026. Fra 1. januar 2027 etableres Digital Sundhed Danmark,

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.5. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Az ajánlattevőnek valamennyi részre be kell nyújtania ajánlatot

A szerződés feltételei:

Egyetlen ajánlattevőnek max. ennyi rész ítélt oda: 1

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárási forrása: Hirdetmény, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD), Közbeszerzési dokumentum

Korrupció: Jf. udbudslovens § 135, stk.1, nr. 2).

Csalás: Jf. udbudslovens § 135, stk.1, nr. 3).

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása: Jf. udbudslovens § 135, stk.1, nr. 5).

Bűnszervezetben való részvétel: Jf. udbudslovens § 135, stk.1, nr. 1).

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmény: Jf. udbudslovens § 135, stk.1, nr. 4).

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái: Jf. udbudslovens § 135, stk.1, nr. 6).

Környezetvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 1).

Munkajogi kötelezettségek megszegése: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 1).

Szociális jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 1).

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 3).

Súlyos szakmai köteleességszegés: Jf. udbudslovens § 136, nr. 4).

Hamis nyilatkozattétel, információk visszatartása vagy a megkívánt iratok be nem mutatása, illetve bizalmas információk szerzése az eljárásról: Jf. udbudslovens § 136, nr. 3).

A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség: Jf. udbudslovens § 136, nr. 1).

Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében: Jf. udbudslovens § 136, nr. 2).

A társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség megszegése: Jf. udbudslovens § 135, stk. 3.

Az adófizetési kötelezettség megszegése: Jf. udbudslovens § 135, stk.3.

Üzleti tevékenység felfüggesztése: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 2).

Csőd: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 2).

Csődegyezség hitelezőkkel: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 2).

Fizetéseképtelenség: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 2).

Felszámoló által kezelt vagyon: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 2).

A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 2).

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0001

Cím: Delkontrakt 1: Udbud af kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it

Leírás: Sundhedsdatastyrelsen hører under Sundheds- og Kirkeministeriet, og har ansvar for at udvikle og drive centrale digitale løsninger i sundhedsvæsenet samt indsamle, forvalte og tilgængeliggøre nationale sundhedsdata og registre. Til at understøtte styrelsens aktiviteter udbyder styrelsen hermed 3 enslydende kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it. De tre leverandører vil hver især få ansvaret for 1 eller flere nærmere definerede ansvarsområder. Fordelingen af ansvarsområder er nærmere beskrevet i Kontrakten. De tre leverandører skal indgå i et scrum-baseret agilt flerleverandørsetup, og vil skulle arbejde tæt sammen med hinanden og SDS om udførelse af Kontraktens opgaver. Dette indebærer at hver leverandør får ansvar for en række blandede teams under deres ansvarsområde, bestående af konsulenter fra alle tre leverandører. Samarbejdsmodellen og systematisk videndeling fremmer løbende optimering og gensidig læring mellem leverandører og kunde. Dette har til formål at styrke både kvaliteten af leverancerne og den samlede værdiskabelse for SDS. Hver leverandør er i den forbindelse forpligtet til at stille en kompetent, fleksibel og skalerbar Leveranceorganisation bestående af initialt 22 allokerede fuldtidsressourcer, som der optrappes til løbende i Kontraktens opstartsfasen. Leverandørens forpligtelse hertil indtræder ved Kontraktens underskrivelse uden nærmere bestilling. Kunden er samtidig forpligtet til at aftage og betale for Leverandørens Konsulenthold og de allokerede ressourcer samt de ydelser, der leveres i hele kontraktperioden. Kundens betalingsforpligtelse gælder til enhver tid for den aftalte bemanding af Leveranceorganisationen, jf. bilag 3 og 12. Udviklingsleverandørens Allokerede konsulenter skal til enhver tid følge Kundens retningslinjer for hjemmearbejde og fremmøde. Kundens retningslinjer på tidspunktet for underskrift af Kontrakten er, at Allokerede konsulenter skal arbejde i Kundens Lokaler 3 Arbejdsdage om ugen. Kunden beslutter, hvilke dage konsulenterne skal møde op, og Kunden er berettiget til at ændre antallet af Arbejdsdage, hvor der kræves fremmøde hhv. hjemmearbejde. II. Hovedydelser De udbudte kontrakter omfatter følgende hovedydelser: A) Udvikling, videreudvikling og vedligeholdelse af sundheds-it B) Samarbejde i et agilt flerleverandør-setup og understøttelse af den fælles samarbejdsmodel C) Varetagelse af applikationsdrift og beredskab Ad hovedydelse A): Leverandøren skal levere udvikling, videreudvikling og vedligeholdelse af styrelsens systemer ved agil tilgang. Dette omfatter ændringer og udvidelser af systemernes funktionalitet og integrationer, opgradering og optimering af komponenter samt forretningsanalyse og rådgivning i forbindelse med løsningsdesign og sikkerhed. Systemerne omfatter blandt andet nationale sundhedsregistre (Det Danske Vaccinationsregister, Det Centrale Tilskudsregister og Sundhedsvæsenets Organisationsregister) samt digitale løsninger og platforme, der understøtter deling af sundhedsdata mellem aktører (herunder Fælles Medicinkort, National Serviceplatform og Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring). Systemerne anvendes bredt i sundhedssektoren og behandler følsomme persondata. Tre af dem (FMK, NSP og SEB) er betegnet som samfundskritiske. Systemerne er baseret på velafprøvede standardteknologier og en kombination af open source og kommercielle komponenter. Backend er primært udviklet i Java eller .NET, mens integrationer overvejende sker via SOAP-XML og i nogle tilfælde REST. Frontend-teknologierne inkluderer webframeworks som TypeScript og React, ofte organiseret som single-page applikationer med API-lag (BFF) mellem frontend og backend. Udvikling, versionsstyring og deployment understøttes af Git-baserede platforme, CI/CD-pipelines og containerteknologier. Drift foregår både on-premise og i cloud (fx Azure) afhængigt af løsningen, og omfatter platforme som Windows/IIS og databaser som MSSQL. Ad hovedydelse B): Leverandøren skal sammen med de to øvrige leverandører organisere sig i agile Teams. Grundlaget for samarbejdet er, at levering af kontraktens ydelser sker under anvendelse af de etablerede tværgående miljøer, værktøjer, processer, fora og roller til håndtering af den agile udvikling på tværs af teams, som er organiseret under et ansvarsområde. Da det er første gang denne kontrakt udbydes vil leverandøren også skulle

være med at etablere samarbejdsmodellen hos kunden. Hvert ansvarsområde vil have én ansvarshavende leverandør, som skal bidrage til bemanningen af teamsene herunder med ressourcer fra både eget og øvrige leverandørers konsulenthold, samt kundens egen organisation, for at sikre optimal kompetenceudnyttelse og vidensdeling på tværs. Ad hovedydelse C): Leverandøren skal drifte og yde teknisk support af systemernes applikationslag, herunder middleware og databaser. Dette omfatter etablering og vedligeholdelse af sikre og effektive processer for deployment, release management, patchning og ændringshåndtering baseret på anerkendte standarder som DevOps og ITIL, brug af CI/CD-pipelines, versionsstyring og automatiserede tests. Leverandøren skal kontinuerligt arbejde på at højne automatiseringsgraden og minimere manuelle fejl. Leverandøren skal endvidere sikre løbende overvågning og alarmering, således at alle driftsforstyrrelser eller potentielle driftsforstyrrelser identificeres proaktivt og håndteres rettidigt. For de tre samfundskritiske systemer (NSP, FMK og SEB) skal leverandøren etablere og/eller indgå i en 24/7-vagtordning, så kritiske hændelser kan håndteres uden for normal arbejdstid. Standbyvagten skal kunne reagere iht. aftalte servicemål og eskalere iht. dokumenterede procedurer og beredskabsplaner. *** Der henvises til udbudsmaterialet for yderligere om Kontraktens ydelserne. Det bemærkes, at alle 3 delkontrakter omfatter samme ydelser og antal konsulenter, og således også samme estimerede værdi som angivet i denne bekendtgørelse.

Belső azonosító: 1-0

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 72000000 IT-szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés, internet és támogatás

További osztályozás (cpv): 72212180 Orvosi szoftverek fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások, 72230000 Egyedi, ügyfélspecifikus szoftverekkel kapcsolatos fejlesztési szolgáltatások, 72250000 Rendszer-karbantartási és támogatási szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Ørestads Boulevard 5

Város: København S

Irányítószám: 2300

Ország alegysége (NUTS): Byen København (DK011)

Ország: Dánia

További információk: Kontrakten udføres dels hos Ordregiver dels hos Leverandøren, der henvises til udbudsmaterialet.

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 4 Évek

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 4

További információk a megújításról: Kontrakten kan forlænges 4 gange á 12 måneder (ialt 48 måneder)

5.1.5. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 266 666 667,00 DKK

5.1.6. Általános információk

Ez egy ismétlődő közbeszerzés

Leírás: Genudbud forventes tidligst i år 2030, og senest i år 2034. Der henvises til udbudsmaterialet.

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Ajánlatra vonatkozó követelmény

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

Ebben a közbeszerzésben kis- és közép vállalkozások (kkv-k) is részt vehetnek: igen

További információk: Udbudsmaterialet er i udbudssystemet tilgængeligt under Delaftale 1.

Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Denne ansøgning gælder for alle tre Delaftaler. Der tildes samlet tre kontrakter, én pr. delaftale.

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selektációs kritériumok forrásai: Hirdetmény, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD), Közbeszerzési dokumentum

Kritérium: Teljes éves forgalom

Kiválasztási kritérium leírása: Ársomsætning: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers samlede årsomsætning i de seneste tre regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Erklæring om virksomhedens omsætning i de seneste tre regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i de seneste tre årsrapporter afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 40 mio. i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøger og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i i hver af de tre seneste disponible årsrapporter /årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Egenkapital: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers

egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Virksomhedens balance eller uddrag heraf i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor virksomheden er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en positiv egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: Teknisk og faglig formåen: Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de (op til) 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, om kravene til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt, jf. nedenfor. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi ydelserne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde

egnetedskravene, herunder til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter. Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere: Der gennemføres en prækvalifikation, hvor der udvælges i alt 5 leverandører, som opfordres til at afgive tilbud på delkontrakterne. Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud på delkontrakterne, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer), i forhold til de udbudte hovedydelser, jf. beskrivelsen i denne bekendtgørelse. Relevansvurderingen foretages ud fra, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med de udbudte hovedydelser. I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 1-5 for hver hovedydelse baseret på, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere hovedydelserne. På den baggrund tildeles ansøgeren en samlet karakter, der beregnes som gennemsnittet af point tildelt for hovedydelserne. Der sker samlet prækvalifikation for delkontrakterne, som nærmere beskrevet i nærværende

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:

Az eljárás második szakaszára min. ennyi jelentkezőt kell meghívni: 5

Az eljárás második szakaszára max. ennyi jelentkező hívható meg: 5

Ez az eljárás több szakaszból áll. Minden szakaszban kiesik néhány résztvevő

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Leverance

Leírás: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 50

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Leveranceorganisation

Leírás: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 30

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Pris

Leírás: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Azok a nyelvek, amelyeken a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők: dán

A közbeszerzési dokumentumok címe: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=457585&TID=200418165&B=

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

Eljárási feltételek:

Biztonsági átvilágítást kell végezni

Leírás: Kunden kan til enhver tid kræve, at relevante konsulenter, der varetager Opgaver i forbindelse med opfyldelsen af Kontrakten, herunder konsulenter og underleverandører, skal kunne sikkerhedsgodkendes til niveauet »Til tjenestebrug«, jf. cirkulære nr. 10338 af 17.12.2014 om sikkerhedsbeskyttelse af informationer af fælles interesse for landene i NATO eller EU, andre klassificerede informationer samt informationer af sikkerhedsmæssig beskyttelsesinteresse i øvrigt.

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=457585&TID=200418165&B=

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: dán

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlattevők több ajánlatot nyújthatnak be: Nem megengedett

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 17/08/2026 11:00:00 (UTC+00:00)

Nyugat-európai idő, GMT

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételek: I kontrakten er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact og UN Guiding Principles on Business and Human Rights, inddraget i relevant omfang. Der er desuden stillet kontraktmæssige krav i henhold til ILO-konventionen 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014. Kontrakten stiller krav om forsikringsdækning. Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen. Kontrakten stiller krav om indgåelse af fortrolighedsaftale. Der kan jf. Kontrakten stilles krav om sikkerhedsgodkendelse. Såfremt kontrakten tildeler en sammenslutning af virksomheden (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Titoktartási megállapodásra van szükség: igen

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Klaganævnet for Udbud

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om lov om Klaganævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: 1) Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klaganævnet for Udbud inden 20 kalenderdage er regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. 2) Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klaganævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. 3) Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klaganævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klaganævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klaganævnet for Udbud.

A közbiztosítási eljárásról kapcsolható további információt nyújtó szervezet:

Sundhedsdatastyrelsen

A közbiztosítási dokumentumokhoz offline hozzáférést biztosító szervezet:

Sundhedsdatastyrelsen

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Sundhedsdatastyrelsen

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: Sundhedsdatastyrelsen

5.1. **Rész: LOT-0002**

Cím: Delkontrakt 2: Udbud af kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it

Leírás: Sundhedsdatastyrelsen hører under Sundheds- og Kirkeministeriet, og har ansvar for at udvikle og drive centrale digitale løsninger i sundhedsvæsenet samt indsamle, forvalte og tilgængeliggøre nationale sundhedsdata og registre. Til at understøtte styrelsens aktiviteter udbyder styrelsen hermed 3 enslydende kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it. De tre leverandører vil hver især få ansvaret for 1 eller flere nærmere definerede ansvarsområder. Fordelingen af ansvarsområder er nærmere beskrevet i Kontrakten. De tre leverandører skal indgå i et scrum-baseret agilt flerleverandørsetup, og vil skulle arbejde tæt sammen med hinanden og SDS om udførelse af Kontraktens opgaver. Dette indebærer at hver leverandør får ansvar for en række blandede teams under deres ansvarsområde, bestående af konsulenter fra alle tre leverandører. Samarbejdsmodellen og systematisk videndeling fremmer løbende optimering og gensidig læring mellem leverandører og kunde. Dette har til formål at styrke både kvaliteten af leverancerne og den samlede værdiskabelse for SDS. Hver leverandør er i den forbindelse forpligtet til at stille en kompetent, fleksibel og skalerbar Leveranceorganisation bestående af initialt 22 allokerede fuldtidsressourcer, som der optrappes til løbende i Kontraktens opstartsfasen. Leverandørens forpligtelse hertil indtræder ved Kontraktens underskrivelse uden nærmere bestilling. Kunden er samtidig forpligtet til at aftage og betale for Leverandørens Konsulenthold og de allokerede ressourcer samt de ydelser, der leveres i hele kontraktperioden. Kundens betalingsforpligtelse gælder til enhver tid for den aftalte bemanning af Leveranceorganisationen, jf. bilag 3 og 12. Udviklingsleverandørens Allokerede konsulenter

skal til enhver tid følge Kundens retningslinjer for hjemmearbejde og fremmøde. Kundens retningslinjer på tidspunktet for underskrift af Kontrakten er, at Allokerede konsulenter skal arbejde i Kundens Lokaler 3 Arbejdsdage om ugen. Kunden beslutter, hvilke dage konsulenterne skal møde op, og Kunden er berettiget til at ændre antallet af Arbejdsdage, hvor der kræves fremmøde hhv. hjemmearbejde. II. Hovedydelse De udbudte kontrakter omfatter følgende hovedydelse: A) Udvikling, videreudvikling og vedligeholdelse af sundheds-it B) Samarbejde i et agilt flerleverandør-setup og understøttelse af den fælles samarbejdsmodel C) Varetagelse af applikationsdrift og beredskab Ad hovedydelse A): Leverandøren skal levere udvikling, videreudvikling og vedligeholdelse af styrelsens systemer ved agil tilgang. Dette omfatter ændringer og udvidelser af systemernes funktionalitet og integrationer, opgradering og optimering af komponenter samt forretningsanalyse og rådgivning i forbindelse med løsningsdesign og sikkerhed. Systemerne omfatter blandt andet nationale sundhedsregistre (Det Danske Vaccinationsregister, Det Centrale Tilskudsregister og Sundhedsvæsenets Organisationsregister) samt digitale løsninger og platforme, der understøtter deling af sundhedsdata mellem aktører (herunder Fælles Medicinkort, National Serviceplatform og Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring). Systemerne anvendes bredt i sundhedssektoren og behandler følsomme persondata. Tre af dem (FMK, NSP og SEB) er betegnet som samfundskritiske. Systemerne er baseret på velafprøvede standardteknologier og en kombination af open source og kommercielle komponenter. Backend er primært udviklet i Java eller .NET, mens integrationer overvejende sker via SOAP-XML og i nogle tilfælde REST. Frontend-teknologierne inkluderer webframeworks som TypeScript og React, ofte organiseret som single-page applikationer med API-lag (BFF) mellem frontend og backend. Udvikling, versionsstyring og deployment understøttes af Git-baserede platforme, CI/CD-pipelines og containerteknologier. Drift foregår både on-premise og i cloud (fx Azure) afhængigt af løsningen, og omfatter platforme som Windows/IIS og databaser som MSSQL. Ad hovedydelse B): Leverandøren skal sammen med de to øvrige leverandører organisere sig i agile Teams. Grundlaget for samarbejdet er, at levering af kontraktens ydelser sker under anvendelse af de etablerede tværgående miljøer, værktøjer, processer, fora og roller til håndtering af den agile udvikling på tværs af teams, som er organiseret under et ansvarsområde. Da det er første gang denne kontrakt udbydes vil leverandøren også skulle være med at etablere samarbejdsmodellen hos kunden. Hvert ansvarsområde vil have én ansvarshavende leverandør, som skal bidrage til bemanningen af teamsene herunder med ressourcer fra både eget og øvrige leverandørers konsulenthold, samt kundens egen organisation, for at sikre optimal kompetenceudnyttelse og vidensdeling på tværs. Ad hovedydelse C): Leverandøren skal drifte og yde teknisk support af systemernes applikationslag, herunder middleware og databaser. Dette omfatter etablering og vedligeholdelse af sikre og effektive processer for deployment, release management, patchning og ændringshåndtering baseret på anerkendte standarder som DevOps og ITIL, brug af CI/CD-pipelines, versionsstyring og automatiserede tests. Leverandøren skal kontinuerligt arbejde på at højne automatiseringsgraden og minimere manuelle fejl. Leverandøren skal endvidere sikre løbende overvågning og alarmering, således at alle driftsforstyrrelser eller potentielle driftsforstyrrelser identificeres proaktivt og håndteres rettidigt. For de tre samfundskritiske systemer (NSP, FMK og SEB) skal leverandøren etablere og/eller indgå i en 24/7-vagtordning, så kritiske hændelser kan håndteres uden for normal arbejdstid. Standbyvagten skal kunne reagere iht. aftalte servicemål og eskalere iht. dokumenterede procedurer og beredskabsplaner. *** Der henvises til udbudsmaterialet for yderligere om Kontraktens ydelserne. Det bemærkes, at alle 3 delkontrakter omfatter samme ydelser og antal konsulenter, og således også samme estimerede værdi som angivet i denne bekendtgørelse.

Belső azonosító: 2-1

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 72000000 IT-szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés, internet és támogatás

További osztályozás (cpv): 72212180 Orvosi szoftverek fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások, 72230000 Egyedi, ügyfélspecifikus szoftverekkel kapcsolatos fejlesztési szolgáltatások, 72250000 Rendszer-karbantartási és támogatási szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Ørestads Boulevard 5

Város: København S

Irányítószám: 2300

Ország alegysége (NUTS): Byen København (DK011)

Ország: Dánia

További információk: Kontrakten udføres dels hos Ordregiver dels hos Leverandøren, der henvises til udbudsmaterialet.

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 4 Évek

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 4

További információk a megújításról: Kontrakten kan forlænges 4 gange á 12 måneder (ialt 48 måneder)

5.1.5. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 266 666 667,00 DKK

5.1.6. Általános információk

Ez egy ismétlődő közbeszerzés

Leírás: Genudbud forventes tidligst i år 2030, og senest i år 2034. Der henvises til udbudsmaterialet.

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Ajánlatra vonatkozó követelmény

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

Ebben a közbeszerzésben kis- és középvállalkozások (kkv-k) is részt vehetnek: igen

További információk: Udbudsmaterialet er i udbudssystemet tilgængeligt under Delaftale 1. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Denne ansøgning gælder for alle tre Delaftaler. Der tildeles samlet tre kontrakter, én pr. delaftale.

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Hirdetmény, Közbeszerzési dokumentum, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)

Kritérium: Teljes éves forgalom

Kiválasztási kritérium leírása: Årsomsætning: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers samlede årsomsætning i de seneste tre regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de

aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Erklæring om virksomhedens omsætning i de seneste tre regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i de seneste tre årsrapporter afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 40 mio. i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøger og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i i hver af de tre seneste disponible årsrapporter /årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Egenkapital: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den /de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Virksomhedens balance eller uddrag heraf i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor virksomheden er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en positiv egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som

virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: Teknisk og faglig formåen: Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de (op til) 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, om kravene til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt, jf. nedenfor. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi ydelserne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde egnethedskravene, herunder til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter. Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere: Der gennemføres en prækvalifikation, hvor der udvælges i alt 5 leverandører, som opfordres til at afgive tilbud på delkontrakterne. Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud på delkontrakterne, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer), i forhold til de udbudte hovedydelser, jf. beskrivelsen i denne bekendtgørelse. Relevansvurderingen foretages ud fra, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med de udbudte hovedydelser. I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest

relevante leverancer, vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 1-5 for hver hovedydelse baseret på, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere hovedydelse. På den baggrund tildes ansøgeren en samlet karakter, der beregnes som gennemsnittet af point tildelt for hovedydelse. Der sker samlet prækvalifikation for delkontrakterne, som nærmere beskrevet i nærværende

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:

Az eljárás második szakaszára min. ennyi jelentkezőt kell meghívni: 5

Az eljárás második szakaszára max. ennyi jelentkező hívható meg: 5

Ez az eljárás több szakaszból áll. Minden szakaszban kiesik néhány résztvevő

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Leverance

Leírás: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 50

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Leveranceorganisation

Leírás: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 30

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Pris

Leírás: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 20

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Azok a nyelvek, amelyeken a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők: dán

A közbeszerzési dokumentumok címe: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=457585&TID=200418165&B=

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

Eljárási feltételek:

Biztonsági átvilágítást kell végezni

Leírás: Kunden kan til enhver tid kræve, at relevante konsulenter, der varetager Opgaver i forbindelse med opfyldelsen af Kontrakten, herunder konsulenter og underleverandører, skal kunne sikkerhedsgodkendes til niveauet »Til tjenestebrug«, jf. cirkulære nr. 10338 af 17.12.2014 om sikkerhedsbeskyttelse af informationer af fælles interesse for landene i NATO eller EU, andre klassificerede informationer samt informationer af sikkerhedsmæssig beskyttelsesinteresse i øvrigt.

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=457585&TID=200418165&B=

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: dán

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlattevők több ajánlatot nyújthatnak be: Nem megengedett

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 17/08/2026 11:00:00 (UTC+00:00)

Nyugat-európai idő, GMT

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételek: I kontrakten er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact og UN Guiding Principles on Business and Human Rights, inddraget i relevant omfang. Der er desuden stillet kontraktmæssige krav i henhold til ILO-konventionen 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014. Kontrakten stiller krav om forsikringsdækning. Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen. Kontrakten stiller krav om indgåelse af fortrolighedsaftale. Der kan jf. Kontrakten stilles krav om sikkerhedsgodkendelse. Såfremt kontrakten tildes en sammenslutning af virksomheden (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Titoktartási megállapodásra van szükség: igen

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Klagenævnet for Udbud

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: 1) Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage er regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. 2) Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. 3) Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underretteordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

A közbiztosítási eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet:

Sundhedsdatastyrelsen

A közbeszerzési dokumentumokhoz offline hozzáférést biztosító szervezet:

Sundhedsdatastyrelsen

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Sundhedsdatastyrelsen

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: Sundhedsdatastyrelsen

5.1. **Rész: LOT-0003**

Cím: Delkontrakt 3: Udbud af kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it

Leírás: Sundhedsdatastyrelsen hører under Sundheds- og Kirkeministeriet, og har ansvar for at udvikle og drive centrale digitale løsninger i sundhedsvæsenet samt indsamle, forvalte og tilgængeliggøre nationale sundhedsdata og registre. Til at understøtte styrelsens aktiviteter udbyder styrelsen hermed 3 enslydende kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it. De tre leverandører vil hver især få ansvaret for 1 eller flere nærmere definerede ansvarsområder. Fordelingen af ansvarsområder er nærmere beskrevet i Kontrakten. De tre leverandører skal indgå i et scrum-baseret agilt flerleverandørsetup, og vil skulle arbejde tæt sammen med hinanden og SDS om udførelse af Kontraktens opgaver. Dette indebærer at hver leverandør får ansvar for en række blandede teams under deres ansvarsområde, bestående af konsulenter fra alle tre leverandører. Samarbejdsmodellen og systematisk videndeling fremmer løbende optimering og gensidig læring mellem leverandører og kunde. Dette har til formål at styrke både kvaliteten af leverancerne og den samlede værdiskabelse for SDS. Hver leverandør er i den forbindelse forpligtet til at stille en kompetent, fleksibel og skalerbar Leveranceorganisation bestående af initialt 22 allokerede fuldtidsressourcer, som der optrappes til løbende i Kontraktens opstartsfase. Leverandørens forpligtelse hertil indtræder ved Kontraktens underskrivelse uden nærmere bestilling. Kunden er samtidig forpligtet til at aftage og betale for Leverandørens Konsulenthold og de allokerede ressourcer samt de ydelser, der leveres i hele kontraktperioden. Kundens betalingsforpligtelse gælder til enhver tid for den aftalte bemanning af Leveranceorganisationen, jf. bilag 3 og 12. Udviklingsleverandørens Allokerede konsulenter skal til enhver tid følge Kundens retningslinjer for hjemmearbejde og fremmøde. Kundens retningslinjer på tidspunktet for underskrift af Kontrakten er, at Allokerede konsulenter skal arbejde i Kundens Lokaler 3 Arbejdsdage om ugen. Kunden beslutter, hvilke dage konsulenterne skal møde op, og Kunden er berettiget til at ændre antallet af Arbejdsdage, hvor der kræves fremmøde hhv. hjemmearbejde. II. Hovedydelser De udbudte kontrakter omfatter følgende hovedydelser: A) Udvikling, videreudvikling og vedligeholdelse af sundheds-it B) Samarbejde i et agilt flerleverandør-setup og understøttelse af den fælles samarbejdsmodel C) Varetagelse af applikationsdrift og beredskab Ad hovedydelse A): Leverandøren skal levere udvikling, videreudvikling og vedligeholdelse af styrelsens systemer ved agil tilgang. Dette omfatter ændringer og udvidelser af systemernes funktionalitet og integrationer, opgradering og optimering af komponenter samt forretningsanalyse og rådgivning i forbindelse med løsningsdesign og sikkerhed. Systemerne omfatter blandt andet nationale sundhedsregistre (Det Danske Vaccinationsregister, Det Centrale Tilskudsregister og Sundhedsvæsenets Organisationsregister) samt digitale løsninger og platforme, der understøtter deling af sundhedsdata mellem aktører (herunder Fælles Medicinkort, National Serviceplatform og Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring). Systemerne anvendes bredt i sundhedssektoren og behandler følsomme persondata. Tre af dem (FMK, NSP og SEB) er betegnet som samfundskritiske. Systemerne er baseret på velafprøvede standardteknologier og en kombination af open source og kommercielle komponenter. Backend er primært udviklet i Java eller .NET, mens integrationer overvejende sker via SOAP-XML og i nogle tilfælde

REST. Frontend-teknologierne inkluderer webframeworks som TypeScript og React, ofte organiseret som single-page applikationer med API-lag (BFF) mellem frontend og backend. Udvikling, versionsstyring og deployment understøttes af Git-baserede platforme, CI/CD-pipelines og containerteknologier. Drift foregår både on-premise og i cloud (fx Azure) afhængigt af løsningen, og omfatter platforme som Windows/IIS og databaser som MSSQL. Ad hovedydelse B): Leverandøren skal sammen med de to øvrige leverandører organisere sig i agile Teams. Grundlaget for samarbejdet er, at levering af kontraktens ydelser sker under anvendelse af de etablerede tværgående miljøer, værktøjer, processer, fora og roller til håndtering af den agile udvikling på tværs af teams, som er organiseret under et ansvarsområde. Da det er første gang denne kontrakt udbydes vil leverandøren også skulle være med at etablere samarbejdsmodellen hos kunden. Hvert ansvarsområde vil have én ansvarshavende leverandør, som skal bidrage til bemanningen af teamsene herunder med ressourcer fra både eget og øvrige leverandørers konsulenthold, samt kundens egen organisation, for at sikre optimal kompetenceudnyttelse og vidensdeling på tværs. Ad hovedydelse C): Leverandøren skal drifte og yde teknisk support af systemernes applikationslag, herunder middleware og databaser. Dette omfatter etablering og vedligeholdelse af sikre og effektive processer for deployment, release management, patchning og ændringshåndtering baseret på anerkendte standarder som DevOps og ITIL, brug af CI/CD-pipelines, versionsstyring og automatiserede tests. Leverandøren skal kontinuerligt arbejde på at højne automatiseringsgraden og minimere manuelle fejl. Leverandøren skal endvidere sikre løbende overvågning og alarmering, således at alle driftsforstyrrelser eller potentielle driftsforstyrrelser identificeres proaktivt og håndteres rettidigt. For de tre samfundskritiske systemer (NSP, FMK og SEB) skal leverandøren etablere og/eller indgå i en 24/7-vagtordning, så kritiske hændelser kan håndteres uden for normal arbejdstid. Standbyvagten skal kunne reagere iht. aftalte servicemål og eskalere iht. dokumenterede procedurer og beredskabsplaner. *** Der henvises til udbudsmaterialet for yderligere om Kontraktens ydelserne. Det bemærkes, at alle 3 delkontrakter omfatter samme ydelser og antal konsulenter, og således også samme estimerede værdi som angivet i denne bekendtgørelse.

Belső azonosító: 3-2

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 72000000 IT-szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés, internet és támogatás

További osztályozás (cpv): 72212180 Orvosi szoftverek fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások, 72230000 Egyedi, ügyfélspecifikus szoftverekkel kapcsolatos fejlesztési szolgáltatások, 72250000 Rendszer-karbantartási és támogatási szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Ørestads Boulevard 5

Város: København S

Irányítószám: 2300

Ország alegysége (NUTS): Byen København (DK011)

Ország: Dánia

További információk: Kontrakten udføres dels hos Ordregiver dels hos Leverandøren, der henvises til udbudsmaterialet.

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 4 Évek

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 4

További információk a megújításról: Kontrakten kan forlænges 4 gange á 12 måneder (ialt 48 måneder)

5.1.5. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 266 666 667,00 DKK

5.1.6. Általános információk

Ez egy ismétlődő közbeszerzés

Leírás: Genudbud forventes tidligst i år 2030, og senest i år 2034. Der henvises til udbudsmaterialet.

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Ajánlatra vonatkozó követelmény

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

Ebben a közbeszerzésben kis- és középvállalkozások (kkv-k) is részt vehetnek: igen

További információk: Udbudsmaterialet er i udbudssystemet tilgængeligt under Delaftale 1.

Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Denne ansøgning gælder for alle tre Delaftaler. Der tildeles samlet tre kontrakter, én pr. delaftale.

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selektions kriteriumok forrásai: Hirdetmény, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD), Közbeszerzési dokumentum

Kritérium: Teljes éves forgalom

Kiválasztási kritérium leírása: Ársomsætning: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers samlede årsomsætning i de seneste tre regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Erklæring om virksomhedens omsætning i de seneste tre regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i de seneste tre årsrapporter afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 40 mio. i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøger og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber.

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hver af de tre seneste disponible årsrapporter /årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Egenkapital: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den /de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet: Virksomhedens balance eller uddrag heraf i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor virksomheden er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en positiv egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: Teknisk og faglig formåen: Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de (op til) 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, om kravene til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt, jf. nedenfor. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for

leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi ydelserne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde egnethedskravene, herunder til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter. Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere: Der gennemføres en prækvalifikation, hvor der udvælges i alt 5 leverandører, som opfordres til at afgive tilbud på delkontrakterne. Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud på delkontrakterne, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer), i forhold til de udbudte hovedydelser, jf. beskrivelsen i denne bekendtgørelse. Relevansvurderingen foretages ud fra, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med de udbudte hovedydelser. I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 1-5 for hver hovedydelse baseret på, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere hovedydelserne. På den baggrund tildeles ansøgeren en samlet karakter, der beregnes som gennemsnittet af point tildelt for hovedydelserne. Der sker samlet prækvalifikation for delkontrakterne, som nærmere beskrevet i nærværende

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:

Az eljárás második szakaszára min. ennyi jelentkezőt kell meghívni: 5

Az eljárás második szakaszára max. ennyi jelentkező hívható meg: 5

Ez az eljárás több szakaszból áll. Minden szakaszban kiesik néhány résztvevő

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Leverance

Leírás: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 50

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Leveranceorganisation

Leírás: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 30

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Pris

Leírás: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 20

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Azok a nyelvek, amelyeken a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők: dán

A közbeszerzési dokumentumok címe: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=457585&TID=200418165&B=

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

Eljárási feltételek:

Biztonsági átvilágítást kell végezni

Leírás: Kunden kan til enhver tid kræve, at relevante konsulenter, der varetager Opgaver i forbindelse med opfyldelsen af Kontrakten, herunder konsulenter og underleverandører, skal kunne sikkerhedsgodkendes til niveauet »Til tjenestebrug«, jf. cirkulære nr. 10338 af 17.12.2014 om sikkerhedsbeskyttelse af informationer af fælles interesse for landene i NATO eller EU, andre klassificerede informationer samt informationer af sikkerhedsmæssig beskyttelsesinteresse i øvrigt.

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=457585&TID=200418165&B=

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: dán

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlattevők több ajánlatot nyújthatnak be: Nem megengedett

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 17/08/2026 11:00:00 (UTC+00:00)

Nyugat-európai idő, GMT

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételek: I kontrakten er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact og UN Guiding Principles on Business and Human Rights, inddraget i relevant omfang. Der er desuden stillet kontraktmæssige krav i henhold til ILO-konventionen 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014. Kontrakten stiller krav om forsikringsdækning. Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen. Kontrakten stiller krav om indgåelse af fortrolighedsaftale. Der kan jf. Kontrakten stilles krav om sikkerhedsgodkendelse. Såfremt kontrakten tildeler en sammenslutning af virksomheden (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Titoktartási megállapodásra van szükség: igen

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Klagenævnet for Udbud

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: 1) Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage er regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. 2) Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. 3) Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet:

Sundhedsdatastyrelsen

A közbeszerzési dokumentumokhoz offline hozzáférést biztosító szervezet:

Sundhedsdatastyrelsen

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Sundhedsdatastyrelsen

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: Sundhedsdatastyrelsen

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Sundhedsdatastyrelsen

Regisztrációs szám: 33257872

Postacím: Ørestads Boulevard 5

Város: København S

Irányítószám: 2300

Ország alegysége (NUTS): Byen København (DK011)

Ország: Dánia

Kapcsolattartó pont: Yasin Ali Jan

E-mail-cím: yaaj@sundhedsdata.dk

Telefonszám: +45 72216800

Internetcím: <https://sundhedsdatastyrelsen.dk>

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/244516>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

A közbeszerzési dokumentumokhoz offline hozzáférést biztosító szervezet

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

Ajánlatokat feldolgozó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Klagenævnet for Udbud

Regisztrációs szám: 37795526

Postacím: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Város: Viborg

Irányítószám: 8800

Ország alegysége (NUTS): Østsjælland (DK021)

Ország: Dánia

E-mail-cím: kfu@naevneneshus.dk

Telefonszám: +45 35291000

Internetcím: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

8.1. ORG-0003

Hivatalos név: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Regisztrációs szám: 10294819

Postacím: Carl Jacobsens Vej 35

Város: Valby

Irányítószám: 2500

Ország alegysége (NUTS): Byen København (DK011)

Ország: Dánia

E-mail-cím: kfst@kfst.dk

Telefonszám: +45 41715000

Internetcím: <https://kfst.dk>

E szervezet szerepei:

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0004

Hivatalos név: Merzell Holding ASA

Regisztrációs szám: 980921565

Postacím: Askekroken 11

Város: Oslo

Irányítószám: 0277

Ország alegysége (NUTS): Oslo (NO081)

Ország: Norvégia

Kapcsolattartó pont: eSender

E-mail-cím: publication@mercell.com

Telefonszám: +47 21018800

Fax: +47 21018801

Internetcím: <http://mercell.com/>

E szervezet szerepei:

TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: b37dbdf4-5bc5-4d41-88fe-96980a288b6e - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 19/06/2026 15:42:26 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT

Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 19/06/2026 16:01:07 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT

Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: dán

A hirdetmény közzétételi száma: 429382-2026

HL S kiadás száma: 119/2026

A közzététel dátuma: 24/06/2026