

448403-2026 - Verseny

România – Szoftvercsomag és információs rendszerek – Transformare digitală pentru o administrație publică modernă și eficientă în comuna Leresti, jud. Argeș

OJ S 123/2026 30/06/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Árubeszerzés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)

E-mail-cím: primarie@leresti.cjarges.ro

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Helyi hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Transformare digitală pentru o administrație publică modernă și eficientă în comuna Leresti, jud. Argeș

Leírás: Obiectivul general al proiectului TIC constă în implementarea unui sistem informatic integrat pentru digitalizarea proceselor administrative în cadrul Primăriei, în scopul creșterii eficienței operaționale, îmbunătățirii accesului cetățenilor la servicii publice de calitate și asigurării transparenței și promptitudinii în furnizarea informațiilor și documentelor. Acest proiect urmărește modernizarea infrastructurii digitale a Primăriei, reducerea birocrăției și optimizarea resurselor interne, contribuind astfel la crearea unui mediu administrativ adaptat nevoilor actuale și viitoare ale comunității.

Eljárásazonosító: cb80857c-8434-4678-b622-f0aae4976b9b

Belső azonosító: 4318423_2026_PAAPD1602281

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Árubeszerzés

Fő osztályozás (cpv): 48000000 Szoftvercsomag és információs rendszerek

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Argeș (RO311)

Ország: Románia

További információk: Primaria Leresti

2.1.3. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 3 139 928,37 RON

2.1.4. Általános információk

További információk: Ofertantul va completa și prezenta: - Declarația de beneficiar real, completată și semnată la ONRC. Nota: Ofertanții câștigători vor prezenta "Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real", document care conține informațiile cu privire la

beneficiarul real a fondurilor alocate , conform Legii nr. 129/2019. Modelul declarației va fi transmis ofertanților câștigători odata cu invitația la semnarea contractului. - Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ asociat/ subcontractant/ terț). - Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen. - Convenție /contract privind informațiile de gestionare la sfârșitul ciclului de viață a produselor. În acest sens, la momentul ofertării, conform Ordinului 1068/04.10.2018 ofertantul va face dovada îndeplinirii cerințelor minime legate de protecția mediului (1. Performanța energetică, 2. Prelungirea duratei de viață a produsului, 3. Folosirea substanțelor periculoase), fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs Manual de utilizare Manual de service (dacă este cazul) Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor Declarație REACH / ROHS Declarație de conformitate a producătorului Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.) Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață. "Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárásra forrása: Hirdetmény, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) Bűnszervezetben való részvétel: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korrupció: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Csalás: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmény: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Az adófizetési kötelezettség megszegése: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

A társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség megszegése: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Környezetvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Szociális jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Munkajogi kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Csőd: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Fizetéseképtelenség: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
Csődegyezség hitelezőkkel: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Felszámoló által kezelt vagyon: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Üzleti tevékenység felfüggesztése: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Súlyos szakmai kötelességszegés: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Lejárat előtti megszüntetés, kártérítési követelés vagy egyéb hasonló szankciók: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Hamis nyilatkozattétel, információk visszatartása vagy a megkívánt iratok be nem mutatása, illetve bizalmas információk szerzése az eljárásról: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0000

Cím: Default lot

Leírás: Obiectivul general al proiectului TIC constă în implementarea unui sistem informatic integrat pentru digitalizarea proceselor administrative în cadrul Primăriei, în scopul creșterii eficienței operaționale, îmbunătățirii accesului cetățenilor la servicii publice de calitate și asigurării transparenței și promptitudinii în furnizarea informațiilor și documentelor. Acest proiect urmărește modernizarea infrastructurii digitale a Primăriei, reducerea birocrăției și optimizarea resurselor interne, contribuind astfel la crearea unui mediu administrativ adaptat nevoilor actuale și viitoare ale comunității.

Belső azonosító: 1

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Árubeszerzés

Fő osztályozás (cpv): 48000000 Szoftvercsomag és információs rendszerek

5.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Argeș (RO311)

Ország: Románia

További információk: Primaria Leresti

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 12 Hónapok

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 0

5.1.5. Érték

A becsült érték h  a (  fa) nélkül: 3 139 928,37 RON

5.1.6.   ltal  nos információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott k  zb  szerz  si projekt

A k  zb  szerz  sre a k  rm  nyzati k  zb  szerz  s megállapodás alkalmazandó: nem

5.1.7. Stratégiai k  zb  szerz  s

A környezeti hatások csökkentését célzó módszer: Egyéb

Zöld k  zb  szerz  si k  rit  riumok: Egyéb zöld k  zb  szerz  sre vonatkozó k  rit  riumok

Innovációs k  zb  szerz  s: A beszerzett építési beruházás,   rub  szerz  s vagy szol  g  ltat  s eljárási innovációt eredményez.

5.1.9. Alkalmass  gi k  vetelm  nyek

Selekci  s k  rit  riumok forr  sai: Hirdetmény

K  rit  rium: Bejegyz  s a c  g  giszterbe

Kiv  laszt  si k  rit  rium le  r  sa: 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condi  iile legii din   ara reziden   , din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situa  iile de anulare a constituirii precum   i faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate de îndeplinire: operatorii economici participan  i la procedură vor completa si prezenta DUAЕ cu informațiile aferente situa  iei lor, în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016 referitoare la Ghidul de utilizare al DUAЕ, urm  nd ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative, respectiv: Pentru persoanele juridice rom  ne: • Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comer  ului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, con  in  nd informații privind domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359 /2004. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comer  ului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie sa se regăsească   i următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, ac  ion  rii/ asocia  ii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administra  ie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informa  iile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data depunerii documentului. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN al ofertantului.   n cazul unei asocieri, se va urmări coresponden  a dintre codul CAEN   i activitățile din contract care   i vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii. Pentru persoanele juridice străine: • Prezentarea de documente echivalente emise în tara de reziden   . (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>) • Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabile pentru anul calendaristic în curs. • Traducere autorizată pentru documentele solicitate mai sus. NOTA:   n Dovada înregistrării   i coresponden  a activităților principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achizi  ii, respectiv părți care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu   i de către subcontractant, conform prevederilor Art.174 din Legea nr.98/2016. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative, respectiv: Pentru persoanele juridice rom  ne:   n cazul unei asocieri, se va urmări coresponden  a dintre codul CAEN   i activitățile din contract care   i vor reveni fiecărui membru

din cadrul asocierii. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți se va prezenta în corespondență cu activitățile principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szállításokra

Kiválasztási kritérium leírása: Prin „contracte duse la bun sfârșit” se înțelege: contracte finalizate sau în curs de finalizare. Sintagma „acceptate fără obiecțiuni” se referă la documentele reprezentând certificări/documente constatatoare/facturi admise la plată, etc., care vor trebui să indice: obiectul contractului, beneficiarul, valoarea în lei, fără TVA, perioada în care s-au livrat produsele, precum și locul de livrare a acestora. Prin produse similare cu cele care fac obiectul achiziției se înțelege: diverse tipuri de echipamente digitale similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității. Perioada ultimilor 3 ani se calculează retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017: odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, să ia în calcul toată valoarea /cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit. Se va completa DUAE aferent procedurii de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire. Certificatele/documentele sunt următoarele, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificate constatatoare. În cazul asocierii, cerința privind experiența similară va fi demonstrată proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract (conform acordului de asociere). Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta la solicitarea autorității contractante certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente emise și contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție a produselor/facturi admise la plată etc, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv produsele livrate, perioada de realizare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate și de către asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Pentru contracte încheiate în alte valute, echivalența în lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnării fiecăruia din contractele menționate.”

5.1.10. Odaítelési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Pretul ofertei

Leírás: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategória az odaítelési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 30

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Demonstrarea metodologiei de implementare și planificarea resurselor

Leírás: Punctajul maxim este de 20 de puncte, împărțit în trei subcriterii: 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului (maxim 10 puncte) Se va evalua măsura în care metodologia descrie în mod clar și coerent: - etapele de implementare ale contractului; - activitățile corespunzătoare fiecărei etape; - livrabilele asociate; - mecanismele de gestionare a riscurilor și dependențelor; - modalitatea de validare și acceptanță a livrabilelor. • Calificativ „Foarte bine”: 10 puncte Metodologia descrie complet etapele, livrabilele, riscurile și mecanismele de control, fiind clar adaptată obiectului contractului. • Calificativ „Bine”: 6 puncte Metodologia descrie etapele și livrabilele principale, cu referiri parțiale la riscuri și mecanisme de control. • Calificativ „Acceptabil”: 3 puncte Metodologia este generală, incomplet corelată cu obiectul contractului. 2. Planificarea resurselor (umane și materiale) și corelarea acestora cu activitățile și livrabilele (maxim 6 puncte) Se va evalua exclusiv modul de alocare și planificare a resurselor în raport cu activitățile și livrabilele contractului, fără evaluarea experienței profesionale, calificărilor sau competențelor individuale ale personalului. • Calificativ „Foarte bine”: 6 puncte Resursele sunt alocate explicit pe activități și livrabile, într-un calendar coerent și realist. • Calificativ „Bine”: 4 puncte Resursele sunt alocate pe activități însă corelarea cu livrabilele este parțial detaliată. • Calificativ „Acceptabil”: 2 puncte Alocarea resurselor este generică, fără legătură clară cu livrabilele contractului. 3. Atribuțiile membrilor echipei și modul de interacțiune între aceștia (maxim 4 puncte) Se va evalua claritatea definirii: - rolurilor și responsabilităților operaționale; - fluxurilor de comunicare și coordonare; - mecanismelor de management al contractului și activităților de suport. • Calificativ „Foarte bine”: 4 puncte Roluri și interacțiuni clar definite, inclusiv mecanisme de coordonare și suport (Exemplu: sunt prezentate în mod clar responsabilitățile fiecărui membru al echipei, modul de interacțiune între aceștia, inclusiv aspectele de management al contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, interacțiunea dintre operatorii economici asociați). • Calificativ „Bine”: 2 puncte Rolurile sunt definite, însă interacțiunile sunt descrise doar parțial. • Calificativ „Acceptabil”: 1 punct Rolurile sau interacțiunile sunt descrise într-o manieră limitată. Element de probă (IMPORTANT): Metodologia va fi prezentată într-un document distinct, cuprinzând descrierea etapelor, alocarea resurselor, livrabilele și mecanismele de coordonare. Nu se solicită documente justificative suplimentare.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 20

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

Leírás: Se evaluează maximum următorii 5 experți-cheie: • Manager de proiect • Analist de business • Specialist implementare • Specialist dezvoltare software • Specialist instruire

Punctaj maxim per expert: 4 puncte (5 experți × 4 puncte = 20 puncte) Prin „proiect similar” se înțelege un proiect de implementare a unui sistem software integrat, care a inclus cel puțin următoarele activități: analiza activității, configurare/dezvoltare aplicații, integrare module, instruire utilizatori finali, punere în producție. Pentru fiecare expert, experiența profesională suplimentară se punctează astfel: • 1–2 proiecte similare suplimentare: 1 punct • 3–4 proiecte similare suplimentare: 2 puncte • 5–6 proiecte similare suplimentare: 3 puncte • ≥7 proiecte similare suplimentare: 4 puncte Participarea experților în proiecte similare se va dovedi prin documente din care să rezulte fără echivoc rolul și responsabilitățile expertului, cum ar fi: fișe de proiect, contracte, procese-verbale de recepție, adeverințe sau recomandări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante echivalente. În vederea acordării punctajului, experiența experților propuși va fi prezentată într-un centralizator care va cuprinde: numele expertului, poziția propusă, denumirea proiectului, beneficiarul, perioada, rolul îndeplinit și

documentele justificative aferente. Pentru fiecare dintre persoanele nominalizate se va prezenta un CV complet și actualizat la data depunerii ofertelor.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 20

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Factor de mediu 1. Ambalaje reciclabile/reciclate pentru produsele hardware

Leírás: Indicator: ponderea ambalajelor reciclabile și/sau cu conținut reciclat aferente

produselor livrate: • în proporție <50% se acordă 0 puncte; • în proporție 50 – 69% se acordă 2,5 puncte; • în proporție ≥70% se acordă 5 puncte; Probe: Documente emise de producător sau de un organism independent ori alte documente tehnice din care să rezulte în mod explicit procentul materialelor reciclabile și/sau reciclate utilizate în ambalaje. Procentul se determină ca raport între masa totală a ambalajelor reciclabile și/sau care conțin material reciclat și masa totală a ambalajelor aferente echipamentelor hardware oferite.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 5

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Factor de mediu 2. Preluare DEEE și trasabilitate

Leírás: Angajament contractual de preluare, la solicitarea autorității contractante, a echipamentelor scoase din uz din categoria achiziției, în limita cantităților aferente produselor livrate și predarea acestora către operator autorizat, cu documente de trasabilitate (proces-verbal + document de predare). • NU se asumă contractual preluarea echipamentelor scoase din uz și predarea acestora către un operator autorizat, cu asigurarea trasabilității și fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă – se acordă 0 puncte; • Se asumă contractual preluarea echipamentelor scoase din uz și predarea acestora către un operator autorizat, cu asigurarea trasabilității și fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă – se acordă 5 puncte.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 5

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Factor de mediu 3. Durabilitate și reparabilitate (extinderea duratei de viață)

Leírás: Se evaluează capacitatea echipamentelor de a fi utilizate mai mult timp, reducând: • necesitatea înlocuirii; • generarea de deșeuri electrice (DEEE). Punctajul se acordă astfel: - Minim cerut: 2 ani: se acordă 0 puncte; - Interval evaluat: 2–5 ani $P_{durata} = (Durata\ oferta - 2) / (5 - 2) \times 10$ puncte unde: Durata oferta = Durata asumată de disponibilitate a pieselor de schimb și suportului tehnic exprimată în ani. - ≥ 5 ani: se acordă 10 puncte. În vederea acordării punctajului se va prezenta ca dovadă declarație producător și/sau documentație oficială a producătorului (însoțită de traducere legalizată în limba română, dacă este cazul).

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Factor de mediu 4. Performanța energetică a echipamentelor IT

Leírás: Se evaluează consumul de energie electrică al echipamentelor IT pe durata exploatării. Deoarece oferta include mai multe categorii de echipamente IT cu caracteristici energetice diferite, punctajul pentru performanța energetică se determină ca medie ponderată a punctajelor acordate fiecărei categorii de produse, în funcție de cantitatea acestora în cadrul ofertei, fără aplicarea unui factor suplimentar de multiplicare. Punctajul se acordă fiecărei

categorii de produse (i), astfel: • Minim solicitat: se acordă 0 puncte; • + 10% eficiență: se acordă 5 puncte; • + 20% eficiență sau mai mult: se acordă 10 puncte; Prin +10% / +20% eficiență se înțelege reducerea calculată procentual a consumului energetic raportat la cerința minimă prevăzută în Caietul de sarcini (dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și respectă cerințele de performanță energetică ENERGY STAR aplicabile categoriei de produs la data depunerii ofertelor sau echivalent). $Penergetic = \text{Suma} [\text{Punctaj_categorie_produs_i} \times \text{Cantitate_produs_i} / \text{Cantitate_totală_produse}]$ În vederea acordării punctajului se va prezenta ca dovadă fișe tehnice / rapoarte test ISO 17025. Observații: 1. Punctajul pentru eficiența energetică se calculează pe baza unei medii ponderate, reprezentative pentru întreaga ofertă. 2. Îmbunătățirea performanței energetice a unui singur echipament nu poate compensa performanțe inferioare ale altor echipamente. 3. Echipamentele care nu îndeplinesc cerințele minime de eficiență energetică nu sunt luate în calcul și conduc la neconformitatea ofertei. Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos) Értékelési szempont száma: 10

5.1.11. **Közbeszerzési dokumentumok**

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100209337>

5.1.12. **A közbeszerzésre irányadó feltételek**

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.e-licitatie.ro>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: román

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 27/07/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 4 Hónapok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 27/07/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Hely: In SEAP

További információk: Comisia de evaluare a ofertelor.

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

A szerződést elnyerő ajánlattevők csoportjának kötelező jogi formája: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Pénzügyi megállapodás: Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 Apelul: PRSM/473 /PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38

5.1.15. **Sajátos beszerzési módszerek**

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. **További információk, közvetítés és felülvizsgálat**

Felülvizsgálati szervezet: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
A közbeszerzési eljárásban további információt nyújtó szervezet: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)
A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)
Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)
Ajánlatokat feldolgozó szervezet: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)

8. Szervezetek

8.1. ORG-0004

Hivatalos név: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)

Regisztrációs szám: 4318423

Postacím: Strada: General Vasile Milea, nr. 353

Város: Leresti

Irányítószám: 117430

Ország alegysége (NUTS): Argeş (RO311)

Ország: Románia

Kapcsolattartó pont: MARIAN TOADER

E-mail-cím: primarie@leresti.cjarges.ro

Telefonszám: +40 248549201

Fax: +40 248549201

Internetcím: <https://www.cjarges.ro/en/web/leresti/acasa;jsessionid=F80AC082172589266D905B3539C20F6A>

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <https://www.e-licitatie.ro>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárásban további információt nyújtó szervezet

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

Ajánlatokat feldolgozó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Regisztrációs szám: 20329980

Postacím: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Város: Bucuresti

Irányítószám: 030084

Ország alegysége (NUTS): Bucureşti (RO321)

Ország: Románia

E-mail-cím: office@cnsr.ro

Telefonszám: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Internetcím: <http://www.cnsr.ro>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

8.1. ORG-0005

Hivatalos név: COMUNA LERESTI (PRIMARIA COMUNEI LERESTI)

Regisztrációs szám: 4318423_3

Postacím: Strada: General Vasile Milea, nr. 353
Város: Leresti
Írányítószám: 117430
Ország alegysége (NUTS): Argeş (RO311)
Ország: Románia
Kapcsolattartó pont: MARIAN TOADER
E-mail-cím: primarie@leresti.cjarges.ro
Telefonszám: +40 248549201
Fax: +40 248549201
Internetcím: [https://www.cjarges.ro/en/web/leresti/acasa;
jsessionid=F80AC082172589266D905B3539C20F6A](https://www.cjarges.ro/en/web/leresti/acasa;jsessionid=F80AC082172589266D905B3539C20F6A)

E szervezet szerepei:

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Operator SEAP
Regisztrációs szám: RO42283735
Postacím: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal:
-
Város: Bucuresti
Írányítószám: 020976
Ország alegysége (NUTS): Bucureşti (RO321)
Ország: Románia
Kapcsolattartó pont: Roxana Popescu
E-mail-cím: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telefonszám: +40 213032997
Internetcím: <https://www.adr.gov.ro/>
E szervezet szerepei:
TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: ed58444a-f2ec-42ef-9b42-ce3b2af468bf - 01
Hirdetményminta típusa: Verseny
A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
A hirdetmény altípusa: 16
A hirdetmény megküldésének dátuma: 26/06/2026 23:51:52 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő
Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 26/06/2026 22:00:03 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő
Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: román
A hirdetmény közzétételi száma: 448403-2026
HL S kiadás száma: 123/2026
A közzététel dátuma: 30/06/2026