

## 45076-2026 - Verseny

**Belgium – Adatelemzési szolgáltatások – Raamovereenkomst voor dataproject**

**OJ S 14/2026 21/01/2026**

**Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok**

**Szolgáltatásmegrendelés**

### 1. Vevő

---

#### 1.1. Vevő

Hivatalos név: Zorgband Leie & Schelde

E-mail-cím: [rhea.dewael@zorgband.be](mailto:rhea.dewael@zorgband.be)

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Központi kormányzati szerv

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

### 2. Eljárás

---

#### 2.1. Eljárás

Cím: Raamovereenkomst voor dataproject

Leírás: Zorgband Leie en Schelde trekt volop de kaart van datagedreven werken. De voorbije periode werd een centraal data platform opgezet op basis van Microsoft Fabric en een bijhorende Power BI-omgeving. Dit gebeurde met een beperkt budget met de focus op het opzetten van de basisarchitectuur en enkele eerste rapporten. We zijn nu op zoek naar een opdrachtnemer die onze use cases omzet in bruikbare inzichten die ingeplugd worden op het dataplatform van Zorgband Leie en Schelde. We verwachten dat de opdrachtnemer verder bouwt op de data roadmap die al werd opgezet met verschillende use cases (operationeel, financieel, zorginhoudelijk, HR...). Deze roadmap vormt het vertrekpunt, maar moet nog verder uitgewerkt worden. Daarom zoeken we een opdrachtnemer die met ons meedenkt over relevante KPI's, logische datakoppelingen en heldere Power BI-rapporten. Daarna worden de use cases uitgewerkt en tot slot de eindgebruiker opgeleid in het gebruik van de rapporten. In deze opdracht gaan we niet enkel op zoek naar een technische partij, maar een partner die analyse, inhoud en adoptie even ernstig neemt, zo vermijden we dat het platform na opstart ongebruikt blijft liggen. We verwachten dat onze teams stap voor stap meegenomen worden: van basisrapportering uit één bron, naar geïntegreerde inzichten, tot voorspellende analyses. Tijdens het proces moet steeds gewaarborgd blijven dat het ontwikkelde platform afgestemd is op de noden van de organisatie. Hoofddoel: Datagedreven werking verdiepen met een opdrachtnemer die inhoudelijk meedenkt en hands-on ondersteunt om de bestaande omgeving verder uit te bouwen. Subdoelen 1. Use cases versterken - Vertalen van businessbehoeften naar concrete KPI's, rapportstructuur en toekennen van prioriteiten. - Dashboards bouwen in Power BI, afgestemd op de dagelijkse praktijk van medewerkers. 2. Implementatie use cases in het dataplatform - Data uit verschillende bronsystemen verbinden. - Fouten of hiaten in datastromen opsporen en samen oplossen. - De gedefinieerde use cases stapsgewijs realiseren op het bestaande MS Fabric data platform en in Power BI - De bestaande omgeving te consolideren en te professionaliseren (architectuur, datakwaliteit, governance, security) - Ontwerp en verfijning van de data-architectuur en datamodellering in Microsoft Fabric met behulp van dbt Cloud en CI/CD - Ontwikkeling en onderhoud van datapipelines en integraties met relevante bronsystemen - Ontwerp en bouw van Power BI-datasets en -rapporten/dashboards voor de geselecteerde use cases - Opzetten van

pragmatische data- en Power BI-governance (rollen, processen, workspace-structuur, publicatieproces, documentatie) - Verkenning en eventuele inzet van AI- en advanced analytics-functionaliteiten binnen Fabric en Power BI waar meerwaarde bestaat 3. Organisatie laten groeien - implementatie in realistische stappen: fase 1: inzicht in KPI's, rechtstreeks uit een softwarepakket (bvb. uit het boekhoudpakket). fase 2: gecombineerde inzichten door koppeling van data uit verschillende softwarepakketten (bvb. boekhoudpakket en personeelsdata). fase 3: voorspellende analyses die beleid en planning sterker maken. - Kennisoverdracht, opleiding en coaching voor gebruikers op verschillende niveaus: van basisgebruikers tot verantwoordelijken die diepere analyses nodig hebben, met het oog op een geleidelijk toenemende autonomie. 4. Draagvlak opbouwen - Medewerkers meenemen in het waarom en het hoe. - Rapporten afstemmen op noden van teams, niet omgekeerd. Buiten scope (tenzij expliciet anders overeengekomen): - Aankoop of beheer van Microsoft-licenties - Uitbouw en beheer van onderliggende infrastructuur buiten de Fabric- / M365-tenant / dbt Cloud van Zorgband Specifieke vereisten - Alle oplossingen worden gerealiseerd in de bestaande Microsoft 365 / Azure / MS Fabric-omgeving van Zorgband Leie & Schelde - De opdrachtnemer werkt binnen de tenant van Zorgband Leie en Schelde; het gebruik van eigen cloud-omgevingen voor productie is niet toegestaan - De opdrachtnemer stemt af met het interne IT-team van Zorgband Leie en Schelde over toegang, security, netwerk en eventuele technische beperkingen - De opdrachtnemer hanteert een professionele projectaanpak (bij voorkeur iteratief/agile) met regelmatige demo's, stand-ups en statusrapportering - Communicatietaal voor analyses, workshops en documentatie is Nederlands - De opdrachtnemer voorziet voldoende continuïteit in het team (beperkte wissel van kernprofielen) - Er wordt in co-creatie gewerkt met medewerkers van Zorgband Leie en Schelde, met expliciete aandacht voor kennisopbouw bij Zorgband Leie en Schelde

Eljárásazonosító: 705980b5-a456-4c15-9f8c-d113794450fb

Belső azonosító: PPP1FN-206/6004/2026/206

Az eljárás típusa: Eljárást megindító felhívás előzetes közzétételével járó tárgyalásos / tárgyalásos

Az eljárás gyorsított: nem

#### **2.1.1. Cél**

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 72316000 Adatelemzési szolgáltatások

#### **2.1.2. A teljesítés helye**

Ország alegysége (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Ország: Belgium

#### **2.1.2. A teljesítés helye**

Ország alegysége (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Ország: Belgium

#### **2.1.3. Érték**

A keretmegállapodás maximális értéke: 1 239 669,42 EUR

#### **2.1.4. Általános információk**

**Jogalap:**

2014/24/EU irányelv

#### **2.1.6. Kizárási okok**

Indokok kizárási forrása: Közbeszerzési dokumentum

### 5.1. Rész: LOT-0001

Cím: Raamovereenkomst voor dataproject

Leírás: Zorgband Leie en Schelde trekt volop de kaart van datagedreven werken. De voorbije periode werd een centraal data platform opgezet op basis van Microsoft Fabric en een bijhorende Power BI-omgeving. Dit gebeurde met een beperkt budget met de focus op het opzetten van de basisarchitectuur en enkele eerste rapporten. We zijn nu op zoek naar een opdrachtnemer die onze use cases omzet in bruikbare inzichten die ingeplugd worden op het dataplatform van Zorgband Leie en Schelde. We verwachten dat de opdrachtnemer verder bouwt op de data roadmap die al werd opgezet met verschillende use cases (operationeel, financieel, zorginhoudelijk, HR...). Deze roadmap vormt het vertrekpunt, maar moet nog verder uitgewerkt worden. Daarom zoeken we een opdrachtnemer die met ons meedenkt over relevante KPI's, logische datakoppelingen en heldere Power BI-rapporten. Daarna worden de use cases uitgewerkt en tot slot de eindgebruiker opgeleid in het gebruik van de rapporten. In deze opdracht gaan we niet enkel op zoek naar een technische partij, maar een partner die analyse, inhoud en adoptie even ernstig neemt, zo vermijden we dat het platform na opstart ongebruikt blijft liggen. We verwachten dat onze teams stap voor stap meegenomen worden: van basisrapportering uit één bron, naar geïntegreerde inzichten, tot voorspellende analyses. Tijdens het proces moet steeds gewaarborgd blijven dat het ontwikkelde platform afgestemd is op de noden van de organisatie. Hoofddoel: Datagedreven werking verdiepen met een opdrachtnemer die inhoudelijk meedenkt en hands-on ondersteunt om de bestaande omgeving verder uit te bouwen. Subdoelen 1. Use cases versterken - Vertalen van businessbehoeften naar concrete KPI's, rapportstructuur en toekennen van prioriteiten. - Dashboards bouwen in Power BI, afgestemd op de dagelijkse praktijk van medewerkers. 2. Implementatie use cases in het dataplatform - Data uit verschillende bronsystemen verbinden. - Fouten of hiaten in datastromen opsporen en samen oplossen. - De gedefinieerde use cases stapsgewijs realiseren op het bestaande MS Fabric data platform en in Power BI - De bestaande omgeving te consolideren en te professionaliseren (architectuur, datakwaliteit, governance, security) - Ontwerp en verfijning van de data-architectuur en datamodellering in Microsoft Fabric met behulp van dbt Cloud en CI/CD - Ontwikkeling en onderhoud van datapipelines en integraties met relevante bronsystemen - Ontwerp en bouw van Power BI-datasets en -rapporten/dashboards voor de geselecteerde use cases - Opzetten van pragmatische data- en Power BI-governance (rollen, processen, workspace-structuur, publicatieproces, documentatie) - Verkenning en eventuele inzet van AI- en advanced analytics-functionaliteiten binnen Fabric en Power BI waar meerwaarde bestaat 3. Organisatie laten groeien - implementatie in realistische stappen: fase 1: inzicht in KPI's, rechtstreeks uit een softwarepakket (bvb. uit het boekhoudpakket). fase 2: gecombineerde inzichten door koppeling van data uit verschillende softwarepakketten (bvb. boekhoudpakket en personeelsdata). fase 3: voorspellende analyses die beleid en planning sterker maken. - Kennisoverdracht, opleiding en coaching voor gebruikers op verschillende niveaus: van basisgebruikers tot verantwoordelijken die diepere analyses nodig hebben, met het oog op een gradueel toenemende autonomie. 4. Draagvlak opbouwen - Medewerkers meenemen in het waarom en het hoe. - Rapporten afstemmen op noden van teams, niet omgekeerd. Buiten scope (tenzij expliciet anders overeengekomen): - Aankoop of beheer van Microsoft-licenties - Uitbouw en beheer van onderliggende infrastructuur buiten de Fabric- / M365-tenant / dbt Cloud van Zorgband Specifieke vereisten - Alle oplossingen worden gerealiseerd in de bestaande Microsoft 365 / Azure / MS Fabric-omgeving van Zorgband Leie & Schelde - De opdrachtnemer werkt binnen de tenant van Zorgband Leie en Schelde; het gebruik van eigen

cloud-omgevingen voor productie is niet toegestaan - De opdrachtnemer stemt af met het interne IT-team van Zorgband Leie en Schelde over toegang, security, netwerk en eventuele technische beperkingen - De opdrachtnemer hanteert een professionele projectaanpak (bij voorkeur iteratief/agile) met regelmatige demo's, stand-ups en statusrapportering - Communicatietaal voor analyses, workshops en documentatie is Nederlands - De opdrachtnemer voorziet voldoende continuïteit in het team (beperkte wissel van kernprofielen) - Er wordt in co-creatie gewerkt met medewerkers van Zorgband Leie en Schelde, met expliciete aandacht voor kennisopbouw bij Zorgband Leie en Schelde  
Belső azonosító: 2026/206\_1

#### **5.1.1. Cél**

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés  
Fő osztályozás (cpv): 72316000 Adatelemzési szolgáltatások

#### **5.1.2. A teljesítés helye**

Ország alegysége (NUTS): Arr. Gent (BE234)  
Ország: Belgium

#### **5.1.3. Becsült időtartam**

Kezdő időpont: 01/01/2027  
Időtartam befejezésének dátuma: 29/12/2036

#### **5.1.5. Érték**

A keretmegállapodás maximális értéke: 1 239 669,42 EUR

#### **5.1.6. Általános információk**

##### **Fenntartott részvétel:**

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.  
Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni  
Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt  
A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen  
További információk: De raming bedraagt 885.100 EUR (btw incl.)

#### **5.1.9. Alkalmassági követelmények**

Selektációs kritériumok forrásai: Hirdetmény  
Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények  
Kiválasztási kritérium leírása: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.  
A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények  
Kiválasztási kritérium leírása: Bankattest: dit is een bevestiging van de financiële instelling dat de inschrijver houder is van de bankrekening waarop de facturen voor deze opdracht moeten betaald worden. Minimumeisen: De inschrijver moet een recent bankattest (max. 6 maand

oud) toevoegen aan de aanvraag tot deelneming Indien er geen (recent) attest aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: Een lijst van minimum 3 referenties van gelijkaardige opdrachten bij een groot bedrijf (meer dan 250 werknemers) waar gebruik gemaakt werd van Microsoft Fabric en Power Bi die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

Minimumeisen: De inschrijver moet een overzicht van deze referenties aan de aanvraag tot deelneming toevoegen met vermelding van de contactgegevens van minstens 1 contactpersoon (naam, e-mail, tel) per referentie. Wanneer er geen referenties werden opgegeven of de opgegeven referenties niet correct blijken te zijn of niet voldoen aan de verwachtingen, is het mogelijk om de aanvraag substantieel onregelmatig en bijgevolg nietig te verklaren.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017. Minimumeisen: De inschrijver moet een recente bankverklaring (max. 6 maand oud) toevoegen aan de aanvraag tot deelneming. Indien er geen (recent) attest aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Releváns oktatási és szakmai képesítések

Kiválasztási kritérium leírása: De studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener.

Minimumeisen: CV (incl. vermelding van diploma's); referentie(s) en profiel (junior/senior/...), inclusief een overzicht van de ervaring met Microsoft Fabric en Power Bi van de persoon /personen die aan Zorgband Leie en Schelde zullen worden toegewezen. Indien bovenstaande documenten niet worden toegevoegd, wordt de aanvraag als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Een verklaring op eer of bewijsstuk dat de facturen via peppol kunnen aangeleverd worden. Minimumeisen: De inschrijver moet dit document aan de aanvraag tot deelneming toevoegen. Indien er geen verklaring / bewijs aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Átlagos éves munkaerő

Kiválasztási kritérium leírása: Het gemiddelde aantal vaste VTE's in loondienst Minimumeisen: De inschrijver moet over minimaal 5 VTE in loondienst beschikken. De opdrachtgever wenst te werken met een vaste equipe EN deze moet snel inzetbaar en beschikbaar zijn gedurende de looptijd van de opdracht. Indien de inschrijver niet beschikt voor het gevraagde of de informatie werd niet aan de aanvraag tot deelneming, wordt deze als substantieel onregelmatig en bijgevolg nietig verklaard.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Szakmai kockázati felelősségbiztosítás

Kiválasztási kritérium leírása: Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Minimumeisen: De inschrijver moet het bewijs van een verzekering tegen beroepsaansprakelijkheidsrisico's, burgerlijke aansprakelijkheid EN dataverlies toevoegen aan de aanvraag tot deelneming. Het bewijs van verzekering moet nog geldig zijn op datum van opening van de kandidaten. Indien geen geldig bewijs aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Biztonság a besorolt információk feldolgozásához, tárolásához és továbbításához

Kiválasztási kritérium leírása: Verwerkersovereenkomst (zie bijlage) Minimumeisen: Dit document (zie bijlage) moet ingevuld en ondertekend aan de aanvraag tot deelneming toegevoegd worden. Indien dit niet (correct) aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Teljes éves forgalom

Kiválasztási kritérium leírása: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimumeisen: De jaarlijkse omzet moet minimaal 177.000 EUR per jaar bedragen. Indien geen omzetverklaring aan de aanvraag tot deelneming werd toegevoegd, of de omzet bedraagt minder dan het opgegeven bedrag, wordt de aanvraag als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

Kritérium: Minőségbiztosítási intézkedések

Kiválasztási kritérium leírása: Zorgband Leie en Schelde heeft ingetekend op de green deal in de zorg, waardoor er veel belang gehecht wordt aan duurzaamheid in elke aankoopprocedure. De inschrijver dient een nota toe te voegen (max. 2 A4 pagina's) waarin beschreven wordt hoe, specifiek voor deze opdracht, er rekening gehouden wordt met duurzaamheid.

Inschrijvers die in het kader van duurzaamheid extra, out of the box inspanningen doen, hebben een meerwaarde Minimumeisen: Dit document moet aan de aanvraag tot deelneming toegevoegd worden. Indien dit niet aan de aanvraag werd toegevoegd of inhoudelijk niet voldoet, wordt de aanvraag als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard

A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

**A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:**

Az eljárás második szakaszára min. ennyi jelentkezőt kell meghívni: 3

Ez az eljárás több szakaszból áll. Minden szakaszban kiesik néhány résztvevő

Az ajánlatkérő szervezet fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést a kezdeti ajánlatok alapján, további tárgyalások nélkül ítélje oda

**5.1.10. Odaítélési szempontok**

**Kritérium:**

Típus: Költség

Leírás: Prijs

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 50

**Kritérium:**

Típus: Minőség

Leírás: Plan van aanpak

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 40

**Kritérium:**

Típus: Minőség

Leírás: Service/helpdesk

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

**5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok**

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/206/1FN/2025>

**5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek**

**Eljárási feltételek:**

Az ajánlattételi felhívás közzétételének becsült dátuma: 25/05/2026

**A benyújtás feltételei:**

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.publicprocurement.be>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: holland

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 05/03/2026 07:30:00 (UTC+01:00)

Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

**A szerződés feltételei:**

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

**5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek**

**Keretmegállapodás:**

Keretmegállapodás a verseny újbóli megnyitása nélkül

A résztvevők maximális száma: 1

A keretmegállapodás időtartamának indoklása: De hoge investeringskost én de hoge implementatie-kost van dergelijke software, kan onvoldoende gespreid worden op een beperkte looptijd van 4 jaar. Omwille van de impact op de werking, zowel technisch als organisatorisch, wordt de looptijd van het contract bijgevolg op 10 jaar gezet. Een dergelijke aanpassing aan het systeem zou om de vier jaar een te grote belasting zijn.

**A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:**

Nem dinamikus beszerzési rendszer

**5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat**

Felülvizsgálati szervezet: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Zorgband Leie & Schelde

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

Résztvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Zorgband Leie & Schelde

## 8. Szervezetek

---

**8.1. ORG-0001**

Hivatalos név: Zorgband Leie & Schelde

Regisztrációs szám: 0698 817 989

Postacím: Salisburylaan 100

Város: Merelbeke

Irányítószám: 9820

Ország alegysége (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Ország: Belgium

Kapcsolattartó pont: Rhea De Wael

E-mail-cím: [rhea.dewael@zorgband.be](mailto:rhea.dewael@zorgband.be)

Telefonszám: +32 92622143

Internetcím: <http://www.zorgband.be/>

**E szervezet szerepei:**

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

Résztvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

**8.1. ORG-0002**

Hivatalos név: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

Regisztrációs szám: BE 0308.357.753

Postacím: Opgeëistenlaan 401

Város: Gent

Irányítószám: 9000

Ország alegysége (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Ország: Belgium

E-mail-cím: [ovl.rea.ge.bur.kopies@just.fgov.be](mailto:ovl.rea.ge.bur.kopies@just.fgov.be)

Telefonszám: +32 92344600

**E szervezet szerepei:**



Felülvizsgálati szervezet  
A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

#### 8.1. **ORG-0003**

Hivatalos név: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services  
Regisztrációs szám: BE 0475.480.736  
Város: Antwerpen / Anvers  
Irányítószám: 2000  
Ország alegysége (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)  
Ország: Belgium  
E-mail-cím: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)  
Telefonszám: +32 3 294 30 51  
**E szervezet szerepei:**  
Közbeszerzési szolgáltató

#### 8.1. **ORG-0004**

Hivatalos név: FPS Policy and Support  
Regisztrációs szám: BE 0671.516.647  
Város: Brussels  
Irányítószám: 1000  
Ország alegysége (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)  
Ország: Belgium  
E-mail-cím: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)  
Telefonszám: +32 2 740 80 00  
**E szervezet szerepei:**  
TED eSender

## A hirdetményre vonatkozó információk

---

A hirdetmény azonosítója/verziója: c750211b-87d0-4092-be01-9a7000c31adb - 01  
Hirdetményminta típusa: Verseny  
A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok  
A hirdetmény altípusa: 16  
A hirdetmény megküldésének dátuma: 19/01/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő  
Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 19/01/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő  
Azok a nyelvek, amelyekben ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: holland  
A hirdetmény közzétételi száma: 45076-2026  
HL S kiadás száma: 14/2026  
A közzététel dátuma: 21/01/2026