

504425-2026 - Verseny

Bulgária – Építési projektvezetői szolgáltatások – "Консултантски услуги за управление на проект: "Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе" по две обособени позиции"

OJ S 138/2026 21/07/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

E-mail-cím: i.ivanov@etropolebg.com

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Helyi hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: "Консултантски услуги за управление на проект: "Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе" по две обособени позиции"

Leírás: Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе“ по две обособени позиции“, както следва: Обособена позиция №1:

„Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 16+116 до км 18+252“; Обособена позиция №2: Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 18+252 до км 20+934“.

Eljárásazonosító: 0a55d811-5f0d-43cd-a382-2af0a8dd7b83

Belső azonosító: 598325

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 71541000 Építési projektvezetői szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Етрополе.

Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на услугата.

Város: гр. Етрополе
Írányítószám: 2180
Ország alegysége (NUTS): София (BG412)
Ország: Bulgária

2.1.3. Érték

A becsült érték h́́a (́́fa) nélkül: 20 514,47 EUR

2.1.4. Általános információk

További információk: Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата: 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията; 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП; 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП; 4. участници, които са свързани лица; „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. 5. участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност; 6. участник (лице), който (което) е нарушил (нарушило) забраната по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП, а именно: според ал. 9 - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта и според ал. 10 - В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3% (три процента) от неговата стойност без ДДС. Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; в) застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант, с изключение на застраховката, когато е избрана такава. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по банкова сметка на Възложителя, посочена от него. В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е

възможно): гаранция за изпълнение по договор за управление и отчитане на проект и се посочва наименованието на обособената позиция. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора, се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност за срока на действие на Договора плюс 1 календарен месец след приключването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Срокът за изпълнение на отделните обособени позиции е обвързан със срока за изпълнение на съответното одобрено заявление за изпълнение, който е до 36 месеца, считано от датата на подписване на отделните АДПБФП, но не по-късно от 30.06.2029 г. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора за съответната обособена позиция се представя под формата на застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора без ДДС за срока на действие на Договора плюс 1 календарен месец след приключването му, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова. Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора без ДДС, за съответната обособена позиция, за срока на неговото действие, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Гаранцията под формата на застраховка следва задължително според ЗОП да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на съответната обособена позиция. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил възпрепятстван да ги използва. Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на съответната обособена позиция. *Забележка: Банковата гаранция/застраховката за изпълнение следва да е адресирана до Община Етрополе с адрес: гр. Етрополе, п.к. 2180, пл. „Девети септември“ №1. Предвид разпоредбата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, Възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

**2.1.5. A közbeszerzésre irányadó feltételek
A benyújtás feltételei:**

Egyetlen ajánlattevő max. ennyi részre nyújthat be ajánlatot: 2

A szerződés feltételei:

Egyetlen ajánlattevőnek max. ennyi rész ítéltető oda: 2

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárási forrása: Hirdetmény

Bűnszervezetben való részvétel: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 321 или чл. 321а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Korrupció: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 301-307 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Csalás: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 209-213 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmény: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а - 114т от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП; по чл. 108а от Наказателния кодекс (изм. и доп., обн. ДВ, бр. 84 от 06.10.2023 г. – редакция в сила до 30.01.2026 г.) като престъпление, включено в обхвата на чл. 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС)

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Az adófizetési kötelezettség megszegése: Кандидатът или участникът има задължения за данъци по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

A társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség megszegése: Кандидатът или участникът има задължения за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Környezetvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 352-353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Szociális jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172 или чл. 192а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Munkajogi kötelezettségek megszegése: Кандидатът или участникът е извършил нарушение по чл. 118, 128, 245 и 301-305 от Кодекса на труда, установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében: Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség: Налице е конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)

Hamis nyilatkozattétel, információk visszatartása vagy a megkívánt iratok be nem mutatása, illetve bizalmas információk szerzése az eljárásról: За кандидата или участника е установено, че: - е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП); - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП)

A tisztán nemzeti kizárási okokban meghatározott kötelezettségek megsértése: За кандидата или участника е налице някое от следните обстоятелства: осъден е с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); извършил е нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства по чл. 91 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности (ЗПКЛЗПД); с наложена санкция по чл. 83а, ал. 5, т. 1 от ЗАНН - временна забрана за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0001

Cím: Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 16+116 до км 18+252“

Leírás: За целите на настоящата обособена позиция, Възложителят е дефинирал следните дейности и задачи, които Изпълнителят следва да реализира: Дейност 1: „Административни и договорни дейности“: - Извършва ежедневни дейности, свързани с администрирането на документацията и кореспонденцията по проекта с Възложителя, Системата за електронни услуги (СЕУ), изпълнителите и всички външни институции и заинтересовани лица във връзка с реализацията на проекта. - Комуникира (със съдействието на Възложителя) със заинтересованите страни по проекта, като координира предоставянето/изискването на данни и информация, необходими за изпълнение на задълженията по проекта. - Изготвя исканата от Държавен фонд

„Земеделие“ документация във връзка с администрирането и управлението на проекта, съгласно Условието за изпълнение със заявления за подпомагане по Интервенция „II.Г.6 - Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“.

- Подпомага Възложителя за изпълнението на указания и препоръки, както от Държавен фонд „Земеделие“, така и на други компетентни проверяващи/одитни/контролни органи, свързани с реализацията на проекта.
- Поддържа и обезпечавя обслужването на проекта в системата СЕУ (чрез/от профила на Възложителя) на Държавен фонд „Земеделие“.
- Следи за недопускане на отклонения по задълженията на бенефициента, поети с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП).
- Подготвя необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по изпълнението и отчитането на проекта (вкл. уведомителни писма /писмени отговори и искания за анекси към договора за БФП).

Дейност 2: „Технически дейности“:

- Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите, сключени с външни изпълнители по проекта, вкл. за качеството на изпълняваните дейности в съответствие с приложимото законодателство и изискванията на Държавен фонд „Земеделие“.
- Подготвя проекти на изменения/допълнения и уведомления във връзка с техническото управление на проекта (вкл. към договорите с изпълнители).

При необходимост подготвя допълнителни споразумения към договори по обществени поръчки и окомплектова искания до ДФЗ във връзка със сключването им.

Дейност 3: „Финансови дейности“:

- Изготвя финансови справки, финансови отчети, парични потоци, искания за средства и др. документи, свързани с финансовото управление на проекта.
- Проверява, контролира и верифицира разходите по проекта, като подпомага поддържането на адекватна одитна следа, съгласно изискванията на Държавен фонд „Земеделие“.
- Наблюдава финансовия напредък по проекта и проследява финансовите потоци.
- Преди всяко плащане извършва документална проверка на представените документи, удостоверяващи извършването на заявените за плащане дейности.
- Планира и проследява финансовите потоци по проекта, следи за навременно подаване на междинни и окончателно искания за средства.
- Изготвя/окомплектова заявления за авансово, междинни и окончателно плащане.

Дейност 4: „Дейности по мониторинг и контрол“:

- Извършва ежедневни дейности, свързани с координирането и контрола по изпълнението на дейностите по проекта (с фокус върху срокове, зависимости и риск от забавяния).
- Участва и инициира работни срещи със заинтересовани страни за успешната реализация на проекта.
- Следи, контролира и актуализира графика за изпълнението на дейностите по проекта, като го съгласува с Възложителя.
- Организира и контролира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи по проекта.
- Идентифицира несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им.
- Докладва на Възложителя по специфични казуси и при необходимост от предприемане на корективни действия към изпълнители по проекта, както и за потенциални заплахи за изпълнението му.
- Оказва експертна помощ на бенефициента при изготвяне на становища, коментари, бележки и анализи по специфични казуси, свързани с физическото, юридическото, техническото и финансовото изпълнение на договорите в рамките на проекта, вкл. до ДФЗ и други заинтересовани страни.
- Подпомага процеса по документиране на изпълнението (вкл. преглед на актове и документи, приемо-предавателни протоколи за СМР, както и документацията по строителен и авторски надзор, когато е приложимо).

Belső azonosító: 598327

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 71541000 Építési projektvezetői szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Етрополе.
Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на услугата.

Város: гр. Етрополе

Írányítószám: 2180

Ország alegysége (NUTS): София (BG412)

Ország: Bulgária

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 36 Hónapok

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 0

5.1.5. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 9 940,50 EUR

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Részben vagy egészben uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

Európai uniós alapokra vonatkozó információk:

Uniós alapok programja: Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) (2021/2027)

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

5.1.7. Stratégiai közbeszerzés

A stratégiai közbeszerzés célja: Nem stratégiai közbeszerzés

Zöld közbeszerzési kritériumok: Nincs zöld közbeszerzésre vonatkozó kritérium

5.1.8. Akadálymentesítési kritériumok

A fogyatékossgal élő személyekre vonatkozó, akadálymentesítési kritériumok nincsenek beépítve, mivel a beszerzést nem fogják természetes személyek használni

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selektációs kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, независимо дали участват за една или за двете обособени позиции. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставеното изискване: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване, чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при подписване на договора за обществената поръчка, определеният изпълнител предоставя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от

процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите, ако има такива. Минимално изискуемо ниво: Участникът следва да има минимум една изпълнена дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Под изпълнена дейност с предмет, сходен с този на поръчката, се имат предвид дейности /услуги, свързани с управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на техническа помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на експертна помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект или еквивалентна дейност, съгласно законодателството на чуждестранните лица. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискването се прилага за всяка една от обособените позиции. В случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция изискването не се прилага кумулативно. В този случай е достатъчно участникът да покрие еднократно изискването, за да се приеме, че доказва съответствието си за всички позиции, за които участва. Възложителят не поставя изискване за обем.

Kritérium: Releváns oktatási és szakmai képesítések

Kiválasztási kritérium leírása: Участникът следва да разполага с лица - ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за това, като минимум, както следва независимо дали участва за една или за двете обособени позиции: - Ръководител на екипа: Минимално изискване за опит: Опит на ръководна позиция при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране или еквивалентна дейност; - Юрист: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница; Минимално изискване за опит: Опит като юрист при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност; - Финансист: Минимално изискване за опит: Опит като експерт, притежаващ икономическа/финансова /счетоводна експертиза при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с финансовото управление и отчитане на инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. - Строителен инженер: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум бакалавър, област на висше образование „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница. Минимално изискване за опит: Опит като технически експерт при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с контрол и съдействие при техническото изпълнение, отчитане и приемане на извършената работа по изпълнение на СМР, при управление на инфраструктурни

проекти или като част от техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Дейностите, доказващи професионалния опит на лицата, предложени за експерти, трябва да са изпълнени към момента на подаване на офертата. Под „изпълнени“ следва да се разбират тези дейности, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискване на Възложителя е за всяка от посочените позиции да бъде предложен различен експерт, т.е. един експерт не може да съвместява една или повече длъжности. Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, като попълни необходимите данни, които показват съответствието му с тези изисквания. Доказване на посочените изисквания Участникът следва да представи списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, удостоверяващ декларираната информация в ЕЕДОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 76 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.10. Odaítelési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Най-ниска цена

Leírás: Най-ниска цена

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Azok a nyelvek, amelyeken a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők: болгър

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://app.eop.bg/today/598325>

Ad hoc kommunikációs csatorna:

Megnevezés: ЦАИС ЕОП

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://app.eop.bg/today/598325>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: болгър

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 20/08/2026 23:59:59 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 6 Hónapok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Hely: В системата

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem
Elektronikus számlázás: Megengedett
Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem
Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek**Keretmegállapodás:**

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Комисия за защита на конкуренцията

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: На основание чл. 197, ал. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

A szerződés teljesítésének helye szerinti országban alkalmazandó adók általános szabályozási keretével kapcsolatban tájékoztatást nyújtó szervezet: Национална агенция по приходите

Adójogszabályok webcíme: <https://www.nra.bg>

A szerződés teljesítésének helye szerinti országban alkalmazandó általános környezetvédelmi szabályozási kerettel kapcsolatban tájékoztatást nyújtó szervezet: Министерство на околната среда и водите

Környezetvédelmi jogszabályok webcíme: <https://www.moew.government.bg/>

A szerződés teljesítésének helye szerinti országban alkalmazandó általános munkavédelmi és foglalkoztatási feltételekkel kapcsolatos szabályozási kerettel kapcsolatban tájékoztatást nyújtó szervezet: Министерство на труда и социалната политика

Munkajogi jogszabályok webcíme: <https://mlsp.government.bg/>

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Комисия за защита на конкуренцията

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

Аjánlatokat feldolgozó szervezet: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

5.1. Rész: LOT-0002

Cím: Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 18+252 до км 20+934“

Leírás: За целите на настоящата обособена позиция, Възложителят е дефинирал следните дейности и задачи, които Изпълнителят следва да реализира: Дейност 1: „Административни и договорни дейности“: - Извършва ежедневни дейности, свързани с администрирането на документацията и кореспонденцията по проекта с Възложителя, Системата за електронни услуги (СЕУ), изпълнителите и всички външни институции и заинтересовани лица във връзка с реализацията на проекта. - Комуникира (със съдействието на Възложителя) със заинтересованите страни по проекта, като координира предоставянето/изискването на данни и информация, необходими за изпълнение на задълженията по проекта. - Изготвя исканата от Държавен фонд „Земеделие“ документация във връзка с администрирането и управлението на проекта, съгласно Условията за изпълнение със заявления за подпомагане по Интервенция „II.Г.6 - Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“.

- Подпомага Възложителя за изпълнението на указания и препоръки, както от Държавен фонд „Земеделие“, така и на други компетентни проверяващи/одитни/контролни органи, свързани с реализацията на проекта. - Поддържа и обезпечава обслужването на проекта в системата СЕУ (чрез/от профила на Възложителя) на Държавен фонд „Земеделие“. - Следи за недопускане на отклонения по задълженията на бенефициента, поети с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП). - Подготвя необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по изпълнението и отчитането на проекта (вкл. уведомителни писма /писмени отговори и искания за анекси към договора за БФП). Дейност 2: „Технически дейности“: - Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите, сключени с външни изпълнители по проекта, вкл. за качеството на изпълняваните дейности в съответствие с приложимото законодателство и изискванията на Държавен фонд „Земеделие“. - Подготвя проекти на изменения/допълнения и уведомления във връзка с техническото управление на проекта (вкл. към договорите с изпълнители). При необходимост подготвя допълнителни споразумения към договори по обществени поръчки и окомплектова искания до ДФЗ във връзка със сключването им. Дейност 3: „Финансови дейности“: - Изготвя финансови справки, финансови отчети, парични потоци, искания за средства и др. документи, свързани с финансовото управление на проекта. - Проверява, контролира и верифицира разходите по проекта, като подпомага поддържането на адекватна одитна следа, съгласно изискванията на Държавен фонд „Земеделие“. - Наблюдава финансовия напредък по проекта и проследява финансовите потоци. - Преди всяко плащане извършва документална проверка на представените документи, удостоверяващи извършването на заявените за плащане дейности. - Планира и проследява финансовите потоци по проекта, следи за навременно подаване на междинни и окончателно искания за средства. - Изготвя/окомплектова заявления за авансово, междинни и окончателно плащане. Дейност 4: „Дейности по мониторинг и контрол“: - Извършва ежедневни дейности, свързани с координирането и контрола по изпълнението на дейностите по проекта (с фокус върху срокове, зависимости и риск от забавяния). - Участва и инициира работни срещи със заинтересовани страни за успешната реализация на проекта. - Следи, контролира и актуализира графика за изпълнението на дейностите по проекта, като го съгласува с Възложителя. - Организира и контролира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи по проекта. - Идентифицира несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им. - Докладва на Възложителя по специфични казуси и при необходимост от предприемане на корективни действия към изпълнители по проекта, както и за потенциални заплахи за изпълнението му. - Оказва експертна помощ на бенефициента при изготвяне на становища, коментари, бележки и анализи по специфични казуси, свързани с физическото, юридическото, техническото и финансовото изпълнение на договорите в рамките на проекта, вкл. до ДФЗ и други заинтересовани страни. - Подпомага процеса по документиране на изпълнението (вкл. преглед на актове и документи, приемо-предавателни протоколи за СМР, както и документацията по строителен и авторски надзор, когато е приложимо).

Belső azonosító: 598329

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 71541000 Építési projektvezetői szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Етрополе.
Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на услугата.

Város: гр. Етрополе

Írányítószám: 2180

Ország alegysége (NUTS): София (BG412)

Ország: Bulgária

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 36 Hónapok

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 0

5.1.5. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 10 573,97 EUR

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Részen vagy egészben uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

Európai uniós alapokra vonatkozó információk:

Uniós alapok programja: Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) (2021/2027)

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

5.1.7. Stratégiai közbeszerzés

A stratégiai közbeszerzés célja: Nem stratégiai közbeszerzés

Zöld közbeszerzési kritériumok: Nincs zöld közbeszerzésre vonatkozó kritérium

5.1.8. Akadálymentesítési kritériumok

A fogyatékkal élő személyekre vonatkozó, akadálymentesítési kritériumok nincsenek beépítve, mivel a beszerzést nem fogják természetes személyek használni

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, независимо дали участват за една или за двете обособени позиции. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставеното изискване: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване, чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при подписване на договора за обществената поръчка, определеният изпълнител предоставя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за

подизпълнителите, ако има такива. Минимално изискуемо ниво: Участникът следва да има минимум една изпълнена дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Под изпълнена дейност с предмет, сходен с този на поръчката, се имат предвид дейности /услуги, свързани с управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на техническа помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на експертна помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект или еквивалентна дейност, съгласно законодателството на чуждестранните лица. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискването се прилага за всяка една от обособените позиции. В случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция изискването не се прилага кумулативно. В този случай е достатъчно участникът да покрие еднократно изискването, за да се приеме, че доказва съответствието си за всички позиции, за които участва. Възложителят не поставя изискване за обем.

Kritérium: Releváns oktatási és szakmai képesítések

Kiválasztási kritérium leírása: Участникът следва да разполага с лица - ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за това, като минимум, както следва независимо дали участва за една или за двете обособени позиции: - Ръководител на екипа: Минимално изискване за опит: Опит на ръководна позиция при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране или еквивалентна дейност; - Юрист: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница; Минимално изискване за опит: Опит като юрист при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност; - Финансист: Минимално изискване за опит: Опит като експерт, притежаващ икономическа/финансова /счетоводна експертиза при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с финансовото управление и отчитане на инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. - Строителен инженер: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум бакалавър, област на висше образование „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница. Минимално изискване за опит: Опит като технически експерт при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с контрол и съдействие при техническото изпълнение, отчитане и приемане на извършената работа по изпълнение на СМР, при управление на инфраструктурни проекти или като част от техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от

източника на финансиране, или еквивалентна дейност. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Дейностите, доказващи професионалния опит на лицата, предложени за експерти, трябва да са изпълнени към момента на подаване на офертата. Под „изпълнени“ следва да се разбират тези дейности, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискване на Възложителя е за всяка от посочените позиции да бъде предложен различен експерт, т.е. един експерт не може да съвместява една или повече длъжности. Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, като попълни необходимите данни, които показват съответствието му с тези изисквания. Доказване на посочените изисквания Участникът следва да представи списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, удостоверяващ декларираната информация в ЕЕДОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 76 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.10. Odaitelési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Най-ниска цена

Leírás: Най-ниска цена

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Azok a nyelvek, amelyeken a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők: болгар

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://app.eop.bg/today/598325>

Ad hoc kommunikációs csatorna:

Megnevezés: ЦАИС ЕОП

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://app.eop.bg/today/598325>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: болгар

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 20/08/2026 23:59:59 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 6 Hónapok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Hely: В системата

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem
Elektronikus számlázás: Megengedett
Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem
Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Комисия за защита на конкуренцията

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: На основание чл. 197, ал. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

A szerződés teljesítésének helye szerinti országban alkalmazandó adók általános szabályozási keretével kapcsolatban tájékoztatást nyújtó szervezet: Национална агенция по приходите

Adójogszabályok webcíme: <https://www.nra.bg>

A szerződés teljesítésének helye szerinti országban alkalmazandó általános környezetvédelmi szabályozási kerettel kapcsolatban tájékoztatást nyújtó szervezet: Министерство на околната среда и водите

Környezetvédelmi jogszabályok webcíme: <https://www.moew.government.bg/>

A szerződés teljesítésének helye szerinti országban alkalmazandó általános munkavédelmi és foglalkoztatási feltételekkel kapcsolatos szabályozási kerettel kapcsolatban tájékoztatást nyújtó szervezet: Министерство на труда и социалната политика

Munkajogi jogszabályok webcíme: <https://mlsp.government.bg/>

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Комисия за защита на конкуренцията

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

Regisztrációs szám: 000776259

Postacím: пл. Девети септември № 1

Város: гр. Етрополе

Irányítószám: 2180

Ország alegysége (NUTS): София (BG412)

Ország: Bulgária

Kapcsolattartó pont: Ивайло Иванов

E-mail-cím: i.ivanov@etropolebg.com

Telefonszám: +359 72068252

Internetcím: <http://www.etropolebg.com>

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <https://app.eop.bg/buyer/5549>

E szervezet szerepei:

Vevő
Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet
Ajánlatokat feldolgozó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Комисия за защита на конкуренцията
Regisztrációs szám: 000698612
Postacím: бул. Витоша № 18
Város: София
Irányítószám: 1000
Ország alegysége (NUTS): София (столица) (BG411)
Ország: Bulgária
Kapcsolattartó pont: Комисия за защита на конкуренцията
E-mail-cím: delovodstvo@cpc.bg
Telefonszám: +359 29356113
Fax: +359 29807315
Internetcím: <http://www.cpc.bg>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet
A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0003

Hivatalos név: Национална агенция по приходите
Regisztrációs szám: 131063188
Város: София
Irányítószám: 1000
Ország alegysége (NUTS): София (столица) (BG411)
Ország: Bulgária
E-mail-cím: infocenter@nra.bg
Telefonszám: 0700 18 700
Internetcím: <https://www.nra.bg>

E szervezet szerepei:

A szerződés teljesítésének helye szerinti országban alkalmazandó adók általános szabályozási keretével kapcsolatban tájékoztatást nyújtó szervezet

8.1. ORG-0004

Hivatalos név: Министерство на околната среда и водите
Regisztrációs szám: 000697371
Város: София
Irányítószám: 1000
Ország alegysége (NUTS): София (столица) (BG411)
Ország: Bulgária
E-mail-cím: edno_gishe@moew.government.bg
Telefonszám: 029406600
Internetcím: <https://www.moew.government.bg/>

E szervezet szerepei:

A szerződés teljesítésének helye szerinti országban alkalmazandó általános környezetvédelmi szabályozási kerettel kapcsolatban tájékoztatást nyújtó szervezet

8.1. ORG-0005

Hivatalos név: Министерство на труда и социалната политика

Regisztrációs szám: 000695395
Város: София
Írányítószám: 1000
Ország alegysége (NUTS): София (столица) (BG411)
Ország: Bulgária
E-mail-cím: e-uslugi@mlsp.government.bg
Telefonszám: 028119443
Internetcím: <https://mlsp.government.bg/>

E szervezet szerepei:

A szerződés teljesítésének helye szerinti országban alkalmazandó általános munkavédelmi és foglalkoztatási feltételekkel kapcsolatos szabályozási kerettel kapcsolatban tájékoztatást nyújtó szervezet

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: b7a0bb66-a38a-4dde-9d0f-22d5d443d55c - 01
Hirdetményminta típusa: Verseny
A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok
A hirdetmény altípusa: 16
A hirdetmény megküldésének dátuma: 20/07/2026 13:45:35 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő
Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: bolgár
A hirdetmény közzétételi száma: 504425-2026
HL S kiadás száma: 138/2026
A közzététel dátuma: 21/07/2026