

539288-2026 - Verseny

România – Különböző szoftverfejlesztési szolgáltatások és számítógépes rendszerek – Servicii de dezvoltare și implementare a Sistemului Informatic Integrat inclusiv software de bază și instruire utilizatori” în cadrul proiectului ”Date și Informații Statistice Tehnologizate de Interes Național pentru Cunoaștere și Transparență” (DISTINCT), COD SMIS 343122

OJ S 148/2026 04/08/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA

E-mail-cím: lavinia.simion@insse.ro

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Központi kormányzati szerv

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Servicii de dezvoltare și implementare a Sistemului Informatic Integrat inclusiv software de bază și instruire utilizatori” în cadrul proiectului ”Date și Informații Statistice Tehnologizate de Interes Național pentru Cunoaștere și Transparență” (DISTINCT), COD SMIS 343122

Leírás: INS are misiunea de a produce și disemina informații statistice oficiale relevante, fiabile și comparabile la nivel internațional, despre societăți, economii și mediul înconjurător, pentru a sprijini procesul decizional al autorităților publice, mediului de afaceri și cetățenilor.

Dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat pentru activitatea de statistică la nivel național aduce beneficii majore atât pentru mediul guvernamental, cât și pentru mediul de afaceri, dar și pentru toți cei interesați de realitatea socio-economică din România. Astfel, implementarea proiectului va susține activitatea de culegerea a datelor, de prelucrare a acestora și de diseminare a informațiilor dobândite care se vor realiza într-o manieră integrată, cu un grad ridicat de acuratețe prin automatizarea proceselor, acolo unde va fi posibil acest lucru, excluzând pe cât mai mult posibil intervenția umană pe tot fluxul și eliminând posibile erori care pot conduce la distorsionarea datelor, conducând la reducerea timpilor de procesare a informațiilor. Prin implementarea prezentului proiect vor fi dezvoltate 4 servicii publice electronice, după cum urmează: a) Punerea la dispoziție de formate digitale în vederea raportării datelor statistice și metadatelor; b) Diseminarea datelor statistice; c) Facilitarea accesului și utilizării corecte a datelor statistice, adaptate nevoilor specifice ale utilizatorilor, prin dezvoltarea de instrumente moderne și variate care să permită elaborarea de cercetări statistice personalizate; d) Elaborarea de publicații și sinteze pe domenii specifice care să permită luarea deciziilor bazate pe dovezi. Aceste servicii publice sunt înscrise în Catalogul Național al Serviciilor Publice gestionat de către ADR. În cadrul sistemului vor fi incluse mai multe componente și submodule împărțite pe următoarele categorii: • Nivel de prezentare – portalul pentru accesul la serviciile administrative expuse; • Nivel de aplicații – componentele necesare funcționării sistemului; • Nivelul de date – componentele de stocare a datelor gestionate în cadrul platformei și a datelor de auditare a activităților realizate în cadrul sistemului; • Nivel de suport – componentele de administrare, monitorizare, backup și

replicare; • Securitate – componentele de securizare a datelor la nivelul sistemului și la nivelul bazelor de date. Principalele componente funcționale, de securitate și de suport ale platformei sunt: • Componenta de portal prin intermediul căreia se expun procesele administrative necesare; • Componenta de management documente ce va gestiona colaborarea inter-institutionala; • Componenta de BPM ce va gestiona realizarea de fluxuri de date in procesele interne si inter-institutionale; • Componenta de gestiune si analiza a datelor; • Componenta de analiză și raportare; • Componenta de interoperabilitate ce va permite schimbul de informatii intre diferite sisteme existente dar si viitoare la nivelul institutiilor publice; • Componenta de administrare a identității utilizatorilor care va asigura minim următoarele procese: o Conectarea cu platforma identităților electronice ROeID; o Crearea și administrarea identităților digitale si a rolurilor in platforma, pentru identitățile care nu fac obiectul ROeID; o Auditarea și raportarea informațiilor corespunzătoare proceselor executate în cadrul soluției; • Componenta de securizare a accesului privilegiat care are rolul de a proteja, gestiona și monitoriza accesul privilegiat la resursele critice ale sistemului; • Componenta de monitorizare aplicatii ce va permite detectarea și remedierea imediată, pe cât posibil automată, problemelor de funcționare care afectează utilizarea în bune condiții a sistemului informatic și îndeplinirea sarcinilor de serviciu; • Componenta SIEM ce ofera posibilitatea colectării si monitorizarii log-uri din cadrul sistemului.

Eljárásazonosító: f22a6929-0938-4b56-8728-dd559b404d7a

Belső azonosító: 7593088_PAP/REV.1-Fișă nr.90/DISTINCT/29.04.2026/SMIS343122/poz.2 /10230/v.I.S.V/04.05.2026

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 72212900 Különböző szoftverfejlesztési szolgáltatások és számítógépes rendszerek

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): București (RO321)

Ország: Románia

További információk: Activitățile necesare în vederea prestării serviciilor se pot desfășura la sediul Contractantului, la sediul central al INS din București, Bulevardul Libertății, numărul 16. O parte din activitățile ce fac obiectul contractului se pot desfășura și de la distanță, dar Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita oricând prezența la sediul ei din București a experților-cheie desemnați de Contractant pentru implementarea Contractantului, atunci când consideră că este necesar.

2.1.3. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 67 200 000,00 RON

2.1.4. Általános információk

További információk: AC poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate/o parte din certific. și documente justificative atunci când acest lucru este necesar pt. a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii și evaluării ofertelor. b) OE pot fi excluși din procedură sau, după caz, pot fi urmăriți în justiție, în temeiul legislației naționale, în cazuri grave, de declarații false furnizate la completarea DUAE sau atunci când nu au furnizat inf. solicitate pt. verific. absenței motivelor de excludere sau a îndeplin. criteriilor de calific. ori în cazul în care nu au divulgat aceste inf. sau nu au fost în măsură să prezinte doc. justificative. c) Op. econ. pot reutiliza inf. care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat

într-o procedură precedentă, cu cond. ca inf. să rămână corecte și să fie, în continuare, pertinente. Acest lucru se poate realiza prin introduc. inform. în noul DUAE, folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în cadrul serviciului electronic pt. DUAE. d) DUAE identifică autoritate publică sau partea terță responsabilă cu întocmirea doc. justificativ și SEAP, conține o declarație oficială care atestă că op. economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective. În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către A.C. în format electronic, op. ec. poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume: denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât A.C. să poate extrage aceste inf. Prin indicarea respectivelor inf., op. ec. își exprimă acordul ca A.C. să poată obține doc. relevante în conformit. cu normele naț. priv. prelucr. datelor cu caract. pers., în special a categ. speciale de date, cum ar fi cele priv. infracțiunile, condamnările penale sau măs. de securit. e) OE care sunt înscrise pe listele oficiale de op. econ. autorizați sau care dețin un certif. relevant elib. de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce priv. inf. solicit., să transmită A.C. certificatul de înscriere eliberat de autorit.competentă sau certif. eliberat de organismul de certificare competent. 2. Cerințele tehn. definite la nivelul anunțului de particip., al caietului de sarcini sau al altor doc. complementare, prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la origine sau la o producție /metodă specifică de fabricație/prestare, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". 3.Ctr. se atribuie ofertantului care îndeplinește crit. de calif. impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în DA. În cazul prezentei proced., atribuirea făcându-se pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” oferta câștigătoare va fi cea care va întruni cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplic. algoritmului de calcul stabilit în DA. 4. Conf. dispoz. art. 139 din HG 395/2016 în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, A.C. are dreptul să solicite noi propuneri financiare, fiind desemnată ca ofertă câștigătoare oferta cu propunerea financiară cea mai mică. 5. Conform art. 207, alin. (2) și (3) din Legea 98/2016, dacă A.C. nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigăt., deoarece acesta se află într-o sit. de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul A.C. are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în cond. în care aceasta există și este admisibilă, iar dacă nu există o ofertă admisibilă, clasată pe locul următor, A.C. are obligația să aplice dispoz. art. 212 alin. (1) lit. e) din Lege, anulând procedura de atribuire. 6. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului proceduri: A.C. va informa operatorii economici implicați în procedură despre deciziile ref. la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiz. publică, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. A.C. are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia ctr. de servicii. Cu acesta. A.C. va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, comunicându-le următoarele informații: a) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale; pt. fiecare ofertă respinsă, se vor explica motivele concrete care au stat la baza deciziei de resping., detaliindu-se argumentele conf. cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și /sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; b) fiecărui OE care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, deci admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de servicii. Fiecărui OE dintre cei

prevăzuți la lit.a) și b) li se va comunica data limită până la care au dreptul de a depune contestație. A.C. are dreptul de a nu comunica anumite inf., dar numai în situația în care divulgarea acestora: i) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; ii) ar prejudicia interesele comerciale legitime ale op. econ., publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. Comunicarea prin care se notifică rezultatul proced. se transmite prin mijloace electronice, la rubrica dedicată fiecărui OE, din sistemul informatic SEAP. 7. Instrucțiuni privind anularea proced. de atrib.: Conf. art. 213 alin. (2) din Lg 98/2016 priv. achiz. publice, A.C. are obligația de a face publică decizia de anulare a proced. de atribuire a ctr. de achiz. publ., însoțită de justificarea anulării proced. de atrib., prin intermed. SEAP prevăz. la art. 160 alin. (1) din Lege, în termen de o zi lucrătoare de la adoptarea deciziei de anulare. A.C. are obligația de a anula aplicarea proced. de atrib. a contractului de achiz. publ., dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării proceduri de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului în următoarele cazuri: a) au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; b) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerație, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehn. și/sau financ.; c) abateri grave de la preved. legislative afectează proced. de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. Prin abateri grave de la preved. Legislative se înțeleg: i) criteriile de calific. și/sau criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de particip. și în DA au fost modificați; ii) pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării proced. de atrib., se constată erori sau omisiuni, iar A.C. se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor. Prin excepție de la aceste sit., A.C. are dreptul de a anula aplicarea procedurii pt. atribuirea contractului de achiz. publ. în cazurile enumerate mai jos și doar dacă ia această decizie, de regulă, fie înaintea datei limită de depunere a ofertelor sau, după caz, înaintea datei transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării proced. de atrib., dar, oricum, înainte datei de încheiere a contractului: a) fie ca urmare a deciziei pronunțate de CNSC, prin care respectivul organism dispune eliminarea unora sau altora din informații/ specificații tehnice, economice sau financiare introduse în anunțul de participare sau în DA, ori în alte doc. emise în legătură cu proced. de atrib.; b) fie atunci când A.C. nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nu trebuie să se datoreze unei acțiuni sau inacțiuni a A.C. 8. Instrucț. priv. semnarea contractului de achiz. publ.: A.C. va încheia ctr. cu OE desemnat câștigător, cu oferta acceptată, în perioada de valabilitate a ofertei, în termen de 11 zile începând cu ziua următoare trimerii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții interesați, prin mijloacele de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice. Astfel, A.C. va acorda, ofertanților, termenul legal de 10 zile pt. formularea eventualelor contestații administrative, conf. art. 8, alin. (1) lit. a) din Lg. nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a ctr. de achiziții publice, a ctr.sectoriale și a ctr. de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pt. organizarea și funcționarea CNSC, cu modificările și completările ulterioare. 9. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la sediul A.C., în termenul precizat în invitația pt. semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă., care nu poate fi mai mic de 11 zile de la data transmiterii comunicării. Nota: Termenul limită până la care se pot solicita clarificări, de către OE interesați de accesul la procedura de atribuire: data anterioară cu 19 zile datei limită de depunere a ofertei.AC-INS va răspunde, în mod consolidat, tuturor solicitărilor de clarificări, o singură dată, și anume în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárásra forrása: Hirdetmény, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)
Bűnszervezetben való részvétel: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korrupció: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Csalás: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmény: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Az adófizetési kötelezettség megszegése: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

A társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség megszegése: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Hamis nyilatkozattétel, információk visszatartása vagy a megkívánt iratok be nem mutatása, illetve bizalmas információk szerzése az eljárásról: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Környezetvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Szociális jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Munkajogi kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Csőd: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Fizetéseképtelenség: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Csődegyezség hitelezőkkel: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Felszámoló által kezelt vagyon: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Üzleti tevékenység felfüggesztése: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Súlyos szakmai köteleességszegés: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Lejárat előtti megszüntetés, kártérítési követelés vagy egyéb hasonló szankciók: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

5.1. R  sz: LOT-0000

C  m: Default lot

Le  r  s: INS dore  te dezvoltarea   i implementarea Sistemului Informatic Integrat inclusiv software de bază (cu instruire utilizatori inclusă) care să asigure, în mod explicit, standardizarea formatelor de date   i a mecanismelor de schimb de informații (ex: XML/XSD, JSON, iXBRL sau echivalent), funcționarea ca platformă unică de colectare   i raportare a datelor la nivelul INS, precum   i suport pentru automatizarea proceselor de analiză   i generare de rezultate. Sistemul va permite utilizarea controlată a unor mecanisme avansate de analiză a datelor, inclusiv algoritmi de tip învăţare automată (machine learning), acolo unde acestea sunt justificate de cer  n  ele func  ionale, de volumele de date   i de obiectivele de analiză statistică, fără a afecta trasabilitatea, reproductibilitatea   i controlul asupra rezultatelor. Sistemul va include mecanisme de notificare   i comunicare cu utilizatorii, precum   i funcţionalităţi de interac  iune electronică securizată cu responden  ii   i alte entităţi externe (ex: spa  iu privat virtual sau echivalent func  ional), în corelare cu cer  n  ele beneficiarului   i cu solu  ia propusă. Sistemul trebuie să permită colectarea automată a datelor prin integrarea cu sistemele informatice ale responden  ilor, utiliz  nd mecanisme standardizate de schimb de date (ex.: API, servicii web, importuri automate), asigur  nd interoperabilitatea, reducerea interven  iei manuale   i cre  sterea calităţii   i consisten  ei datelor colectate. Cerin  te functionale pentru sistemul informatic integrat: • etapele de realizare a platformei trebuie să aibă în vedere realizarea unui sistem informatic integrat care trebuie să acopere toate cerin  tele prezentate în Obiectivele Proiectului   n Cer  n  e privind solu  ia tehnică, într-un mod integrat; • crearea unui spa  iu privat virtual prin care să se desf   soare în mod electronic online toate interac  iunile dintre cetăţenii/firme   i INS; • consolidarea colectării datelor/rapoartelor printr-o singură platformă tehnică; • stabilirea unor principii general valabile pentru colectarea de date (de exemplu: folosirea standardelor xml/xsd, JSON, iXBRL, implementarea de standarde de securitate   i audit   i modificarea adecvată a cer  n  elor legislative locale); • standardizarea formatelor de colectare a datelor (a raportărilor)   i utilizarea pe scară largă a formatelor de raportare structurate (ce pot fi automatizate   i procesate)   i armonizate la nivelul întregii legisla  ii europene din domeniu; • realizarea unei platforme centralizate de raportare date care să poata genera rapoarte at  t vertical pe domeniile de func  ionare ale INS c  t   i orizontal pentru o supraveghere la nivelul managementului institu  iei și o raportare unitară (de ex. comunicarea cu autorităţile europene); • optimizarea fluxurilor de colectare   i analiza de rapoarte   i eliminarea pa  ilor ne-necesari; • realizarea unui portal nou de interac  iune   i raportare care să: o gestioneze integrat problematica registraturii, a peti  iilor, colectarea de date, o beneficieze de instrumente care să realizeze facil at  t fluxurile de date c  t   i de colectare   i raportare de date, o să asigure schimbul de informații cu alte institu  ii din România precum   i comunicarea cu institu  iile europene; • automatizarea analizei de date colectate; • realizarea unei baze de date unice la nivelul INS care să permită at  t arhivarea informațiilor c  t   i regăsirea facilă a acestora; • evaluarea   i introducerea de noi validări tehnice   i de business necesare; • implementarea mai multor module de notificări, conform necesităţilor de business. Sistemul informatic integrat trebuie să asigure, într-o manieră unitară, sus  ţinerea func  ional   a principalelor procese statistice desf   urate la nivelul INS, respectiv proiectare, dezvoltare, colectare, preluare, validare, procesare, analiză, administrare,   i diseminare a datelor   i informațiilor statistice. Sistemul va avea următoarele componente / servicii: 1. Componenta pentru managementul documentelor – DMS, 2. Componenta Business Process Management – BPM, 3. Componenta portal   i formulare electronice, 4. Componenta integrată de gestiune   i analiză a datelor, 5. Componenta de interoperabilitate, 6. Componenta de integrare   i

pregătire a datelor – ETL, 7. Componenta de analiză și raportare avansată, 8. Componenta inteligentă de optimizare automată a resurselor, 9. Componenta de service desk, 10. Componenta de analiză statistică, 11. Servicii de dezvoltare, configurare, parametrizare, integrare și securizare funcțională/aplicativă, 12. Servicii de instalare și configurare software de bază, 13. Componenta pentru administrarea identității utilizatorilor, 14. Componenta de monitorizare a evenimentelor de securitate / SIEM, 15. Componenta de monitorizare automată a performanței aplicațiilor, 16. Componenta de mascare a datelor, 17. Componenta de backup, 18. Componenta de securizare a accesului privilegiat, 19. Componenta software pentru instruire / conștientizare securitate, 20. Training utilizatori, 21. Training administratori sistem și suport L1. Principalele componente (comp.) funcționale, de securitate și de suport ale platformei sunt:

- Comp. de portal prin intermediul căreia se expun procesele administrative necesare;
- Comp. de management documente ce va gestiona colaborarea inter-instituțională;
- Comp. de BPM ce va gestiona realizarea de fluxuri de date în procesele interne și inter-instituționale;
- Comp. de gestiune și analiză a datelor;
- Comp. de analiză și raportare;
- Comp. de interoperabilitate ce va permite schimbul de informații între diferite sisteme existente dar și viitoare la nivelul instituțiilor publice;
- Comp. de administrare a identității utilizatorilor
- Comp. de securizare a accesului privilegiat care are rolul de a proteja, gestiona și monitoriza accesul privilegiat la resursele critice ale sistemului;
- Comp. de monitorizare aplicații ce va permite detectarea și remedierea imediată, pe cât posibil automată, problemelor de funcționare
- Componenta SIEM ce oferă posibilitatea colectării și monitorizării log-uri din cadrul sistemului.

Belső azonosító: 1

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 72212900 Különböző szoftverfejlesztési szolgáltatások és számítógépes rendszerek

További osztályozás (cpv): 48730000 Védelmi szoftvercsomag, 80530000 Szakmai továbbképzési szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): București (RO321)

Ország: Románia

További információk: Activitățile necesare în vederea prestării serviciilor se pot desfășura la sediul Contractantului, la sediul central al INS din București, Bulevardul Libertății, numărul 16. O parte din activitățile ce fac obiectul contractului se pot desfășura și de la distanță, dar Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita oricând prezența la sediul ei din București a experților-cheie desemnați de Contractant pentru implementarea Contractantului, atunci când consideră că este necesar.

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 24 Hónapok

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 0

5.1.5. Érték

A becsült érték hía (áfa) nélkül: 67 200 000,00 RON

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

További információk: Termenul limită până la care se pot solicita clarificări, de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire: data anterioară cu 19 zile datei limită de depunere a ofertei în conform. cu prevederile art.161 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. AC-INS va răspunde, în mod consolidat, tuturor solicitărilor de clarificări, o singură dată, și anume în a 10-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. **INFORMATII PRIVIND ACCESAREA / DESCHIDEREA OFERTELOR**-Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online.Comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, în condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, cu privire eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, astfel cum se stipulează la art. 132, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ contractului din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului autorizat al ofertei (reprezentant legal /împuternicit) și care să fie bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică.Prezumția de legalitate și de autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original (documente originale scanate și transformate în format PDF, cărora li se aplică semnătura electronică extinsă, în vederea transmiterii), copie și/sau copie „conformă cu originalul”, în vederea participării la procedură. Evaluarea Propunerilor tehnice-Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare va verifica dacă propunerea tehnică: a) se referă la întregul obiect al contractului: NU se acceptă propuneri tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului; b) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Dacă este cazul, autoritatea contractantă transmite ofertanților, prin intermediul SEAP, clarificări cu privire la propunerile tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, la secțiunea intitulată “Clarificări solicitate, de autoritatea contractantă, ofertanților”. La finalul evaluării propunerilor tehnice, autoritatea contractantă bifează, în SEAP, numele/denumirile ofertanților ale căror oferte sunt admise precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme, deci respinse.Ofertanții vor primi notificări transmise, automat, de SEAP cu privire la rezultatul evaluării propunerilor tehnice. B. Evaluarea Propunerilor Financiare După notificarea rezultatul evaluării propunerilor tehnice, valorile propunerilor financiare se decriptează, în mod automat, în noul SEAP și devin vizibile pentru membrii comisiei de evaluare a autorității contractante, împreună cu documentele de fundamentare a valorii. Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare va verifica dacă propunerea financiară: a) se referă la întregul obiect al contractului; NU se acceptă propuneri financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului; b) este corelată cu informațiile incluse în propunerea tehnică; cerințele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin prețul din propunerea financiară. Activitățile descrise în propunerea tehnică, pentru care nu sunt prevăzute prețuri corespondente, în propunerea financiară, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul global (total) al cerințelor prezentate de către ofertant, în propunerea tehnică. Pentru aceste cerințe, autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în propunerea financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate distinct, în timpul executării contractului.AC-INS poate

solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de ofertanți cu privire la propunerile financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, în secțiunea intitulată "Clarificări solicitate, de autoritatea contractantă, ofertanților". Conform preved. art. 214, alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, AC-INS va întocmi raportul procedurii într-un termen care să nu depășească 60 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, pentru prezenta procedura de atribuire, care este o procedură de licitație deschisă online, astfel cum este aceasta statuată la art. 68 alin. (1) lit. a) din Lege. Conf. preved. art. 214, alin. (5) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inclusiv cu cele aduse prin intrarea în vigoare a O. U.G. nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, în cazuri temeinic justificate și cu aprobarea conducătorului AXC-INS termenul de întocmire a raportului procedurii se poate prelungi o singură dată, cu un termen ce nu poate depăși 30 zile lucrătoare, aducându-se la cunoștința OE implicați în procedură în termen de cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului inițial de evaluare.AC-INS va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile ref. la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică ori, după caz, la anularea procedurii de atribuire și la eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi de la emiterea acestora.

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Hirdetmény, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)

Kritérium: Bejegyzés a cégregisterbe

Kiválasztási kritérium leírása: Pentru demonstrarea capacității juridice, în vederea executării contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, orice operator economic care depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare / atestare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, din care să reiasă că acesta este legal constituit și că NU se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Având în vedere dispozițiile Art. 172, alin. (5) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „toate cerințele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractantă trebuie să aibă legatură cu obiectul contractului de achiziție publică”, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa și furniza formularul DUAE cu informațiile aferente situației lor, documentul fiind completat în SEAP, în mod direct, după autentificare. Formularul DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către ofertant / asociați / terți susținători / subcontractanți. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: 1. pentru persoanele juridice / fizice române: se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial (ONRC), în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", care să ateste domeniul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul / codurile CAEN din Certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale / valide la data prezentării acestuia; 2. pentru persoanele juridice / fizice străine: documente echivalente, legal emise în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul, care să fie relevante în dovedirea formei de înregistrare / de atestare ori de apartenență din punct de vedere profesional, ce se vor prezenta în original, însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice / juridice

străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul / domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale / actuale / valide, la data prezentării lor. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. În cazul operatorilor economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniul / domeniile de activitate înscrise(e) în documentele prezentate, pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale. Ofertanți / asociați / subcontractanți / terți susținători vor prezenta o Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice pe care le reprezintă.

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Ofertanților li se solicită să prezinte cifra de afaceri minimă anuală pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, respectiv pentru anii 2023, 2024, 2025, în temeiul prevederilor art.175 alin.(2) lit. a), art.177, art.183, art.184, art.185 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale a ofertantului pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile respectiv anii trebuie să fie cel puțin egală cu 67.200.000,00 lei. Operatorii economici care participă pe cont propriu vor depune un singur DUAЕ. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor depune un DUAЕ propriu și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun ofertă în asociere / grup vor depune câte un DUAЕ pentru fiecare dintre membri asocierii/ grupului. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAЕ, ca dovadă preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește cerințele solicitate pentru demonstrarea capacității economice și financiare, urmând ca înainte de stabilirea ofertelor câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative prin care să demonstreze îndeplinirea acestor cerințe, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ. Documente justificative de confirmare: documentele justificative prin care ofertantul aflat pe primul loc poate demonstra îndeplinirea cerinței sunt, enumerarea nefiind cumulativă: bilanțurile contabile pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, vizate și înregistrate de organele competente, din care rezultă valoarea minimă a cifrei de afaceri pentru fiecare exercițiu financiar; rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate; declarații sau extrase bancare corespunzătoare; situații financiare sau extrase din situații financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic. Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană, conform prevederilor art. 182 din Legea nr.98 /2016, cu modificările și completările ulterioare, acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Totodată, în acest caz, este obligatorie prezentarea angajamentului ferm al persoanei susținătoare, precum și documentele transmise ofertantului de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea angajamentului, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul invocării susținerii unui terț, neprezentarea odată cu oferta a DUAЕ completat de către respectivul terț susținător, a angajamentului ferm al acestuia și a documentelor anexă, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acordată, va avea drept consecință respingerea ofertei în cauză, ca fiind inacceptabilă. În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici (ofertanți asociați), cerința minimă privind situația economică și

financiară poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de operatori economici demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către un terț, modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară celei aferente ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați. În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte unul dintre documentele precizate anterior, operatorul economic poate să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl poate considera adecvat. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. (link <https://www.cursbnr.ro/curs-valutar-medi>)

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: Capacitatea tehnică și/sau profesională a OE de a presta serviciile solicitate de AC constă în furnizarea dovezii privind executarea de prestări servicii de tipul specificat. Conf. art. 178, alin. (1), (2) și (3) din Lg nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și preved. Instrucțiunii președintelui ANAP nr. 2/2017, emisă în aplicarea art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, AC are dreptul de a stabili cerințe necesare și adecvate, pt a se asigura că OE dețin experiența necesară pt a executa contractul de servicii la un standard de calitate coresp.. Astfel AC va solicita, atât prin Anunțul de participare, cât și prin DA (Fișa de date), ca OE care participă la procedura de atribuire a ctr să facă dovada capacității lor tehnice și/sau profesionale ref. la experiența în implementarea unui contract similar/a unor contracte similare, atât ca tip și complexitate, cât și din punctul de vedere al rezultatului/funcționalității urmărite prin scopul ctr. de servicii ce se atribuie. Pt dovedirea inițială a îndeplinirii cerinței, OE vor completa și depune, în format electronic, formularul DUAЕ. Îndeplinirea cerinței privind experiența în prestarea de servicii similare ce constau în servicii de dezvoltare și/sau implementare și/sau integrare și/sau modernizare și /sau extindere a unor sisteme informatice, aplicații software sau platforme digitale destinate automatizării și/sau digitalizării proceselor organizaționale asumată de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAЕ – va fi demons. de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, prin prezentarea, la alegere, a oricăror din următ. tipuri de documente: documente constatatoare priv. îndeplinirea obligațiilor contractuale, în care să fie menț. valoarea serviciilor similare contractate și prestate în ultimii 3 ani; contractele de achiziție publică de servicii similare; recomandări din partea beneficiarilor sau orice alte documente emise sau contrasemnate de către autoritatea contractantă beneficiară și / sau de către clientul privat, beneficiar al contractului/ contractelor, considerate edificatoare de către ofertant, prin care acesta din urmă probează, fără echivoc, îndeplinirea cerinței. Dacă beneficiarul serviciilor relevante prestate în ultimii 3 ani este un client privat și, din motive obiective, OE nu are posibilit. obținerii unei certificări / confirmări din partea acestuia, demonstr. prestării de servicii similare relevante se realiz. printr-o declarație a op.economic. Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Se solicită, OE participanți la procedura de atribuire să îndeplîn. criteriul privind deținerea unui nivel coresp. de experiența necesară executării ctr., prin raportare la contractele executate în trecut, respectiv să demonst. că, în ultimii 3 (trei) ani, au efectuat prestări de servicii relevante, în raport cu obiectul contractului ce urmează a se atribui, în valoare cumulată de minimum 80% din valoarea totală estimată pentru achiziția de servicii specifice care fac obiectul procedurii de atribuire. Prestarea de servicii similare, în ultimii 3 (trei) ani, prin raportare la obiectul contractului -în baza art. 178, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 , conf. căruia “Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de AC pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele

executate în trecut”. OE participanți, trebuie să îndeplin. criteriul privind existența unui nivel coresp. de experiență necesară executării contractului, prin raportare la contractele executate în trecut, respectiv că, în ultimii 3 (trei) ani, au efectuat prestări de servicii similare (relevante), în raport cu obiectul ctr. ce urmează a se atribui, în valoare cumulată de min. 80% din valoarea totală estimată a achiziției de servicii specifice care fac obiectul procedurii de atribuire. Experiența similară se va demonstra prin raportare la contractele executate în trecut în valoare cumulată de 53,760,000.00 lei fără TVA(reprez. 80% din valoarea estimată de 67,200,000.00 lei fără TVA). Notă 1: Prin servicii similare AC înțelege: servicii de dezvoltare și /sau implementare și/sau integrare și/sau modernizare și/sau extindere a unor sisteme informatice, aplicații software sau platforme digitale destinate automatizării și/sau digitalizării proceselor organizaționale. Proiectele prezentate trebuie să includă cel puțin integrarea și interoperabilitatea sistemelor informatice și soluții de securitate informatică. AC acceptă ca OE să demonst. experiența din ultimii 3 ani prin servicii relevante la nivelul a cel puțin unui contract sau cumulativ, la nivelul a max. 3 contracte, cu indicarea valorilor, a datelor de începere și de finalizare și a beneficiarilor publici sau privați. În cadrul paginii web a DA (Fișei de date) ce se publică în SEAP, AC va solicita probarea similarității serviciilor prestate, de către OE, într-o manieră care să reflecte realizarea unor operațiuni din gama solicitate în CS și menționate mai sus. Inform. publicate în SEAP sunt: a) valoarea minimă solicitată pt dovedirea serviciilor prestate în ultimii 3 ani, se ref. strict la partea din contract executată de către ofertant, în cazul în care acesta din urmă nu are calitatea de contractant unic;b) în cazul în care mai mulți OE participă în comun la procedura de atribuire, îndepl. criteriului priv. experiența necesară se demonst. prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar pt executarea contractului; fiecare membru al asocierii treb. să demonst. îndepl. unui nivel al criteriului ref. la experiența necesară, proporțional cu cota de implicare executarea viitorului ctr. Ultimii 3 ani se calculează până la data limită stabilită pt depunerea ofertelor. OE au dreptul de a se baza pe capacitatea unui terț susținător, art. 182, alin. (1) din Lg.98/2016.

5.1.10. Odaítelési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Pretul ofertei

Leírás: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategória az odaítelési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 40

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Pt1 - Experiență experți-cheie

Leírás: Pentru fiecare proiect/contract similar suplimentar față de cerința minimă se acordă: • 0,5 puncte/proiect pentru Expertul cheie nr. 1 – Manager de proiect, fără a depăși 3 puncte; • 0,5 puncte/proiect pentru Expertul cheie nr. 2 – Expert arhitect de sistem, fără a depăși 2 puncte; • 0,5 puncte/proiect pentru Expertul cheie nr. 3 – Expert analist de business, fără a depăși 2 puncte; • 0,5 puncte/proiect pentru Expertul cheie nr. 12 – Expert securitate cibernetică, fără a depăși 2 puncte; • 0,5 puncte/proiect pentru fiecare dintre ceilalți experți-cheie evaluați în cadrul acestui factor, fără a depăși 1,5 puncte/expert. Pentru îndeplinirea cerinței minime de experiență similară nu se acordă punctaj suplimentar. Experții-cheie propuși și experiența acestora trebuie să fie corelate cu activitățile, responsabilitățile și livrabilele asumate în Propunerea tehnică și în matricea de alocare a responsabilităților

prevăzută la Capitolul 11 al CS. Diferențierea punctajelor maxime are în vedere impactul și caracterul transversal al responsabilităților aferente fiecărei poziții în raport cu proiectarea, arhitectura, securitatea și coordonarea implementării sistemului informatic integrat.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 15

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Pt 2 – Abordarea și metodologia

Leírás: Punctaj: - se acordă 0(zero) puncte-Ofertantul prezintă o înțelegere de bază a contextului și obiectivelor contractului și propune o abordare generală pentru realizarea serviciilor. Metodologia propusă are la bază metodologii, metode sau instrumente recunoscute în domeniu, dar reprezintă mai degrabă o descriere generică a modului de lucru. Multe pasaje ar putea fi aplicate oricărui proiect și nu sunt adaptate prin raportare la cerințele specifice ale proiectului de față.(cerința minimă)* -se acordă 10(puncte)-Ofertantul prezintă o înțelegere solidă a contextului și obiectivelor contractului și propune o abordare adaptată pentru realizarea serviciilor. Metodologia propusă are la bază metodologii, metode sau instrumente recunoscute în domeniu. Pentru majoritatea componentelor metodologice propuse sunt prezentate referințe la standarde, bune practici sau metodologii consacrate, cu explicarea modului de aplicare în contextul specific al proiectului și beneficiile pe care le aduc. Cerințele specifice din caietul de sarcini sunt identificate și abordate prin soluții concrete.* -se acordă 20 (douăzeci) puncte- Ofertantul demonstrează o înțelegere completă și profundă a dimensiunilor contractului și propune o abordare foarte adaptată prin raportare la cerințele specifice din caietul de sarcini. Metodologia propusă are la bază metodologii, metode sau instrumente testate și recunoscute în domeniu. Pentru toate componentele metodologice sunt prezentate referințe la standarde internaționale, certificări profesionale sau metodologii consacrate, cu adaptări specifice și inovative la contextul contractului. Pentru fiecare instrument și proces propus este justificată alegerea și explicat în detaliu modul de aplicare, precum și beneficiile pentru autoritatea contractantă. Cerințele specifice din caietul de sarcini sunt identificate și abordate prin soluții concrete, fiind propuse elemente inovative sau optimizări demonstrabile față de abordările standard. * **-Detalii se regăsesc în documentul - Informații privind factorii de evaluare- atașat DA și în cuprinsul caietului de sarcini.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 20

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Pt3 – Planul de lucru

Leírás: - se acordă 0(zero) puncte-Structura WBS (structura detaliată de defalcare a serviciilor / activităților: WBS - Work Breakdown Structure) este prezentată, însă mai multe elemente din aria de cuprindere sunt omise sau tratate necorespunzător. Pot fi identificate mai multe contradicții și neclarități. Planul de lucru prezintă faze și etape, defalcate în activități principale și sub-activități, dar nivelul de detaliere este insuficient. Nu se demonstrează sistematic și convingător alinierea cu cerințele caietului de sarcini sau cu abordarea și metodologia propuse. (cerințe minime)* -se acordă 10(zece) puncte-Structura WBS este completă și acoperă întreaga arie de cuprindere a contractului. Elementele sunt prezentate coerent și fără contradicții semnificative. Planul de lucru demonstrează o aliniere clară cu cerințele caietului de sarcini precum și cu abordarea și metodologia propuse. Aspectele de management al calității și al riscurilor sunt transpuse în activități și sub-activități concrete. Sub-activitățile sunt detaliate adecvat, având un nivel de granularitate care permite monitorizarea eficientă a progresului. Descrierea lor este clară și corelată cu obiectivele contractului.* -se acordă 15 (cinsprezece) puncte-Structura WBS demonstrează excelență în organizarea ierarhică, cu o

defalcare optimă care facilitează atât monitorizarea detaliată cât și raportarea executivă. Toate elementele sunt foarte bine integrate și corelate, fără neclarități majore sau contradicții. Planul de lucru demonstrează alinierea foarte bună cu cerințele caietului de sarcini și cu abordarea și metodologia propuse. Aspectele de management al calității și al riscurilor sunt integrate complet cu puncte de control și metrici specifice.* ** -Detalii se regăsesc în documentul - Informații privind factorii de evaluare- atașat DA și în cuprinsul caietului de sarcini.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 15

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Pt4 – Grafic de prestare

Leírás: -Se acordă 0(zero) puncte-Graficul de prestare este realizat cu un software de management de proiect și prezintă planificarea temporală a activităților și sub-activităților într-o reprezentare GANTT corelată în linii mari cu WBS-ul, dar nivelul de detaliere este minimal. Graficul demonstrează capacitate elementară de replanificare și nivelare a resurselor.(cerință minimă)* -Se acordă 5(cinci) puncte-Graficul demonstrează utilizarea competentă a unui software de management de proiect, cu o reprezentare GANTT bună a activităților și sub-activităților conform structurii WBS. Nivelul de detaliere este adecvat pentru monitorizarea eficientă a progresului. Graficul demonstrează capacitate bună de replanificare cu recalcularea drumului critic și permite nivelarea manuală sau semi-automată a resurselor.* -Se acordă 10(zece) puncte-Graficul demonstrează excelență în planificare folosind capabilitățile avansate ale unui software de management de proiect cu o reprezentare GANTT foarte bună a activităților și sub-activităților conform structurii WBS. Sunt utilizate consistent codurile WBS, iar nivelul de detaliere prezentat permite monitorizarea eficientă a progresului, evitând însă micro-managementul. Graficul demonstrează capacitate foarte bună de replanificare dinamică cu recalcularea drumului critic și permite nivelarea manuală sau semi-automată a resurselor.* *-Detalii se regăsesc în documentul - Informații privind factorii de evaluare- atașat DA și în cuprinsul caietului de sarcini.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100210560>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.e-licitatie.ro>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: román

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 01/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 5 Hónapok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 01/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Hely: In SEAP

További információk: membri comisiei de evaluare

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

A szerződést elnyerő ajánlattevők csoportjának kötelező jogi formája: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Pénzügyi megállapodás: Proiectului cu titlul „Date și Informații Statistice Tehnologizate de Interes Național pentru Cunoaștere și Transparență” – DISTINCT/Numărul proiect SMIS 343122/ Contract de finanțare nr. 16_CSP/17.12.2025(Beneficiar – Institutul Național de Statistică (INS)) este finanțat din Programul Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF), Prioritatea 2 - Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională.

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek**Keretmegállapodás:**

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: Conform legii nr.101/2016 orice persoană care se consideră că a fost vătămată de un act al AC-INS care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul AC considerat nelegal:i) fie pe cale administrativ-juridicțională la CNSC; ii) fie pe cale judiciară la instanța de judecată. indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA-Serviciul Juridic și Contencios

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA

8. Szervezetek**8.1. ORG-0004**

Hivatalos név: INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA

Regisztrációs szám: 7593088

Postacím: Strada: Libertății, nr. 16

Város: Bucuresti

Irányítószám: 050706

Ország alegysége (NUTS): București (RO321)

Ország: Románia

Kapcsolattartó pont: Lavinia Elida SIMION

E-mail-cím: lavinia.simion@insse.ro

Telefonszám: +40 3181832

Fax: +40 213181833

Internetcím: <https://www.insse.ro>

Az ajánlatkérő szervezet profilja: <https://www.e-licitatie.ro>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

Ajánlatokat feldolgozó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Regisztrációs szám: 20329980

Postacím: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Város: Bucuresti

Irányítószám: 030084

Ország alegysége (NUTS): București (RO321)

Ország: Románia

E-mail-cím: office@cnscl.ro

Telefonszám: +402 13104641

Fax: +40 213104642

Internetcím: <http://www.cnscl.ro>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

8.1. ORG-0005

Hivatalos név: INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA-Serviciul Juridic și Contencios

Regisztrációs szám: 7593088_3

Postacím: Bulevardul Libertății 16

Város: București

Irányítószám: 050706

Ország alegysége (NUTS): București (RO321)

Ország: Románia

E-mail-cím: laura.andrei@insse.ro

Telefonszám: +402 13181842

Fax: +402 13181842

Internetcím: <https://insse.ro/cms/>

E szervezet szerepei:

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Operator SEAP

Regisztrációs szám: RO42283735

Postacím: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal:

-

Város: Bucuresti

Irányítószám: 020976

Ország alegysége (NUTS): București (RO321)

Ország: Románia

Kapcsolattartó pont: Roxana Popescu

E-mail-cím: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Telefonszám: +40 213032997

Internetcím: <https://www.adr.gov.ro/>

E szervezet szerepei:

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 71cd6ab0-45be-4207-9cfd-42f5a1bd0362 - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 31/07/2026 19:40:55 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 31/07/2026 17:01:45 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: román

A hirdetmény közzétételi száma: 539288-2026

HL S kiadás száma: 148/2026

A közzététel dátuma: 04/08/2026