

558943-2026 - Verseny

Németország – Takarítási és higiéniai szolgáltatások – Reinigungsleistungen für die Verwaltungsgebäude - Los 1 Unterhaltsreinigung

OJ S 154/2026 12/08/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Stadt Dessau-Roßlau, Zentr. Vergabestelle

E-mail-cím: ausschreibung@dessau-rosslau.de

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Helyi hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Reinigungsleistungen für die Verwaltungsgebäude - Los 1 Unterhaltsreinigung

Leírás: Reinigungsleistungen für die Verwaltungsgebäude - Los 1 Unterhaltsreinigung

Eljárásazonosító: a4ea5925-af84-40a0-8103-071f846d52d3

Belső azonosító: 60/2026 De-Ro

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 90900000 Takarítási és higiéniai szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Zerbster Straße 4

Város: Dessau-Roßlau

Irányítószám: 06844

Ország alegysége (NUTS): Dessau-Roßlau, Kreisfreie Stadt (DEE01)

Ország: Németország

További információk: 8 Verwaltungsgebäude siehe Anlage Objektliste

2.1.4. Általános információk

További információk: Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen elektronisch via: www.eVergabe.de. Teilnahmeanträge und Angebote können abgegeben werden: elektronisch in Textform. elektronisch mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel. elektronisch mit qualifizierter /m Signatur/Siegel.

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

vgy -

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárásra forrása: Hirdetmény, Közbeszzerzési dokumentum, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)

A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet: gemäß § 123 bis 126 GWB

Korrupció: gemäß § 123 bis 126 GWB

Bűnszervezetben való részvétel: gemäß § 123 bis 126 GWB

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel: gemäß § 123 bis 126 GWB

Környezetvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: gemäß § 123 bis 126 GWB

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása: gemäß § 123 bis 126 GWB

Csalás: gemäß § 123 bis 126 GWB

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái: gemäß § 123 bis 126 GWB

Fizetéseketelenség: gemäß § 123 bis 126 GWB

Munkajogi kötelezettségek megszegése: gemäß § 123 bis 126 GWB

Felszámoló által kezelt vagyon: gemäß § 123 bis 126 GWB

Hamis nyilatkozattétel, információk visszatartása vagy a megkívánt iratok be nem mutatása, illetve bizalmas információk szerzése az eljárásról: gemäß § 123 bis 126 GWB

A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség: gemäß § 123 bis 126 GWB

Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében: gemäß § 123 bis 126 GWB

Súlyos szakmai köteleességszegés: gemäß § 123 bis 126 GWB

Lejárat előtti megszüntetés, kártérítési követelés vagy egyéb hasonló szankciók: gemäß § 123 bis 126 GWB

Szociális jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: gemäß § 123 bis 126 GWB

A társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség megszegése: gemäß § 123 bis 126 GWB

Üzleti tevékenység felfüggesztése: gemäß § 123 bis 126 GWB

Az adófizetési kötelezettség megszegése: gemäß § 123 bis 126 GWB

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmény: gemäß § 123 bis 126 GWB

A tisztán nemzeti kizárási okokban meghatározott kötelezettségek megsértése: gemäß § 123 bis 126 GWB

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0000

Cím: Reinigungsleistungen für die Verwaltungsgebäude - Los 1 Unterhaltsreinigung

Leírás: Unterhaltsreinigung von 8 Verwaltungsgebäuden mit einer Gesamtreinigungsfläche von ca. 28.865,76 m² für 4 Jahre (1. Januar 2027 bis 31. Dezember 2030) mit der Option auf 2-malige Verlängerung jeweils um 1 weiteres Jahr (max. bis 31. Dezember 2032) besteht.

Belső azonosító: LOT-0000

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 90900000 Takarítási és higiéniai szolgáltatások

Opciók:

A lehetőségek leírása: Das Vertragsverhältnis beginnt am 01.01.2027 und endet zum 31.12.2030. Eine zweimalige Verlängerung um jeweils 12 Monate ist möglich. Der Vertrag verlängert sich stillschweigend jeweils um ein weiteres Jahr, wenn er nicht sechs Monate vor Ablauf des 31.12.2030 bzw. vor Ablauf des 31.12.2031 gekündigt wird. Für den Fall, dass

wegen eines Nachprüfungsverfahrens die Vergabe des Anschlussauftrages nicht spätestens am 01.01.2031 bzw. bei Verlängerung am 01.01.2032 bzw. 01.01.2033 erfolgen kann, verlängert sich die Vertragslaufzeit automatisch bis zum Ablauf des auf den bestands- oder rechtskräftigen Abschluss des Nachprüfungsverfahrens folgenden Monats.

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Zerbster Straße 4

Város: Dessau-Roßlau

Irányítószám: 06844

Ország alegysége (NUTS): Dessau-Roßlau, Kreisfreie Stadt (DEE01)

Ország: Németország

További információk: 8 Verwaltungsgebäude siehe Anlage Objektliste

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Ferdinand-von-Schill-Straße 8

Város: Dessau-Roßlau

Irányítószám: 06844

Ország alegysége (NUTS): Dessau-Roßlau, Kreisfreie Stadt (DEE01)

Ország: Németország

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Burgkühnauer Allee 2

Város: Dessau-Roßlau

Irányítószám: 06846

Ország alegysége (NUTS): Dessau-Roßlau, Kreisfreie Stadt (DEE01)

Ország: Németország

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Finanzrat-Albert-Straße 1

Város: Dessau-Roßlau OT Roßlau

Irányítószám: 06862

Ország alegysége (NUTS): Dessau-Roßlau, Kreisfreie Stadt (DEE01)

Ország: Németország

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Gustav-Bergt-Straße 1

Város: Dessau-Roßlau OT Roßlau

Irányítószám: 06862

Ország alegysége (NUTS): Dessau-Roßlau, Kreisfreie Stadt (DEE01)

Ország: Németország

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Gustav-Bergt-Straße 3

Város: Dessau-Roßlau OT Roßlau

Irányítószám: 06862

Ország alegysége (NUTS): Dessau-Roßlau, Kreisfreie Stadt (DEE01)

Ország: Németország

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Markt 5

Város: Dessau-Roßlau OT Roßlau

Irányítószám: 06862

5.1.3. **Becsült időtartam**

Kezdő időpont: 01/01/2027

Időtartam befejezésének dátuma: 31/12/2030

5.1.6. **Általános információk**

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

Ebben a közbeszerzésben kis- és középvállalkozások (kkv-k) is részt vehetnek: igen

További információk: #Besonders auch geeignet für:selbst#, #Besonders auch geeignet für: startup#, #Besonders auch geeignet für:other-sme# Nach § 9 Abs. 3 VgV müssen Vorinfo, Auftragsbekanntmachung und Vergabeunterlagen jedem Interessierten ohne Registrierung zugänglich sein. Eine freiwillige Registrierung ist jedoch zulässig. Sie bietet Unternehmen den Vorteil, dass sie automatisch über Änderungen an den Vergabeunterlagen oder über Antworten auf Fragen zum Vergabeverfahren informiert werden. Unternehmen ohne Registrierung müssen sich selbständig informieren (Holschuld). Voraussichtlicher Tag der Absendung der Unterlagen: 12.08.2026 Zusätzliche Auskünfte über die Vergabeunterlagen werden auf Anfrage bis spätestens 6 Kalendertage vor Ablauf des Eingangs der Angebotsfrist erteilt. Wir bitten daher, Ihre Fragen zum Angebot bis zum 01.09.2026 zu stellen, um eine ordnungsgemäße Beantwortung zu ermöglichen. Auch eine schriftliche Rechnungslegung wird akzeptiert. Bindefrist: 24.11.2026 Ausführungsfristen: Beginn: 01.01.2027 Ende: 31.12.2030 Eine zweimalige Verlängerung um jeweils 12 Monate ist möglich. Der Vertrag verlängert sich stillschweigend jeweils um ein weiteres Jahr, wenn er nicht sechs Monate vor Ablauf des 31.12.2030 bzw. vor Ablauf des 31.12.2031 gekündigt wird. Die maximale Vertragslaufzeit beträgt 6 Jahre, der Vertrag endet spätestens am 31.12.2032. Lohngleitklausel (siehe Anlage BVB): 1. Treten tarifliche Lohnänderungen, Änderungen des Mindestlohns oder andere tarifliche Vereinbarungen (z. B. Arbeitszeitverkürzungen) oder Änderungen bei den Sozialabgaben, die sich unmittelbar auf die Lohn- und/oder Lohnfolgekosten auswirken, in Kraft, so wird die Vergütung auf schriftlichen Antrag und unter Nachweis des Grundes im gegenseitigen Einvernehmen schriftlich geändert. 2. Für die Frage, ob und in welchem Umfang eine Lohnänderung vorliegt, ist der zwischen dem Gebäudereiniger-Handwerk des jeweiligen Tarifgebiets und den zuständigen IndustrieGewerkschaften abgeschlossene Lohntarifvertrag maßgebend. 3. Preisänderungen, die sich aus geltenden Tarifverträgen oder zukünftig vereinbarten ergeben, treten frühestens am Tage in Kraft, der von den in Nr. 2 genannten Tarifvertragsparteien ausgehandelt worden ist. Anträge, die später als drei Monate nach Abschluss des Tarifvertrages eingehen, können nur vom 1. Tag des Eingangsmonates an berücksichtigt werden. Der Eingang eines Änderungsantrages ist dem Antragsteller unter Angabe des Eingangsdatums schriftlich zu bestätigen; in Zweifelsfällen ist das Datum des Posteingangsstempels entscheidend.

5.1.7. **Stratégiai közbeszerzés**

A stratégiai közbeszerzés célja: Nem stratégiai közbeszerzés

5.1.9. **Alkalmassági követelmények**

Selekciós kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: gemäß Formblatt 124 LD - Eigenerklärung zur Eignung, Punkt "Angaben zu Leistungen, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind"

Kritérium: Átlagos éves munkaerő

Kiválasztási kritérium leírása: gemäß Formblatt 124 LD - Eigenerklärung zur Eignung, Punkt "Angaben zu Arbeitskräften"

Kritérium: Szállításbiztonság

Kiválasztási kritérium leírása: gemäß Formblatt 124 LD - Eigenerklärung zur Eignung, Punkt "Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung" hier Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen

Kritérium: Szakmai kockázati felelősségbiztosítás

Kiválasztási kritérium leírása: Nachweis der aktuellen Haftpflichtversicherung zu Personen und Sachschäden

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Präqualifizierte Unternehmen führen den Nachweis der Eignung durch den Eintrag in die Liste des Vereins für die Präqualifikation von Unternehmen e.V. (Präqualifikationsverzeichnis). Bei Einsatz von Nachunternehmen ist auf gesondertes Verlangen nachzuweisen, dass diese präqualifiziert sind oder die Voraussetzung für die Präqualifikation erfüllen. Nicht präqualifizierte Unternehmen haben als vorläufigen Nachweis der Eignung für die zu vergebende Leistung mit dem Angebot entweder die ausgefüllte "Eigenerklärung zur Eignung" oder eine Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) vorzulegen. Bei Einsatz von Nachunternehmen sind auf gesondertes Verlangen die Eigenerklärungen auch für diese abzugeben. Sind die Nachunternehmen präqualifiziert, reicht die Angabe der Nummer, unter der diese in der Liste des Vereins für die Präqualifikation von Unternehmen e.V. (Präqualifikationsverzeichnis) geführt werden. Gelangt das Angebot in die engere Wahl, sind die Eigenerklärungen (auch die der Nachunternehmen) auf gesondertes Verlangen durch Vorlage der in der "Eigenerklärung zur Eignung" bzw. in der EEE genannten Bescheinigungen zuständiger Stellen zu bestätigen. Bescheinigungen, die nicht in deutscher Sprache abgefasst sind, ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen. Weitere Nachweise nach § 122 GWB/Angaben/Unterlagen sind mit dem Angebot vorzulegen, auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle auch für Nachunternehmer: - Qualitätssicherungskonzept - Nachhaltigkeits- und Umweltkonzept - Implementierungskonzept Weitere Nachweise nach § 122 GWB/Angaben/Unterlagen sind auf Verlangen der Vergabestelle vorzulegen, auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle auch für Nachunternehmer: - Urkalkulation gemäß Formblatt 124 LD - Eigenerklärung zur Eignung, Punkt "Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation" hier rechtskräftig bestätigter Insolvenzplan

Kritérium: Teljes éves forgalom

Kiválasztási kritérium leírása: gemäß Formblatt 124 LD - Eigenerklärung zur Eignung, Punkt "Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren"

Kritérium: Bejegyzés egy releváns szakmai nyilvántartásba

Kiválasztási kritérium leírása: gemäß Formblatt 124 LD - Eigenerklärung zur Eignung, Punkt "Eintragung in das Berufsregister ihres Sitzes oder Wohnsitzes"

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Umfang der Reinigungszeit

Leírás: Bewertet wird die Gesamtreinigungszeit der Unterhaltsreinigung pro Jahr. Die höchste Stundenzahl erhält die volle Punktzahl. Nachfolgende Angebote werden wie folgt bewertet:

Wertungspunkte Bieter A = $\text{Stundenanzahl Bieter A} : \text{Höchste Stundenzahl} \times \text{Gewichtung}$

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 30

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Qualitätssicherungskonzept

Leírás: Das Qualitätssicherungskonzept soll belegen, wie Sie eine dauerhaft zufriedenstellende Leistungserbringung sicherstellen wollen. Bitte erarbeiten Sie ein Konzept, das auf jede der nachfolgenden Fragen eine nachvollziehbare Antwort gibt. Für die Bewertung gibt es weder vorher definierte Mindestanforderungen noch Unterkriterien. Die Beurteilung erfolgt binär: "Merkmal ist positiv erkennbar" oder "Merkmal ist nicht erkennbar". Werden zu einzelnen Merkmalen widersprüchliche Angaben gemacht, gilt das Merkmal als nicht erfüllt. Sind alle Merkmale erkennbar, erhält der Bieter die volle Punktzahl, sind einzelne Merkmale nicht erkennbar, erfolgt die Bewertung linear zu der Maximalpunktzahl über das mathematische Verfahren des Dreisatzes.

1. Bitte beschreiben Sie, ob Sie ein analoges, auf Formularen basierendes, oder ein elektronisches Qualitätsmesssystem einsetzen werden. Beschreiben Sie ausschließlich das System, welches als Vertragsbestandteil nach Zuschlagserteilung zum Einsatz kommt (verzichten Sie also auf Darstellung optionaler Systeme, die nicht in Ihrem Angebot inkludiert sind). Bitte legen Sie exemplarische Formulare des analogen Systems oder Screenshots des elektronischen zur Erläuterung bei.
2. Wie häufig finden Kontrollen statt? Beschreiben Sie wie viele Kontrollen pro Monat durchgeführt werden.
3. Wer ist für die Kontrollen verantwortlich? Benennen Sie, wer sich für die Kontrollen verantwortlich zeigt.
4. Wie werden die zu kontrollierenden Räume ausgewählt? Beschreiben Sie, wie Sie die zu kontrollierenden Räume auswählen.
5. Wie setzt sich die kontrollierte Stichprobe hinsichtlich der Raumgruppen zusammen? Beschreiben Sie, welche Räume und Raumgruppen bei einer Kontrolle berücksichtigt und begutachtet werden.
6. Wie groß ist der Anteil der kontrollierten Räume in Bezug auf das gesamte Gebäude? Beschreiben Sie, welchen Umfang eine Kontrolle üblicherweise hat.
7. Wie werden aufgetretene Mängel dokumentiert? Beschreiben Sie die Mängelerfassung bei der regelmäßigen Qualitätskontrolle.
8. Welche Maßnahmen ergreifen Sie bei Mängeln, die Sie bei der Qualitätskontrolle erfasst und dokumentiert haben? Beschreiben Sie, wie die Mängelbeseitigung erfolgt und welche Maßnahmen Sie ergreifen, um diese Mängel dauerhaft abzustellen.
9. Beschreiben Sie, wann und in welcher Form die Ergebnisse der turnusmäßigen Qualitätskontrollen gegenüber dem Auftraggeber dokumentiert werden. Benennen Sie möglichst konkret, zu welchem Zeitpunkt und auf welchem Weg Sie die Prüfberichte unaufgefordert dem AG vorlegen (z.B. per E-Mail an jedem zweiten Mittwoch etc.).
10. Welche Reaktionszeiten sind bei Reklamationsmeldungen durch den Auftraggeber vorgesehen? Benennen Sie bitte konkret unter Angabe von Stunden, wie schnell oder innerhalb welcher Zeitspanne der gemeldete Mangel noch vor der nächsten Reinigung beseitigt wird.
11. Welche Reaktionszeiten sind bei Havarien oder Spontanverschmutzungen noch am Tag der Meldung durch den Auftraggeber vorgesehen? Benennen Sie bitte konkret unter Angabe von Stunden, wie schnell oder innerhalb welcher Zeitspanne reagiert wird.
12. Ist eine durchgängige Systematik erkennbar? Erläutern Sie, inwiefern Ihr Qualitätskonzept einer einheitlichen Systematik folgt, indem Sie z.

B. den Zusammenhang von Qualitätskontrolle, Mängelbeseitigung, Rückmeldung an den AG beschreiben.

Kategorie az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Nachhaltigkeits- und Umweltkonzept

Leírás: Für den Auftraggeber ist eine nachhaltige und umweltverträgliche Beschaffung von großer Bedeutung. Diese Aspekte sind in dem Konzept nachvollziehbar zu erläutern. Bitte erarbeiten Sie ein Konzept, das auf jede der nachfolgenden Fragen eine nachvollziehbare Antwort gibt. Für die Bewertung gibt es weder vorher definierte Mindestanforderungen noch Unterkriterien. Die Beurteilung erfolgt binär: "Merkmal ist positiv erkennbar" oder "Merkmal ist nicht erkennbar". Werden zu einzelnen Merkmalen widersprüchliche Angaben gemacht, gilt das Merkmal als nicht erfüllt. Sind alle Merkmale erkennbar, erhält der Bieter die volle Punktzahl, sind einzelne Merkmale nicht erkennbar, erfolgt die Bewertung linear zu der Maximalpunktzahl über das mathematische Verfahren des Dreisatzes. 1. Welche Reinigungsschemie wird eingesetzt? Beschreiben Sie, wie und gegebenenfalls welche Reinigungsschemie Sie einsetzen wollen (z.B. Hersteller, Farbkonzept, Umweltlabels etc.). 2. Welche Toxizität gegenüber Wasserorganismen haben die eingesetzten Reiniger? Bitte erläutern Sie das kritische Verdünnungsvolumen der Allzweck- und Sanitärreiniger (z.B. durch Herstellererklärung) oder weisen Sie eine Zertifizierung nach EU Ecolabel nach. 3. Sind die eingesetzten Tenside biologisch leicht abbaubar? Erläutern Sie dies mit Hilfe von Herstellerklärungen oder Zertifizierung nach EU Ecolabel. 4. Sind die Umweltauswirkungen Ihres Handelns ausreichend festgestellt? Sind Sie beispielsweise nach EMAS oder DIN EN ISO 14001 zertifiziert? Bitte weisen Sie dieses anhand von Zertifizierungen oder Eigenerklärungen, dass Sie die notwendigen Voraussetzungen erfüllen, nach. 5. Wie vermeiden Sie Überdosierungen und den übermäßigen Einsatz von Reinigungsmitteln? 6. In welcher Form achten Sie auf das Einsparen des Energie- und Wasserverbrauchs? 7. Erläutern Sie wie Transporte und die damit verbundene Umweltbelastung durch Emissionen in ihrem Unternehmen reduziert wird? 8. Welche Maßnahmen ergreifen Sie zur Reduktion von Verpackungsmüll und zur Ressourcenschonung? 9. Existieren unternehmensseitig Maßnahmen zur Förderung von Mitarbeitenden mit Handicap und welchen Umfang haben diese? 10. Gibt es regelmäßige Schulungen in Bezug auf Arbeitssicherheit, Gesundheitsvorsorge und Vermeidung von Arbeitsunfällen? 11. Gibt es Maßnahmen, die die Sprachbarriere zu nicht-deutschsprachigen Reinigungskräften abbauen können? 12. Gibt es Konzepte oder Maßnahmen, die auf eine bessere Ergonomie bei der Erbringung von Reinigungsleistungen abzielen und welchen Umfang haben diese?

Kategorie az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Implementierungskonzept

Leírás: Um einen reibungslosen Reinigungsbeginn zu ermöglichen bedarf es im Vorfeld einer genauen Planung der Implementierungs- und Startphase. Im Mittelpunkt steht die Frage, wie Sie einen erfolgreichen Objektstart sicherstellen. Diese Aspekte sind in dem Konzept nachvollziehbar zu erläutern. Bitte erarbeiten Sie ein Konzept, das auf jede der nachfolgenden Fragen eine nachvollziehbare Antwort gibt. Für die Bewertung gibt es weder vorher definierte Mindestanforderungen noch Unterkriterien. Die Beurteilung erfolgt binär: "Merkmal ist erkennbar" oder "Merkmal ist nicht erkennbar". Werden zu einzelnen Merkmalen widersprüchliche Angaben gemacht, gilt das Merkmal als nicht erfüllt. Sind alle Merkmale

erkennbar, erhält der Bieter die volle Punktzahl, sind einzelne Merkmale nicht erkennbar, erfolgt die Bewertung linear zu der Maximalpunktzahl über das mathematische Verfahren des Dreisatzes. 1. Ist ein durchgängiges Implementierungskonzept erkennbar? Beschreiben Sie die einzelnen Phasen, in dem Sie die Zeiträume, Daten und die einzelnen Arbeitsschritte benennen (z.B. "Sechs Wochen vor Reinigungsbeginn erfolgt die Materialbestellung" usw.). Wichtig sind in diesem Kontext insbesondere folgende Zeitpunkte: 2. Wann erfolgt die Materialbestellung? 3. Wann erfolgt die vorläufige Revierplanung? 4. Wann erfolgt die Einweisung / Schulung der Reinigungskräfte? 5. Wie viele oder welche Personen zeigen sich für den Objektstart verantwortlich? Beschreiben Sie, mit wie vielen Personen über welchen Zeitraum Sie den Objektstart (Revierplanung, Materialbestellung, Distribution, Personalgewinnung etc.) organisieren wollen. 6. Wird die Objektübergabe protokolliert? Legen Sie entsprechende Musterprotokolle bei und beschreiben Sie, wie eine Objektübergabe ablaufen wird. 7. Wie wird das Leistungsverzeichnis umgesetzt? Beschreiben Sie, wie Sie aus dem vorliegenden Leistungsverzeichnis einen konkreten Arbeitsplan erstellen. Legen Sie dazu Beispiele bei, wie Sie die Leistungsverzeichnisse umsetzen wollen (z.B. durch Piktogramme, Arbeitspläne für den Reinigungswagen etc.) Seite 5 von 5 8. Wie sieht ein fertiger Revierplan aus? Legen Sie einen Beispielrevierplan zur Orientierung bei. 9. Planen Sie eine Objektleitung ein? Benennen Sie, ob Sie keine, eine oder mehrere Objektleitungen einsetzen werden und ob die Objektleitung exklusiv für den Auftraggeber tätig sein wird. 10. Wie erfolgt die Einweisung der Reinigungskräfte im Objekt? Beschreiben Sie, in welcher Form die Reinigungskräfte in ihre Reinigungsreviere eingewiesen werden und wer sich für diese Einweisung verantwortlich zeigt. 11. Gibt es ein Schulungskonzept? Beschreiben Sie, ob und in welcher Form Sie die eingesetzten Reinigungskräfte regelmäßig weiterbilden (z.B. "Es finden zweimal im Jahr Schulungen statt, die durch Nachweise entsprechend dokumentiert werden"). 12. Wie kompensieren Sie Krankheitsfälle bei dem vorgesehenen Reinigungspersonal und wie gehen Sie mit einer möglichen Vertretungsregelung um? Beschreiben Sie, wie Sie bei erkrankten Reinigungskräften die Reinigung aufrechterhalten können (z.B. durch einen Springerpool etc.). Erläutern Sie, wie schnell und flexibel Sie bei krankheitsbedingten Ausfällen reagieren können. 13. Welche Reinigungsgeräte werden eingesetzt? Beschreiben Sie die einzusetzenden Geräte und Maschinen oder stellen Sie ein schlüssiges Gerätekonzept (z.B. Systemwagen, Hersteller, Farbkonzept etc.) vor.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Preis

Leírás: Der niedrigste Preis erhält die volle Punktzahl. Nachfolgende Angebotspreise werden wie folgt bewertet: Wertungspunkte Bieter A = $\frac{\text{Niedrigster Angebotspreis}}{\text{Angebotspreis Bieter A}}$ x Gewichtung

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 40

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Azok a nyelvek, amelyeken a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők: német

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://www.evergabe.de/unterlagen/54321-Tender-19fcb3e4f96-5872ad5a4841bc3a>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Megengedett

A benyújtásra használható cím: <https://www.evergabe.de>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: német

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlattevők több ajánlatot nyújthatnak be: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 10/09/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 2 Hónapok

A benyújtási határidő után megadható kiegészítő információk:

A vevő mérlegelése alapján az ajánlattevővel kapcsolatos összes dokumentum benyújtható egy későbbi időpontban.

További információk: Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit Angebotsabgabe gefordert war, werden nach Maßgabe der Vergabeverordnung (VgV) nachgefordert.

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 10/09/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Hely: Stadt Dessau-Roßlau über www.eVergabe.de

További információk: Personen, die bei der Eröffnung anwesend sein dürfen: Entfällt!

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételek: siehe Vergabeunterlagen

Elektronikus számlázás: Megengedett

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: igen

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Közvetítő szervezet: Stadt Dessau-Roßlau, Rechtsamt

Felülvizsgálati szervezet: Vergabekammer beim Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: Innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann ein Nachprüfverfahren bei der Vergabekammer beantragt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Stadt Dessau-Roßlau über www.eVergabe.de

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Stadt Dessau-Roßlau über www.eVergabe.de

8. Szervezetek

8.1. ORG-7001

Hivatalos név: Stadt Dessau-Roßlau, Zentr. Vergabestelle

Regisztrációs szám: nicht vorhanden

Postacím: Zerbster Str. 4

Város: Dessau-Roßlau

Irányítószám: 06844

Ország aleggysége (NUTS): Dessau-Roßlau, Kreisfreie Stadt (DEE01)

Ország: Németország
Kapcsolattartó pont: Zentr. Vergabestelle
E-mail-cím: ausschreibung@dessau-rosslau.de
Telefonszám: +49 3402042260
Fax: +49 3402042691360
Internetcím: <https://www.dessau-rosslau.de>
Az ajánlatkérő szervezet profilja: <https://www.eVergabe.de>

E szervezet szerepei:

Vevő

8.1. ORG-7002

Hivatalos név: Stadt Dessau-Roßlau über www.eVergabe.de
Regisztrációs szám: siehe oben
Város: Dessau-Roßlau
Irányítószám: 06844
Ország alegysége (NUTS): Dessau-Roßlau, Kreisfreie Stadt (DEE01)
Ország: Németország
Internetcím: <https://www.eVergabe.de>

E szervezet szerepei:

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

8.1. ORG-7003

Hivatalos név: Stadt Dessau-Roßlau über www.eVergabe.de
Regisztrációs szám: siehe Punkt Beschaffer
Város: Dessau-Roßlau
Irányítószám: 06844
Ország alegysége (NUTS): Dessau-Roßlau, Kreisfreie Stadt (DEE01)
Ország: Németország
Internetcím: <https://www.eVergabe.de>

E szervezet szerepei:

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

8.1. ORG-7004

Hivatalos név: Vergabekammer beim Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt
Regisztrációs szám: t:03455141536
Postacím: Ernst-Kamieth-Str. 2
Város: Halle (Saale)
Irányítószám: 06112
Ország alegysége (NUTS): Halle (Saale), Kreisfreie Stadt (DEE02)
Ország: Németország
E-mail-cím: poststelle@lvwa.lsa.net.de
Telefonszám: +49 3455140
Fax: +493455141444
Internetcím: <https://www.lvwa.sachsen-anhalt.de>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

8.1. ORG-7006

Hivatalos név: Stadt Dessau-Roßlau, Rechtsamt
Regisztrációs szám: siehe Auftragsbekanntmachung
Postacím: Zerbster Straße 4

Város: Dessau-Roßlau
Irányítószám: 06844
Ország alegysége (NUTS): Dessau-Roßlau, Kreisfreie Stadt (DEE01)
Ország: Németország
E-mail-cím: ausschreibung@dessau-rosslau.de
Telefonszám: +49 340 2042260
Internetcím: <https://www.dessau-rosslau.de>

E szervezet szerepei:

Közvetítő szervezet

8.1. ORG-7007

Hivatalos név: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Regisztrációs szám: 0204:994-DOEVD-83

Város: Bonn

Irányítószám: 53119

Ország alegysége (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Ország: Németország

E-mail-cím: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefonszám: +49228996100

E szervezet szerepei:

TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 8ec76968-935e-4c44-a2b4-3651ed3a20d2 - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 10/08/2026 06:56:37 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Azok a nyelvek, amelyekeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: német

A hirdetmény közzétételi száma: 558943-2026

HL S kiadás száma: 154/2026

A közzététel dátuma: 12/08/2026