

58690-2026 - Verseny

Dánia – Őrzési szolgáltatások – Statens Facility Management - Vagt og sikkerhed 2026

OJ S 18/2026 27/01/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok - Változtatásról szóló hirdetmény

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Bygningsstyrelsen

E-mail-cím: emmab@bygst.dk

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Központi kormányzati szerv

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Lakásszolgáltatás és közműellátás

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Statens Facility Management - Vagt og sikkerhed 2026

Leírás: Facility management opgaver er for en stor del af den danske stat samlet hos Bygningsstyrelsen. Opgaverne er udbudt af flere omgange, hvor de daglige leverancer inden for Facility Management (FM) bliver varetaget af eksterne leverandører. Nærværende udbud vedrører udbud af Statens Facility Management i form af serviceområdet Vagt & sikkerhed. Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der er forskudt opstart af ydelserne for en række af de omfattede lokaliteter. Dermed er den anslåede værdi af udbuddet mellem 6 og 10 mio. årligt for de første 12 måneder af aftaleperioden, hvorefter den anslåede værdi er mellem 20 og 35 mio. kr. årligt i den resterende aftaleperiode. Udbuddet omfatter følgende serviceydelser under Vagt og sikkerhed: 1) Fast bevogtning 2) Vagtrundering 3) Alarmudkald. Udbuddet omfatter ca. 100 institutioner fordelt på ca. 242 Lokaliteter i varierende størrelse. Lokaliteterne er geografisk placeret i og omkring hovedstadsområdet og over hele landet. Ikke alle delservices udføres på samtlige institutioner; dette afhænger bl.a. af den pågældende institutions karakter, størrelse og sikkerhedshensyn. Bygningsstyrelsen ønsker at sikre, at leverancerne løbende kan tilpasses de konkrete behov hos institutionerne og har derfor stort fokus på en skalérbar kontrakt, der eksempelvis kan favne indflytning i nye bygninger og fraflytning af andre. Dertil ønsker Bygningsstyrelsen en leverandør, der kontinuerligt har et vedvarende fokus på leverancekvaliteten og sikrer et højt sikkerhedsniveau i staten. Opgaveløsningen skal løbende understøttes digitalt med henblik på at optimere forretningsprocesserne samt sikre god kundeservice. Bygningsstyrelsen stiller et standard FM-system med dertilhørende serviceportal til rådighed til systemunderstøttelse af aftalen. Der henvises til udbudsmaterialet for detaljeret uddybning heraf, herunder også nærmere oplysninger om omfang og servicekrav. En række medarbejdere omfattet af virksomhedsoverdragelsesloven vil overgå til den vindende leverandør ved driftsstart. Kontraktindgåelse forventes indgået primo februar 2026 med en forberedelsesperiode frem til driftsstart d. 01.10.2026. Der vil ske etape-opdelt og forskudt implementering af aftalen, hvor de første ca. 150 Lokaliteter har driftsstart d. 01.10.2026 (Etape1) og de resterende ca. 70 Lokaliteter har driftsstart d. 01.10.2027 (Etape 2). Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud med prækvalifikation af 5 ansøgere. Den anslåede værdi udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid inkl. forlængelsesoption. Skønnet samt Ordregivers forventninger til det fremtidige forbrug er

baseret på det historiske forbrug. I den anførte kontraktsum er også indregnet brugernes direkte betaling til leverandøren i form af tilkøb. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet i sin helhed. Udbudsbetingelserne indeholder en nærmere beskrivelse af opgaven og udbudsforløbet, og det øvrige udbudsmateriale indeholder en beskrivelse af opgavens omfang. Eljárásazonosító: ffdd4133-23e7-4597-94e1-d678a67e23ae

Az eljárás típusa: Zárt

Az eljárás gyorsított: nem

Az eljárás legfontosabb jellemzői: Ordregiver har til hensigt at udvælge 5 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Såfremt der modtages flere end 5 konditionsmæssige ansøgninger fra ansøgere, udvælges de 5 ansøgere, som ud fra hensynet til at skabe en optimal konkurrence, vurderes bedst egnede til at løse opgaven. Udvalgelsen vil ske på baggrund af de fremsendte referencer, hvor der vil lægges vægt på referencernes sammenlignelighed med den udbudte opgave. Referencerne vil blive bedømt ud fra en helhedsvurdering. Se yderligere i udbudsbekendtgørelsens afsnit 5.1. Der henvises til udbudsmaterialet. Udbudsbetingelserne indeholder en nærmere beskrivelse af opgaven og udbudsforløbet, og det øvrige materiale indeholder en beskrivelse af opgavens omfang.

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 79713000 Őrzési szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 79711000 Riasztásfigyelési szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Ország: Dánia

Bárhol az adott országban

További információk: Hele Danmark

2.1.3. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 130 000 000,00 DKK

2.1.4. Általános információk

További információk: Udbudsformen er begrænset udbud. Tilbud skal afgives på dansk. Eventuelle spørgsmål stilles via Byggeweb – www.rib-software.dk. Ansøger bedes, i forbindelse med anmodning om deltagelse, udfylde tro-og love erklæringen vedr. russisk involvering.

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

LBK nr. 10 af 06/01/2023 Udbudsloven - <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/10>

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárásra forrása: Hirdetmény

Bűnszervezetben való részvétel: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 1.

Korrupció: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 2.

Csalás: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 3.

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmény: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 4.

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 5.

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái: Se udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 6.

Az adófizetési kötelezettség megszegése: Se udbudsloven § 135, stk. 3.

A társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség megszegése: Se udbudsloven § 135, stk. 3.

A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség: Se udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 1.

Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében: Se udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 2.

Hamis nyilatkozattétel, információk visszatartása vagy a megkívánt iratok be nem mutatása, illetve bizalmas információk szerzése az eljárásról: Se udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 3.

Súlyos szakmai köteleességszegés: Se udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 4.

Munkajogi kötelezettségek megszegése: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 1.

Környezetvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 1.

Szociális jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 1.

Csőd: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Fizetéseképtelenség: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Felszámoló által kezelt vagyon: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Csődegyezés hitelezőkkel: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Üzleti tevékenység felfüggesztése: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 3.

Lejárat előtti megszüntetés, kártérítési követelés vagy egyéb hasonló szankciók: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 4.

A tisztán nemzeti kizárási okokban meghatározott kötelezettségek megsértése: Se udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 5 og 6.

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i denne udbudsprocedure, såfremt ansøger er omfattet af en eller flere af de i udbudslovens § 134a-136 obligatoriske udelukkelsesgrunde og de i udbudslovens § 137 stk. 1, nr. 1-6 nævnte frivillige udelukkelsesgrunde. Ansøger skal aflevere ESPD'et som en del af ansøgers ansøgning. ESPD'et indeholder ansøgers erklæring i henhold til de af Bygningsstyrelsen opstillede betingelser for deltagelse i udbuddet. ESPD'et skal udfyldes på udbudsplatformen RIB (Byggeweb). Erklæringer som er givet på anden vis end via ESPD'et tages ikke i betragtning. Går flere ansøgere sammen i et konsortium, skal hver ansøger i konsortiet vedlægge et individuelt ESPD. Såfremt en ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller teknisk og faglige, skal hver enkelt af disse også vedlægge et individuelt ESPD. Ligeledes skal der afleveres støtteerklæring for hver enhed som ansøger baserer sig på. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen skal ansøgeren derudover godtgøre, at ansøgeren råder over de pågældende ressourcer under et eventuelt kontraktforløb, jf. Udbudslovens § 144, stk. 2. Derfor skal ansøgeren sammen med ESPD'et aflevere en støtteerklæring. Det vil ikke være muligt at udskifte de pågældende enheder uden den ordregivende myndigheds forudgående skriftlige tilladelse. Baserer ansøger sig på andre enheders formåen og/eller har ansøger underleverandører, opfordres ansøger derudover til at uploade et supplerende dokument, hvor ansøger beskriver sammenhængen mellem de involverede virksomheder. Det vil sige, at det klart bør fremgå, hvem der er ansøger og hvem der er underleverandør, samt hvem ansøger baserer sig på både for så vidt angår økonomisk og finansiell formåen som teknisk og faglig formåen. Herudover kan ansøger med fordel beskrive, hvilke opgaver de forskellige virksomheder forventes at varetage.

DOKUMENTATION: Bygningsstyrelsen vil efter meddelelsen om prækvalifikation anmode de

prækvalificerede ansøgere om at fremsende dokumentation for oplysningerne afgivet i ESPD, jf. udbudsloven § 159, stk. 2 og § 151, stk. 2. Det betyder, at udvalgte ansøgere inden for en passende tidsfrist skal fremlægge dokumentation efter udbudslovens §§ 153 og 154 for de oplysninger, der er afgivet i ESPD. Bygningsstyrelsen vil af hensyn til tidsplanen gerne – uden at dette skal forstås som et krav – opfordre de enkelte ansøgere til at have dokumentationen klar. Serviceattest må ikke være ældre end 6 måneder regnet fra datoen for henholdsvis ansøgningsfristen og/eller tilbudsfristen. Bygningsstyrelsen udelukker en ansøger, såfremt denne ikke er i stand til at fremsende dokumentation. Vedrørende dokumentation for opfyldelse af udelukkelsesgrunde Som dokumentation for opfyldelse af de valgte udelukkelsesgrunde i ESPD'et, vil følgende blive krævet af ansøger i forbindelse med prækvalifikation: • serviceattest eller tilsvarende dokumentation.

UDBUDSLOVEN § 134a: Udover ovennævnte udelukkelsesgrunde gøres opmærksom på udbudsloven § 134a, der medfører, at ordregiver skal udelukke tilbudsgivere, som er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt GPA-aftalen eller øvrige handelsaftaler, som er forpligtende for Danmark.

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0001

Cím: Se punkt 2.1 i udbudsbekendtgørelsen

Leírás: Se punkt 2.1 i udbudsbekendtgørelsen

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 79713000 Őrzési szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 79711000 Riasztásfigyelési szolgáltatások

Opciók:

A lehetőségek leírása: Udbuddet indeholder følgende optioner: 1) Midlertidig anvendelse af Ordregivers IT-system jf. udbudsmaterialets bilag 8 med dertilhørende underbilag. 2)

Forlængelsesoption.

5.1.2. A teljesítés helye

Ország: Dánia

Bárhol az adott országban

További információk: Hele landet

5.1.3. Becsült időtartam

Kezdő időpont: 01/10/2026

Időtartam: 67 Hónapok

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 1

További információk a megújításról: Kontrakten kan forlænges på uændrede vilkår i op til 12 måneders varighed.

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

További információk: 1. Der er forbud mod tildeling af offentlige aftaler til økonomiske aktører, som er omfattet af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 artikel 5 k, litra a-c, om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. Virksomheder, der er omfattet af forbuddet: 1. russiske statsborgere, fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland. 2. juridiske personer, enheder eller organer, som er direkte eller indirekte for mere end 50 % ejet af de under 1) nævnte enheder, eller 3. fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som nævnt under 1) eller 2). Forbuddet omfatter ligeledes underleverandører og støtteenheder fra eller med forbindelse til Rusland, hvis underleverandøren eller støtteenhedens bidrag udgør mere end 10 % af kontraktens værdi. Virksomheder, der er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrund, kan ikke afgive tilbud. 2. Udbudsmaterialet er tilgængeligt og ansøgning og tilbud skal uploades via <https://rib-software.dk/> under TNnr.: 469736 3. Vedståelsesfristen er seks måneder. 4. Forud for udbuddet er der gennemført markedsdialog i perioden 29.-31. januar 2025. Relevant materiale herfra findes på Bygningsstyrelsens hjemmeside. 5. Der vil den 09.09.2025 blive afholdt et informationsmøde på adressen Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V. Af praktiske hensyn bedes interesserede senest 3 dage inden mødet tilmelde sig med angivelse af firmatilknytning og antal deltagere via Byggewebs spørgefunktion. Ordregiver kan reducere antallet af deltagere pr. firma.

5.1.9. Alkalmazási követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Specifikus éves forgalom

Kiválasztási kritérium leírása: Ansøger skal have en årsomsætning på minimum 40 mio. kr. i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år, skal ansøgeren angive for de tilgængelige disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. konsortium) eller ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal de i fællesskab opfylde dette krav. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomisk formåen, skal der ligeledes afleveres en støtterklæring (Bygningsstyrelsens paradigme skal anvendes). Støtteerklæring vil blive vedlagt kontrakten som et bilag. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske formåen skal der ligeledes modtages ESPD for den/de enheder. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B. Som dokumentation for de i ESPD'et oplyste tal for årsomsætning accepteres årsregnskaber eller uddrag heraf, der er revisorpåtegnet, underskrevet af tegningsberettigede, underskrevet af dirigenten for generalforsamlingen eller har tilsvarende underskrift, eller tilsvarende dokument, som indeholder de krævede oplysninger. Der ønskes ikke økonomiske og finansielle oplysninger om øvrige planlagte underleverandører, hvis økonomiske og finansielle kapacitet ansøgeren ikke baserer sig på med henblik på at opfylde minimumskravet.

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Ansøger skal have en soliditetsgrad på minimum 15% i hvert af de senest 3 disponible årsregnskab. Støttende enheder skal have en soliditetsgrad på minimum 15 % for det seneste disponible årsregnskaber. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B. Vedrørende soliditetsgraden skal Bygningsstyrelsen gøre opmærksom på: Under dette punkt i ESPD'et skal ansøger oplyse soliditetsgraden for de seneste 3 disponible regnskabsår.

Soliditetsgraden bør fremgå af boksen »Nøgletal«. I boksen »Beskrivelse« bedes ansøger oplyse både egenkapital samt værdien af de samlede aktiver, således at Bygningsstyrelsen

kan se soliditetsgradens beregningsgrundlag. Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapital i forhold til ansøgerens/tilbudsgiverens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således: $(\text{Samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring. Ved en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden også som de økonomiske aktørers samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Hvis ansøgeren direkte eller indirekte har ejerandele i den støttende enhed eller vice versa, beregnes soliditetsgraden på grundlag af de økonomiske aktørers konsoliderede regnskabstal. Det samme gælder, hvis én sammenslutningsdeltager har direkte eller indirekte ejerandele i en anden sammenslutningsdeltager. De pågældende økonomiske aktører skal i dette tilfælde afgive de oplysninger i ESPD'et, der er nødvendige for at foretage en korrekt beregning. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøgeren og de pågældende enheder solidarisk for kontraktens gennemførelse, jf. udbudslovens § 144, stk. 6. De støttende enheder skal i deres støtteerklæring, bekræfte denne hæftelsesforpligtelse. De støttende enheder skal anvende Bygningsstyrelsen paradigme til støtteerklæring. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, skal disse enheder hver især have en soliditetsgrad på mindst 15 % i det seneste disponible regnskabsår.

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: Ansøger skal udfylde følgende i ESPD del IV afsnit C:

Ansøgeren skal oplyse 3 referencer over de betydeligste leverancer af relevans for den udbudte opgave. Hvis ansøgeren afleverer mere end 3 referencer, vil Bygningsstyrelsen alene se på de første 3 referencer. Referencer skal være udført inden for de seneste 3 år.

Bygningsstyrelsen accepterer 2 A4-side(r), hvilket svarer til 2400 anslag pr. side pr. reference, hvis de afleveres i ESPD eller særskilt referenceliste. Der bemærkes at forside og indholdsfortegnelse ikke tæller med hvis der anvendes en særskilt referenceliste. Såfremt at en reference fylder mere end 2 A4-side(r) pr. reference vil Bygningsstyrelsen foretage en vurdering på baggrund af de 2 første sider pr. reference. Referencerne bør angives i ESPD'et, men det accepteres, at de afleveres separat i en selvstændig referenceliste. For hver reference bør ansøger oplyse følgende: • Kort konkret beskrivelse af opgaven • Ansøgers konkrete rolle i opgaven • Kontrakttidspunkt /Periode for opgavens udførelse • Værdien af opgaven inkl. optioner og ekskl. moms. • Ordregiver/Bygherre på opgaven/entreprisen, samt kontaktoplysninger hertil.

Hvis antallet af konditionsmæssige ansøgninger overstiger det højeste antal som beskrevet i denne bekendtgørelse, udvælges de ansøgere, der iht. oplysningerne om teknisk formåen har de mest relevante referencer. Referencerne vurderes i forhold til beskrivelsen af den udbudte opgave, jf. punkt 2.1 og 5.1 i denne bekendtgørelse, idet der ved vurdering af referencernes relevans lægges vægt på, at deres indhold og størrelse er sammenlignelig med den udbudte opgave. I vurderingen vil Bygningsstyrelsen særligt lægge vægt på følgende: 1. I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med de omfattede serviceydelser. 2. I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med at løse opgaver, der minder om den udbudte opgave i forhold til kontraktvolumen og viser erfaring med betjening af kunder på forskellige lokationer og alsidighed i kundesegment/opgavetyper. 3. I hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med at løse vagt og sikkerhedsopgaver med fokus på højt sikkerhedsniveau. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt

betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har afgivet de mest relevante leverancer. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene de dele af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Det er ansøgers ansvar i beskrivelsen af referencen at udspecificere, at den relevante del af ydelsen allerede er udført på ansøgningstidspunktet. Referencer skal være udført inden for de seneste 3 år. Hvis antallet af konditionsmæssige ansøgninger er mindre end det ønskede mindsteantal, udvælges alle ansøgere, der har fremsendt en konditionsmæssig ansøgning. A követelmények az eljárás második szakaszába meghívandó jelentkezők kiválasztására vonatkoznak

A továbbiutó ajánlatok maximális száma: 5

A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:

Az eljárás második szakaszára min. ennyi jelentkezőt kell meghívni: 5

Az eljárás második szakaszára max. ennyi jelentkező hívható meg: 5

Ez az eljárás több szakaszból áll. Minden szakaszban kiesik néhány résztvevő

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Pris

Leírás: Ved bedømmelse af underkriteriet Pris anvendes en lineær skala, hvor tilbuddet med laveste pris tildes 10 points, mens et tilbud med en pris, der ligger 75 % højere end laveste pris, tildes 1 point. Point for pris gives med to decimaler. Hvis ét eller flere af de indkomne tilbud ikke kan rummes inden for en spredning på 75 %, og det tilbud, der samlet står til at opnå det højeste totale antal point for pris og de kvalitative underkriterier, er blandt disse, vil der blive anvendt en sekundær model, hvor den procentvis faktiske spredning mellem laveste tilbudspris og tilbudsprisen for det tilbud, der samlet står til at opnå det højeste totale antal point for pris og de kvalitative underkriterier, vil blive lagt til grund ved fastsættelsen af hældningsgraden i den lineære skala. Herefter foretages der en fornyet tildeling af point i henhold til den nye hældningsgrad. I tilfælde af pointlighed for den samlede vægtede pointscore mellem to eller flere tilbudsgivere, hvor disse står til at vinde, vil den tilbudsgiver blandt disse, der har tilbudt den laveste pris, vinde. Dette gælder uagtet, om det er den primære eller sekundære model, der finder anvendelse.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 40

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Kvalitet

Leírás: I evalueringen af underkriteriet "Kvalitet" indgår følgende delkriterier, som vægtes i henhold til de angivne procentsatser: - Kvalitet i serviceleverancerne og opgaveløsning (60%) - Bemanding og organisering (40%) Ved bedømmelsen for underkriteriet "kvalitet", vil der i første omgang blive tildelt point på delkriterie-niveau, som vægtes i henhold til de angivne procentsatser og summeres til et samlet point med to decimaler for underkriteriet "Kvalitet". For underkriteriet "Kvalitet", vil point for delkriterierne blive tildelt i henhold til en pointskala fra 1 til 10, hvor 10 gives for et fremragende tilbud og 1 point gives til et tilbud som kun netop er antageligt.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 60

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

Azok a nyelvek, amelyeken a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők: dán

Határidő kiegészítő információk bekéréséhez: 22/09/2025 12:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A közbeszerzési dokumentumok címe: www.rib-software.dk

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

Eljárási feltételek:

Az ajánlattételi felhívás közzétételének becsült dátuma: 24/10/2025

Biztonsági átvilágítást kell végezni

Leírás: Niveauet for sikkerhedsgodkendelse er som udgangspunkt "Til Tjenestebrug". Der henvises til dog Hovedkontraktens pkt. 23.4 og 23.5.

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: www.rib-software.dk

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: dán

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlattevők több ajánlatot nyújthatnak be: Nem megengedett

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 30/09/2025 12:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételek: - Udbudsmaterialet indeholder en arbejds klausul iht. Cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 om arbejds klausuler i offentlige kontrakter. - Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivning. - Kontrakten indeholder krav om, at relevante medarbejdere, der varetager opgaver i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, skal kunne sikkerhedsgodkendes. - Kontrakten indeholder krav om solidarisk hæftelse for økonomiske støttevirkomheder. - Kontrakten indeholder krav om solidarisk hæftelse for konsortiedeltagere. Se desuden udbudsmaterialet for nærmere information.

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Klagenævnet for Udbud

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1. 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2. 30 kalenderdage

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.

3. seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Bygningsstyrelsen
Regisztrációs szám: 58182516
Postacím: Carsten Niebuhrs Gade 43
Város: København V
Írányítószám: DK-1577
Ország alegysége (NUTS): Byen København (DK011)
Ország: Dánia
Kapcsolattartó pont: Emma Badalyan
E-mail-cím: emmab@bygst.dk
Telefonszám: +4541701000
Internetcím: www.bygst.dk
Információcsere végpontja (URL): www.rib-software.dk
Az ajánlatkérő szervezet profilja: www.rib-software.dk
E szervezet szerepei:
Vevő

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Klagenævnet for Udbud
Regisztrációs szám: 37795526
Postacím: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Város: Viborg
Írányítószám: 8800
Ország alegysége (NUTS): Østjylland (DK042)
Ország: Dánia
Kapcsolattartó pont: Klagenævnet for Udbud
E-mail-cím: klfu@naevneneshus.dk
Telefonszám: +4572405600
Internetcím: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>
E szervezet szerepei:
Felülvizsgálati szervezet

8.1. ORG-0003

Hivatalos név: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Regisztrációs szám: 10294819

Postacím: Carl Jacobsens Vej 35

Város: Valby

Irányítószám: 2500

Ország alegysége (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Ország: Dánia

Kapcsolattartó pont: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

E-mail-cím: kfst@kfst.dk

Telefonszám: +4541715000

Internetcím: <https://kfst.dk/>

E szervezet szerepei:

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0000

Hivatalos név: Publications Office of the European Union

Regisztrációs szám: PUBL

Város: Luxembourg

Irányítószám: 2417

Ország alegysége (NUTS): Luxembourg (LU000)

Ország: Luxemburg

E-mail-cím: ted@publications.europa.eu

Telefonszám: +352 29291

Internetcím: <https://op.europa.eu>

E szervezet szerepei:

TED eSender

10. Változtatás

Az előző hirdetmény módosítandó változata

:

573331-2025

A változtatás fő oka

:

Törlési szándék

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 5b3d7535-75bb-4a9b-93cc-3e98d40261b8 - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 23/01/2026 14:53:00 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT

Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: dán

A hirdetmény közzétételi száma: 58690-2026

HL S kiadás száma: 18/2026

A közzététel dátuma: 27/01/2026

