

633142-2026 - Verseny

Belgium – Üzleti és vezetői tanácsadói és kapcsolódó szolgáltatások – Raamoveréénkomst voor begeleiding digitale transformatie

OJ S 178/2026 15/09/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Stijn vzw

E-mail-cím: ann.bergmans@stijn.be

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Közjogi intézmény

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Raamoveréénkomst voor begeleiding digitale transformatie

Leírás: De opdracht omvat een begeleidingstraject voor een periode van 3 jaar. De opdracht omvat mogelijks: 1. Analyse en onafhankelijke kwaliteitsbewaking De opdrachtnemer analyseert en doorgrondt de projectdocumentatie van het programma digitale transformatie. De opdrachtnemer verwerft op hoog niveau kennis van de aangeboden en/of geselecteerde oplossingen en de implementatieaanpak van de leveranciers. De opdrachtnemer identificeert proactief risico's, afhankelijkheden, lacunes en aandachtspunten die een impact kunnen hebben op de realisatie van de projectdoelstellingen en formuleert hierover concrete aanbevelingen. 2. Ondersteuning van projectleiding en programmabeheersing De opdrachtnemer fungeert als onafhankelijk klankbord voor de projectleiding en de verantwoordelijken voor veranderbeheer. De opdrachtnemer ondersteunt bij de opmaak, beoordeling en validatie van projectdeliverables, waaronder implementatieplannen, communicatie- en adoptieplannen, procesdocumentatie, functionele analyses en andere projectgebonden documentatie. Daarnaast ondersteunt de opdrachtnemer bij het bewaken van de afstemming tussen projectdoelstellingen, programmadoelstellingen en de beslissingen van de stuurgroep. 3. Advies van samenhang en integratie De opdrachtnemer adviseert over de samenhang tussen de verschillende projecten en platformen binnen het programma, waaronder het ECD, XRM, ERP, iPaaS en het cliënt- en medewerkersportaal. De opdrachtnemer adviseert inzake integratievraagstukken en waakt erover dat architecturale keuzes, gegevensmodellen en koppelingen toekomstbestendig zijn en de verdere digitaliseringsstrategie ondersteunen. Bijzondere aandacht gaat naar het voorkomen van technische afhankelijkheden of architecturale keuzes die de toekomstige ontwikkeling, uitbreidbaarheid of beheerbaarheid van het applicatielandschap kunnen beperken. Daarbij wordt eveneens gewaakt over de beheersbaarheid van de inzet van human capital en financiële middelen, zodat gemaakte keuzes haalbaar blijven binnen de beschikbare capaciteit, budgettaire ruimte en organisatorische draagkracht. 4. Onafhankelijke toetsing van leveranciersvoorstellen De opdrachtnemer voert een kritische en onafhankelijke beoordeling uit van voorgestelde oplossingsrichtingen, ontwerpkeuzes, werkwijzen en implementatievoorstellen van leveranciers. De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever

bij het uitvoeren van fit-gap-analyses en ziet erop toe dat processen waar mogelijk worden afgestemd op de mogelijkheden van de geselecteerde platformen, zonder bestaande werkwijzen onnodig één-op-één te reproduceren. De opdrachtnemer adviseert over prijs-, kwaliteits- en risicoaspecten van voorgestelde oplossingen en ondersteunt de opdrachtgever bij besluitvorming. 5. Neutrale advisering en bemiddeling De opdrachtnemer treedt op als onafhankelijke en neutrale adviseur bij inhoudelijke discussies of meningsverschillen tussen betrokken leveranciers, projectteams en stakeholders. De opdrachtnemer formuleert objectieve aanbevelingen vanuit het belang van de opdrachtgever en ondersteunt de besluitvorming op basis van feiten, risicoanalyses en programmadoelstellingen. 6. Ondersteuning van organisatorische verandering De opdrachtnemer ondersteunt de organisatie bij het beheersen van de impact van de veranderingen en draagt bij aan een haalbare en gedragen implementatieaanpak. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan fasering, veranderingsbereidheid, draagvlak, adoptie en de operationele belasting van medewerkers, zodat de continuïteit van de zorg- en ondersteuningsprocessen maximaal gewaarborgd blijft. 7. Kennisoverdracht en versterking van interne capaciteit De opdrachtnemer draagt actief bij aan kennisopbouw binnen de organisatie. De opdrachtnemer ondersteunt interne sleutelgebruikers, projectmedewerkers en betrokken teams door kennisdeling, coaching en documentatie, met als doel de interne expertise te versterken en de afhankelijkheid van externe partijen geleidelijk te verminderen. De eindverantwoordelijkheid, regie en besluitvorming blijven steeds bij de opdrachtgever. 8. Rapportering en ondersteuning van besluitvorming De opdrachtnemer rapporteert periodiek over voortgang, risico's, afhankelijkheden, knelpunten en aanbevelingen. De opdrachtnemer ondersteunt de voorbereiding van beslissingsdocumenten voor de stuurgroep en onderbouwt voorstellen inzake prioritering, fasering, risicobeheersing en programmasturing. 9. Onafhankelijke implementatiebegeleiding (optioneel) De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever tijdens de implementatiefase van de geselecteerde oplossingen en waakt over de kwaliteit, haalbaarheid en samenhang van de implementatieaanpak. De opdrachtnemer beoordeelt kritisch de implementatieplannen, voorgestelde configuraties, migratiestrategieën, testaanpakken, opleidingsplannen en ingebruiknameprocessen van de leveranciers. Daarbij bewaakt de opdrachtnemer dat gemaakte keuzes aansluiten bij de strategische doelstellingen, architectuurprincipes en operationele noden van de opdrachtgever. De opdrachtnemer ondersteunt de projectteams bij het identificeren en opvolgen van risico's, afhankelijkheden en knelpunten tijdens de uitvoering van de implementatie. Hij of zij neemt hierbij geen operationele verantwoordelijkheid over van de leveranciers, maar treedt op als onafhankelijke kwaliteitsbewaker en adviseur. De opdrachtnemer ondersteunt tevens bij de voorbereiding en opvolging van workshops, ontwerpbesprekingen, testactiviteiten, datamigraties en ingebruikname, en ziet erop toe dat de afgesproken scope, kwaliteitseisen en projectdoelstellingen worden gerealiseerd. De opdrachtnemer waakt erover dat de implementatie leidt tot duurzame procesverbetering en dat standaardfunctionaliteiten maximaal worden benut, tenzij afwijkingen aantoonbaar noodzakelijk zijn voor de werking van de opdrachtgever. 10. Begeleiding bij oplevering en nazorg (optioneel) De ...

Eljárásazonosító: 03abff7e-b538-47e6-87e1-c70e25f683f2

Belső azonosító: PPP0YE-445/6226/AB/2026/345

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 79400000 Üzleti és vezetői tanácsadói és kapcsolódó szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Ország: Belgium

2.1.3. Érték

A keretmegállapodás maximális értéke: 630 578,51 EUR

2.1.4. Általános információk

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizáráásra forrása: Közbeszerzési dokumentum

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0001

Cím: Raamoveréénkomst voor het begeleiden van het project digitale transformatie

Leírás: De opdracht omvat een begeleidingstraject voor een periode van 3 jaar. De opdracht omvat mogelijks: 1. Analyse en onafhankelijke kwaliteitsbewaking De opdrachtnemer analyseert en doorgrondt de projectdocumentatie van het programma digitale transformatie. De opdrachtnemer verwerft op hoog niveau kennis van de aangeboden en/of geselecteerde oplossingen en de implementatieaanpak van de leveranciers. De opdrachtnemer identificeert proactief risico's, afhankelijkheden, lacunes en aandachtspunten die een impact kunnen hebben op de realisatie van de projectdoelstellingen en formuleert hierover concrete aanbevelingen. 2. Ondersteuning van projectleiding en programmabeheersing De opdrachtnemer fungeert als onafhankelijk klankbord voor de projectleiding en de verantwoordelijken voor veranderbeheer. De opdrachtnemer ondersteunt bij de opmaak, beoordeling en validatie van projectdeliverables, waaronder implementatieplannen, communicatie- en adoptieplannen, procesdocumentatie, functionele analyses en andere projectgebonden documentatie. Daarnaast ondersteunt de opdrachtnemer bij het bewaken van de afstemming tussen projectdoelstellingen, programmadoelstellingen en de beslissingen van de stuurgroep. 3. Advies van samenhang en integratie De opdrachtnemer adviseert over de samenhang tussen de verschillende projecten en platformen binnen het programma, waaronder het ECD, XRM, ERP, iPaaS en het cliënt- en medewerkersportaal. De opdrachtnemer adviseert inzake integratievraagstukken en waakt erover dat architecturale keuzes, gegevensmodellen en koppelingen toekomstbestendig zijn en de verdere digitaliseringsstrategie ondersteunen. Bijzondere aandacht gaat naar het voorkomen van technische afhankelijkheden of architecturale keuzes die de toekomstige ontwikkeling, uitbreidbaarheid of beheerbaarheid van het applicatielandschap kunnen beperken. Daarbij wordt eveneens gewaakt over de beheersbaarheid van de inzet van human capital en financiële middelen, zodat gemaakte keuzes haalbaar blijven binnen de beschikbare capaciteit, budgettaire ruimte en organisatorische draagkracht. 4. Onafhankelijke toetsing van leveranciersvoorstellen De opdrachtnemer voert een kritische en onafhankelijke beoordeling uit van voorgestelde oplossingsrichtingen, ontwerpkeuzes, werkwijzen en implementatievoorstellen van leveranciers. De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever bij het uitvoeren van fit-gap-analyses en ziet erop toe dat processen waar mogelijk worden afgestemd op de mogelijkheden van de geselecteerde platformen, zonder bestaande werkwijzen onnodig één-op-één te reproduceren. De opdrachtnemer adviseert over prijs-, kwaliteits- en risicoaspecten van voorgestelde oplossingen en ondersteunt de opdrachtgever bij besluitvorming. 5. Neutrale advisering en bemiddeling De opdrachtnemer treedt op als

onafhankelijke en neutrale adviseur bij inhoudelijke discussies of meningsverschillen tussen betrokken leveranciers, projectteams en stakeholders. De opdrachtnemer formuleert objectieve aanbevelingen vanuit het belang van de opdrachtgever en ondersteunt de besluitvorming op basis van feiten, risicoanalyses en programmadoelstellingen. 6. Ondersteuning van organisatorische verandering De opdrachtnemer ondersteunt de organisatie bij het beheersen van de impact van de veranderingen en draagt bij aan een haalbare en gedragen implementatieaanpak. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan fasering, veranderingsbereidheid, draagvlak, adoptie en de operationele belasting van medewerkers, zodat de continuïteit van de zorg- en ondersteuningsprocessen maximaal gewaarborgd blijft. 7. Kennisoverdracht en versterking van interne capaciteit De opdrachtnemer draagt actief bij aan kennisopbouw binnen de organisatie. De opdrachtnemer ondersteunt interne sleutelgebruikers, projectmedewerkers en betrokken teams door kennisdeling, coaching en documentatie, met als doel de interne expertise te versterken en de afhankelijkheid van externe partijen geleidelijk te verminderen. De eindverantwoordelijkheid, regie en besluitvorming blijven steeds bij de opdrachtgever. 8. Rapportering en ondersteuning van besluitvorming De opdrachtnemer rapporteert periodiek over voortgang, risico's, afhankelijkheden, knelpunten en aanbevelingen. De opdrachtnemer ondersteunt de voorbereiding van beslissingsdocumenten voor de stuurgroep en onderbouwt voorstellen inzake prioritering, fasering, risicobeheersing en programmasturing. 9. Onafhankelijke implementatiebegeleiding (optioneel) De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever tijdens de implementatiefase van de geselecteerde oplossingen en waakt over de kwaliteit, haalbaarheid en samenhang van de implementatieaanpak. De opdrachtnemer beoordeelt kritisch de implementatieplannen, voorgestelde configuraties, migratiestrategieën, testaanpakken, opleidingsplannen en ingebruiknameprocessen van de leveranciers. Daarbij bewaakt de opdrachtnemer dat gemaakte keuzes aansluiten bij de strategische doelstellingen, architectuurprincipes en operationele noden van de opdrachtgever. De opdrachtnemer ondersteunt de projectteams bij het identificeren en opvolgen van risico's, afhankelijkheden en knelpunten tijdens de uitvoering van de implementatie. Hij of zij neemt hierbij geen operationele verantwoordelijkheid over van de leveranciers, maar treedt op als onafhankelijke kwaliteitsbewaker en adviseur. De opdrachtnemer ondersteunt tevens bij de voorbereiding en opvolging van workshops, ontwerpbesprekingen, testactiviteiten, datamigraties en ingebruikname, en ziet erop toe dat de afgesproken scope, kwaliteitseisen en projectdoelstellingen worden gerealiseerd. De opdrachtnemer waakt erover dat de implementatie leidt tot duurzame procesverbetering en dat standaardfunctionaliteiten maximaal worden benut, tenzij afwijkingen aantoonbaar noodzakelijk zijn voor de werking van de opdrachtgever. 10. Begeleiding bij oplevering en nazorg (optioneel) De ...

Belső azonosító: AB/2026/345_1

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 79400000 Üzleti és vezetői tanácsadói és kapcsolódó szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 72224000 Projekt-ügyintézési tanácsadó szolgáltatások, 72222000 Információs rendszer és technológia stratégiai felülvizsgálatával és tervezésével kapcsolatos szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Kempische Steenweg 555

Város: Hasselt

Irányítószám: 3500

Ország aleggysége (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

5.1.3. Becsült időtartam

Kezdő időpont: 09/11/2026

Időtartam befejezésének dátuma: 08/11/2032

5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 3

További információk a megújításról: De opdracht bevat drie verlengingen.

5.1.5. Érték

A keretmegállapodás maximális értéke: 630 578,51 EUR

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selektációs kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Ellátási lánc menedzsment

Kiválasztási kritérium leírása: De opdrachtnemer dient volledig onafhankelijk te zijn van softwareleveranciers die actief zijn op de markt van elektronische cliëntdossiers (ECD), CRM /XRM-systemen, ERP-systemen, integratieplatformen (iPaaS), portaaloplossingen en aanverwante softwaretoepassingen. Onder onafhankelijkheid wordt verstaan dat de opdrachtnemer gedurende de laatste drie jaar voorafgaand aan de indieningsdatum van de offerte en gedurende de volledige looptijd van de opdracht: geen partner-, reseller-, implementatie-, wederverkoop- of distributieovereenkomst heeft met softwareleveranciers; geen commissies, vergoedingen of andere financiële voordelen ontvangt die rechtstreeks of onrechtstreeks gekoppeld zijn aan de verkoop, implementatie of het gebruik van softwareproducten; geen commerciële doelstellingen heeft die verband houden met de verkoop of implementatie van softwareoplossingen; geen implementatie-, ontwikkelings-, configuratie- of beheerdiensten levert voor softwareproducten die binnen de scope van deze opdracht vallen. De inschrijver voegt bij de offerte een ondertekende verklaring op eer waaruit blijkt dat aan deze vereisten wordt voldaan. Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver bijkomende bewijsstukken ter staving van deze verklaring. Minimumeisen: een verklaring van de bedrijfsleiding inzake afwezigheid van commerciële relaties met softwareleveranciers

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Odaítelési szempontok

Kritérium:

Típus: Költség

Leírás: Prijs

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 30

Kritérium:

Típus: Minőség

Leírás: Referenties

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 20

Kritérium:

Típus: Minőség

Leírás: Begeleidingsteam

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 30

Kritérium:

Típus: Minőség

Leírás: plan van aanpak

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (pontok, pontos)

Értékelési szempont száma: 20

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/445/YE/2026>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek**A benyújtás feltételei:**

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.publicprocurement.be>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: holland

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 90 Napok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek**Keretmegállapodás:**

Keretmegállapodás a verseny újbóli megnyitása nélkül

A résztvevők maximális száma: 1

A keretmegállapodás időtartamának indoklása: De basisopdracht is voorzien voor 36 maanden, de opdrachtgever voorziet een eventuele verlenging van de opdracht indien de opdracht door omstandigheden niet vervuldigd kan worden binnen de basis termijn.

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Stijn vzw

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Stijn vzw

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Stijn vzw

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Stijn vzw

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Stijn vzw

Regisztrációs szám: BE 0439452461

Postacím: Kempische Steenweg 555

Város: Hasselt

Irányítószám: 3500

Ország alegysége (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Ország: Belgium

Kapcsolattartó pont: Ann Bergmans

E-mail-cím: ann.bergmans@stijn.be

Telefonszám: +32 11198911

Internetcím: <http://www.stijn.be/>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

Regisztrációs szám: 0308.357.753

Postacím: Parklaan 25/2

Város: Hasselt

Irányítószám: 3500

Ország alegysége (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Ország: Belgium

E-mail-cím: rechtbank@hasselt.be

Telefonszám: +32 11374154

Internetcím: <http://www.rechtbanken-tribunaux.be/>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

8.1. ORG-0003

Hivatalos név: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Regisztrációs szám: BE 0475.480.736

Város: Antwerpen / Anvers

Irányítószám: 2000

Ország alegysége (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Ország: Belgium

E-mail-cím: info@3p.eu

Telefonszám: +32 3 294 30 51

E szervezet szerepei:

Közbeszerzési szolgáltató

8.1. **ORG-0004**

Hivatalos név: FPS Policy and Support

Regisztrációs szám: BE 0671.516.647

Város: Brussels

Irányítószám: 1000

Ország alegysége (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Ország: Belgium

E-mail-cím: e.proc@publicprocurement.be

Telefonszám: +32 2 740 80 00

E szervezet szerepei:

TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 69e2bde6-b73d-4261-9b4d-6b6e42069599 - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 11/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 11/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Azok a nyelvek, amelyekben ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: holland

A hirdetmény közzétételi száma: 633142-2026

HL S kiadás száma: 178/2026

A közzététel dátuma: 15/09/2026