

648763-2026 - Verseny

Lengyelország – Takarítási szolgáltatások – Usługi sprzątnia dla RZGW Warszawa i jednostek podległych

OJ S 182/2026 21/09/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok - Változtatásról szóló hirdetmény

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

E-mail-cím: zamowienia.warszawa@wody.gov.pl

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Közjogi intézmény

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Környezetvédelem

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Usługi sprzątnia dla RZGW Warszawa i jednostek podległych

Leírás: 4.1.1 Szegőelőle opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szegőelőle lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Eljárásazonosító: 501d15c1-5bd5-4361-9b24-d50107bfd145

Belső azonosító: W.ROZ.270.2.30/2026/RZGW

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás gyorsított: igen

A gyorsított eljárás indoklása: art. 138 ust 4 pzp

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 90910000 Takarítási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 90620000 Hólapátolási szolgáltatások, 90630000 Jégmentesítési szolgáltatások, 90914000 Gépjárműparkoló-tisztítási szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Város: Obiekty Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie

Ország alegysége (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Ország: Lengyelország

További információk: 7.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek udziału w postępowaniu: 7.3.1 dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi wykazać się wykonaniem – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątnia obiektów biurowych lub użyteczności publicznej, w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy, każda o wartości nie mniejszej niż: Część 1 – 650 000,00 zł brutto Część 2 – 500 000,00 zł brutto Część 3 – 250 000,00 zł brutto Część 4 – 100 000,00 zł brutto Część 5 – 150 000,00 zł brutto Część 6 – 350

000,00 zł brutto Część 7 – 80 000,00 zł brutto Część 8 – 100 000,00 zł brutto Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, warunek udziału będzie spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 usług sprzątania powierzchni biurowych lub użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż określonej dla tej części, dla której wymagana jest większa wartość. 7.3.2 Spełnienie warunku określonego w pkt. 7.3.1 dotyczy udziału w postępowaniu, niezależnie od ilości części, na które Wykonawca zamierza złożyć ofertę. 7.3.3 Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek był spełniony w całości przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia). 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału. 2.3 Stosownie do art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W przypadku unieważnienia na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

2.1.4. Általános információk

További információk: Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 26.12.2026 r.

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.5. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Egyetlen ajánlattevő max. ennyi részre nyújthat be ajánlatot: 8

A szerződés feltételei:

Egyetlen ajánlattevőnek max. ennyi rész ítéltethető oda: 8

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárása forrása: Közbeszerzési dokumentum

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0001

Cím: Część 1 - Usługi sprzątania pomieszczeń budynku RZGW w Warszawie przy ul. Zarzecze 13b wraz z terenem zewnętrznym

Leírás: 4.1.1Szegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Belső azonosító: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 1

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 90910000 Takarítási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 90620000 Hólapátolási szolgáltatások, 90630000 Jégmentesítési szolgáltatások, 90914000 Gépjárműparkoló-tisztítási szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Város: Warszawa

Ország aleggysége (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 24 Hónapok

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

További információk: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.;

3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy.

3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Közbeszerzési dokumentum

5.1.10. Odaítelési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Cena brutto

Leírás: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty C} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla

danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: lengyel
Elektronikus katalógus: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo

dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 30/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 90 Napok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 30/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: igen

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Rész: LOT-0002

Cím: Część 2 - Usługi sprzątania obiektów ZZ Dębe

Leírás: 4.1.1Szegőlyowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szegőlyowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Belső azonosító: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 2

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 90910000 Takarítási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 90620000 Hólapátolási szolgáltatások, 90630000 Jégmentesítési szolgáltatások, 90914000 Gépjárműparkoló-tisztítási szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Város: Dębe

5.1.3. **Becsült időtartam**

Időtartam: 24 Hónapok

5.1.6. **Általános információk**

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

További információk: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xslsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Közbesszerzési dokumentum

5.1.10. Odaitelési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Cena brutto

Leírás: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru: cena brutto najniższej oferty C = -----

x 100% cena brutto badanej oferty 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: lengyel
Elektronikus katalógus: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW". (podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia

byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 30/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 90 Napok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 30/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: igen

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Rész: LOT-0003

Cím: Część 3 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Piotrkowie Trybunalskim

Leírás: 4.1.1Szegőőowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla kaŹdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla kaŹdej części, zawierają informacje dotyczące szegőőowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Belső azonosító: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 3

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 90910000 Takarítási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 90620000 Hólapátolási szolgáltatások, 90630000 Jégmentesítési szolgáltatások, 90914000 Gépjárműparkoló-tisztítási szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Város: Piotrków Trybunalski

Ország alegysége (NUTS): Piotrkowski (PL713)

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 24 Hónapok

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

További információk: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.;

3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy.

3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Közbeszerzési dokumentum

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Cena brutto

Leírás: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty C} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla

danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: lengyel
Elektronikus katalógus: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo

dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 30/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 90 Napok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 30/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: igen

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Rész: LOT-0004

Cím: Część 4 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Radomiu

Leírás: 4.1.1Szegőlyowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szegőlyowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Belső azonosító: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 4

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 90910000 Takarítási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 90620000 Hólapátolási szolgáltatások, 90630000 Jégmentesítési szolgáltatások, 90914000 Gépjárműparkoló-tisztítási szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Város: Radom

Ország alegysége (NUTS): Radomski (PL921)

Ország: Lengyelország

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 24 Hónapok

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

További információk: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” -

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>

3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.;

3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy.

3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Közbeszzerzési dokumentum

5.1.10. Odaitelési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Cena brutto

Leírás: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru: cena brutto najniższej oferty C = ----- x 100% cena brutto badanej oferty 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za

najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. **Közbeszerzési dokumentumok**

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. **A közbeszerzésre irányadó feltételek**

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: lengyel
Elektronikus katalógus: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW". (podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 24 Hónapok

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

További információk: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Közbeszerzési dokumentum

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Cena brutto

Leírás: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska

największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. **Közbeszerzési dokumentumok**

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. **A közbeszerzésre irányadó feltételek**

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: lengyel
Elektronikus katalógus: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazany jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadium wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz

innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 30/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 90 Napok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 30/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: igen

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Rész: LOT-0006

Cím: Część 6 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Warszawie

Leírás: 4.1.1Szegőłowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla kaŹdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla kaŹdej części, zawierają informacje dotyczące szegőłowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Belső azonosító: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 6

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 90910000 Takarítási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 90620000 Hólapátolási szolgáltatások, 90630000 Jégmentesítési szolgáltatások, 90914000 Gépjárműparkoló-tisztítási szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Város: Warszawa

Ország alegysége (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Ország: Lengyelország

5.1.3. Becsült időtartam

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

További információk: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Közbeszzerzési dokumentum

5.1.10. Odaítelési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Cena brutto

Leírás: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

A közbesszerzési dokumentumok címe: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. A közbesszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: lengyel
Elektronikus katalógus: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW". (podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadium wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku

składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 30/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 90 Napok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 30/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: igen

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Rész: LOT-0007

Cím: Część 7 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ we Włocławku

Leírás: 4.1.1Szegőőowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla kaŹdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla kaŹdej części, zawierają informacje dotyczące szegőowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Belső azonosító: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 7

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 90910000 Takarítási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 90620000 Hólapátolási szolgáltatások, 90630000 Jégmentesítési szolgáltatások, 90914000 Gépjárműparkoló-tisztítási szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Város: Włocławek

Ország alegysége (NUTS): Włocławski (PL619)

Ország: Lengyelország

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 24 Hónapok

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

További információk: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o

których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” -

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany

zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest

nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i

organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1

zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.

W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z

potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości

przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość

złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji

przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki

„korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym

przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,

Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na

zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku

jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2

dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Közbeszzerzési dokumentum

5.1.10. Odaítelési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Cena brutto

Leírás: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez

Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: lengyel
Elektronikus katalógus: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadium wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

További információk: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. 3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany

oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selekciós kritériumok forrásai: Közbesszerzési dokumentum

5.1.10. Odaitélési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Cena brutto

Leírás: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: lengyel
Elektronikus katalógus: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW". (podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia /potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadium wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku

składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 30/09/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 90 Napok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 30/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: igen

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: igen

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regisztrációs szám: 368302575

Szervezeti egység: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie

Postacím: ul. Chałubińskiego 8

Város: Warszawa

Irányítószám: 00-613

Ország alegysége (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Ország: Lengyelország

E-mail-cím: zamowienia.warszawa@wody.gov.pl

Telefonszám: (22) 458 78 01

Internetcím: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie>

Információcsere végpontja (URL): <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Egyéb kapcsolattartó pontok:

Hivatalos név: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Irányítószám: 03-194

E-mail-cím: przetargi_warszawa@wody.gov.pl

Internetcím: <https://www.wody.gov.pl/>

Információcsere végpontja (URL): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Egyéb kapcsolattartó pontok:

Hivatalos név: Krajowa Izba Odwoławcza

E szervezet szerepei:

Vevő

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

Ajánlatokat feldolgozó szervezet

Felülvizsgálati szervezet

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0000

Hivatalos név: Publications Office of the European Union

Regisztrációs szám: PUBL

Város: Luxembourg

Irányítószám: 2417

Ország alegysége (NUTS): Luxembourg (LU000)

Ország: Luxemburg

E-mail-cím: ted@publications.europa.eu

Telefonszám: +352 29291

Internetcím: <https://op.europa.eu>

E szervezet szerepei:

TED eSender

10. Változtatás

Az előző hirdetmény módosítandó változata

:

590931-2026

A változtatás fő oka

:

Frissített információ

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: 550c643e-3793-4f13-8037-c38c8b417db4 - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 18/09/2026 08:30:20 (UTC+00:00) Nyugat-európai idő, GMT

Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: lengyel

A hirdetmény közzétételi száma: 648763-2026

HL S kiadás száma: 182/2026

A közzététel dátuma: 21/09/2026