

## 662128-2026 - Verseny

**Svédország – Biztosítási szolgáltatások – Försäkringar (kommun-, olycksfall-, fordon- och tjänstereseförsäkring)**

**OJ S 186/2026 25/09/2026**

**Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok**

**Szolgáltatásmegrendelés**

### 1. Vevő

---

#### 1.1. Vevő

Hivatalos név: Mullsjö kommun

E-mail-cím: [kommun@mullsjoe.se](mailto:kommun@mullsjoe.se)

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Helyi hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

### 2. Eljárás

---

#### 2.1. Eljárás

Cím: Försäkringar (kommun-, olycksfall-, fordon- och tjänstereseförsäkring)

Leírás: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)

Eljárásazonosító: fedd0d16-90a0-4f93-ae01-bb15654b1bbe

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás gyorsított: nem

##### 2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 66510000 Biztosítási szolgáltatások

##### 2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Ország: Svédország

### 2.1.3. Érték

A becsült érték hÉa (Áfa) nélkül: 4 024 000,00 SEK

### 2.1.4. Általános információk

**Jogalap:**

2014/24/EU irányelv

### 2.1.5. A közbeszerzésre irányadó feltételek

**A benyújtás feltételei:**

Egyetlen ajánlattevő max. ennyi részre nyújthat be ajánlatot: 4

**A szerződés feltételei:**

Egyetlen ajánlattevőnek max. ennyi rész ítéltető oda: 4

### 2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizáráásra forrása: Közbeszerzési dokumentum

## 5. Rész

---

### 5.1. Rész: LOT-0001

Cím: Kommunförsäkring

Leírás: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)  
Belső azonosító: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:1

#### 5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 66510000 Biztosítási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 66512100 Baleset-biztosítási szolgáltatások, 66514110 Gépjármű-biztosítási szolgáltatások

#### 5.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Ország: Svédország

#### 5.1.3. Becsült időtartam

Kezdő időpont: 01/01/2027

Időtartam befejezésének dátuma: 31/12/2030

#### **5.1.4. Megújítás**

A megújítások maximális száma: 1

#### **5.1.6. Általános információk**

##### **Fenntartott részvétel:**

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

#### **5.1.7. Stratégiai közbeszerzés**

A stratégiai közbeszerzés célja: Nem stratégiai közbeszerzés

Zöld közbeszerzési kritériumok: Nincs zöld közbeszerzésre vonatkozó kritérium

#### **5.1.9. Alkalmassági követelmények**

Selektációs kritériumok forrásai: Közbeszerzési dokumentum

#### **5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok**

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

#### **5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek**

##### **A benyújtás feltételei:**

Elektronikus benyújtás: Megengedett

A benyújtásra használható cím: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: svéd

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 3 Hónapok

##### **A szerződés feltételei:**

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

#### **5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek**

##### **Keretmegállapodás:**

Nincs keretmegállapodás

##### **A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:**

Nem dinamikus beszerzési rendszer

#### **5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat**

Felülvizsgálati szervezet: Förvaltningsrätten i Jönköping

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Mullsjö kommun

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Förvaltningsrätten i Jönköping

## 5.1. Rész: LOT-0002

Cím: Olycksfallsförsäkring

Leírás: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)  
Belső azonosító: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:2

### 5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 66510000 Biztosítási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 66512100 Baleset-biztosítási szolgáltatások, 66514110 Gépjármű-biztosítási szolgáltatások

### 5.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Ország: Svédország

### 5.1.3. Becsült időtartam

Kezdő időpont: 01/01/2027

Időtartam befejezésének dátuma: 31/12/2030

### 5.1.4. Megújítás

A megújítások maximális száma: 1

### 5.1.6. Általános információk

#### Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

### 5.1.7. Stratégiai közbeszerzés

A stratégiai közbeszerzés célja: Nem stratégiai közbeszerzés

Zöld közbeszerzési kritériumok: Nincs zöld közbeszerzésre vonatkozó kritérium

### 5.1.9. Alkalmassági követelmények

#### 5.1.11. Offentlig upphandling

A offentlig upphandling dokumentationens titel: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

#### 5.1.12. A offentlig upphandling villkor

##### A anbudsgivnings villkor:

Elektronisk anbudsgivning: Tillåtet

A anbudsgivning kan användas för titel: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

A anbudsgivning eller deltagande i auktionen kan göras på dessa språk: svenska

Elektronisk katalog: Nej tillåtet

A anbudsgivningens giltighetstid: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Central-europeisk tid, sommar-tidsräkning enligt väst-europeisk tid

A den tid, som anbudsgivningen ska vara giltig: 3 Månader

##### A kontraktets villkor:

A kontraktet ska vara skyddat av offentlig upphandlingens ramar: Nej

Elektronisk fakturering: Obligatorisk

Elektronisk beställning: Nej

Elektronisk betalning: Nej

#### 5.1.15. Egna upphandlingsmetoder

##### Kontraktets villkor:

Det finns kontraktets villkor

##### A dynamisk upphandlingsmetodens relevanta uppgifter:

Det finns dynamisk upphandlingsmetod

#### 5.1.16. Ytterligare uppgifter, översättning och översättning

Översättningsorganisation: Förvaltningsrådet i Jönköping

A offentlig upphandling i samband med ytterligare uppgifter: Mullsjö kommun

A översättningsorganisation i samband med ytterligare uppgifter: Förvaltningsrådet i Jönköping

#### 5.1. Del: LOT-0003

Titel: Tjänsteförsäkring

Leirning: Översättning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkring. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänsteförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och beakta upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Beakta i menyn till vänster. Genom att beakta upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lösenord och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med lösenordet och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud/ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse

på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)

Belső azonosító: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:3

#### **5.1.1. Cél**

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 66510000 Biztosítási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 66512100 Baleset-biztosítási szolgáltatások, 66514110 Gépjármű-biztosítási szolgáltatások

#### **5.1.2. A teljesítés helye**

Ország alegysége (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Ország: Svédország

#### **5.1.3. Becsült időtartam**

Kezdő időpont: 01/01/2027

Időtartam befejezésének dátuma: 31/12/2030

#### **5.1.4. Megújítás**

A megújítások maximális száma: 1

#### **5.1.6. Általános információk**

##### **Fenntartott részvétel:**

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

#### **5.1.7. Stratégiai közbeszerzés**

A stratégiai közbeszerzés célja: Nem stratégiai közbeszerzés

Zöld közbeszerzési kritériumok: Nincs zöld közbeszerzésre vonatkozó kritérium

#### **5.1.9. Alkalmassági követelmények**

Selektációs kritériumok forrásai: Közbeszerzési dokumentum

#### **5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok**

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

#### **5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek**

##### **A benyújtás feltételei:**

Elektronikus benyújtás: Megengedett

A benyújtásra használható cím: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: svéd

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 3 Hónapok

##### **A szerződés feltételei:**

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem  
Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

#### **5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek**

##### **Keretmegállapodás:**

Nincs keretmegállapodás

##### **A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:**

Nem dinamikus beszerzési rendszer

#### **5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat**

Felülvizsgálati szervezet: Förvaltningsrätten i Jönköping

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Mullsjö kommun

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Förvaltningsrätten i Jönköping

#### **5.1. Rész: LOT-0004**

Cím: Fordonsförsäkring

Leírás: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)  
Belső azonosító: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:4

##### **5.1.1. Cél**

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 66510000 Biztosítási szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 66512100 Baleset-biztosítási szolgáltatások, 66514110 Gépjármű-biztosítási szolgáltatások

##### **5.1.2. A teljesítés helye**

Ország alegysége (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Ország: Svédország

##### **5.1.3. Becsült időtartam**

Kezdő időpont: 01/01/2027

Időtartam befejezésének dátuma: 31/12/2030

##### **5.1.4. Megújítás**

A megújítások maximális száma: 1

#### **5.1.6. Általános információk**

##### **Fenntartott részvétel:**

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

#### **5.1.7. Stratégiai közbeszerzés**

A stratégiai közbeszerzés célja: Nem stratégiai közbeszerzés

Zöld közbeszerzési kritériumok: Nincs zöld közbeszerzésre vonatkozó kritérium

#### **5.1.9. Alkalmassági követelmények**

Selektációs kritériumok forrásai: Közbeszerzési dokumentum

#### **5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok**

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

#### **5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek**

##### **A benyújtás feltételei:**

Elektronikus benyújtás: Megengedett

A benyújtásra használható cím: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: svéd

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 3 Hónapok

##### **A szerződés feltételei:**

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

#### **5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek**

##### **Keretmegállapodás:**

Nincs keretmegállapodás

##### **A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:**

Nem dinamikus beszerzési rendszer

#### **5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat**

Felülvizsgáló szervezet: Förvaltningsrätten i Jönköping

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Mullsjö kommun

A felülvizsgáló eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Förvaltningsrätten i Jönköping

## **8. Szervezetek**

### **8.1. ORG-0001**

Hivatalos név: Mullsjö kommun  
Regisztrációs szám: 212000-1603  
Postacím: Järnvägsgatan 27  
Város: Mullsjö  
Irányítószám: 565 32  
Ország alegysége (NUTS): Jönköpings län (SE211)  
Ország: Svédország  
E-mail-cím: [kommun@mullsjö.se](mailto:kommun@mullsjö.se)  
Telefonszám: 0392-140 00

**E szervezet szerepei:**

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

**8.1. ORG-0002**

Hivatalos név: Antirio AB  
Regisztrációs szám: 556533-8133  
Postacím: GÅRDSVÄGEN 18  
Város: Solna  
Irányítószám: 169 70  
Ország alegysége (NUTS): Stockholms län (SE110)  
Ország: Svédország  
E-mail-cím: [support@e-avrop.com](mailto:support@e-avrop.com)  
Telefonszám: 08-501 190 00  
Internetcím: <https://www.e-avrop.com>

**E szervezet szerepei:**

TED eSender

**8.1. ORG-0003**

Hivatalos név: Förvaltningsrätten i Jönköping  
Regisztrációs szám: 202100-2742  
Postacím: Box 2201  
Város: Jönköping  
Irányítószám: 550 02  
Ország alegysége (NUTS): Jönköpings län (SE211)  
Ország: Svédország  
E-mail-cím: [forvaltningsrattenijonkoping@dom.se](mailto:forvaltningsrattenijonkoping@dom.se)  
Telefonszám: +46 36-15 66 00  
Internetcím: <https://www.domstol.se/forvaltningsratten-i-jonkoping/>

**E szervezet szerepei:**

Felülvizsgálati szervezet

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

## A hirdetményre vonatkozó információk

---

A hirdetmény azonosítója/verziója: 6323e81d-639c-4dac-a245-cc3cb04b47ba - 01  
Hirdetményminta típusa: Verseny  
A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok  
A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 24/09/2026 14:11:08 (UTC+02:00) Kelet-európai idő,  
nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: svéd

A hirdetmény közzétételi száma: 662128-2026

HL S kiadás száma: 186/2026

A közzététel dátuma: 25/09/2026