

685545-2026 - Verseny

România – Mély- és magasépítési kivitelezéssel kapcsolatos mérnöki tervezési szolgáltatások – Servicii de „Elaborarea expertizelor tehnice și a serviciilor de proiectare DALI pentru reabilitarea a 48 de adăposturi publice de protecție civilă intabulate”

OJ S 192/2026 05/10/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: Municipiul Timisoara

E-mail-cím: camelia.ceausescu@primariatm.ro

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Helyi hatóság

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Servicii de „Elaborarea expertizelor tehnice și a serviciilor de proiectare DALI pentru reabilitarea a 48 de adăposturi publice de protecție civilă intabulate”

Leírás: In baza contractului se vor presta servicii de elaborare a expertizelor tehnice și servicii de proiectare – faza DALI – pentru reabilitarea a 48 de adăposturi publice de protecție civilă intabulate, in conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet, tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare, in a 12-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

Eljárásazonosító: ca7e4b2b-9692-4b4b-8daa-9d7b4f220518

Belső azonosító: 14756536_2026_PAAPD1627743

Az eljárás típusa: Nyitott

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 71322000 Mély- és magasépítési kivitelezéssel kapcsolatos mérnöki tervezési szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Timiș (RO424)

Ország: Románia

További információk: Municipiul Timisoara, Bv. C.D. Loga nr.1

2.1.3. Érték

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 1 190 082,64 RON

2.1.4. Általános információk

További információk: 1. Operatorii economici participantii la procedura indiferent de calitate (ofertant individual, ofertant asociat, subcontractant, terț sustinator, după caz) nu trebuie să se regasescă în situațiile prev. la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, fiecare op. ec. participant la procedura de atribuire va completa DUAE distinct în SEAP în cf. cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației lui. Se vor prezenta: dacă este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator însoțit de documente din care rezulte modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau asociere; Docum. justificative trebuie să fie valabile la data prezentării, acestea putând fi: 1. certificate fiscale/sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit) privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, - pentru sediul principal; iar pentru sediile secundare/punctele de lucru: - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; 2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv sau, orice alte doc. considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit); 3. după caz, doc. prin care se dem. faptul că op. ec. poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016; 4. alte documente edificatoare, după caz. Note: Autoritatea contractantă, cf. preved. Legii 98/2016, va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prev. la art. 164, 165 și 167, orice doc. considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Doc. justificative actualizate, prin care se demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. 2. În cadrul doc. atasate anunțului de participare publicat în SEAP, DUAE este configurat direct în SEAP și pus la dispoziția op. ec. interesați. Op. ec. participanți vor completa în SEAP în mod direct, în acest document informațiile/ răspunsurile aferente încadrării/neîncadrării în motivele de excludere, respectiv îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate de către autoritatea contractantă, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, după caz. 3. Pentru vizualizarea doc. atasate, op. ec. trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. 4. Op. ec. au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, documentul doveditor privind constituirea garanției de participare și, dacă este cazul, Angajamentul de susținere al tertului sustinator, acordurile de asociere și/sau subcontractare), numai în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare. 5. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la secțiunea II. 1.4 a prezentului document. Conform art. 160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă

va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in masura in care acestea vor fi adresate in termenul prevazut in anuntul de participare. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat în SEAP in cadrul anuntului de participare 6. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare /executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". 7. În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsa ca inacceptabila. 8. Daca în urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate – preț" două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. 9. Autoritatea contractanta publica urmat.inform.in temeiul art.63 alin.(1) din Legea 98/2016: -pers.cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Dominic Samuel Fritz–Primar; Ruben Latcau–Viceprimar; Paula-Ana Romocean–Viceprimar; Matei-Cristian Creiveanu–Administrator public; Adina Pokker–Secretar general; Steliana Stanciu- Director Executiv Directia Economica; Nicoleta-Ramona Dolha–Consilier Serviciul Valorificare Patrimoniu ; Eliza-Angela Cristiu–Consilier Serviciul Valorificare Patrimoniu; Liviu Andron– Consilier Compartimentul Financiar Contabilitate; Cristian Frantescu - Director General Directia Generala Valorificare Drepturi de Proprietate UAT; Robert Gabriel Demiruli - Sef Serviciu Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru; Loredana Sirian - Consilier Compartimentul Financiar Contabilitate; Monika Costa - Consilier Juridic Compartimentul Avizare si Consultanta Juridica; Consilieri locali: Barta Razvan-Alexandru; Barabas Lorenzo-Flavius; Bătrîn Alin-Călin; Corban Stefan; Chițac Silvia-Gabriela; David Roberto-Sebastian; Diaconu Dan-Aurel; Farkas Imre; Ionescu Sorin-Gabriel; Iliescu Roxana-Teodora; Lapadatu Andra Anca; Medisanu Andreea; Merean Ovidiu; Mihala Larisa; Militaru Elena-Rodica; Mosiu Simion; Neculiță Nicoleta-Adriana; Negrisanu Razvan-Gabriel; Povară Sorin-Marius; Radoicovici Silvia-Elisabeta; Rusu Mihaela-Paula; Sîrbu Ilie-Vasile; Szatmari Ioan Alexandru; Sandu Constantin Stefan; Zavelița Sorin-Ion; -persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Comisia de evaluare: MEMBRI TITULARI: Președinte: Camelia-Manuela Ceașescu – Consilier Achizitii Publice, Serviciul Achiziții Publice; Membrii: Loredana Gavrilovici – Consilier, Compartiment Situatii de Urgenta; Gabriela Lavinia Alexandru – Consilier, Compartiment Situatii de Urgenta; Decebal Iancu – Consilier, Compartiment Buget si Executie Bugetara; Adriana Mariana Șeitan – Consilier juridic, Compartiment Avizare si Consultanta Juridica; MEMBRI DE REZERVĂ: Președinte: Diana Corina Coroian - Sef Serviciu Achizitii Publice; Membrii: Sergiu Chiu – Inspector de specialitate, Serviciul Valorificare Patrimoniu; Miron Frățilă – Consilier, Serviciul Evidența Patrimoniu si Cadastru; Adina Mihaela Păunescu– Consilier, Compartiment Financiar Contabilitate; Cristian Ovidiu Ilie Jenariu – Director executiv, Directia Juridica.

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárásra forrása: Hirdetmény, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)

Bűnszervezetben való részvétel: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Korrupció: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Csalás: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmény: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Az adófizetési kötelezettség megszegése: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

A társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettség megszegése: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Lejárat előtti megszüntetés, kártérítési követelés vagy egyéb hasonló szankciók: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Csőd: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Fizetéseképtelenség: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Munkajogi kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Környezetvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Hamis nyilatkozattétel, információk visszatartása vagy a megkívánt iratok be nem mutatása, illetve bizalmas információk szerzése az eljárásról: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Szociális jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegése: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Üzleti tevékenység felfüggesztése: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Csődegyezség hitelezőkkel: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Súlyos szakmai köteleességszegés: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Felszámoló által kezelt vagyon: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

5. Rész

5.1. **Rész: LOT-0000**

Cím: Default lot

Leírás: In baza contractului se vor presta servicii de elaborare a expertizelor tehnice și servicii de proiectare – faza DALI – pentru reabilitarea a 48 de adăposturi publice de protecție civilă intabulate, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire. Achiziția publică având ca obiect „Elaborarea expertizelor tehnice și a serviciilor de proiectare – faza DALI – pentru reabilitarea a 48 de adăposturi publice de protecție civilă intabulate” vizează evaluarea stării tehnice și funcționale, precum și fundamentarea soluțiilor de intervenție necesare pentru readucerea acestora la un nivel corespunzător de siguranță și operabilitate. Cele 48 de adăposturi publice de protecție civilă sunt deținute în evidența Primăriei Municipiului Timișoara și fac parte din domeniul public al Municipiului Timișoara, conform Hotărârii Guvernului nr. 977 /2002 privind atestarea domeniului public. Acestea sunt intabulate în cartea funciară, având înscris în C.F. Municipiul Timișoara – domeniul public, în calitate de proprietar. Prin prezenta achiziție se urmărește realizarea expertizelor tehnice multidisciplinare (structură, instalații electrice, instalații sanitare, instalații tehnice, instalații ventilare și protecție NBC, siguranță la foc, protecție civilă, funcționalitate) necesare pentru identificarea stării reale a construcțiilor, a deficiențelor structurale și de instalații, a riscurilor existente, precum și evaluarea capacității reale de adăpostire și a posibilității de utilizare în condiții de siguranță în situații de urgență. Totodată, achiziția include elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, documentație care va fundamenta soluțiile tehnice de reabilitare, indicatorii tehnico-economici și necesarul de finanțare pentru realizarea lucrărilor. Documentațiile rezultate vor constitui baza pentru aprobarea investiției, programarea lucrărilor de intervenție și derularea etapelor ulterioare de proiectare și execuție, contribuind la asigurarea funcționalității, siguranței și conformării legale a adăposturilor de protecție civilă aflate în patrimoniul public al Municipiului Timișoara
Belső azonosító: 1

5.1.1. **Cél**

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 71322000 Mély- és magasépítési kivitelezéssel kapcsolatos mérnöki tervezési szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 71319000 Igazságügyi szakértői tanácsadás

5.1.2. **A teljesítés helye**

Ország alegysége (NUTS): Timiș (RO424)

Ország: Románia

További információk: Municipiul Timisoara, Bv. C.D. Loga nr.1

5.1.3. **Becsült időtartam**

Időtartam: 3 Hónapok

5.1.4. **Megújítás**

A megújítások maximális száma: 0

5.1.5. **Érték**

A becsült érték héa (áfa) nélkül: 1 190 082,64 RON

5.1.6. **Általános információk**

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni
Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt
A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: nem

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selektációs kritériumok forrásai: Hirdetmény, Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)

Kritérium: Bejegyzés a cégregisterbe

Kiválasztási kritérium leírása: Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (ofertant si, după caz, ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE in conformitate cu prevederile art.193 din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației lor de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selecție, in conformitate cu informațiile cuprinse in DUAE, respectiv Certificatul constatator ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta in care ofertantul este stabilit, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, in urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducere autorizata in limba romana, după caz.

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: Experienta similara: Ofertanții vor face dovada că au prestat servicii similare duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculați retroactiv de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin servicii similare, Autoritatea Contractantă înțelege servicii de proiectare și/sau elaborare, actualizare, revizuire ori întocmire de documentații tehnice și/sau tehnico-economice, aferente lucrărilor de construcții noi, modernizare, reabilitare, consolidare, extindere sau intervenții asupra construcțiilor civile și/sau construcții speciale, clasa de importanță minim C, care includ un adăpost de protecție civilă avizat ISU, realizat în conformitate cu reglementările tehnice aplicabile, inclusiv Normativul P102/2001. Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege (conf. Art.9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017): a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție. Modalitate de îndeplinire: Pentru îndeplinirea cerinței privind experienta similara se va prezenta, ca dovada preliminară, DUAE, completat direct in SEAP, în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: - numărul și data contractului invocat drept experiență similară si obiectul acestuia; - descrierea serviciilor implicate in contractul

menționat; - beneficiarul acestuia și datele sale de contact; - perioada de derulare, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile în cadrul contractului; - ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. - numărul și data certificatelor/documentelor/proceselor verbale de recepție /Documentelor constatatoare/Certificări de bună execuție emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar ; Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE, respectiv certificate/documente/procese verbale de recepție /Documente constatatoare/Certificări de bună execuție emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și orice alte documente doveditoare, din care să reiasă toate elementele necesare, vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat /clasați pe primul loc în clasamentul intermediar, la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. În cazul unei oferte comune, cerința experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant direct în SEAP, se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta, formularul DUAE completat cu datele proprii, la care se va atașa Acordul de asociere; În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE completat de către fiecare tert sustinator (după caz), angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, elemente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducere autorizată în limba română, după caz.

Kritérium: Alvállalkozási arány

Kiválasztási kritérium leírása: Subcontractare: În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial contractul, acesta va include în DUAE informațiile cu privire la subcontractanți, va declara datele de identificare ale subcontractanților propuși, categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți. Subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art.137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Odată cu oferta, se va prezenta și Acordul de subcontractare. Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de fiecare subcontractant în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică, se va /vor prezenta contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului. Documentele solicitate se vor prezenta în limba

romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducerea autorizată în limba română, după caz.

Kritérium: Független szervezetek által kiadott tanúsítványok a minőségbiztosítás szabványokról

Kiválasztási kritérium leírása: Ofertantii vor face dovada implementării sistemului de management conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea ce face obiectul contractului, respectiv servicii de proiectare. Modalitatea de îndeplinire . Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: -certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului conform SR EN ISO 9001 pentru activitatea ce face obiectul contractului, respectiv servicii de proiectare sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității. În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă v-a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirm asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă. În cazul depunerii unei oferte comune, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba română, după caz.

5.1.10. Odaítelési szempontok

Kritérium:

Típus: Ár

Megnevezés: Pretul ofertei

Leírás: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Kategória az odaítelési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 40

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Experiența deținută de Coordonator intern /Coordonator proiect/Manager proiect sau poziții echivalente cu acesta ca și responsabilități, (punctaj maxim: 8 puncte)

Leírás: - Punctajul pentru factorul de evaluare coordonator intern, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații: - Pentru participare în calitate de coordonator intern, la coordonarea a cel puțin 5 proiecte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 8 puncte; - Pentru participare în calitate de coordonator intern /coordonator proiect/manager proiect, la coordonarea a 4 proiecte similare, se acordă 4 puncte; - Pentru participare în calitate de coordonator intern /coordonator proiect/manager proiect, la coordonarea a 3 proiecte similare, se acordă 3 puncte; - Pentru participare în calitate de coordonator intern/coordonator proiect/manager proiect, la coordonarea a 2 proiecte similare, se acordă 2 puncte; - Pentru participare în calitate de coordonator intern/coordonator proiect /manager proiect, la coordonarea unui singur proiect similar, se acordă 0 puncte; În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți coordonatori interni, se va lua în

considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Nu se acordă punctaje intermediare. Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un coordonator intern, conform solicitării, care să fi participat la coordonarea a cel puțin unui proiect similar. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta: - CV semnat; - Declarație de disponibilitate semnată de titular; - Diploma de studii superioare în domeniul construcțiilor, arhitecturii sau instalațiilor pentru construcții; - Documente care atestă experiența profesională a persoanei nominalizate: Recomandare/orice alt document emisă /emis de beneficiar /angajator din care să rezulte clar numele proiectului, calitatea pe care a avut-o expertul în derularea proiectului și calitatea serviciilor prestate de către acesta. - Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor/atestatelor/diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență. A se vedea Anexa la Caietul de sarcini-factori

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 8

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Experiența deținută de arhitect cu drept de semnătură O.A.R. (punctaj maxim 7 puncte)

Leírás: Punctajul pentru factorul de evaluare Arhitect cu drept de semnătură O.A.R., se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații: - Pentru participare în calitate de Arhitect cu drept de semnătură O.A.R., la elaborarea a cel puțin 5 proiecte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 7 puncte; - Pentru participare în calitate de Arhitect cu drept de semnătură O.A.R., la elaborarea a 4 proiecte similare, se acordă 4 puncte; - Pentru participare în calitate de Arhitect cu drept de semnătură O.A.R., la elaborarea a 3 proiecte similare, se acordă 3 puncte; - Pentru participare în calitate de Arhitect cu drept de semnătură O.A.R., la elaborarea a 2 proiecte similare, se acordă 2 puncte; - Pentru participare în calitate de Arhitect cu drept de semnătură O.A.R., la elaborarea unui singur proiect similar, se acordă 0 punct. Nu se acordă punctaje intermediare. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți Arhitecți cu drept de semnătură O.A.R., se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Arhitect cu drept de semnătură O.A.R., conform solicitării, care să fi participat la elaborarea a cel puțin unui proiect similar. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta: - Documente din care să rezulte că persoana nominalizată deține drept de semnătură OAR valabil la data depunerii ofertei; - CV semnat; - Declarație de disponibilitate semnată de titular; - Documente care atestă experiența profesională a persoanei nominalizate: Recomandare/orice alt document emisă/emis de beneficiar /angajator din care să rezulte clar numele proiectului, calitatea pe care a avut-o expertul în derularea proiectului și calitatea serviciilor prestate de către acesta. - Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor/atestatelor /diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență. A se vedea Anexa la Caietul de sarcini-factori

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 7

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Experiența deținută de expertul tehnic atestat MDLPA pentru cerința A1(punctaj maxim: 6 puncte)

Leírás: Punctajul pentru factorul de evaluare expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința A1, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații: - Pentru

participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința A1 la expertizarea a cel puțin 5 proiecte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 6 puncte; - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința A1, la expertizarea a 4 proiecte similare, se acordă 4 puncte; - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința A1, la expertizarea a 3 proiecte similare, se acordă 3 puncte; - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința A1, la expertizarea a 2 proiecte similare, se acordă 2 puncte; - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința A1, la expertizarea unui singur proiect similar, se acordă 0 puncte. Nu se acordă punctaje intermediare. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința A1, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus.. Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința A1, conform solicitării, care să fi participat la elaborarea a cel puțin unei proiect similar. Expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința A1 (rezistență mecanică și stabilitate) este inginer structurist. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta: - Certificat de atestare expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința A1, în termen de valabilitate la data depunerii ofertei. - CV semnat din care sa rezulte experiența similară a acestui expert; - Declarația de disponibilitate, semnată de titular; - Documente care atestă experiența profesională a persoanei nominalizate: Recomandare/orice alt document emisă/emis de beneficiar /angajator din care să rezulte clar numele proiectului, calitatea pe care a avut-o expertul în derularea proiectului și calitatea serviciilor prestate de către acesta. - Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor/atestatelor/diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență. A se vedea Anexa la Caietul de sarcini-factori

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 6

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Experiența deținută de expertul tehnic atestat MDLPA pentru cerința Is (punctaj maxim 3 puncte)

Leírás: Punctajul pentru factorul de evaluare experiența deținută de expertul tehnic atestat MDLPA pentru cerința Is, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații: - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința Is la expertizarea a cel puțin 4 proiecte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 3 puncte; - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința Is, la expertizarea a 3 proiecte similare, se acordă 2 puncte; - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința Is, la expertizarea a 2 proiecte similare, se acordă 1 puncte; - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința Is, la expertizarea unui singur proiect similar, se acordă 0 puncte. Nu se acordă punctaje intermediare. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința Is, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința Is, conform solicitării, care să fi participat la elaborarea a cel puțin unei proiect similar. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta: - Certificat de atestare expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința Is, în termen de valabilitate la data depunerii ofertei. - CV semnat din care sa rezulte experiența similară a acestui expert; - Declarația de disponibilitate, semnată de titular; - Documente care atestă experiența profesională a persoanei nominalizate: Recomandare/orice alt document emisă/emis de beneficiar /angajator din care să rezulte clar numele proiectului,

calitatea pe care a avut-o expertul în derularea proiectului și calitatea serviciilor prestate de către acesta. - Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor /atestatelor/diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență. A se vedea Anexa la Caietul de sarcini-factori.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 3

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Experiența deținută de expertul tehnic atestat MDLPA pentru cerința It (punctaj maxim 3 puncte)

Leírás: Punctajul pentru factorul de evaluare expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința It, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații: - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința It la expertizarea a cel puțin 4 proiecte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 3 puncte; - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința It, la expertizarea a 3 proiecte similare, se acordă 2 puncte; - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința It, la expertizarea a 2 proiecte similare, se acordă 1 puncte; - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința It, la expertizarea unui singur proiect similar, se acordă 0 puncte. Nu se acordă punctaje intermediare. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința It, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus.. Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința It, conform solicitării, care să fi participat la elaborarea a cel puțin unei proiect similar. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta: - Certificat de atestare expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința It, în termen de valabilitate la data depunerii ofertei. - CV semnat din care să rezulte experiența similară a acestui expert; - Declarația de disponibilitate, semnată de titular; - Documente care atestă experiența profesională a persoanei nominalizate: Recomandare/orice alt document emisă /emis de beneficiar /angajator din care să rezulte clar numele proiectului, calitatea pe care a avut-o expertul în derularea proiectului și calitatea serviciilor prestate de către acesta; - Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor/atestatelor/diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență. A se vedea Anexa la Caietul de sarcini-factori.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 3

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Experiența deținută de expertul tehnic atestat MDLPA pentru cerința Ie (punctaj maxim: 3 puncte);

Leírás: Punctajul pentru factorul de evaluare expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința Ie, sau echivalent, se acordă în funcție de încadrarea în una din următoarele situații: - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința Ie la expertizarea a cel puțin 4 proiecte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 3 puncte; - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința Ie, la expertizarea a 3 proiecte similare, se acordă 2 puncte; - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința Ie, la expertizarea a 2 proiecte similare, se acordă 1 puncte; - Pentru participare în calitate de expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința Ie, la expertizarea unui singur proiect similar, se acordă 0 punct. Nu se acordă punctaje intermediare. În situația în care în cadrul unei oferte sunt prezentați mai mulți expert tehnic atestat MDLPA pentru cerința Ie, se va lua în considerare persoana care obține cele mai multe

puncte la încadrarea în una din situațiile enunțate mai sus. Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un expert tehnic atestat MDLPA pentru cerințele, conform solicitării, care să fi participat la elaborarea a cel puțin unei proiect similar. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta: - Certificat de atestare expert tehnic atestat MDLPA pentru cerințele, în termen de valabilitate la data depunerii ofertei. - CV semnat din care să rezulte experiența similară a acestui expert; - Declarația de disponibilitate, semnată de titular; - Documente care atestă experiența profesională a persoanei nominalizate: Recomandare/orice alt document emisă /emis de beneficiar /angajator din care să rezulte clar numele proiectului, calitatea pe care a avut-o expertul în derularea proiectului și calitatea serviciilor prestate de către acesta; - Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor/atestatelor/diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență. A se vedea Anexa la Caietul de sarcini-factori. Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 3

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Metodologia de realizare a expertizelor și documentațiilor DALI - 10 puncte

Leírás: Modul de acordare a punctajului: 10 puncte • metodologia descrie complet toate activitățile contractului; • sunt prezentate clar succesiunea activităților și interdependențele dintre acestea; • sunt descrise metodele de lucru pentru fiecare specialitate; • sunt prevăzute mecanisme de coordonare între experți și proiectanți. 5 puncte • metodologia tratează activitățile contractului într-o manieră satisfăcătoare, însă unele activități sunt prezentate sumar. 0 puncte • metodologia nu demonstrează o abordare clară și coerentă a activităților contractului. A se vedea Anexa la Caietul de sarcini-factori.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Organizarea activităților, planificarea și gestionarea riscurilor - 10 puncte

Leírás: Modul de acordare a punctajului: 10 puncte • este prezentată o organizare clară și coerentă a echipei; • sunt definite responsabilitățile tuturor persoanelor implicate; • sunt descrise mecanisme concrete de coordonare, monitorizare și raportare; • este demonstrată o planificare detaliată a activităților și a resurselor necesare. 5 puncte • este prezentată o organizare generală a activităților și a echipei, însă anumite responsabilități, mecanisme de coordonare sau elemente de planificare sunt insuficient detaliate. 0 puncte • informațiile prezentate sunt incomplete, neclare sau nu permit evaluarea modului de organizare și gestionare a contractului. A se vedea Anexa la Caietul de sarcini-factori.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

Kritérium:

Típus: Minőség

Megnevezés: Mecanismul de monitorizare și control al calității - 10 puncte

Leírás: Modul de acordare a punctajului: 10 puncte • sunt definiți minimum 5 indicatori de performanță; • este descris mecanismul de monitorizare; • sunt prezentate proceduri clare de control al calității și remediere a neconformităților. 5 puncte • sunt definiți minimum 3 indicatori de performanță și mecanisme de monitorizare parțial detaliate. 0 puncte • nu sunt definiți indicatori relevanți sau nu este prezentat mecanismul de monitorizare.

Kategória az odaítélési szempont súlya: Súlyozás (százalék, pontos)

Értékelési szempont száma: 10

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100212635>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.e-licitatie.ro>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: román

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 09/11/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Az az időtartam, amíg az ajánlatnak érvényesnek kell maradnia: 6 Hónapok

A nyilvános felbontással kapcsolatos információk:

Megnyitás dátuma: 09/11/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Kelet-európai idő, nyári időszámítás szerinti közép-európai idő

Hely: In SEAP

További információk: Membrii comisiei de evaluare, persoanele imputernicite de catre ANAP si alte persoane autorizate, dupa caz.

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

A szerződést elnyerő ajánlattevők csoportjának kötelező jogi formája: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Pénzügyi megállapodás: Modalitățile de plată sunt prevăzute în modelul de contract.

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Nincs keretmegállapodás

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: Conform Legii 101/2016

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: Municipiul Timisoara

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Municipiul Timisoara

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: Municipiul Timisoara

Ajánlatokat feldolgozó szervezet: Municipiul Timisoara

8. Szervezetek

8.1. ORG-0004

Hivatalos név: Municipiul Timisoara

Regisztrációs szám: 14756536

Postacím: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1

Város: Timisoara

Irányítószám: 300030
Ország alegysége (NUTS): Timiș (RO424)
Ország: Románia
Kapcsolattartó pont: CAMELIA-MANUELA CEAUSESCU
E-mail-cím: camelia.ceaulescu@primariatm.ro
Telefonszám: +40 373172369
Internetcím: <https://www.primariatm.ro>
Az ajánlatkérő szervezet profilja: <https://www.e-licitatie.ro>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

Részvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

Ajánlatokat feldolgozó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Regisztrációs szám: 20329980

Postacím: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Város: Bucuresti

Irányítószám: 030084

Ország alegysége (NUTS): București (RO321)

Ország: Románia

E-mail-cím: office@cnsr.ro

Telefonszám: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Internetcím: <http://www.cnsr.ro>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

8.1. ORG-0005

Hivatalos név: Municipiul Timisoara

Regisztrációs szám: 14756536_3

Postacím: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1

Város: Timisoara

Irányítószám: 300030

Ország alegysége (NUTS): Timiș (RO424)

Ország: Románia

Kapcsolattartó pont: CAMELIA-MANUELA CEAUSESCU

E-mail-cím: camelia.ceaulescu@primariatm.ro

Telefonszám: +40 373172369

Internetcím: <https://www.primariatm.ro>

E szervezet szerepei:

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: Operator SEAP

Regisztrációs szám: RO42283735

Postacím: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal:

-

Város: Bucuresti

Irányítószám: 020976

Ország alegysége (NUTS): București (RO321)

Ország: Románia

Kapcsolattartó pont: Roxana Popescu

E-mail-cím: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Telefonszám: +40 213032997

Internetcím: <https://www.adr.gov.ro/>

E szervezet szerepei:

TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: d478b14e-5f16-4f86-a7d7-967f59210b88 - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 01/10/2026 18:44:45 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 01/10/2026 17:45:36 (UTC+03:00) Nyári időszámítás szerinti kelet-európai idő

Azok a nyelvek, amelyeken ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: román

A hirdetmény közzétételi száma: 685545-2026

HL S kiadás száma: 192/2026

A közzététel dátuma: 05/10/2026