

93570-2026 - Verseny

Belgium – Személyügyi és bérszámfejtési szolgáltatások – Raamovereenkomst voor Sociaal Juridische dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll en onderhoud, optimalisatie en implementatie van het HR-systeemlandschap (SAP)

OJ S 28/2026 10/02/2026

Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

Szolgáltatásmegrendelés

1. Vevő

1.1. Vevő

Hivatalos név: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

E-mail-cím: aankoop@zorgbedrijf.be

Az ajánlatkérő szervezet jogi típusa: Közvállalkozás

Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Szociális védelem

2. Eljárás

2.1. Eljárás

Cím: Raamovereenkomst voor Sociaal Juridische dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll en onderhoud, optimalisatie en implementatie van het HR-systeemlandschap (SAP)

Leírás: De aanbestedende overheid wenst een geïntegreerde partner aan te stellen voor de juridische en sociale dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll én voor het onderhoud, de optimalisatie en de implementatie van het HR- en payrollstelsel. De opdracht omvat enerzijds de correcte, tijdige en conforme uitvoering van alle wettelijke, sociale en fiscale verplichtingen verbonden aan loonverwerking en sociaal recht en anderzijds de ondersteuning van de aanbestedende overheid bij het beheren, onderhouden, optimaliseren en toekomstgericht uitbouwen van haar HR-IT-omgeving (SAP HR / Payroll en SAP SuccessFactors). In dit kader is de aanbestedende overheid op zoek naar één opdrachtnemer die optreedt als integraal aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor zowel het sociaal secretariaat als voor het HR- en payrollstelsel. Deze verantwoordelijkheid kan worden ingevuld door de opdrachtnemer zelf of door de opdrachtnemer samen met één of meerdere onderaannemers, waarbij de opdrachtnemer steeds optreedt als enige contractuele gesprekspartner en eindverantwoordelijke. De opdrachtnemer treedt op als sociaaljuridische partner en bewaker van het wetgevend kader en staat in voor de vertaling en correcte implementatie van wijzigingen in sociale, arbeidsrechtelijke en fiscale regelgeving binnen de payrollprocessen en de ondersteunende HR-systemen. Daarnaast fungeert de opdrachtnemer als onderhouds- en implementatiepartner voor het HR-systeemlandschap, zowel voor geplande evoluties (zoals de implementatie en optimalisatie van SAP SuccessFactors, waaronder Employee Central en de bijhorende talentmodules) als voor eigen ontwikkelings- en optimalisatievragen van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer treedt op als strategische en adviserende partner door het periodiek analyseren van onze bestaande HR- en payrollprocessen, het signaleren van optimalisatiekansen en het formuleren van concrete verbetervoorstellen, met als doel ons HR- en payrollstelsel duurzaam verder te ontwikkelen ter ondersteuning van onze HR-strategie. De gunning van deze opdracht geeft de opdrachtnemer geen enkel

exclusiviteitsrecht of recht op afname van zijn aangeboden producten of diensten. De AO kan gedurende de looptijd van deze opdracht leveringen, identiek of analoog aan deze beschreven in het bestek laten uitvoeren door derden. De originele opdrachtnemer kan bij toepassing van bovenstaande op géén enkel ogenblik aanspraak maken op enige vergoeding, in welke aard dan ook.

Eljárásazonosító: b1067b8a-f841-4329-8d51-1bff0db125ea

Belső azonosító: PPP0U4-1197/6012/2025/197/MH

Az eljárás típusa: Eljárást megindító felhívás előzetes közzétételével járó tárgyalásos / tárgyalásos

Az eljárás gyorsított: nem

2.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 79631000 Személyügyi és bérszámfejtési szolgáltatások

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Ország: Belgium

2.1.2. A teljesítés helye

Ország alegysége (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Ország: Belgium

2.1.3. Érték

A keretmegállapodás maximális értéke: 7 000 000,00 EUR

2.1.4. Általános információk

Jogalap:

2014/24/EU irányelv

2.1.6. Kizárási okok

Indokok kizárási forrása: Közbeszerzési dokumentum

5. Rész

5.1. Rész: LOT-0001

Cím: Raamovereenkomst voor Sociaal Juridische dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll en onderhoud, optimalisatie en implementatie van het HR-systeemlandschap (SAP)

Leírás: De aanbestedende overheid wenst een geïntegreerde partner aan te stellen voor de juridische en sociale dienstverlening als erkend sociaal secretariaat, inclusief payroll én voor het onderhoud, de optimalisatie en de implementatie van het HR- en payroll-systeemlandschap. De opdracht omvat enerzijds de correcte, tijdige en conforme uitvoering van alle wettelijke, sociale en fiscale verplichtingen verbonden aan loonverwerking en sociaal recht en anderzijds de ondersteuning van de aanbestedende overheid bij het beheren, onderhouden, optimaliseren en toekomstgericht uitbouwen van haar HR-IT-omgeving (SAP HR / Payroll en SAP SuccessFactors). In dit kader is de aanbestedende overheid op zoek naar één opdrachtnemer die optreedt als integraal aanspreekpunt en eindverantwoordelijke voor zowel het sociaal secretariaat als voor het HR- en payroll-systeemlandschap. Deze verantwoordelijkheid kan worden ingevuld door de opdrachtnemer zelf of door de opdrachtnemer samen met één of meerdere onderaannemers, waarbij de opdrachtnemer steeds optreedt als enige contractuele gesprekspartner en

eindverantwoordelijke. De opdrachtnemer treedt op als sociaaljuridische partner en bewaker van het wetgevend kader en staat in voor de vertaling en correcte implementatie van wijzigingen in sociale, arbeidsrechtelijke en fiscale regelgeving binnen de payrollprocessen en de ondersteunende HR-systemen. Daarnaast fungeert de opdrachtnemer als onderhouds- en implementatiepartner voor het HR-systeemlandschap, zowel voor geplande evoluties (zoals de implementatie en optimalisatie van SAP SuccessFactors, waaronder Employee Central en de bijhorende talentmodules) als voor eigen ontwikkelings- en optimalisatievragen van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer treedt op als strategische en adviserende partner door het periodiek analyseren van onze bestaande HR- en payrollprocessen, het signaleren van optimalisatiekansen en het formuleren van concrete verbetervoorstellen, met als doel ons HR- en payrollstelsel duurzaam verder te ontwikkelen ter ondersteuning van onze HR-strategie. De gunning van deze opdracht geeft de opdrachtnemer geen enkel exclusiviteitsrecht of recht op afname van zijn aangeboden producten of diensten. De AO kan gedurende de looptijd van deze opdracht leveringen, identiek of analoog aan deze beschreven in het bestek laten uitvoeren door derden. De originele opdrachtnemer kan bij toepassing van bovenstaande op géén enkel ogenblik aanspraak maken op enige vergoeding, in welke aard dan ook.

Belső azonosító: 2025/197/MH_1

5.1.1. Cél

A szerződés jellege: Szolgáltatásmegrendelés

Fő osztályozás (cpv): 79631000 Személyügyi és bérszámfejtési szolgáltatások

További osztályozás (cpv): 72000000 IT-szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés, internet és támogatás, 79211110 Bérszámfejtési szolgáltatások, 79414000 Humánpolitikai üzletviteli tanácsadó szolgáltatások

5.1.2. A teljesítés helye

Postacím: Ballaarsstraat 35

Város: Antwerpen

Irányítószám: 2018

Ország alegysége (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Ország: Belgium

További információk: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

5.1.3. Becsült időtartam

Időtartam: 84 Hónapok

5.1.5. Érték

A keretmegállapodás maximális értéke: 7 000 000,00 EUR

5.1.6. Általános információk

Fenntartott részvétel:

A részvétel lehetősége mindenki előtt nyitott.

Meg kell adni a szerződés teljesítésére kinevezett személyzet tagjainak nevét és szakmai képesítését: Nem kell megadni

Nem uniós forrásokból finanszírozott közbeszerzési projekt

A közbeszerzésre a kormányzati közbeszerzés megállapodás alkalmazandó: igen

További információk: rekeninghoudend met eventuele herhalingsopdrachten

5.1.9. Alkalmassági követelmények

Selektációs kritériumok forrásai: Hirdetmény

Kritérium: Egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények

Kiválasztási kritérium leírása: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Kritérium: Teljes éves forgalom

Kiválasztási kritérium leírása: De kandidaat voegt de jaarrekening toe van de laatste 2 boekjaren. Minimumeisen: Uit deze jaarrekeningen moet blijken dat de kandidaat een positief eigen vermogen heeft.

Kritérium: Engedély vagy tagság szükséges egy adott szervezetben a szolgáltatási szerződésekhez

Kiválasztási kritérium leírása: Erkend sociaal secretariaat Minimumeisen: Kopie van het officiële erkenningscertificaat van de FOD Sociale Zekerheid, of officiële gelijkwaardige erkenning die bevoegdheid tot het leveren van payroll-diensten in België aantoont.

Kritérium: Specifikus éves forgalom

Kiválasztási kritérium leírása: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Minimumeisen: De totale omzet of de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp is van de opdracht, dient minimum 4x raming van de opdracht te zijn.

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: De kandidaat toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan aan de hand van referenties uitgevoerd in de laatste vijf jaar Minimumeisen: Minstens twee contacteerbare referenties inzake dienstverlening als sociaal secretariaat, inclusief payroll binnen de Belgische publieke sector van minimum gelijkwaardige omvang. Minstens twee contacteerbare referenties inzake onderhoud- en implementatiepartner voor SAP HR/SAP SF van minimum gelijkwaardige omvang.

Kritérium: Hivatkozások a meghatározott szolgáltatásokra

Kiválasztási kritérium leírása: Indien de kandidaat beroep doet op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten voor deze opdracht, toont de kandidaat aan dat er een structurele, duurzame en goed georganiseerde samenwerking bestaat, die toelaat de opdracht als één geïntegreerd geheel uit te voeren. Minimumeisen: Minstens één contacteerbare referentie die de structurele, duurzame en goed georganiseerde samenwerking aantoont

Kritérium: Releváns oktatási és szakmai képesítések

Kiválasztási kritérium leírása: De kandidaat beschikt over een kernteam voor het uitvoeren van deze opdracht bestaande uit voldoende gekwalificeerd personeel (bv. Sociaaljuridische adviseurs, juristen, payroll-experten en technische profielen van verschillende niveaus, projectleiders IT implementaties, ...) Minimumeisen: Een samenstelling van een kernteam bestaande uit profielen met relevante aantoonbare ervaring + relevante diploma's, kwalificaties en certificaten

Kritérium: Független szervezetek által kiadott tanúsítványok a minőségbiztosítási szabványokról

Kiválasztási kritérium leírása: De kandidaat (en/of onderaannemers) is een erkende SAP-integrator- en implementatiepartner Minimumeisen: Actueel/geldig certificaat SAP voorleggen

Kritérium: Minőségellenőrző intézetek által kiadott tanúsítványok

Kiválasztási kritérium leírása: Kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening wordt gegarandeerd via een geïntegreerd beheersysteem dat voldoet aan ISO, GDPR en NIS2-normen. Minimumeisen: Actuele/geldige en relevante certificaten voorleggen

A kétszakaszos eljárás második szakaszára vonatkozó információk:

Az eljárás második szakaszára min. ennyi jelentkezőt kell meghívni: 3

Az ajánlatkérő szervezet fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést a kezdeti ajánlatok alapján, további tárgyalások nélkül ítélje oda

5.1.10. Odaítélési szempontok

Kritérium:

Típus: Költség

Leírás: Prijs

Kategória az odaítélési szempont súlya: Fontossági sorrend

Értékelési szempont száma: 1

Kritérium:

Típus: Minőség

Leírás: Plan van aanpak en kwaliteit

Kategória az odaítélési szempont súlya: Fontossági sorrend

Értékelési szempont száma: 2

5.1.11. Közbeszerzési dokumentumok

A közbeszerzési dokumentumok címe: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1197/U4/2025>

5.1.12. A közbeszerzésre irányadó feltételek

A benyújtás feltételei:

Elektronikus benyújtás: Kötelező

A benyújtásra használható cím: <https://www.publicprocurement.be>

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket ezeken a nyelveken lehet benyújtani: holland

Elektronikus katalógus: Nem megengedett

Változatok: Nem megengedett

A pénzügyi biztosíték ismertetése: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 130.500,00))

A részvételi jelentkezések beérkezésének határideje: 11/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00)

Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

A szerződés feltételei:

A szerződést védett foglalkoztatási programok keretében kell teljesíteni: Nem

Elektronikus számlázás: Kötelező

Elektronikus megrendelésre fog sor kerülni: nem

Elektronikus fizetésre fog sor kerülni: nem

5.1.15. Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodás:

Keretmegállapodás a verseny újbóli megnyitása nélkül

A résztvevők maximális száma: 1

A keretmegállapodás időtartamának indoklása: De langere looptijd werd zorgvuldig overwogen en berust onder andere op de complexiteit, het schaalniveau, de continuïteit alsook de optimalisatie binnen de hieronder beschreven opdracht (zie II.1). De aard van de opdracht vereist tevens een uitgebreide en intensieve implementatiefase bij de opstart. Een langere looptijd zorgt ook voor continuïteit en stabiliteit, wat cruciaal is om de kwaliteit en efficiëntie te waarborgen zodra alle huidige en over te nemen componenten alsook de optimalisaties beschreven in de opdracht volledig zijn geïmplementeerd. Daarnaast stelt een verlengde overeenkomst de organisatie in staat om gedurende de looptijd verbeteringen en optimalisaties door te voeren zonder onderbrekingen of de noodzaak tot heronderhandelingen. Dit draagt bij aan een duurzame samenwerking met de dienstverlener, wat uiteindelijk ook leidt tot betere service en kostenbeheersing.

A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk:

Nem dinamikus beszerzési rendszer

5.1.16. További információk, közvetítés és felülvizsgálat

Felülvizsgálati szervezet: Raad Van State

A felülvizsgálati határidőkre vonatkozó információk: Organizatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet: Raad Van State

Résztvételi jelentkezéseket fogadó szervezet: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

8. Szervezetek

8.1. ORG-0001

Hivatalos név: ZORGBEDRIJF ANTWERPEN, Welzijnsvereniging

Regisztrációs szám: ZBA

Postacím: Ballaerstraat 35

Város: Antwerpen

Irányítószám: 2018

Ország alegysége (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Ország: Belgium

Kapcsolattartó pont: Dirk Bervoets

E-mail-cím: aankoop@zorgbedrijf.be

Telefonszám: +32 34312790

Internetcím: <http://www.zorgbedrijf.be/>

E szervezet szerepei:

Vevő

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban további információt nyújtó szervezet

Résztvételi jelentkezéseket fogadó szervezet

8.1. ORG-0002

Hivatalos név: Raad Van State

Regisztrációs szám: Raad Van State

Postacím: Wetenschapsstraat 33

Város: Brussel

Irányítószám: 1040

Ország alegysége (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Ország: Belgium
E-mail-cím: info@raadvanstate.be
Telefonszám: +32 22349611
Internetcím: <http://www.raadvst-consetat.be/>

E szervezet szerepei:

Felülvizsgálati szervezet

A felülvizsgálati eljárásokról további információkat nyújtó szervezet

8.1. ORG-0003

Hivatalos név: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Regisztrációs szám: BE 0475.480.736

Város: Antwerpen / Anvers

Irányítószám: 2000

Ország alegysége (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Ország: Belgium

E-mail-cím: info@3p.eu

Telefonszám: +32 3 294 30 51

E szervezet szerepei:

Közbeszerzési szolgáltató

8.1. ORG-0004

Hivatalos név: FPS Policy and Support

Regisztrációs szám: BE 0671.516.647

Város: Brussels

Irányítószám: 1000

Ország alegysége (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Ország: Belgium

E-mail-cím: e.proc@publicprocurement.be

Telefonszám: +32 2 740 80 00

E szervezet szerepei:

TED eSender

A hirdetményre vonatkozó információk

A hirdetmény azonosítója/verziója: b29092e8-6423-4b43-819d-d710e90006eb - 01

Hirdetményminta típusa: Verseny

A hirdetmény típusa: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

A hirdetmény altípusa: 16

A hirdetmény megküldésének dátuma: 06/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

Hirdetmény megküldésének dátuma (az eSender rendszerben): 06/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Közép-európai idő, nyári időszámítás szerinti nyugat-európai idő

Azok a nyelvek, amelyekben ez a hirdetmény hivatalosan elérhető: holland

A hirdetmény közzétételi száma: 93570-2026

HL S kiadás száma: 28/2026

A közzététel dátuma: 10/02/2026