

**Polonia-Cracovia: Sostanze chimiche di base organiche e inorganiche**

OJ S 77/2016 20/04/2016

Bando di gara

Forniture

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

---

**I.1. Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

Indirizzo postale: ul. Mogilska 109, pokój 101B

Città: Kraków

Codice postale: 31-571

Paese: Polonia

Persona di contatto: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych – pokój 101B, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków

All'attenzione di: Patryk Rojek, Lucyna Wcisło

E-mail: [zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl)

Tel.: +48 126154862

Fax: +48 126154887

**Indirizzi Internet:**Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: [www.malopolska.policja.gov.pl](http://www.malopolska.policja.gov.pl)**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

l'indirizzo sopraindicato

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

l'indirizzo sopraindicato

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate:** l'indirizzo sopraindicato**I.2. Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Agenzia/ufficio nazionale o federale

**I.3. Principali settori di attività**

Ordine pubblico e sicurezza

**I.4. Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici****Sezione II: Oggetto dell'appalto**

---

**II.1. Descrizione****II.1.1. Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Dostawa odczynników i wzorców dla Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Krakowie.

**II.1.2. Tipo di appalto e luogo di esecuzione o di consegna**

Forniture

Luogo principale di esecuzione: Miasto Kraków.

Codice NUTS PL213 Miasto Kraków

**II.1.3. Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

#### **II.1.4. Informazioni relative all'accordo quadro**

Accordo quadro con diversi operatori

Numero massimo Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: 5

##### **Durata dell'accordo quadro**

Durata in mesi: 24

##### **Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro**

Valore stimato, IVA esclusa: 840 000 PLN

#### **II.1.5. Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników i wzorców dla pracowni Laboratorium Kryminalistycznego KWP w Krakowie.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wielkość zamówienia została określona w załączniku nr 2 do umowy – formularzu cenowym.
4. Wskazane przez Zamawiającego nazwy producentów i numery katalogowe mają na celu dokładną identyfikację zamawianych produktów. Zamawiający w każdym przypadku dopuszcza złożenie oferty równoważnej. Oferując produkt równoważny, Wykonawca zobowiązany jest do zaznaczenia tego faktu w kolumnie „ZAMIENNIK” w załączniku nr 2 do SIWZ. Nie zaznaczenie będzie przyjmowane jak oferowanie produktu wskazanego przez Zamawiającego jako przykładowy.
5. Wykonawca oferujący produkt równoważny do wskazanych w załączniku nr 2, w celu potwierdzenia, że zaoferowany asortyment jest równoważny do wskazanych przez Zamawiającego jako przykładowe, zobowiązany jest załączyć do oferty: opis oferowanych odczynników/ wzorców równoważnych, z podaniem: pozycji ewidencyjnych dla odczynników równoważnych wg Załącznika nr 2 do SIWZ ich nazwy, numeru katalogowego, nazwy producenta, oraz ich dokładnej charakterystyki.
6. Wykonawca w przypadku oferowania asortymentu równoważnego zobowiązany jest wykazać, iż asortyment ten nie spowoduje zwiększenia kosztów z tytułu konieczności nabycia dodatkowych odczynników i innych materiałów zużywalnych oraz wykazać, że zaoferowany asortyment /każdy z osobna/, spełniają wymagania pozwalające na kontynuację badań.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku używania zaoferowanego i dostarczonego asortymentu na podstawie opinii wydanej przez autoryzowany serwis producenta sprzętu.
8. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie w składanej ofercie języka obcego w zakresie nazw własnych odczynników, materiałów lub sprzętu laboratoryjnego, nazw producentów, danych adresowych, nazw i urzędów patentowych oraz instytucji mających siedzibę poza granicami RP a także w zakresie określonym w pkt. III.5 SIWZ oraz pkt. VII 3 SIWZ.
9. Dostawy realizowane będą do Magazynu Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP zlokalizowanego na terenie miasta Krakowa (ul. Mogilska 109). Zamawiający wymaga dostawy właściwej dla danego asortymentu (np. temperatura).
10. Długość okresu gwarancji na dostarczany asortyment – nie krótsza niż 6 miesięcy licząc od każdej dostawy.

#### **II.1.6. Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

24300000 Sostanze chimiche di base organiche e inorganiche, 33696000 Reagenti e mezzi di contrasto

#### **II.1.7. Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

#### **II.1.8. Lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì  
Le offerte vanno presentate per uno o più lotti

#### **II.1.9. Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

#### **II.2. Entità dell'appalto**

##### **II.2.1. Quantitativo o entità totale**

Całkowitą wielkość i zakres zamówienia określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

##### **II.2.2. Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

##### **II.2.3. Informazioni relative ai rinnovi**

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

#### **II.3. Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Informazioni relative ai lotti

Lotto n.: 1

Denominazione del lotto: Zadanie Nr 1

##### **1) Breve descrizione**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

##### **2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

24300000 Sostanze chimiche di base organiche e inorganiche, 33696000 Reagenti e mezzi di contrasto

##### **3) Quantitativo o entità**

Całkowitą wielkość i zakres zadania Nr 1 określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

##### **4) Indicazione di durate o tempi diversi**

##### **5) Ulteriori informazioni sui lotti**

Lotto n.: 2

Denominazione del lotto: Zadanie Nr 2

##### **1) Breve descrizione**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

##### **2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

24300000 Sostanze chimiche di base organiche e inorganiche, 33696000 Reagenti e mezzi di contrasto

##### **3) Quantitativo o entità**

Całkowitą wielkość i zakres zamówienia określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

##### **4) Indicazione di durate o tempi diversi**

##### **5) Ulteriori informazioni sui lotti**

Lotto n.: 3

Denominazione del lotto: Zadanie Nr 3

### 1) Breve descrizione

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

### 2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

24300000 Sostanze chimiche di base organiche e inorganiche, 33696000 Reagenti e mezzi di contrasto

### 3) Quantitativo o entità

Całkowitą wielkość i zakres zamówienia określa Formularz Cenowy, załącznik Nr 2 do SIWZ.

### 4) Indicazione di durate o tempi diversi

### 5) Ulteriori informazioni sui lotti

## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

---

### III.1. Condizioni relative al contratto d'appalto

#### III.1.1. Cauzioni e garanzie richieste

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 8 000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100), z podziałem na zadania:

Zadanie 1: 5 000 PLN

Zadanie 2: 2 000 PLN

Zadanie 3: 1 000 PLN

2. Wadium można wnieść w następujących formach:

1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: O/O NBP Kraków Nr: 31 1010 1270 0055 8413 9120 1000 – z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym – nr sprawy: ZP-53 /2016,”

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w Wydziale ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP, Kraków, ul. Mogilska 109, I piętro, pokój 101B, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny.

5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej

kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

7. Co do zasady, zgodnie z powyższymi wymaganiami, zamawiający wymaga wniesienia wadium

w polskiej walucie. W przypadku wniesienia wadium w innej walucie niż wskazana przez Zamawiającego, Komisja Przetargowa dokona stosownego przeliczenia po kursie Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

### **III.1.2. Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

1. Strony zgodnie postanawiają, że ceny jednostkowe netto i brutto towarów oferowanych przez wykonawcę

w postępowaniach organizowanych na podstawie niniejszej umowy ramowej nie mogą być wyższe od cen jednostkowych netto i brutto określonych w załączniku Nr 1 do Umowy.

2. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji dostawy towarów stanowią ceny określone w odrębnej umowie dostawy zawartej w wyniku udzielonych na podstawie niniejszej umowy zamówień częściowych.

3. Ceny jednostkowe określone w odrębnej umowie dostawy zawierają w sobie wszystkie koszty związane

z dostawą towaru do magazynu Zamawiającego.

4. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie odrębnych faktur. Warunkiem wystawienia pojedynczych faktury za realizację przedmiotu umowy jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy. Wzór protokołu zawarty jest w załączniku nr 2 do umowy.

5. Faktury powinny być wystawione na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, NIP: 675-000-55-94, REGON: 351081570, adres: 31-571 Kraków, ul. Mogilska 109 i dostarczone do siedziby KWP w Krakowie.

6. Termin płatności: do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo sporządzonej faktury.

### **III.1.3. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich

oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w

skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że brak jest podstaw do ich wykluczenia tj. złożyć stosowne

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w art. 24 Pzp oraz złożyć dokumenty określone w

rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

2) Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez Wykonawców wspólnie.

3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z

ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz

dane mocodawców

i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) W przypadku spółki cywilnej, wyznaczanie pełnomocnika nie jest konieczne gdy wszystkie oświadczenia woli

podpisują wszyscy wspólnicy.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/spółką.

6) Wypełniając druk „Formularz Ofertowy”, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”,

w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika

konsorcjum/ spółki lub pełnomocnika spółki.

2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **III.1.4. Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto**

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

### **III.2. Condizioni di partecipazione**

#### **III.2.1. Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają

obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

2. Zamawiający odstępuje od opisywania oceny spełniania ww. warunków. Ocena spełniania warunków

dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu "Formularz Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Podpisanie druku „Formularz Ofertowy” przez

uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie rozumiane jako potwierdzenie spełniania warunków.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca musi przedstawić następujące

dokumenty:

1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie to zawarte jest w druku „Formularz Ofertowy”,

który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Podpisanie druku „Formularz Ofertowy” przez uprawnionego

przedstawiciela Wykonawcy będzie rozumiane jako złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z

postępowania.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia  
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –  
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –  
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Pzp,  
wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp,  
wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp,  
wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **III.2.2. Capacità economica e finanziaria**

Elenco e breve descrizione delle condizioni: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający odstępuje od opisywania oceny spełniania ww. warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu "Formularz Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Podpisanie druku „Formularz Ofertowy” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie rozumiane jako potwierdzenie spełniania warunków.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### **III.2.3. Capacità professionale e tecnica**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem

technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający odstępuje od opisywania oceny spełniania ww. warunków. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu "Formularz Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Podpisanie druku „Formularz Ofertowy” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie rozumiane jako potwierdzenie spełniania warunków.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### **III.2.4. Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

#### **III.3. Condizioni relative agli appalti di servizi**

##### **III.3.1. Informazioni relative ad una particolare professione**

##### **III.3.2. Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

## **Sezione IV: Procedura**

---

### **IV.1. Tipo di procedura**

#### **IV.1.1. Tipo di procedura**

Procedura aperta

#### **IV.1.2. Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare**

#### **IV.1.3. Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

### **IV.2. Criteri di aggiudicazione**

#### **IV.2.1. Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai I criteri indicati di seguito

1. Cena. Ponderazione 98
2. Długość okresu gwarancji. Ponderazione 2

#### **IV.2.2. Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: no

### **IV.3. Informazioni di carattere amministrativo**

#### **IV.3.1. Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice**

ZP-53/2016

#### **IV.3.2. Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

no

#### **IV.3.3. Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**

#### **IV.3.4. Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

30.5.2016 - 12:00

#### **IV.3.5.**

**Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

**IV.3.6. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione polacco.**

**IV.3.7. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in giorni: 60 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8. Modalità di apertura delle offerte**

Data: 30.5.2016 - 12:30

Luogo:

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków, Wydział ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych – pok. 101B

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: no

## **Sezione VI: Altre informazioni**

---

**VI.1. Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: sì

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: Marzec-kwiecień 2018.

**VI.2. Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**VI.3. Informazioni complementari**

Zgodnie z § 6.1.2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 19.2.2013) w celu potwierdzenia, że zaoferowany asortyment jest równoważny do wskazanych przez Zamawiającego jako przykładowe, zobowiązany jest załączyć do oferty: opis oferowanych odczynników równoważnych, z podaniem: pozycji ewidencyjnych dla odczynników równoważnych wg załącznika nr 2 do SIWZ ich nazwy, numeru katalogowego, nazwy producenta, oraz ich dokładnej charakterystyki.

Termin obowiązywania umowy ramowej – do 30.4.2018.

Zamawiający informuje, iż termin określony w części II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji, jest

okresem maksymalnym. Termin dostaw w ramach umów realizacyjnych: będzie każdorazowo określony w zapytaniu częściowym.

**VI.4. Procedure di ricorso**

**VI.4.1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Indirizzo postale: ul. Postępu 17A

Città: Warszawa

Codice postale: 02-676

Paese: Polonia

E-mail: [sekretariat@uzp.gov.pl](mailto:sekretariat@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Indirizzo Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.4.2. Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innej niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

#### **VI.4.3. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Urząd Zamówień Publicznych

Indirizzo postale: ul. Postępu 17A

Città: Warszawa

Codice postale: 02-676

Paese: Polonia

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587701

Fax: +48 224587702

Indirizzo Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.5. Data di spedizione del presente avviso**

15.4.2016