

Regno Unito-Salford: Servizi di scansione

OJ S 88/2019 07/05/2019

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1. Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: HM Revenue and Customs

Indirizzo postale: 5W Ralli Quays, 3 Stanley Street

Città: Salford

Codice NUTS: UK United Kingdom

Codice postale: M60 9LA

Paese: Regno Unito

Persona di contatto: Liam Osborn/Sarah Phillips

E-mail: liam.osborn@hmrc.gov.uk

Tel.: +44 3000532848

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.gov.uk

I.2. Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3. Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

<https://www.contractsfinder.service.gov.uk/Search>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://service.riba.com/Sourcing.aw/ad/s4FullSelfRegister>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

Ulteriori informazioni sono disponibili presso altro indirizzo:

Denominazione ufficiale: HM Revenue and Customs

Indirizzo postale: 5W Ralli Quays, Stanley Street

Città: Salford

Codice NUTS: UK United Kingdom

Codice postale: M60 9LA

Paese: Regno Unito

Persona di contatto: Sarah Phillips

E-mail: sarah.phillips@hmrc.gov.uk

Tel.: +44 3000510017

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.gov.uk

I.4. Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

I.5.

Principali settori di attività

Altre attività: Direct and indirect taxation

Sezione II: Oggetto

II.1. Entità dell'appalto

II.1.1. Denominazione

Cheque Processing Services

Numero di riferimento: SR174089354

II.1.2. Codice CPV principale

79999100 Servizi di scansione

II.1.3. Tipo di appalto

Servizi

II.1.4. Breve descrizione

HMRC are tendering for a cheque processing solution made up of the provision of hardware for the Authority to operate on its own premises, and a Software as a Service (SaaS) element, which the supplier will manage and operate, to process all the associated metadata.

II.1.5. Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 1 500 000,00 GBP

II.1.6. Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2. Descrizione

II.2.2. Codici CPV supplementari

30216110 Scanner per uso informatico, 30200000 Apparecchiature informatiche e forniture

II.2.3. Luogo di esecuzione

Codice NUTS: UK United Kingdom

Luogo principale di esecuzione: UNITED KINGDOM.

II.2.4. Descrizione dell'appalto

The authority intends to award a single supplier contract for the provision of a cheque processing solution. The service consists of 3 elements:

- 1) The provision of scanning hardware, at the Authority's premises (Shipleys and Cumbernauld), capable of scanning and extracting data from cheques and supporting payment documentation, such as payslips, etc;
- 2) The provision of Software as a Service (SaaS) operating software capable of:
 - (a) reconciling cheques and payslips;
 - (b) validating HMRC reference numbers;
 - (c) handling exceptions;
 - (d) sending cheque image files for clearing;
 - (e) uploading on to The Authority infrastructure;
 - (f) providing Management Information.
- 3) The provision of support service requirements.

II.2.5. Criteri di aggiudicazione

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: Award criteria: social, environmental and innovative characteristics / Ponderazione: 5 %

Criterio di qualità - Nome: Award criteria: technical merit – background services (including implementation) / Ponderazione: 5 %

Criterio di qualità - Nome: Award criteria: technical merit — hardware / Ponderazione: 15 %

Criterio di qualità - Nome: Award criteria: technical merit – Software as a Service (SaaS) – general elements / Ponderazione: 15 %

Criterio di qualità - Nome: Award criteria: technical merit - Software as a Service (SaaS) – functional requirements / Ponderazione: 15 %

Criterio di qualità - Nome: Award Criteria: technical merit – support services / Ponderazione: 5 %

Costo - Nome: Award criteria: cost effectiveness / Ponderazione: 40 %

II.2.6. Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 1 500 000,00 GBP

II.2.7. Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

The contract will be for a period of 3+1+1 years (36+12+12 months). There will be the option extend by 12 months after the initial 36 month term, and a further option to extend by 12 months, after the initial 12-month extension.

II.2.10. Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11. Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Lease equipment model and purchase equipment model options will be considered.

II.2.13. Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea:
no

II.2.14. Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1. Condizioni di partecipazione

III.1.2. Capacità economica e finanziaria

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Full details regarding legal, economic, financial and technical information to be provided at the tender stage will be detailed in the tender documentation. Potential tenderers should be aware, however, that they may be required to forward the following information:

(a) a copy of the most recent audited accounts covering the tenderer's last 2 years of trading (or for the period that is available if trading for less than 2 years); or

(b) for the most recent full year of trading, where this information is not available in audited form, a copy of the draft or unaudited financial accounts or equivalent information showing the

tenderer's turnover, profit and loss and cash flow position and an end period balance sheet or, where this cannot be provided, a statement signed by the finance director or similar responsible person detailing any major changes in the current financial position since the date of the latest audited accounts provided.

III.1.3. Capacità professionale e tecnica

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Solution must include Magnetic Ink Character Recognition (MICR), Optical Character Recognition (OCR) and Intelligent Character Recognition (ICR).

Solution must be fully implemented by 2.3.2020 and no later.

III.2. Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.2. Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto

The supplier must work with the Authority's IT Infrastructure team and the Authority's banking provider, during the implementation phase of the project.

Sezione IV: Procedura

IV.1. Descrizione

IV.1.1. Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.3. Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.8. Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2. Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1. Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

Numero dell'avviso nella GU S: [2018/S 198-448170](#)

IV.2.2. Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 28/05/2019 Ora locale: 12:00

IV.2.3. Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.2.4. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Inglese

IV.2.6. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7. Modalità di apertura delle offerte

Data: 28/05/2019 Ora locale: 12:00

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: HMRC will be using an e-sourcing(e-tendering) tool/application for this procurement. This prevents any information provided by the applicant or tenderer from being viewed by the Authority until the e-sourcing event is closed. The e-sourcing (e-tendering) application will display the closing date and time for this particular tendering exercise within the event. The close time will be the earliest point at which the HMRC nominated or a tender defined evaluation team member will be able to open and view the tender responses. Therefore, the opening time for tenders will coincide with

the close date and time for the event and all tenders will become visible to the HMRC nominated or event defined tender evaluation team in any place that provides access to the e-sourcing tool/application at that time.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1. Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2. Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3. Informazioni complementari

The Contracting Authority considers that this contract may be suitable for economic operators that are Small or Medium Enterprises (SMEs). However, any selection of tenderers will be based solely on the criteria set out for the procurement. Economic operators who wish to view the tender documentation electronically can do so by searching on the contracts finder website: <https://www.contractsfinder.service.gov.uk/Search> login 48 hours after the dispatch of this notice. HMRC uses an HMRC instance of SAP Ariba Sourcing Pro (thereafter referred to as HMRC's SAP Ariba) and this must be used to express an interest and/or bid for the opportunity. (Further information about HMRC's SAP Ariba is available on the HMRC website: www.hmrc.gov.uk/about/supplying.htm) Economic operators who have used HMRC's SAP Ariba previously will be registered as part of the HMRC Ariba Supplier Network and you should access the system to obtain your account ID number. Contact details on the system should be checked and, where necessary, additional users added to help avoid multiple registrations for the same organisation. Previously registered users having difficulty recovering their account ID number or identifying users within their organisation should email for assistance sapariba.hmrcsupport@hmrc.gsi.gov.uk Economic operators using HMRC's SAP Ariba for the first time, including suppliers who are already registered on the wider SAP Ariba supplier network, will need to register at <http://hmrc.supplier-eu.ariba.com/ad/register/SSOActions?type=full> (You must ensure that you are directed to the registration page for HMRC's SAP Ariba, identified with the HMRC logo at the top of the page, and to do this you may need to cut and paste the web address directly into your web browser). You will receive a system generated email asking you to activate your SAP Ariba supplier account by verifying your email address. Once you have completed the activation process you will receive a further email confirming the "registration process is now complete" and providing you with "your organisation's account ID" number. If an email response from HMRC is not received within one working day of your request, please re-contact sapariba.hmrcsupport@hmrc.gsi.gov.uk (after first checking your spam in-box) notifying non-receipt and confirming when your registration request was first made.

Once you have obtained "your account ID" number, please email e.procurement@hmrc.gsi.gov.uk no later than 12:00 on 20.5.2019 with the following information as confirmation that you wish to express an interest and/or bid for the opportunity.

The contract reference shown in Section IV.3.1 of this Contract Notice

Your HMRC SAP Ariba account ID: AN

Your organisation's name:

Your name:

Your email address:

Your telephone number:

Economic operators who have complied with the foregoing will receive an e-mail confirming access to the online questionnaires. If access is not provided within one working day, please contact e.procurement@hmrc.gsi.gov.uk (after first checking your spam in-box) notifying non-receipt and confirming when your request for access to the online questionnaires was first made.

Questionnaires must be fully completed (and any associated hard-copy documents received by HMRC) no later than 12:00 on 28.5.2019. The deadline for clarification questions is 17.5.2019 with responses provided by the 20.5.2019 which will allow the required 6 days for the information to be considered. Tenders not submitted in the required form (or containing the requested information) may be rejected. HMRC does not bind itself to accept any tender and reserves the right to accept any part of the tender unless the tenderer expressly stipulates to the contrary. GO Reference: GO-201953-PRO-14861682

VI.4. Procedure di ricorso

VI.4.1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: HM Revenue and Customs

Città: Salford

Paese: Regno Unito

VI.4.2. Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Denominazione ufficiale: TBC

Città: Salford

Paese: Regno Unito

VI.5. Data di spedizione del presente avviso

03/05/2019