

214257-2026 - Gara

Danimarca – Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione – Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

OJ S 61/2026 27/03/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Servizi

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: Københavns Kommune

E-mail: pi76@kk.dk

Forma giuridica del committente: Autorità locale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Descrizione: Byggeri København ønsker at indgå en 4-årig rammeaftale med en bygherrerådgiver omfattende ingeniør – og arkitektudleveringer. Rammeaftalen omfatter opgavebestemt bygherrerådgivning i forbindelse med Byggeri Københavns varierende projektportefølje. Bygherrerådgiveropgaverne spænder fra screeninger og behovsaflaringer i projekternes opstart, granskning og teknisk bistand i planlægnings-, forslags- og projekteringsfaser, under udbud, til bygherrerådgivning, byggeledelse og bygherretilsyn under udførelse og i forbindelse med aflevering og idriftsættelse. Bygherrerådgiver skal også løbende formidle efteruddannelse og erfaringsopsamling til Byggeri København.

Identificativo della procedura: d3eae51-b6d1-4683-9532-f2407dd09d33

Identificativo interno: Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Tipo di procedura: Ristretta

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 71000000 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione

2.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Borups Alle 77

Località: København

Codice postale: 2400

Suddivisione del paese (NUTS): Byen København (DK011)

Paese: Danimarca

Informazioni supplementari: Ved ansøgning om prækvalifikation fremsendes følgende: Udfyldt ESPD (gerne pdf-fil). Hvis ansøger baserer sig på andres økonomiske og/eller tekniske formåen, skal ansøger sende dokumentation for, at disse enheder er juridisk forpligtet til at stille nødvendige ressourcer til rådighed for ansøgeren, jf. udbudslovens § 144, stk. 2. Ordregiverens skabeloner for støtteerklæringer bedes anvendt. Ansøger skal desuden indsende udfyldte ESPD fra støttende enheder (gerne som pdf-fil). Ansøgningen om

prækvalifikation skal afleveres digitalt på: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232> Forud for ansøgningsfristen kan ansøgere stille spørgsmål til udbuddet. Spørgsmål skal stilles på det konkrete udbud i Dalux under "Spørgsmål og svar". Besvarelse af spørgsmål vil ske hurtigst muligt og løbende via Dalux. Alle spørgsmål, der stilles senest 10 dage før ansøgningsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere end 10 dage før ansøgningsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, at besvarelsen kan afgives senest 6 dage før ansøgningsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan ordregiver vælge at besvare senere indkomne spørgsmål. Udvalgte ansøgere vil i forbindelse med prækvalifikation blive afkrævet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD. Under henvisning til udbudslovens § 49, stk. 2, kan det oplyses, at det er besluttet ikke at udbyde særskilte delkontrakter, da det er ordregivers vurdering, at det er mere hensigtsmæssigt at udbyde en samlet kontrakt.

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 300 000 000,00 DKK

Valore massimo dell'accordo quadro: 450 000 000,00 DKK

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Avviso

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza:

Amministrazione controllata:

Grave illecito professionale:

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani:

Partecipazione a un'organizzazione criminale:

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto:

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale:

Cessazione di attività:

Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali:

Motivi legati alla situazione dell'operatore economico:

Motivi legati a condanne penali:

Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali:

False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti richiesti o acquisizione di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione:

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo:

Insolvenza:

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto:

Fallimento:

Corruzione:

Infrazione legata alla condotta professionale nell'ambito degli appalti della difesa:

Mancanza dell'affidabilità necessaria a escludere i rischi per la sicurezza del paese:

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili:

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

Frode:

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche:

Violazione degli obblighi connessi a motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

Violazione degli obblighi in materia di diritto del lavoro:
Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale:
Violazione degli obblighi in materia di diritto sociale:
Violazione dell'obbligo di pagamento dei contributi previdenziali:
Violazione dell'obbligo di pagamento delle imposte:
Concordato preventivo con i creditori:

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: Rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Descrizione: Byggeri København ønsker at indgå en 4-årig rammeaftale med en bygherrerådgiver omfattende ingeniør – og arkitekttydelser. Rammeaftalen omfatter opgavebestemt bygherrerådgivning i forbindelse med Byggeri Københavns varierende projektportefølje. Bygherrerådgiveropgaverne spænder fra screeninger og behovsaflaringer i projekternes opstart, granskning og teknisk bistand i planlægnings-, forslags- og projekteringsfaser, under udbud, til bygherrerådgivning, byggeledelse og bygherretilsyn under udførelse og i forbindelse med aflevering og idriftsættelse. Bygherrerådgiver skal også løbende formidle efteruddannelse og erfaringsopsamling til Byggeri København.

Identificativo interno: Rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 71000000 Servizi architetturici, di costruzione, ingegneria e ispezione

5.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Byen København (DK011)

Paese: Danimarca

5.1.3. Durata stimata

Durata: 48 Mesi

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 300 000 000,00 DKK

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Avviso

Criterio: Rapporto finanziario

Descrizione del criterio di selezione: Der stilles følgende krav til ansøgernes økonomiske formåen: • Positiv egenkapital det senest tilgængelige regnskabsår (seneste offentliggjorte regnskab) • En årsomsætning på minimum 50 mio. kr. i det senest tilgængelige regnskabsår Hvis ansøger støtter sig på tredjepart i forhold til referencer til opfyldelse af mindstekrav til teknisk og faglig formåen samt referencer til udvælgelsen, gælder ovenstående mindstekrav også for disse støttende tredjeparter.

Criterio: Referenze su servizi specifici

Descrizione del criterio di selezione: Der stilles følgende krav til ansøgerens tekniske formåen:

- Ansøger skal fremvise en reference på en rammeaftale om bygherrerådgivning eller en lignende længerevarende bygherrerådgiveraftale med minimum 4 års varighed for en offentlig bygherre (stat, region eller kommune) med en værdi eller anslået værdi (hvis igangværende) på mindst 100 mio. kr.
- Aftalen skal have været i gang mindst to år regnet fra fristen for ansøgning om prækvalifikation.
- Ansøger skal selv have været aftalepart (kontraktholder) på den pågældende reference og kan således ikke støtte sig på tredjepart for opfyldelsen af mindstekravet

Referencen på rammeaftalen om bygherrerådgivning eller lignende længerevarende bygherrerådgiveraftale bør indeholde følgende oplysninger: a) Navn på bygherre b) Aftalens omfang og ydelser c) Aftalens værdi eller anslåede værdi d) Aftalens start- og slutdato

Criterio: Referenze su servizi specifici

Descrizione del criterio di selezione: Hvis der er flere end fem egnede ansøgere, vil Ordregiver udvælge de fem ansøgere med den mest relevante og alsidige erfaring med de udbudte ydelser udført indenfor de seneste tre år. Ansøgers erfaring dokumenteres med referencer på bygherrerådgiveropgaver, som ansøger har udført. Referencer skal gives på

virksomhedsniveau og bør være så detaljerede, at de giver mulighed for at bedømme ansøgerens erfaring. Ved "udført inden for de seneste tre år" forstås, at opgaven ikke må være afsluttet for mere end tre år siden i forhold til fristen for ansøgning om prækvalifikation, herunder

- For bygherrerådgivning, som knytter sig til byggeprojekter, der er afleveret iht. AB18 /ABT18, regnes fristen fra tidspunktet for AB/ABT-aflevering.
- For øvrige (særskilte) ydelser / leverancer regnes fristen fra datoen for, hvornår denne ydelse må anses for endeligt afleveret til / udført for bygherre, fx ved aflevering af screeningsopgave, udbudsforløb er gennemført, et

faseskift er godkendt osv. Ved "relevant erfaring" forstås ansøgers erfaring med de udbudte bygherrerådgiverydelser, jf. Rammeaftalens Bilag A - Opgavebeskrivelsen pkt. 4.1 – 4.9. Ved "alsidig erfaring" forstås i hvor høj grad

- ansøger samlet set viser erfaring med bygherrerådgivning i forbindelse med byggerier af en arkitektonisk, teknisk, funktionel og processuel kompleksitet som ByK's projektportefølje, jf. Opgavebeskrivelsens pkt. 1.2.
- ansøger samlet set viser erfaring med samtlige af ydelserne oplistet i Opgavebeskrivelsens pkt. 4.1-4.9

Det vægtes særlig positivt, hvis ansøger demonstrerer erfaring med:

- Bygherrerådgivning gennem alle byggeriets faser fra og med screening (jf. Bilag A Opgavebeskrivelse pkt. 4.1) til og med 1-års gennemgang på ombygninger, nybyggeri og tilbygninger. Referencer med et bruttoetageareal på 2.000-20.000 m² vurderes mere positivt i evalueringen end referencer med hhv. større eller mindre bruttoetageareal.
- Byggerier med offentlige myndigheder som bygherre (stat, regioner og kommuner)
- Ombygninger, nybyggeri og tilbygninger, hvor der er anvendt genbrugte, genanvendte og/eller biogene byggematerialer.

- Nybyggerier hvor klimapåvirkningen fra modulerne A1-A3, B4, B6, og C3-C4, jf. BR18 vejledning om bygningers klimapåvirkning, ikke overstiger 8,0 kg CO₂-ækv. pr. m² /år. Referencer, hvor ansøger ikke har været bygherrerådgiver gennem alle byggeriets faser (dvs. fra ideoplæg til og med 1-års gennemgang) tæller med i evalueringen med forholdsmeæssigt mindre relevans end referencer, hvor ansøger har udført rådgivning gennem alle faser. Referencer, hvor ansøger har været aftaleholder, tæller med i evalueringen som mere relevante end referencer, hvor ansøger har været underrådgiver. Ikke afsluttede referencer (ift. hhv. AB/ABT-aflevering eller endelig aflevering af særskilte ydelser og leverancer) vurderes i forhold til, hvor fremskredne de er. Ordregiver foretager en helhedsvurdering af alle ansøgers referencer i forhold til, om ansøger samlet set demonstrerer relevant og alsidig erfaring med de udbudte bygherrerådgivningsopgaver. Referencer på byggerier og screeningsopgaver bør indeholde følgende oplysninger: a) Projektets navn og

adresse b) Bygherres navn c) Bygningstype (nybygning, ombygning, renovering, tilbygning mv.) d) Entreprisesum e) Stadi på tidspunktet for fristen for prækvalifikationsansøgning (oplys hvor langt i hvilken fase) f) Tidspunkt for forventet eller gennemført AB/ABT-aflevering (for byggeri). g) Tidspunkt for aflevering af den færdige screeningsopgave bygherre (for screening). h) Bruttoetageareal ekskl. kælder i) Referenceholders rolle (aftaleholder, underrådgiver) og ydelser (fagområder, faser). j) Navn på projektets hoved- eller totalentreprenører og rådgivere k) Beskrivelse af, hvorfor referencen er relevant ift. udvælgelseskriterierne. Ordregiver ser gerne, at der ikke afleveres flere end ti referencer. Hvis ansøger afleverer mere end ti referencer vil kun de første ti referencer indgå i evalueringen. Ordregiver ser gerne, at en reference ikke fylder mere end tre A4 normalsider. Hvis en reference fylder mere end tre A4-sider, vil kun de første tre A4-sider indgå i evalueringen. Referencer kan indskrives i ansøgerens ESPD, men kan også fremsendes i et særskilt dokument.

I criteri saranno utilizzati per selezionare i candidati da invitare alla seconda fase della procedura

Informazioni sulla seconda fase di una procedura in due fasi:

Numero minimo di candidati da invitare alla seconda fase della procedura: 5

Numero massimo di candidati da invitare alla seconda fase della procedura: 5

La procedura si svolge in diverse fasi. In ogni fase possono essere eliminati alcuni partecipanti

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Nome: Pris

Descrizione: Ved underkriteriet "Pris" forstås tilbudsgiverens samlede tilbudspris i henhold til tilbudslisten. Be-svarelsen bør indeholde: • Udfyldt tilbudsliste Ved vurderingen lægges der vægt på den laveste pris.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 30

Criterio:

Tipo: Qualità

Nome: Organisation og bemanning

Descrizione: Ved underkriteriet "Organisation og bemanning" forstås bygherrerådgiverens organisation og de erfaringer og kompetencer, som tilbudsgiver vil bemande udvalgte nøglefunktioner med. Besvarelsen bør indeholde: a) Organisationsbeskrivelse b) CV'er på udvalgte nøglefunktioner Ad a) Beskrivelse af den organisation, der leverer bygherrerådgivningen Tilbudsgivers beskrivelse bør som minimum uddybe følgende: • Organisationens fag- og kompetenceområder samt kapacitet • Organisationens ledelsesstruktur og kommunikationsveje internt og i forhold til ordregiver • Hvor de konkrete opgaver og ydelser under Rammeaftalen er placeret i organisationen • Organisationsdiagram Beskrivelsen må højst fylde tre A4 normalsider inklusive organisationsdiagrammet. Hvis beskrivelsen inklusive organisationsdiagram fylder mere end tre A4 normalsider, indgår kun de første tre A4 normalsider i bedømmelsen. Ad b) CV'er for varetagelse af følgende nøglefunktioner Tilbudsgiver bedes vedlægge CV'er for nedenstående udvalgte nøglefunktioner på rammeaftalen. Personerne fra de pågældende CV'er er ikke nødvendigvis de personer, der skal bemande alle konkrete opgaver under rammeaftalen, men de forventes dog at være tilgængelige for opgaver under rammeaftalen og skal synliggøre at tilbudsgiver har relevante ansatte profiler. CV1 Bygherrerådgiver jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.1 (screening) med 5 -10 års relevant erfaring CV2 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2 (før udbud af totalrådgivning eller totalentreprise.) med 5-10 års relevant erfaring CV3

Landskabsarkitekt jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2 med 5-10 års relevant erfaring CV4
 Byggeleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.8 med 5-10 års relevant erfaring CV5 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.3 (totalrådgiver) med mindst 10 års relevant erfaring CV6
 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.4 og 4.5 (totalentreprise) med mindst 10 års relevant erfaring CV7 Faggransker økonomi jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 og 4.6 med mindst 10 års relevant erfaring CV8 Specialist i bæredygtighed jf. opgavebeskrivelsens pkt. 3.9 og 4.9b med mindst 10 års relevant erfaring Tilbudsgiver

opfordres til at overholde de ovenfor angivne rammer for erfaring på de enkelte nøglefunktioner. Det vil vægte negativt ved evalueringen af CV'erne, hvis tilbudsgiver ikke overholder rammerne. Et CV bør indeholde følgende: a) CV'ets nr. jf. ovenstående liste b) Navn c) Kompetencegivende uddannelse og redegørelse for efterfølgende ansættelser med angivelse af stillingsbetegnelse, arbejdsgiver og årstal (fra og til). d) Beskrivelse af væsentligste referenceprojekter. Beskrivelsen bør være så detaljeret, at den giver mulighed for at bedømme erfaring og bør som minimum indeholde følgende oplysninger • Projektets navn og adresse/lokation • Bygherre • Rådgivnings- og entrepriseform • Årstal for erfaringen (start-slut) • Bruttoareal • Væsentlige og relevante projektspecifikke oplysninger • Beskrivelse af rolle, ansvar og resultater på projektet Hvert CV bør ikke fylde mere end tre A4 normal sider. Afleverer ansøger mere end ét CV pr. nøgle-funktion vil Ordregiver i evalueringen alene lægge vægt på det første CV pr. nøglefunktion. Fylder et CV mere end tre A4 normalsider, vil Ordregiver i evalueringen alene lægge vægt på de første tre A4 normalsider. Den samme person kan ikke tilbydes til mere end én nøglefunktion, og der kan ikke afleveres mere end ét CV til én nøglefunktion. Hvis det sker, vil Ordregiver i så fald bedømme kronologisk i forhold til hhv. den først tilbudte nøglefunktion eller det først tilbudte CV. Bedømmelsen af den anden nøglefunktion hhv. det yderligere CV vil således ikke indgå i den samlede evaluering. Underkriteriet "Organisation og bemanning" vurderes ud fra en helhedsvurdering af den samlede besvarelse af underkriteriet, hvor Ordregiver særligt lægger vægt på i hvor høj grad: • Den tilbudte organisation er dækkende og robust ift. Rammeaftalens ydelser • Den tilbudte organisations ledelses- og kommunikationsveje understøtter en enkel og effektiv kommunikation såvel internt som med ordregiver • Organisationen viser forståelse for Byggeri København som bygherreorganisation som beskrevet i udbudsmaterialet • CV'erne demonstrerer konkrete, relevante og tilstrækkelige erfaringer og kompetencer i forhold til den funktion og det ansvar, der skal varetages af de pågældende profiler. • CV'erne som helhed viser erfaring, der afspejler kompleksiteten i ByK's portefølje • CV'erne som helhed viser erfaring med bygherrerådgivning i projekter, hvor CO2-reduktion, genbrug, genanvendelse og /eller biogene materialer er væsentlige elementer.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 40

Criterio:

Tipo: Qualità

Nome: Understøttelse af målsætninger

Descrizione: Ved underkriteriet " Understøttelse af målsætninger" menes tilbudsgivers evne til som bygherre-rådgiver at understøtte opfyldelsen af tre af Byggeri Københavns målsætninger:

1) Det rette byggeri til rette pris. Byggeri København har som mål at opfylde Københavns Kommunes politikker og målsætninger for byggeri samtidig med, at der sikres funktionelle og omkostningseffektive løsninger. 2) Grøn omstilling gennem bæredygtige løsninger. Byggeri København har som mål at være aktiv part i dialogen om anvendelsen af kommunens bygningsarealer, byggeriets miljøaftryk og den grønne omstilling i branchen. Med bæredygtige løsninger menes løsninger med udgangspunkt i Bilag A opgavebeskrivelsens afsnit 3.9.1 – 3.9.5. 3) Øget erfaringsopsamling og efteruddannelse. Byggeri København har behov for løbende opdatering på udviklingen i byggebranchen og bygherrens arbejdsområde.

Målgruppen for efteruddannelse er primært projektledere og -chefer samt byggekontorchefer. Besvarelsen bør indeholde en beskrivelse af: a) Hvordan bygherrerådgivning i projekterne kan understøtte Byggeri Københavns opfyldelse af målsætningerne, herunder forslagernes aktiviteter, metoder og værktøjer b) Hvordan bygherrerådgiveren på tværs af projekterne kan understøtte Byggeri Københavns opfyldelse af målsætningerne c) Tilbudsgivers begrundelse for forslagene d) Tilbudsgivers egen vurdering af, hvilken virkning forslagene vil have, herunder udfordringer og hvorledes de kan imødegås e) Hvordan bygherrerådgiver arbejder med erfaringsopsamling i og på tværs af ByK's projekter og hvordan denne erfaringsopsamling kan bidrage til faglig udvikling og efteruddannelse i ByK, jf.

opgavebeskrivelsens pkt. 4.10. Den samlede besvarelse af underkriteriet "understøttelse af strategiske mål" må ikke fylde mere end otte A4 normalsider. Hvis tilbudsgiver afleverer mere end otte A4 normalsider, vil Ordregiver alene se på de første otte A4 normalsider.

Beskrivelsens eventuelle forside, indholdsfortegnelse og lignende uden besvarelse medregnes ikke i de otte sider og indgår ikke i bedømmelsen. Underkriteriet vurderes ud fra den samlede besvarelse af underkriteriet, hvor der særligt lægges vægt på i hvor høj grad: • Besvarelsen viser forståelse for Byggeri København som bygherreorganisation som beskrevet i udbudsmaterialet • Besvarelsen sandsynliggør, at forslagene vil fremme opnåelsen af målsætningerne • Forslagene indeholder konkrete, relevante og effektive tiltag • Eventuelle udfordringer ved forslagene identificeres og håndteres

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 30

5.1.11. Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: danese

Indirizzo dei documenti di gara: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232>

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: danese

Catalogo elettronico: Non consentita

Varianti: Non consentita

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 28/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Accordo quadro, senza riapertura della gara

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Klagenævnet for Udbud

Informazioni sui termini per il riesame: En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal indgives til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens afsendelse af underretning om prækvalifikation. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione: Københavns Kommune

Organizzazione che tratta le offerte: Københavns Kommune

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: Københavns Kommune

Numero di registrazione: 64942212

Servizio: Byggeri København

Indirizzo postale: Borups Allé 177

Località: København

Codice postale: 2400

Suddivisione del paese (NUTS): Byen København (DK011)

Paese: Danimarca

E-mail: pi76@kk.dk

Telefono: 61141138

Indirizzo internet: www.byk.kk.dk

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione

Organizzazione che tratta le offerte

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Numero di registrazione: 10294819

Indirizzo postale: Carl Jacobsens Vej 35

Località: Valby

Codice postale: 2500

Suddivisione del paese (NUTS): Byen København (DK011)

Paese: Danimarca

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefono: +45 41715000

Indirizzo internet: <https://www.kfst.dk>

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso

8.1. ORG-0003

Nome ufficiale: Klagenævnet for Udbud

Numero di registrazione: 37795526

Indirizzo postale: Toldboden 2

Località: Viborg
Codice postale: 8800
Suddivisione del paese (NUTS): Vestjylland (DK041)
Paese: Danimarca
Referente: Klagenævnet for Udbud
E-mail: kifu@naevneneshus.dk
Telefono: +45 72405600
Indirizzo internet: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud>

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

8.1. ORG-0000

Nome ufficiale: Publications Office of the European Union

Numero di registrazione: PUBL

Località: Luxembourg

Codice postale: 2417

Suddivisione del paese (NUTS): Luxembourg (LU000)

Paese: Lussemburgo

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefono: +352 29291

Indirizzo internet: <https://op.europa.eu>

Ruoli di questa organizzazione:

TED eSender

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 5851a765-c804-4412-b8e3-d3d8aaf94405 - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 26/03/2026 12:33:09 (UTC+00:00) ora dell'Europa occidentale, GMT

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: danese

Numero di pubblicazione dell'avviso: 214257-2026

Numero dell'edizione della GU S: 61/2026

Data di pubblicazione: 27/03/2026