

216708-2026 - Gara

Polonia – Servizi di consulenza commerciale e di gestione – Przeprowadzenie Programu Zielona Lesznowola

OJ S 62/2026 30/03/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Servizi

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: Gmina Lesznowola

E-mail: rzp@lesznowola.pl

Forma giuridica del committente: Autorità locale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Przeprowadzenie Programu Zielona Lesznowola

Descrizione: Program „Zielona Lesznowola” jest częścią Projektu „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW OŚWIATOWYCH W GMINIE LESZNOWOLA” realizowanego przez Gminę Lesznowola, który został objęty wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego nr KPOD.03.05-IW.04-0072/24 w ramach Inwestycji: B1.1.3. Termomodernizacja instytucji edukacyjnych Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Program „Zielona Lesznowola” będący elementem przedmiotowego Projektu, polega na przeprowadzeniu działań szkoleniowych, doradczych i promocyjnych w zakresie zwiększenia świadomości lokalnej społeczności w zakresie wdrażanego Europejskiego Zielonego Ładu w szczególności, pokazanie na przykładzie realizowanego Projektu mieszkańcom i przedsiębiorcom Gminy Lesznowola, jak można efektywnie i racjonalnie oszczędzać energię wykorzystując do tego celu dostępne technologie połączone z nowoczesnym systemem zarządzania energią i jak przy tym osiągnąć wymierne korzyści ekonomiczne i ekologiczne. Program „Zielona Lesznowola” ma być w pierwszej kolejności dedykowany wszystkim mieszkańcom i przedsiębiorcom Gminy Lesznowola, w dalszej kolejności jednostkom lokalnego samorządu. Jego głównym celem jest dotarcie do jak największej grupy mieszkańców i przedsiębiorców i ukazanie im ścieżki realnego dojścia do profesjonalnego zarządzania energią w ich budynkach i korzyści, w szczególności korzyści ekonomiczne, jakie z tego tytułu mogą uzyskać. Celem Programu „Zielona Lesznowola” nie ma być promocja takiego czy innego systemu instalacji OZE. Celem tego Programu ma być promocja sposobu na radykalne ograniczenie pozyskiwania energii z sieci OSD a przez to uzyskanie wymiernych korzyści ekonomicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców, w szczególności poprzez przygotowanie struktury Klastra na obszarze gminy Lesznowola. W ramach przedmiotowego Programu mieszkańcy i przedsiębiorcy, za pośrednictwem Portalu analityczno-doradczego mają uzyskać pomoc w dostępie do specjalistycznych danych z zakresu fizyki budowli swojej nieruchomości, zwanych w dalszej części raportem energetycznym budynku, w tym do takich danych jak profil energetyczny budynku, który winien być punktem wyjścia do określenia zakresu niezbędnej termomodernizacji wraz z doбором optymalnych instalacji OZE, określenia kosztów inwestycyjnych z tym związanych oraz możliwych do pozyskania źródeł ich sfinansowania. Jednocześnie przedmiotowe raporty

energetyczne stanowiąc będą bazę danych do sporządzenia bilansu energetycznego planowanego Klastra oraz posłużą do wstępnego wytypowania nieruchomości które potencjalnie mogą znaleźć się w strukturze Klastra. Przedmiotem Zamówienia w ramach Programu „Zielona Lesznowola” są: 1. Świadczenie na rzecz mieszkańców i przedsiębiorców gminy Lesznowola kompleksowej usługi w modelu SaaS (Software as a Service) na czas określony do dnia 15 października 2026 r. 2. Świadczenie kompleksowej usługi polegającej na prowadzeniu w okresie do 5 m-cy, przy czym nie dłużej niż do 15 października 2026r. kampanii promocyjno-informacyjnej, skierowanej do mieszkańców i przedsiębiorców Gminy Lesznowola z informacją o możliwościach modernizacji energetycznej ich budynków, wdrożenia odnawialnych źródeł energii oraz zachęcenie ich do wzięcia udziału w programie edukacyjnym dotyczącym transformacji energetycznej i budowania lokalnych społeczności energetycznych. 3. Opracowanie koncepcji rozwoju na terenie gminy projektów OZE w ramach uruchomienia samowystarczальной Społeczności energetycznej (klastra energii lub spółdzielni energetycznej zwanych niżej Klastrem) w celu obniżenia kosztów energii elektrycznej i przyspieszenia procesu odejścia od paliw kopalnianych (gaz, węgiel) dla gminy, jej mieszkańców oraz lokalnych firm. 4. Dostarczenie i wdrożenie programu edukacyjnego dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Lesznowola z zakresu wiedzy o wpływie ocieplenia klimatu na zmiany w życiu ludzi i możliwości przeciwdziałania skutkom ocieplenia. Celem tego programu jest wzmocnienie poczucia wpływu i podniesienie świadomości uczniów na temat korzyści wynikających z transformacji energetycznej na terenie ich gminy, oraz zachęcenie dzieci by dzięki zdobytej wiedzy w przyszłości rozwiązywały problemy środowiskowe. Realizację Programu Zielona Lesznowola będzie przeprowadzony w formie 6 poniższych zadań: Zadanie nr 1 - Opracowanie koncepcji – raportu rozwoju na terenie gminy projektów OZE w ramach uruchomienia samowystarczальной Społeczności energetycznej (klastra energii lub spółdzielni energetycznej) w celu obniżenia kosztów energii elektrycznej i przyspieszenia procesu odejścia od paliw kopalnianych (gaz, węgiel) dla gminy, jej mieszkańców oraz lokalnych firm. Zadanie nr 2 - Utworzenie strony internetowej wraz z Portalem programu Zielona Lesznowola. Zadanie nr 3 - Utworzenie Gminnego Centrum Szkoleniowo-Doradczego dla firm, zarządców budynków wielorodzinnych i właścicieli domów jednorodzinnych w procesie przygotowania obiektów do termomodernizacji i instalacji źródeł OZE. Zadanie nr 4 - Opracowanie i przeprowadzenie Programu szkoleniowo-doradczego dedykowanego przedstawicielom jednostek JST, zarządom i administratorom wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorcom z obszaru gminy Lesznowola, mieszkańcom – właścicielom domów jednorodzinnych. Zadanie nr 5 - Przeprowadzenie działań skupionych na promocji merytorycznej działalności prowadzonej w ramach programu Zielona Lesznowola polegających na realizacji kampanii promocyjno-informacyjnej oraz organizacji dwóch konferencji oraz 3 seminariów skierowanych do odbiorców Programu. Zadania nr 6 - opracowanie i przeprowadzenie programu edukacyjnego dla dzieci klas 7-8 szkół podstawowych gminy Lesznowola z zakresu wiedzy o wpływie ocieplenia klimatu na zmiany w życiu ludzi oraz jakie mamy możliwości przeciwdziałania skutkom ocieplenia.

Identificativo della procedura: 51357aaf-c957-4466-8ba6-46d121497f42

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 79410000 Servizi di consulenza commerciale e di gestione

Classificazione aggiuntiva (cpv): 72413000 Servizi di progettazione di siti per il World wide web (WWW), 72300000 Servizi di elaborazione dati, 70200000 Servizi di affitto o locazione finanziaria di beni immobili propri, 71310000 Servizi di consulenza ingegneristica e di

costruzione, 71314300 Servizi di consulenza in efficienza energetica, 72416000 Fornitori di servizi di applicazioni, 80500000 Servizi di formazione, 79342000 Servizi di marketing, 79342200 Servizi promozionali, 79951000 Servizi di organizzazione di seminari, 80410000 Servizi scolastici vari

2.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: ul. Gminna 60

Località: Lesznowola

Codice postale: 05-506

Suddivisione del paese (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)

Paese: Polonia

2.1.4. Informazioni generali

Informazioni supplementari: Podstawy wykluczenia. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w: a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne). b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). c) art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022 /576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). 2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (przesłanka fakultatywna): a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury". 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy, Wykonawcy występujący wspólnie i podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby niezbędne do wykonania zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 514), sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. b) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową (o ile dotyczy), albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej (o ile dotyczy) niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. c) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. d) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu - JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z

postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4, pkt 5 i pkt 6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp. e) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 ppkt c) SWZ (dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014). W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszym ogłoszeniu do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.3. ppkt a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.3. ppkt c), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp; Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) i b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa w lit. a) lub oświadczenia w przypadku gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w lit. b) lub oświadczenia w przypadku gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. 2) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 9.2.2 - 9.2.5, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie zapisy określone w ppkt 1).

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Documento di gara

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: Przeprowadzenie Programu Zielona Lesznowola

Descrizione: Program „Zielona Lesznowola” jest częścią Projektu „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW OŚWIATOWYCH W GMINIE LESZNOWOLA” realizowanego przez Gminę Lesznowola, który został objęty wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego nr KPOD.03.05-IW.04-0072/24 w ramach Inwestycji: B1.1.3. Termomodernizacja instytucji edukacyjnych Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Program „Zielona Lesznowola” będący elementem przedmiotowego Projektu, polega na przeprowadzeniu działań szkoleniowych, doradczych i promocyjnych w zakresie zwiększenia świadomości lokalnej społeczności w zakresie wdrażanego Europejskiego Zielonego Ładu w szczególności, pokazanie na przykładzie realizowanego Projektu mieszkańcom i przedsiębiorcom Gminy Lesznowola, jak można efektywnie i racjonalnie oszczędzać energię wykorzystując do tego celu dostępne technologie połączone z nowoczesnym systemem zarządzania energią i jak przy tym osiągnąć wymierne korzyści ekonomiczne i ekologiczne. Program „Zielona Lesznowola” ma być w pierwszej kolejności dedykowany wszystkim mieszkańcom i przedsiębiorcom Gminy Lesznowola, w dalszej kolejności jednostkom lokalnego samorządu. Jego głównym celem jest dotarcie do jak największej grupy mieszkańców i przedsiębiorców i ukazanie im ścieżki realnego dojścia do profesjonalnego zarządzania energią w ich budynkach i korzyści, w szczególności korzyści ekonomiczne, jakie z tego tytułu mogą uzyskać. Celem Programu „Zielona Lesznowola” nie ma być promocja takiego czy innego systemu instalacji OZE. Celem tego Programu ma być promocja sposobu na radykalne ograniczenie pozyskiwania energii z sieci OSD a przez to uzyskanie wymiernych korzyści ekonomicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców, w szczególności poprzez przygotowanie struktury Klastra na obszarze gminy Lesznowola. W ramach przedmiotowego Programu mieszkańcy i przedsiębiorcy, za pośrednictwem Portalu analityczno-doradczego mają uzyskać pomoc w dostępie do specjalistycznych danych z zakresu fizyki budowli swojej nieruchomości, zwanych w dalszej części raportem energetycznym budynku, w tym do takich danych jak profil energetyczny budynku, który winien być punktem wyjścia do określenia zakresu niezbędnej termomodernizacji wraz z doбором optymalnych instalacji OZE, określenia kosztów inwestycyjnych z tym związanych oraz możliwych do pozyskania źródeł ich sfinansowania. Jednocześnie przedmiotowe raporty energetyczne stanowiąc będą bazę danych do sporządzenia bilansu energetycznego planowanego Klastra oraz posłużą do wstępnego wytypowania nieruchomości które potencjalnie mogą znaleźć się w strukturze Klastra. Przedmiotem Zamówienia w ramach Programu „Zielona Lesznowola” są: 1. Świadczenie na rzecz mieszkańców i przedsiębiorców gminy Lesznowola kompleksowej usługi w modelu SaaS (Software as a Service) na czas określony do dnia 15 października 2026 r. 2. Świadczenie kompleksowej usługi polegającej na prowadzeniu w okresie do 5 m-cy, przy czym nie dłużej niż do 15 października 2026r. kampanii promocyjno-informacyjnej, skierowanej do mieszkańców i przedsiębiorców Gminy Lesznowola z informacją o możliwościach modernizacji energetycznej ich budynków, wdrożenia odnawialnych źródeł energii oraz zachęcenie ich do wzięcia udziału w programie edukacyjnym dotyczącym transformacji energetycznej i budowania lokalnych społeczności energetycznych. 3. Opracowanie koncepcji rozwoju na terenie gminy projektów OZE w ramach uruchomienia samowystarczalnej Społeczności energetycznej (klastra energii lub

spółdzielni energetycznej zwanych niżej Klastrem) w celu obniżenia kosztów energii elektrycznej i przyspieszenia procesu odejścia od paliw kopalnianych (gaz, węgiel) dla gminy, jej mieszkańców oraz lokalnych firm. 4. Dostarczenie i wdrożenie programu edukacyjnego dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Lesznów z zakresu wiedzy o wpływie ocieplenia klimatu na zmiany w życiu ludzi i możliwości przeciwdziałania skutkom ocieplenia. Celem tego programu jest wzmocnienie poczucia wpływu i podniesienie świadomości uczniów na temat korzyści wynikających z transformacji energetycznej na terenie ich gminy, oraz zachęcenie dzieci by dzięki zdobytej wiedzy w przyszłości rozwiązywały problemy środowiskowe. Realizację Programu Zielona Lesznów będzie przeprowadzony w formie 6 poniższych zadań: Zadanie nr 1 - Opracowanie koncepcji – raportu rozwoju na terenie gminy projektów OZE w ramach uruchomienia samowystarczalnej Społeczności energetycznej (klastra energii lub spółdzielni energetycznej) w celu obniżenia kosztów energii elektrycznej i przyspieszenia procesu odejścia od paliw kopalnianych (gaz, węgiel) dla gminy, jej mieszkańców oraz lokalnych firm. Zadanie nr 2 - Utworzenie strony internetowej wraz z Portalem programu Zielona Lesznów. Zadanie nr 3 - Utworzenie Gminnego Centrum Szkoleniowo-Doradczego dla firm, zarządców budynków wielorodzinnych i właścicieli domów jednorodzinnych w procesie przygotowania obiektów do termomodernizacji i instalacji źródeł OZE. Zadanie nr 4 - Opracowanie i przeprowadzenie Programu szkoleniowo-doradczego dedykowanego przedstawicielom jednostek JST, zarządom i administratorom wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorcom z obszaru gminy Lesznów, mieszkańcom – właścicielom domów jednorodzinnych. Zadanie nr 5 - Przeprowadzenie działań skupionych na promocji merytorycznej działalności prowadzonej w ramach programu Zielona Lesznów polegających na realizacji kampanii promocyjno-informacyjnej oraz organizacji dwóch konferencji oraz 3 seminariów skierowanych do odbiorców Programu. Zadania nr 6 - opracowanie i przeprowadzenie programu edukacyjnego dla dzieci klas 7-8 szkół podstawowych gminy Lesznów z zakresu wiedzy o wpływie ocieplenia klimatu na zmiany w życiu ludzi oraz jakie mamy możliwości przeciwdziałania skutkom ocieplenia.

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 79410000 Servizi di consulenza commerciale e di gestione

Classificazione aggiuntiva (cpv): 72413000 Servizi di progettazione di siti per il World wide web (WWW), 72300000 Servizi di elaborazione dati, 70200000 Servizi di affitto o locazione

finanziaria di beni immobili propri, 71310000 Servizi di consulenza ingegneristica e di costruzione, 80500000 Servizi di formazione, 79342000 Servizi di marketing, 80410000 Servizi scolastici vari, 79951000 Servizi di organizzazione di seminari, 79342200 Servizi promozionali, 71314300 Servizi di consulenza in efficienza energetica, 72416000 Fornitori di servizi di applicazioni

5.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)

Paese: Polonia

5.1.3. Durata stimata

Data di inizio: 01/06/2026

Data di fine durata: 15/10/2026

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto finanziato in tutto o in parte con fondi UE

Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea:

Identificativo dei fondi UE: KPOD.03.05-IW.04-0072/24

Fondi UE: ulteriori dettagli: Poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych w Gminie Lesznowola realizowane jest przy wsparciu finansowym Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach inwestycji B1.1.3. Termomodernizacja instytucji edukacyjnych Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, na podstawie umowy nr KPOD.03.05-IW.04-0072/24 zawartej w dniu 25.06.2025 r.

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

Informazioni supplementari: O udzielenie zamówienia mogą ubiega się Wykonawcy, którzy spełniają warunki: 1.zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2.uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 3.sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 4.zdolności technicznej lub zawodowej: 1) warunek dotyczący posiadania doświadczenia: Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje usługi polegającą na realizacji: • co najmniej dwóch projektów szkoleniowo-doradczych lub edukacyjnych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych, obejmujących elementy szkoleń online / webinarów / konferencji online; • co najmniej jedną usługę w zakresie opracowaniu modułów e-learningowych lub kursów online wdrożonych na platformach /portalach dla instytucji publicznych / JST; • co najmniej dwie usługi zarządzania infrastrukturą elektroenergetyczną w tym: monitorowaniem i zarządzaniem źródłami energii – sterowaniem lokalną produkcją, magazynowaniem oraz lokalną konsumpcją energii z instalacji OZE 2) warunek dotyczący potencjału technicznego: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 3) warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje personelem kluczowym zdolnym do należytego wykonania zamówienia, w minimalnym składzie i o kwalifikacjach określonych poniżej. 1. Kierownik Projektu / Koordynator Centrum – 1 osoba a. wykształcenie wyższe; b. doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów szkoleniowo-doradczych lub edukacyjnych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych, obejmujących elementy szkoleń online / webinarów / konferencji online; c. doświadczenie w koordynacji zadań wieloskładnikowych (min. 3 komponenty, np. e-learning + webinary + raportowanie); d. dyspozycyjność do kontaktu z Zamawiającym w dniach roboczych. 2. Ekspert ds. termomodernizacji, EPBD i OZE – 1 osoba a. wykształcenie wyższe techniczne (energetyka, inżynieria środowiska, budownictwo, elektroenergetyka) lub równoważne; b. minimum 3-letnie doświadczenie w przygotowaniu, opiniowaniu lub realizacji przedsięwzięć z zakresu termomodernizacji / OZE / poprawy efektywności energetycznej budynków; c. udział w co najmniej 3 szkoleniach/webinarach dla JST / zarządców / przedsiębiorców w obszarze efektywności energetycznej lub OZE; d. znajomość dyrektywy EPBD w zakresie umożliwiającym przygotowanie materiałów szkoleniowych. 3. Ekspert ds. Lokalnych Społeczności Energetycznych, klastrów energii i finansowania inwestycji energetycznych – 1 osoba a. wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawnicze (lub równoważne); b. udział w co najmniej 1 projekcie / opracowaniu / doradztwie dotyczącym LSE, klastrów energii, mikrosieci lub dokumentacji dla takich przedsięwzięć; c. przygotowanie lub weryfikacja co najmniej 3 wniosków / analiz / modeli finansowania inwestycji OZE/termomodernizacja

(NFOŚiGW, KPO, środki UE lub instrumenty bankowe); d. doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń/webinarów dla podmiotów gospodarczych, JST albo zarządców budynków.

4. Projektant / Metodyk e-learningu (Content developer) – 1 osoba a. doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 modułów e-learningowych lub kursów online wdrożonych na platformach/portalach dla instytucji publicznych / JST / projektów finansowanych ze środków zewnętrznych; b. umiejętność przygotowania materiałów dydaktycznych w formatach: video Full HD z napisami, PDF do pobrania, karty pracy, checklisty; c. doświadczenie w projektowaniu ścieżek edukacyjnych dla więcej niż jednej grupy odbiorców.

5. Specjalista ds. wydarzeń online i rekrutacji uczestników – 1 osoba a. doświadczenie w technicznej realizacji co najmniej 3 wydarzeń online (webinar/konferencja/webcast) obejmujących transmisję na żywo, obsługę czatu/Q&A oraz nagrywanie i archiwizację; b. doświadczenie w prowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych lub rekrutacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy, przedsiębiorców lub JST – minimum 1 projekt/kampania; c. dyspozycyjność w terminach organizacji 3 seminariów online i 2 konferencji online. Dopuszcza się, aby jedna osoba pełniła maksymalnie dwie z wyżej wymienionych funkcji, pod warunkiem, że wykaże spełnianie wszystkich wymagań określonych dla tych funkcji i nie wpłynie to negatywnie na terminową oraz należyłą realizację zamówienia. Przedmiotowe środki dowodowe: a. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że ten ubiegając się o przedmiotowe zamówienie dysponuje lub posiada prawo dostępu (użyczenia) do platformy obliczeniowej (Portalu) dedykowanej dla celów sporządzania bilansów energetycznych budynków i określania ich klasy energetycznej. Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą Oświadczenie wraz z linkiem do Portalu Wykonawcy - platformy obliczeniowej dedykowanej dla celów sporządzania bilansów energetycznych budynków i określania ich klasy energetycznej sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 15 do SWZ, b. harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji Programu. sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 14 do SWZ.

Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych, w przypadku gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Uwaga: Zgodnie z zapisem Rozdział IV pkt. 14 ppkt. 1 i 8 SWZ, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – sporządzony według Załącznika nr 9 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami (w Konsorcjum), wykaz, o którym mowa w pkt 10.2. d) SWZ dotyczy usług, w których

wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie usługą, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według Załącznika nr 10 do SWZ. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: a) Formularz ofertowy, oświadczenie o który mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k, przedmiotowe środki dowodowe, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana, do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej), Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wraz z oświadczeniem art. 125 oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zam. składa oświadczenie, z którego wynika, które części zam. będzie wykonywał.

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Descrizione: Cena ofertowa brutto – 50 % (C)

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Liczba sporządzonych raportów energetycznych powyżej minimalnej wymaganej (150 szt) ilości –30 % (L)

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Zadeklarowany w ofercie wcześniejszy termin uruchomienia i udostępnienia mieszkańcom i przedsiębiorcom gminy Portalu, liczony względem nieprzekraczalnej daty jego uruchomienia i udostępnienia tj. 45 dni od daty zawarcia umowy– 20 % (T)

Descrizione del metodo da utilizzare se la ponderazione non può essere espressa da criteri: .

5.1.11. Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: polacco

Indirizzo dei documenti di gara: <https://ezamowienia.gov.pl>

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://ezamowienia.gov.pl>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: polacco

Catalogo elettronico: Consentita

Obbligo di firma elettronica qualificata o sigillo elettronico qualificato [come definiti dal regolamento (UE) n. 910/2014]

Descrizione della garanzia finanziaria: Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie. 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, może być wnoszone, według wyboru

wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości; 3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również: 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej; 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu Oddział w Lesznowoli, Nr 82 8022 0000 0000 0257 2000 0017.

Termine per il ricevimento delle offerte: 28/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Durata durante la quale l'offerta deve rimanere valida: 90 Giorni

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 28/04/2026 11:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Informazioni supplementari: Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia, niezwłocznie po otwarciu na stronie prowadzonego postępowania zostanie zamieszczona informacja z otwarcia ofert

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Consentita

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: sì

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informazioni sui termini per il riesame: 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-515 ustawy Pzp. 3) Skarga do sądu przysługuje Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następne ustawy Pzp.

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: Gmina Lesznowola
Numero di registrazione: 1231220334
Servizio: Urząd Gminy Lesznowola
Indirizzo postale: ul. Gminna 60
Località: Lesznowola
Codice postale: 05-506
Suddivisione del paese (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)
Paese: Polonia
Referente: Referat Zamówień Publicznych
E-mail: rzp@lesznowola.pl
Telefono: +48 227089113
Indirizzo internet: <https://lesznowola.pl>
Indirizzo per lo scambio di informazioni (URL): <https://ezamowienia.gov.pl>
Profilo del committente: <https://ezamowienia.gov.pl>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Numero di registrazione: 5262239325
Località: Warszawa
Codice postale: 02-676
Suddivisione del paese (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)
Paese: Polonia
Referente: Miasta Warszawa (PL911)
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefono: +48 224587801

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

8.1. ORG-0000

Nome ufficiale: Publications Office of the European Union
Numero di registrazione: PUBL
Località: Luxembourg
Codice postale: 2417
Suddivisione del paese (NUTS): Luxembourg (LU000)
Paese: Lussemburgo
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefono: +352 29291

Indirizzo internet: <https://op.europa.eu>

Ruoli di questa organizzazione:

TED eSender

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 1774ea20-dd4a-454d-a6bd-6c1e144833e8 - 01
Tipo di formulario: Gara
Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario
Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 27/03/2026 11:19:18 (UTC+00:00) ora dell'Europa occidentale, GMT

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: polacco

Numero di pubblicazione dell'avviso: 216708-2026

Numero dell'edizione della GU S: 62/2026

Data di pubblicazione: 30/03/2026