Lussemburgo-Lussemburgo: BEI - Servizi di audit indipendenti per il progetto di costruzione 2015–2020 della BEI
OJ S 153/2015 11/08/2015
Bando di gara
Servizi

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione, indirizzi e punti di contatto:**
Banca europea per gli investimenti, 98–100, boulevard Konrad Adenauer, 2950 Lussemburgo, LUSSEMBURGO. Persona da contattare: sig.ra Véronique Paulon, divisione Appalti e acquisti, rif.: VP-1255. Tel. +352 4379-1. Fax +352 437704. E-mail: cs-procurement@eib.org

Indirizzo(i) Internet:

Amministrazione aggiudicatrice: http://www.eib.org
Profilo di committente (URL): http://www.eib.org/about/procurement/calls/vp-1255.htm

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

I punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

I punti di contatto sopra indicati.

I.2) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:**
Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale.
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) **Descrizione**

II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**
Servizi di audit indipendenti per il progetto di costruzione 2015–2020 della BEI.

II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:**
Servizi.
Categoria del servizio: n. 27.
Codice NUTS: LU000.

II.1.3) **L'avviso riguarda:**
La conclusione di un accordo quadro.

II.1.4) **Informazioni relative all'accordo quadro:**
Accordo quadro con un singolo operatore.
Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: dal 4° trimestre 2015 fino al completamento del progetto

di costruzione, previsto per il 2020.
Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a 4 anni: la durata dell'accordo quadro comprenderà la progettazione, la costruzione e la messa in servizio del nuovo edificio.

II.1.5) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:**
L'obiettivo dell'incarico (l'«incarico») è assistere l'audit interno della BEI nella prestazione di servizi di audit/valutazione indipendenti durante la progettazione, costruzione e accettazione/consegna del nuovo progetto edile della BEI («progetto BTF»). Gli audit (servizi) previsti comprendono:
— pianificazione del progetto e domanda di autorizzazione,
— piano d'appalto, compresi i documenti dell'invito a presentare offerte per contraenti generali,
— controllo periodico delle fatture,
— comunicazioni periodiche sui progressi (tempo/risorse finanziarie/organizzazione),
— controllo periodico delle raccomandazioni,
— concetto di collaudo e messa in servizio.
E nel 2019, la flessibilità per avere l'entità di 1 audit è ancora da definire.
NB: per essere ammessi a partecipare al presente bando di gara, i candidati interessati dovranno prima richiedere il capitolato d'oneri completo presso la BEI. I criteri illustrati nel capitolato d'oneri dovranno essere presi in considerazione al momento di stilare un'offerta.
Le richieste dovranno essere inoltrate all'indirizzo indicato al punto I.1).

II.1.6) **CPV (vocabolario comune per gli appalti):**
71000000, 71200000, 71210000, 71241000, 71244000, 71245000, 71247000, 71248000, 71530000.

II.1.8) **Divisione in lotti:**
No.

II.1.9) **Ammissibilità di varianti:**
No.

II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto**

II.2.2) **Opzioni:**
No.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni relative all'appalto**

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**
Non applicabile.

III.1.4) **Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:**
No.

III.2) **Condizioni di partecipazione**

III.2.1) **Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
gli offerenti dovranno dichiarare se stanno prestando e/o hanno prestato servizi a favore della BEI in passato. In caso di risposta affermativa, essi dovranno fornire informazioni riguardanti la natura di tali servizi, il periodo in cui sono stati prestati e il valore degli appalti precedenti. La BEI valuterà se esiste

un conflitto di interessi e deciderà o di escludere l'offerente dall'aggiudicazione del presente accordo quadro o di adottare altri tipi di misure per garantire la natura indipendente dell'audit/valutazione critica.
Gli offerenti devono presentare una dichiarazione sull'onore (cfr. allegato 5a), debitamente firmata e datata da un rappresentante autorizzato, attestante che essi non si trovano in 1 delle situazioni di esclusione indicate nell'allegato 5a. Nel caso di un'offerta congiunta, la dichiarazione sull'onore deve essere fornita da tutti i membri del raggruppamento. L'aggiudicatario deve fornire i documenti indicati come prove giustificative nell'allegato 5a prima della firma del contratto ed entro un termine stabilito dalla BEI. L'aggiudicatario deve fornire le seguenti prove su richiesta ed entro i termini fissati dalla BEI.
Per le situazioni descritte alle lettere a), b) ed e) dell'allegato 5a, la produzione di un estratto recente del casellario giudiziale o, in difetto, di un documento equivalente rilasciato di recente da un'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di origine o di quello di provenienza, da cui risulti che tali requisiti sono soddisfatti. Qualora l'offerente sia una persona giuridica e la legislazione nazionale del suo Stato di residenza non consenta il rilascio di tali documenti per le persone giuridiche, questi dovranno essere presentati per le persone fisiche, come i dirigenti o qualsiasi persona con poteri di rappresentanza, di decisione o controllo nei riguardi dell'offerente.
Per la situazione descritta alla precedente lettera d) dell'allegato 5a, sono richiesti certificati o lettere recenti rilasciate dalle autorità competenti dello Stato interessato. Tali documenti dovranno dimostrare la regolarità contributiva in materia di tasse e oneri di sicurezza sociale a carico dell'offerente, compresi ad esempio, l'IVA, l'imposta sul reddito (solo per le persone fisiche), le imposte societarie (solo per le persone giuridiche) e i contributi di sicurezza sociale.
Per le situazioni di cui alle lettere a), b), d) o e) dell'allegato 5a, qualora lo Stato interessato non rilasci i documenti indicati nei 2 paragrafi precedenti, questi potranno essere sostituiti da una dichiarazione giurata, ovvero solenne, rilasciata dall'interessato dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa, un notaio o un organismo professionale qualificato nel paese d'origine o di provenienza.

III.2.2) **Capacità economica e finanziaria:**
Livello minimo di standard eventualmente richiesto:
9.2.1. Capacità finanziaria:
gli offerenti dovranno possedere il seguente requisito per essere selezionati: fatturato totale minimo annuo durante gli ultimi 3 anni finanziari: 1 500 000 EUR all'anno nel settore richiesto, ovvero valutazione critica/audit di progetti di costruzione di edifici.

III.2.3) **Capacità tecnica:**
Livello minimo di standard eventualmente richiesto:
gli offerenti dovranno fornire:
a) referenze:
requisiti:
gli offerenti devono essere in possesso di 3 referenze relative a precedenti valutazioni critiche/audit di costruzione di edifici riguardanti la gestione del progetto e/o audit/valutazione di edifici per uffici con superficie > 40 000 m^2 e/o audit/valutazione di un edificio il cui costo è > 100 000 000 EUR.
Prove richieste:
descrizione (compresi gli estremi del cliente) di servizi precedenti relativi a edifici per uffici e/o edifici commerciali: l'offerente dovrà fornire un massimo di 3 descrizioni di progetti completati negli ultimi 5 anni o progetti che sono in corso riguardanti la gestione di progetti e/o audit/valutazione di un edificio per uffici e/o un edificio commerciale.
Di queste 3, 2 dovranno soddisfare 1 o più dei seguenti criteri:
— superficie coperta di un unico o di un gruppo di edifici per uffici (sulla stessa area) superiore a 40 000 m^2,

— costo di un unico o di un gruppo di edifici per ufficio e/o amministrativi e/o commerciali superiore a 100 000 000 EUR.
Di queste 3, 1 dovrà soddisfare 1 o più dei seguenti criteri:
— superficie coperta di un unico o di un gruppo di edifici per uffici (sulla stessa area) superiore a 40 000 m^2,
— un edificio torre di 15 piani o più,
— un edificio per uffici a energia quasi zero,
— costo di un unico o di un gruppo di edifici per ufficio e/o amministrativi e/o commerciali superiore a 100 000 000 EUR.
b) Disponibilità del personale per profilo:
requisiti:
la disponibilità di un'équipe nella gamma di servizi interessati e in rapporto agli specifici scenari descritti nell'appendice I, comprese la conoscenza e la capacità di applicare le pertinenti norme internazionali nei settori di competenza, che includa i seguenti profili:
— capo dell'équipe/direttore di progetto — con almeno 15 anni di esperienza pertinente e dovrà dimostrare la capacità di gestione di programmi e la capacità di gestire un'équipe; è necessaria una significativa esperienza nella gestione di progetti nell'Unione europea,
— esperti senior nei settori pertinenti di cui all'allegato I — con almeno 12 anni di esperienza pertinente; una sostanziale esperienza nel settore e conoscenza delle buone prassi esistenti in materia di appalti, presentazione delle candidature e gestione di appalti; esperienza nel dirigere progetti di valutazione intermedia e/o ex post,
— esperti nei settori pertinenti di cui all'appendice I — con almeno 8 anni di esperienza pertinente,
— membri dell'équipe di sostegno.
I membri dell'équipe, ad eccezione dei membri dell'équipe di sostegno, dovranno avere competenze complementari: essi dovranno possedere un diploma universitario in ingegneria, architettura, rilievo topografico, economia/finanza o equivalente titolo di studio con almeno una laurea specialistica.
Prove richieste:
l'offerente dovrà fornire informazioni sui diplomi, sulla specializzazione e sull'esperienza dei profili disponibili, utilizzando il modello di profilo dell'appendice III.
Tutti i membri dell'équipe di un'impresa incaricati della prestazione dei servizi dovranno possedere un'ottima conoscenza dell'inglese e almeno 1 membro dell'équipe dovrà avere una buona conoscenza del francese.
Tutti i membri dell'équipe di un'impresa incaricati della prestazione dei servizi dovranno avere almeno 8 anni di esperienza nei settori pertinenti.

III.2.4) **Appalti riservati:**
No.

III.3) **Condizioni relative all'appalto di servizi**

III.3.1) **La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**
No.

III.3.2) **Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:**
No.

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Tipo di procedura:**

IV.1.1) **Tipo di procedura:**
Aperta.

IV.2) **Criteri di aggiudicazione**

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione:**
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche.

IV.2.2) **Ricorso ad un'asta elettronica:**
No.

IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**
Rif.: VP-1255.

IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:**
No.

IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo:**
Documenti a pagamento: no.

IV.3.4) **Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
25.9.2015 (23:59).

IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:**
Inglese.

IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**
Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**
Luogo: sede della Banca europea per gli investimenti, Lussemburgo.
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: no.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Trattasi di un appalto periodico:**
No.

VI.2) **Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi dell'UE:**
No.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**
Tribunale dell'Unione europea, rue du Fort Niedergrünewald, 2925 Lussemburgo, LUSSEMBURGO. Tel. +352 4303-1. Fax +352 4303-2100. E-mail: generalcourt.registry@curia.europa.eu cfi.registry@curia.europa.eu Internet: http://curia.europa.eu

VI.4.2) **Presentazione di ricorso:**
Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:
entro 2 mesi dalla notifica al ricorrente o, in assenza, dal giorno in cui ne è venuto a conoscenza.

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

3.8.2015.