

295484-2026 - Gara

Danimarca – Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione – Københavns Professionshøjskole Bygherrerådgivning

OJ S 83/2026 29/04/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Servizi

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: Københavns Professionshøjskole

E-mail: sh@mowe.dk

Forma giuridica del committente: Organismo di diritto pubblico

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Istruzione

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Københavns Professionshøjskole Bygherrerådgivning

Descrizione: Aftalen omfatter bygherrerådgivning omhandler følgende projekt: Det kommende byggeri skal rumme moderne og fleksible faciliteter til uddannelsesaktiviteter på KP Campus Nørrebro. Bygningen indrettes med undervisningslokaler samt praksis- og øvefaciliteter, herunder simulationsbaserede læringsmiljøer, trænings- og øverum, samt øvrige praksisnære faciliteter, der understøtter anvendelsesorienteret undervisning og professionel færdighedstræning. Der etableres desuden studie- og opholdsarealer samt fælles læringszoner, der understøtter tværgående samarbejde og et aktivt studiemiljø. Bygningen skal endvidere rumme arbejdspladser for ansatte, møde- og samarbejdsrum samt nødvendige støttefunktioner, herunder arealer til drift, service, teknik, IT og AV. De enkelte funktioner og deres indbyrdes disponering fastlægges og konkretiseres i den videre behovsafløring og rumprogrammering. Byggeriet skal indpasses funktionelt og driftsmæssigt i den eksisterende campusbebyggelse på Sigurdsgade 26 og tilrettelægges med fokus på fleksibilitet, robusthed og mulighed for fremtidige tilpasninger. Materialet er tilgængeligt på www.rib-software.com TN648465A

Identificativo della procedura: 7dd6b6ae-0e3a-41ae-9d9f-e60bad9bd34f

Tipo di procedura: Ristretta

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 71000000 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione

2.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Københavns Professionshøjskole Sigurdsgade 26

Località: København N

Codice postale: 2200

Suddivisione del paese (NUTS): Byen København (DK011)

Paese: Danimarca

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 5 000 000,00 DKK

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Avviso

Partecipazione a un'organizzazione criminale: Ordregiver skal udelukke en ansøger /tilbudsgiver, hvis denne ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 (EU-Tidende 2008, nr. L 300, side 42), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1.

Corruzione: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, hvis denne ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2.

Frode: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, hvis denne ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser, jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3.

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: Ordregiver skal udelukke en ansøger /tilbudsgiver, hvis denne ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2002, nr. L 164, side 3) som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002 /475/RIA om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2008, nr. L 330, side 21), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4.

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, hvis denne ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EU-Tidende 2005, nr. L 309, side 15), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5.1, nr. 4.

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: Ordregiver skal udelukke en ansøger /tilbudsgiver, hvis denne ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EU-Tidende 2011, nr. L 101, side 1), jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6.

Motivi legati a condanne penali: Ordregiver skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, når en person, der er dømt ved endelig dom eller vedtaget bødeforlæg for de handlinger, som er nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1, er medlem af ansøgerens eller tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd. Ordregiver skal ligeledes udelukke en ansøger eller tilbudsgiver, hvis den dømte person har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i ansøgerens eller tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, jf. udbudslovens § 135, stk. 2.

Violazione dell'obbligo di pagamento delle imposte: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøger/tilbudsgiveren er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 3.

Violazione dell'obbligo di pagamento dei contributi previdenziali: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøger/tilbudsgiveren er etableret, jf. udbudslovens § 135, stk. 3.

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, når Ordregiver kan påvise, at en interessekonflikt, jf. § 24, nr. 18, i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes effektivt med mindre indgribende foranstaltninger, jf. udbudslovens § 136, stk. 1, nr. 1.

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver, når Ordregiver kan påvise en konkurrencefordrejning som omhandlet i § 39 som følge af den forudgående inddragelse af de økonomiske aktører i forberedelsen af udbudsproceduren i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger, jf. udbudslovens § 136, stk. 1, nr. 2.

False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti richiesti o acquisizione di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione: Ordregiver skal udelukke en ansøger/tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis Ordregiver kan påvise, at ansøger/tilbudsgiveren i det pågældende udbud har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 eller 3, og, hvis det er relevant, i § 137, stk. 1, nr. 2 eller 6, de fastsatte minimumskrav til egnethed i §§ 140-144 eller udvælgelsen i § 145, jf. udbudslovens § 136, stk. 1, nr. 3.

Fallimento: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Insolvenza: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Concordato preventivo con i creditori: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Amministrazione controllata: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Cessazione di attività: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: Københavns Professionshøjskole Bygherrerådgivning

Descrizione: Aftalen omfatter bygherrerådgivning omhandler følgende projekt: Det kommende byggeri skal rumme moderne og fleksible faciliteter til uddannelsesaktiviteter på KP Campus Nørrebro. Bygningen indrettes med undervisningslokaler samt praksis- og øvefaciliteter, herunder simulationsbaserede læringsmiljøer, trænings- og øverum, samt øvrige praksisnære

faciliteter, der understøtter anvendelsesorienteret undervisning og professionel færdighedstræning. Der etableres desuden studie- og opholdsarealer samt fælles læringszoner, der understøtter tværgående samarbejde og et aktivt studiemiljø. Bygningen skal endvidere rumme arbejdspladser for ansatte, møde- og samarbejdsrum samt nødvendige støttefunktioner, herunder arealer til drift, service, teknik, IT og AV. De enkelte funktioner og deres indbyrdes disponering fastlægges og konkretiseres i den videre behovsaflaring og rumprogrammering. Byggeriet skal indpasses funktionelt og driftsmæssigt i den eksisterende campusbebyggelse på Sigurdsgade 26 og tilrettelægges med fokus på fleksibilitet, robusthed og mulighed for fremtidige tilpasninger.

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 71000000 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione

5.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Byen København (DK011)

Paese: Danimarca

5.1.3. Durata stimata

Durata: 60 Mesi

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 5 000 000,00 DKK

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Avviso

Criterio: Rapporto finanziario

Descrizione del criterio di selezione: For at kunne komme i betragtning skal ansøgeren opfylde de tre nedenstående krav til nettoomsætning, egenkapital og soliditetsgrad i det seneste offentliggjorte årsregnskab: Nettoomsætning 10.000.000DKK Egenkapital 2.500.000DKK Soliditetsgrad 20 % Hvis ansøgeren ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen hos andre virksomheder.

Criterio: Referenze su servizi specifici

Descrizione del criterio di selezione: For at sikre, at ansøgeren besidder den nødvendige faglige kompetence, er det et krav, at ansøgeren skal kunne dokumentere mindst én reference, der viser erfaring med: a) Erfaring med bygherrerådgivning inkl. granskning ved projekteringsfaseskift i forbindelse med udførelse af et nybyggeri med en samlet entreprisum på min. 100 mio. kr. ekskl. moms b) Erfaring med tidlig entreprenørinddragelse (ikke klassisk totalentreprise) Det samme referenceprojekt kan godt dokumentere erfaring med begge krav angivet ovenfor. Hvis ansøgeren ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen på den tekniske og faglige formåen hos andre virksomheder. Referencerne må på ansøgningstidspunktet ikke være ældre end 3 år regnet fra afleveringen af byggeriet.

Projekteringen skal være afsluttet på ansøgningstidspunktet, men selve byggeriet må gerne være under udførelse. Ansøgeren kan vedlægge referencerne i et selvstændigt dokument, men i så fald må hver reference kun fylde en A4-side med letlæselig skrift. Fylder referencen mere end en A4-side, vil Københavns Professionshøjskole alene tage den første A4-side med i evalueringen. Ansøgerne kan benytte Bilag 02.3 "Referenceskema til PQ-ansøgningerne" til dokumentation af referencer. Der må maksimalt vedlægges fem referencer i alt. Hvis ansøgeren ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen hos andre virksomheder.

Criterio: Referenze su servizi specifici

Descrizione del criterio di selezione: UDVÆLGELSE Københavns Professionshøjskole vil prækvalificere fem ansøgere til at deltage i tilbudsgivningen. Hvis der er mere end fem ansøgere, der opfylder mindstekravene, vil Københavns Professionshøjskole på grundlag af de referencer, som ansøgerne har vedlagt sin ansøgning, vælge de fem bedst egnede til at deltage i tilbudsfasen. Udvælgelsen af ansøgere vil ske som en samlet vurdering af de vedlagte referencer og deres relevans i forhold til den udbudte aftale. I den forbindelse vil Københavns Professionshøjskole lægge særligt vægt på i hvilket omfang ansøgers referencer er sammenlignelige med den udbudte aftale, og viser erfaring med: 1. Projekter udført til uddannelsesinstitutioner for en selvejende undervisningsinstitution 2. Erfaring med granskning af nybyggeri med særlig fokus på de tekniske installationer, ingeniør- og arkitektfag 3. Teknisk bygherrerådgivning i forbindelse med et nyt undervisningsbyggeri (evt. tilbygning) 4. Bygherrerådgivning med ansvar for brugerinddragelse, herunder inddragelse af drift og sikring af driftbarhed 5. Erfaring med kommunikation til bygherreorganisationer med forskellige interesser Hvis referencen vedrører en igangværende opgave, vil en del af bedømmelsen af referencen være, hvor langt i udførelsen opgaven er. (Bemærk, at projekteringen i referencer, der skal dokumentere opfyldelsen af mindstekravene beskrevet i afsnit 5 ovenfor, skal være afsluttet. Københavns Professionshøjskole vil desuden kun lægge vægt på referencer fra en virksomhed, hvorpå ansøgeren støtter sin ansøgning efter udbudslovens § 144, hvis og i det omfang, ansøgeren har afleveret færre end fem referencer. Støttes en ansøgning i medfør af udbudslovens § 144 på mere end én virksomhed, gælder dette tilsvarende i den rækkefølge, de pågældende virksomheder nævnes i ansøgningen. Følgende oplysninger bør angives for hver reference: 1) Bygherrens navn og kontaktperson 2) Kort beskrivelse af projektet 3) Projekt-/entreprisens ekskl. moms 4) Udførelsestidspunkt, herunder om opgaven er afsluttet 5) Kort beskrivelse af, hvilke roller og opgaver ansøgeren har varetaget i projektet.

I criteri saranno utilizzati per selezionare i candidati da invitare alla seconda fase della procedura

Informazioni sulla seconda fase di una procedura in due fasi:

Numero minimo di candidati da invitare alla seconda fase della procedura: 5

Numero massimo di candidati da invitare alla seconda fase della procedura: 5

La procedura si svolge in diverse fasi. In ogni fase possono essere eliminati alcuni partecipanti

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Descrizione: Tilbudsgiveren skal udfylde og aflevere tilbudslisten. Tilbudslisten skal være underskrevet af tilbudsgiveren. Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" vil Københavns Professionshøjskole lægge vægt på: a) At bygherrerådgiverens vægtede timepriser er så lave som muligt Københavns Professionshøjskole tildeler point på baggrund af en lineær interpolationsmodel. For at sikre en fair og robust konkurrence er der i tilbudslisten angivet en

evalueringsteknisk mindstepris, som danner grundlag for prisevalueringen i det tilfælde, at tilbudsgiveren har angivet en timepris, der er lavere end den evalueringstekniske mindstepris. Der er i tilbudslisten angivet en evalueringsteknisk mindstepris, som danner grundlag for prisevalueringen i det tilfælde, at tilbudsgiveren har angivet en timepris, der er lavere end den evalueringstekniske mindstepris. Tilbuddet med den laveste vægtede timepris tildeles 10 point. 0 point vil derefter svare til et tilbud, der udgør den laveste pris tillagt 40 %. Tilbud mellem disse to yderpunkter tildeles point ved lineær interpolation. For vurderingen gælder det, at spredningsprocentsatsen er fastsat på baggrund af den forventede, maksimale spredning af de indkomne tilbud. Hvis den faktiske spredning mellem de indkomne tilbud overstiger 40 % og er under eller lig 45 %, forhøjes procentsatsen for spredningen til 45 % i den lineære interpolationsmodel, og så fremdeles i intervaller på 5 procentpoint.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 25

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Organisationsplan og CV'er Denne del af tilbuddet skal indeholde to dele:

Organisationsplan med redegørelse for den organisation og bemanning, der skal gennemføre opgaven. Herunder allokering i alle faser for den nøgleperson, der har ansvaret som den primære bygherrerådgiver. CV'er for de nøglepersoner, som varetager rollerne i organisationsplanen med angivelse af nøglepersonens relevante uddannelse, kvalifikationer og erfaringer. CV'et må anføre op til fem referencer fra tidligere opgaver, som tilbudsgiveren vurderer, er særlig relevant for den aktuelle opgave. CV'et bør beskrive nøglepersonens konkrete rolle på de særligt relevante opgaver og begrunde, hvorfor de tidligere opgaver viser, at nøglepersonen har erfaring, som er særligt relevant for den aktuelle opgave. Den tilbudte organisation og de tilbudte nøglepersoner skal dække følgende roller:

- Styrende bygherrerådgiver: Primære kontaktperson til Københavns Professionshøjskole, som er bygherrens samarbejdspartner i det daglige, som kan sikre rette ressourcer til bygherrerådgivningen, er ansvarlig for processtyring og understøtter samarbejdet med tidlig entreprenørinddragelse
- Den granskningsansvarlige og ansvarlige for bygbarhed
- Den ansvarlige for økonomi og kalkulationer
- Den ansvarlige for tidsstyring

Organisationsplanen må maksimalt fylde 1 A3-side (eller 2 A4-sider). Fylder organisationsplanen mere end 1 A3-side er det alene den første A3-side, der indgår i bedømmelsen. Der må maksimalt vedlægges 4 CV'er i alt. Kun de første fem referencer på CV'et fra tidligere projekter, som tilbudsgiveren vurderer, er særlig relevant for det aktuelle projekt, vil indgå i evalueringen. CV'et må fylde max. 2 A4-sider. Fylder CV'et mere, vil kun de første to A4-sider indgå i bedømmelsen. Ved vurdering af underkriteriet vil Københavns Professionshøjskole lægge vægt på i hvor høj grad:

- a) Organisationsplanen er enkel og viser en robust organisation med klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold, der understøtter projektets forskellige facetter og Københavns Professionshøjskoles organisation og modvirker tab af viden mellem faser. Det vægtes positivt, at der i organisationen er et bredt fagligt bagland.
- b) De tilbudte nøglepersoner har konkret og relevant uddannelse, erfaring og kompetencer i forhold til deres rolle i organisationen, og at disse nyttiggøres i organisationen og projektet. Herunder om allokering i alle faser for den nøgleperson, der har ansvaret som den primære bygherrerådgiver, er konkret og realistisk.
- c) De tilbudte nøglepersoner har erfaring med tidlig entreprenørinddragelse, dvs. projekter, hvor entreprenøren bidrager aktivt i projekteringsfaserne. Klassisk totalentreprise vil ikke blive evalueret som tidlig entreprenørinddragelse.
- d) Præsentationen af den primære bygherrerådgiver indgår i evalueringen af vedkommendes CV med 50%.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 40

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Opgaveløsning Denne del af tilbuddet skal indeholde tilbudsgiverens forslag til, hvordan tilbudsgiveren konkret foreslår at løse følgende opgave: Delopgave 1: Delopgave 1 består af tre elementer: a) Beskrivelse af, hvordan bygherrerådgiveren vil tilgå samarbejdet med Københavns Professionshøjskole, totalrådgiveren og entreprenøren ved tidlig entreprenørinddragelse. b) Hvordan bygherrerådgiveren vil understøtte, at bygherren får et fyldestgørende beslutningsgrundlag, der understøtter fremdrift. c) Hvordan bygherrerådgiveren vil agere proaktivt over for Københavns Professionshøjskole i forhold til de udfordringer, der måtte komme i projektet. Delopgave 2: Beskrivelse af, hvordan bygherrerådgiveren vil tilgå økonomi- og tidsstyring og granskning ved faseskift. Delopgave 3: Beskrivelse af, hvordan bygherrerådgiveren vil tilgå de mindre projekt- og driftsopgaver afledt af byggesagen på de eksisterende bygninger, som bygherrerådgiveren skal bistå bygherren med at håndtere. Der må afleveres max. 2 A4-sider med let læselig tekst og max. 1 A3-side (eller 2 A4-sider) med illustrationer. Fylder besvarelsen mere, vil kun de første af de angive sidetal indgå i evalueringen. Ved vurdering af underkriteriet vil Københavns Professionshøjskole lægge særlig vægt på i, hvor høj grad: a) Beskrivelserne viser viden om og forståelse for projektets muligheder og udfordringer, og at beskrivelserne er understøttet af konkrete og anvendelige tiltag og værktøjer, og at der er en klar kobling til den tilbudte bemanning. b) At beskrivelsen af samarbejdet er proaktivt og agilt i forhold til Københavns Professionshøjskoles behov, er egnet til at skabe overblik og sikre velbelyste beslutningsgrundlag. c) At bygherrerådgiverens tilgang understøtter samarbejdet og kommunikationen på tværs af projektets organisation i forhold til at sikre projektets kvalitet og fremdrift. d) At beskrivelsen af økonomi- og tidsstyring vurderes egnet til at sikre fremdrift og overholdelse af budgettet, særligt med henblik på koordinering af forskellige ønsker og interesser. e) At projekt- og driftsmæssige opgaver tilrettelægges hensigtsmæssigt, og på en måde, der understøtter bygbarhed, processtyring og økonomistyring. At løsningen vises forståelse for, at det er ombygningsopgaver, og at de skal løses under hensyntagen til de eksisterende bygninger i drift.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 35

5.1.11. Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: www.rib-software.com

5.1.12. Condizioni di appalto**Modalità di presentazione:**

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: www.rib-software.com

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: danese

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 28/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: sì

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche**Accordo quadro:**

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Klagenævnet for Udbud

Informazioni sui termini per il riesame: I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud med senere ændringer, gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II, som ikke er omfattet af lovens stk. 1, skal, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at Rudersdal Kommune har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at Rudersdal Kommune har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort; Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren, jf. lovens § 6, stk. 4, skriftligt underrette Rudersdal Kommune om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/naevnsoversigt/klagenaevnetforudbud/>

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso: Konkurrence- og Forbrugerstyrelse

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: Københavns Professionshøjskole

Numero di registrazione: 30891732

Indirizzo postale: Humletorvet 3

Località: København V

Codice postale: 1799

Suddivisione del paese (NUTS): Byen København (DK011)

Paese: Danimarca

Referente: Sabina Happel

E-mail: sh@mowe.dk

Telefono: 22710535

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Klagenævnet for Udbud

Numero di registrazione: 37795526

Indirizzo postale: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Località: Viborg

Codice postale: 8800

Suddivisione del paese (NUTS): Vestjylland (DK041)

Paese: Danimarca

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefono: +4572405600

Indirizzo internet: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

8.1. ORG-0003

Nome ufficiale: Konkurrence- og Forbrugerstyrelse

Numero di registrazione: 10294819

Indirizzo postale: Carl Jacobsens Vej 35

Località: Valby

Codice postale: 2500

Suddivisione del paese (NUTS): Byen København (DK011)

Paese: Danimarca

Telefono: +4541715000

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso

8.1. ORG-0000

Nome ufficiale: Publications Office of the European Union

Numero di registrazione: PUBL

Località: Luxembourg

Codice postale: 2417

Suddivisione del paese (NUTS): Luxembourg (LU000)

Paese: Lussemburgo

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefono: +352 29291

Indirizzo internet: <https://op.europa.eu>

Ruoli di questa organizzazione:

TED eSender

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: ce77c3b5-b87c-4156-ac6d-da974a077ce5 - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 27/04/2026 14:08:40 (UTC+00:00) ora dell'Europa occidentale, GMT

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: danese

Numero di pubblicazione dell'avviso: 295484-2026

Numero dell'edizione della GU S: 83/2026

Data di pubblicazione: 29/04/2026