

Danimarca-Aarhus: Servizi di pulizia di alloggi

OJ S 99/2023 24/05/2023

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1. Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

Indirizzo postale: Helsingforsgade 6A, D

Città: Aarhus

Codice NUTS: DK Danmark

Codice postale: 8200

Paese: Danimarca

Persona di contatto: Asger Gram-Hansen

E-mail: asger@servicemaegleren.dk

Tel.: +45 70208060

Fax: +45 87476776

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <https://permalink.mercell.com/204355668.aspx>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.servicemaegleren.dk/>

I.3. Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

<https://permalink.mercell.com/204355668.aspx>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica:

<https://permalink.mercell.com/204355668.aspx>

I.4. Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Organismo di diritto pubblico

I.5. Principali settori di attività

Istruzione

Sezione II: Oggetto

II.1. Entità dell'appalto

II.1.1. Denominazione

Danmarks Medie- & Journalisthøjskole - Udbud af rengøring 2023 - Prækvalifikation

II.1.2. Codice CPV principale

90911100 Servizi di pulizia di alloggi

II.1.3. Tipo di appalto

Servizi

II.1.4. Breve descrizione

Ovennævnte udbud af rengøring gennemføres af Servicemægleren A/S på vegne af DMJX Opgaven omfatter rengøring på DMJX kommende nye adresse på Grønjordsvej 2, 2300 København S og gennemføres som et begrænset udbud.

Leverandørerne bedes sætte sig grundigt ind i stamoplysningerne i Bilag B.

Tryk her <https://permalink.mercell.com/204355668.aspx>

II.1.5. Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 1,00 DKK

II.1.6. Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2. Descrizione

II.2.3. Luogo di esecuzione

Codice NUTS: DK01 Hovedstaden

II.2.4. Descrizione dell'appalto

For yderligere information henvises der til udbudsmaterialet.

II.2.5. Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6. Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 1,00 DKK

II.2.7. Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

Ordregiver er berettiget til at forlænge Kontrakten på uændrede vilkår i op til 24 måneder.

II.2.9. Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare

Numero previsto di candidati: 5 Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati: Såfremt der er flere egnede ansøgere end det forventede antal, vil der blandt de ansøgere, der utvivlsomt har en tilstrækkelig økonomisk styrke til at løfte den udbudte opgave, blive udvalgt de virksomheder, som i lyset af den udbudte opgave og ud fra ønsket om at skabe en optimal konkurrence har de bedste referencer.

II.2.10. Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11. Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Ekstraopgaver ud over det i kontrakten aftalte (omfanget af disse optioner er beskrevet nærmere i udbudsmaterialet).

II.2.13. Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14. Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1. Condizioni di partecipazione

III.1.1. Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Ansøger skal udfylde samtlige oplysninger, som efterspørges i ESPD ved dennes prækvalifikationsansøgning. Der gøres opmærksom på, at ved afkrydsning i "ja" til anvendelse af underleverandør eller hvis leverandør indgår i et konsortium, stilles der krav om fremsendelse af særskilt ESPD for underleverandøren eller den virksomhed leverandøren er i konsortium med.

III.1.2. Capacità economica e finanziaria

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Økonomisk og finansiell formåen Nedennævnte punkter skal besvares:

Der bedes oplyst de seneste 3 års omsætning (samlet og specifik omsætning) samt de seneste 3 års egenkapital. Egenkapitalen bedes oplyst i ESPD.

Såfremt den økonomiske aktør af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående, skal der udfyldes oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle formåen i form af nøgletal. Har virksomheden eksisteret under 3 år vedlægges tilsvarende oplysninger som ovenfor nævnt og det skal i ESPD beskrives, hvornår virksomheden blev etableret. Oplysninger om relevant erhvervsansvarsforsikring med oplysning om forsikringssum og valuta.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

- Ordregiver stiller krav om, at leverandørens samlede og specifikke omsætningstal for de 3 senest afsluttede regnskabsår oplyses for hvert enkelt år.
- Ordregiver stiller krav om, at leverandørens egenkapital for de 3 senest afsluttede regnskabsår oplyses.
- Ordregiver tillader ikke negativ egenkapital i senest afsluttede regnskabsår.
- Ordregiver stiller krav om, at leverandørens ansvarsforsikring er på minimum DKK 10.000.000,-

III.1.3. Capacità professionale e tecnica

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Indsættelse af minimum 2 og maksimum 7 referencer for relevante, sammenlignelige tjenesteydelser, der er udført i løbet af de sidste 3 (tre) år. Der må maksimalt indtastes 750-1000 tegn (inklusive mellemrum) i feltet Beskrivelse under hver reference. Ved sammenlignelige referencer forstås opgaver lignende den udbudte opgave ved Ordregiver hvormed der fokuseres på bl.a. ydelse, størrelse og bygningsmasse. Ved sammenlignelige opgaver tænkes der yderligere på uddannelsesinstitutioner lignende Ordregivers på samme eller højere uddannelsesniveau. Ordregiver lægger vægt på, hvor præcis beskrivelsen af referencen er, da dette giver Ordregiver en indikation af, om referencen kan sammenlignes med Ordregivers opgave eller ej.

Sezione IV: Procedura

IV.1. Descrizione

IV.1.1. Tipo di procedura

Procedura ristretta

IV.1.3. Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.8. Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2. Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2. Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 20/06/2023 Ora locale: 12:00

IV.2.3. Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.2.4. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Danese

IV.2.6. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 9 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1. Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.3. Informazioni complementari

En række af Udbudslovens frivillige udelukkelsesgrunde er gældende for nærværende udbud., jf. Udbudslovens § 137, nr. 1, 2, 3, 5 og 6.

Se i denne forbindelse udbudsbetingelsernes punkt 6.2.1.

For yderligere beskrivelse af udbuddet, henvises der til udbudsmaterialet.

VI.4. Procedure di ricorso

VI.4.1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Klagenævnet for Udbud

Indirizzo postale: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Città: Viborg

Codice postale: 8800

Paese: Danimarca

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Tel.: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Indirizzo Internet: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om håndhævelse af udbuds reglerne

m.v. gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

VI.4.4. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Indirizzo postale: Carl Jacobsens Vej 35

Città: Valby

Codice postale: 2500

Paese: Danimarca

E-mail: kfst@kfst.dk

Tel.: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Indirizzo Internet: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Data di spedizione del presente avviso

19/05/2023