

309423-2026 - Gara

Danimarca – Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione – Udbud af
Rammeaftale for totalrådgivning til Boligselskabet Sjælland

OJ S 87/2026 06/05/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Servizi - Lavori

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: Boligselskabet Sjælland

E-mail: jgc@mowe.dk

Forma giuridica del committente: Organismo di diritto pubblico

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Edilizia abitativa e strutture per le collettività

1.1. Committente

Nome ufficiale: Vores Bolig

E-mail: jgc@mowe.dk

Forma giuridica del committente: Organismo di diritto pubblico

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Edilizia abitativa e strutture per le collettività

1.1. Committente

Nome ufficiale: Hvalsø Boligselskab

E-mail: jgc@mowe.dk

Forma giuridica del committente: Organismo di diritto pubblico

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Edilizia abitativa e strutture per le collettività

1.1. Committente

Nome ufficiale: BOSJ ApS

E-mail: jgc@mowe.dk

Forma giuridica del committente: Organismo di diritto pubblico

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Edilizia abitativa e strutture per le collettività

1.1. Committente

Nome ufficiale: BoliGrøn

E-mail: jgc@mowe.dk

Forma giuridica del committente: Organismo di diritto pubblico

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Edilizia abitativa e strutture per le collettività

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Udbud af Rammeaftale for totalrådgivning til Boligselskabet Sjælland

Descrizione: Udbud med forhandling

Identificativo della procedura: 8eb46db1-a4ed-4ba5-bfd5-665911661a24

Identificativo interno: Udbud af Rammeaftale for totalrådgivning til Boligselskabet Sjælland

Tipo di procedura: Ristretta

La procedura è accelerata: no

Caratteristiche principali della procedura: Ordregiver gennemfører udbuddet som udbud med forhandling efter udbudslovens §§ 61-66. Boligselskabet Sjælland vil prækvalificere seks ansøgere til at deltage i tilbudsgivningen. Efter modtagelse af de indledende tilbud afholder Boligselskabet Sjælland individuelle forhandlingsmøder med alle tilbudsgivere, der rettidigt har afleveret et indledende tilbud. Boligselskabet Sjælland forbeholder sig ikke ret til at tildele på baggrund af det indledende tilbud, og tilbudsgiverne er dermed sikret muligheden for at deltage i forhandling med Boligselskabet Sjælland. Forhandlingerne gennemføres i overensstemmelse med ligebehandlingsprincippet, og alle tilbudsgivere får tildelt den samme tid til forhandlinger med Boligselskabet Sjælland. Efter forhandlingernes gennemførelse afleveres det endelige tilbud, medmindre Boligselskabet Sjælland beslutter, at der skal indhentes et yderligere indledende tilbud samt gennemføres en forhandlingsrunde mere. Boligselskabet Sjælland yder ikke deltagelsesvederlag til tilbudsgiverne. Forhandlingsforløbet er nærmere beskrevet i udbudsbetingelserne.

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Natura aggiuntiva dell'appalto: Lavori

Classificazione principale (cpv): 71000000 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione

Classificazione aggiuntiva (cpv): 71530000 Servizi di consulenza per costruzioni

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Østsjælland (DK021)

Paese: Danimarca

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 200 000 000,00 DKK

Valore massimo dell'accordo quadro: 300 000 000,00 DKK

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Avviso

Partecipazione a un'organizzazione criminale: Udbudslovens § 135, stk.1, nr. 1

Corruzione: Udbudslovens § 135, stk.1, nr. 2

Frode: Udbudslovens § 135, stk.1, nr. 3

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: Udbudslovens § 135, stk.1, nr. 4

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: Udbudslovens § 135, stk.1, nr. 5

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: Udbudslovens § 135, stk.1, nr. 6

Violazione dell'obbligo di pagamento delle imposte: Udbudslovens § 135, stk.3

Violazione dell'obbligo di pagamento dei contributi previdenziali: Udbudslovens § 135, stk. 3

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto: Udbudslovens § 136, nr. 1

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto: Udbudslovens § 136, nr. 2

False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti richiesti o acquisizione di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione: Udbudslovens § 136, nr. 3

Grave illecito professionale: Udbudslovens § 136, nr. 4

Fallimento: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Insolvenza: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Concordato preventivo con i creditori: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Amministrazione controllata: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

Cessazione di attività: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0000

Titolo: Udbud af Rammeaftale for totalrådgivning til Boligselskabet Sjælland

Descrizione: Aftalen vedrører en rammeaftale om totalrådgivningsydelser. Rammeaftalen skal sikre en fleksibel og effektiv tilgang til teknisk rådgivning i forbindelse med konkrete ombygnings- og renoveringsprojekter, hvor høj faglighed, kvalitet og tilpasning til konkrete projektbehov er centralt. Rådgiver skal kunne yde rådgivning igennem alle byggeriets faser, som det må være relevant for hvert enkelt projekt, der tildeles på Rammeaftalen.

Rammeaftalen kan udnyttes af Boligselskabet Sjælland, BOSJ ApS, BoliGrøn, Boligselskabet Vores Bolig og Hvalsø Boligselskab. Boligselskabet Sjælland ønsker med udbuddet at finde tre totalrådgivere, der vil kunne yde rådgivning i forbindelse med større sager omfattet af udbudsloven. Rammeaftalen omfatter således totalrådgivning for bygge- og anlægsprojekter med en estimeret samlet entreprisenummer over 41 mio. kr. ekskl. moms. Rådgivning til mindre projekter med en estimeret samlet entreprisenummer under 41 mio. kr. ekskl. moms vil blive indkøbt på en selvstændig rammeaftale. Rådgivningen kan blandt andet omfatte følgende ydelser, i det omfang de er relevante for det enkelte projekt: • Rådgivning i relation til projektets økonomi, herunder budgetlægning og finansieringsmodel, Landsbyggefondens pyjamasark m.v. • Rådgivning i relation til rammebeløbet for nybyggeri for familie, ældre og ungdomsboliger, herunder skitsering og budgetlægning. • Rådgivning og bistand ved ansøgning til Landsbyggefonden og kommune herunder skema A, B og C ansøgning. • Gennemførelse af nødvendige forundersøgelser og før-registreringer, herunder tekniske og miljømæssige undersøgelser. • Rådgivning i forbindelse med den beboerdemokratiske proces i renoveringsprojekter for almene boligorganisationer. • Genhusning og flytteydelser – der kan tilkøbes som option • Projektering, herunder udarbejdelse af projektmateriale såsom tegninger, beskrivelser og beregninger. • Myndighedsbehandling, herunder indhentelse af nødvendige tilladelser og sikring af, at projektet overholder gældende lovgivning og regulering. • Byggeledelse - der kan tilkøbes som en option. • Fagtilsyn. • Øvrige ydelser omfattet af aftalen fremgår af Afgrænsningsskema YBL18. Boligselskabet Sjælland og de øvrige boligselskaber, som kan benytte aftalen, er almene boligorganisationer, og projekter omfattet af Rammeaftalen kan gennemføres som alment byggeri med offentlig støtte og skal derfor overholde gældende lovgivning med tilhørende cirkulærer og vejledninger samt krav til projektering og udførelse fra Byggeskedefonden. For de projekter, hvor der er opnået offentlig støtte, vil dette blive præciseret i tildelingsbrevet til rådgiveren. Projektets nærmere omfang fremgår af Rammeaftalen med bilag. BOSJ har mange projekter planlagt de næste år, og der er også projekter, som forventes at blive igangsat umiddelbart efter indgåelse af rammeaftalen. Det forventes, at 3-4 af projekterne umiddelbart efter rammeaftalens indgåelse vedrører store renoveringer og helhedsplaner, og at disse vil have en estimeret entreprisenummer på mellem 100 mio. og 1,2 mia. Derudover forventes det også, at der vil blive igangsat 1-2 klassiske nybyggerier med 30-60 boliger kort efter rammeaftalens indgåelse. Boligselskabet Sjælland vil tildele projekter under rammeaftalen på to måder afhængigt af projektets størrelse: 1. Ved projekter med en estimeret samlet entreprisenummer på 41-150 mio. kr. ekskl.

moms --> Direkte tildeling efter en cirkulær model eller miniudbud (valgfrit) 2. Ved projekter med værdi på over 150 mio. kr. ekskl. moms --> Miniudbud. Rammeaftalen er ikke eksklusiv, men Boligselskabet Sjælland forventer, at det meste af porteføljen gennemføres via rammeaftalen. Totalrådgiveraftalen er baseret på ABR 18 og Ydelsesbeskrivelsen for Byggeri og Landskab (YBL 18) og fastsætter Totalrådgiverens rettigheder og forpligtelser i relation til Projektet.

Identificativo interno: Udbud af Rammeaftale for totalrådgivning til Boligselskabet Sjælland

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Natura aggiuntiva dell'appalto: Lavori

Classificazione principale (cpv): 71000000 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione

Classificazione aggiuntiva (cpv): 71530000 Servizi di consulenza per costruzioni

Opzioni:

Descrizione delle opzioni: Rammeaftalen indeholder to optioner: 1) Tilkøb af ydelser vedrørende genhusning og koordinering af flytteydelser og 2) Byggeledelse under udførelsen.

5.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Østsjælland (DK021)

Paese: Danimarca

5.1.3. Durata stimata

Durata: 24 Mesi

5.1.4. Rinnovo

Rinnovi massimi: 2

Altre informazioni sul rinnovo: Rammeaftalerne indgås for en periode på 2 år med mulighed for forlængelse med 12 måneder to gange. Det forventede indkøb på rammeaftalen over en periode på 4 år udgør 200.000.000 DKK ekskl. moms, mens det maksimale indkøb på rammeaftalen er fastsat til 300.000.000 DKK ekskl. moms.

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 200 000 000,00 DKK

Valore massimo dell'accordo quadro: 300 000 000,00 DKK

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

Informazioni supplementari: Generelt om deltagelse i udbudsproceduren: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via Boligselskabet Sjællands anvendte elektroniske udbudssystem (Byggeprojekt). Spørgsmål skal stilles senest d. 21. maj 2026 (inden døgnets udgang). Spørgsmål, der modtages inden udgangen af d. 21. maj 2026, vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end fristen for spørgsmål, vil blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det umuligt at besvare spørgsmålet senest 6 dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål, der modtages mindre end 6 dage inden ansøgningsfristen, vil normalt ikke blive besvaret. Ansøgningen skal indeholde et udfyldt og underskrevet ESPD for ansøgeren. Ansøgning og tilbud skal afgives på dansk, og kontrakten vil blive indgået på dansk. Spørgsmål skal

formuleres på dansk, og stilles via den elektroniske udbudsportal. Ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, samt den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens §137, stk. 1, nr. 2. Ansøgere, der er omfattet af en disse udelukkelsesgrunde, kan komme i betragtning ved, i overensstemmelse med udbudslovens § 138 om self-cleaning, at dokumentere, at ansøger er pålidelig. Når evalueringen er gennemført, indhenter Boligselskabet Sjælland dokumentation for økonomisk og finansiell formåen via offentligt tilgængelige registre (f.eks. www.virk.dk). I det omfang, de økonomiske nøgletal ikke fremgår af de offentligt tilgængelige registre, vil BOSJ anmode ansøgeren om at eftersende oplysningerne senest inden tildeling af kontrakten. Dokumentationen for teknisk og faglig formåen vurderes på baggrund af de vedlagte referencer. I det omfang ansøgeren ikke har vedlagt referencer, der viser, at referencerne opfylder mindstekravene til teknisk og faglig formåen, vil Boligselskabet Sjælland anmode ansøgeren om at eftersende dokumentation for opfyldelsen af mindstekravene til teknisk og faglig formåen inden prækvalifikationen afsluttes. Ansøger skal indgive et ESPD som foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende virksomheder. Baserer ansøger sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som ansøger baserer sig på. Udvælgelse af ansøgere: Ordregiver vil udvælge 6 ansøgere i henhold til udvælgelseskriteriet anført i nærværende udbudsbekendtgørelse, medmindre der ikke modtages mere end dette antal ansøgninger, der opfylder mindstekravet. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Boligselskabet Sjælland forbeholder sig ret til at indhente gyldig serviceattest på hvilket som helst tidspunkt under udbudsproceduren for at sikre, at den bliver gennemført korrekt. Under alle omstændigheder vil de vindende totalrådgivere blive bedt om at fremsende en gyldig serviceattest inden tildeling. Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra den seneste tilbudsfrist. Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833/2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). Ordregiver er berettiget til at anmode ansøger/tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5. For yderligere oplysninger henvises til udbudsbetingelserne.

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Avviso

Criterio: Altri requisiti economici o finanziari

Descrizione del criterio di selezione: For at kunne komme i betragtning skal ansøgeren opfylde de tre nedenstående krav til nettoomsætning, egenkapital og soliditetsgrad i det seneste godkendte årsregnskab: nettoomsætning på 30.000.000 DKK, egenkapital på 4.500.000 DKK og soliditetsgrad på 20 %. Hvis ansøgeren ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen på den økonomiske og finansielle formåen hos andre enheder. Hvis ansøgeren baserer sig på en anden enheds økonomiske og finansielle formåen, hæfter ansøger og den /de pågældende enheder solidarisk for kontraktens opfyldelse. Det bemærkes, at nøgletallene ikke behøves oplyst eller dokumenteret i ansøgningen, idet ansøgeren i stedet i ESPD, Del IV, pkt. α, kan erklære, at ansøger lever op til mindstekravene.

Criterio: Referenze su lavori specifici

Descrizione del criterio di selezione: Mindstekrav til ansøgers tekniske og faglige formåen. For at sikre, at ansøgeren besidder den nødvendige faglige kompetence, er det et krav, at ansøgeren skal kunne vedlægge mindst én reference, der dokumenterer erfaring med: a) Totalrådgivning i forbindelse med renovering eller ombygning af alment boligbyggeri med en entreprisensum på minimum 100.000.000 DKK ekskl. moms. b) Totalrådgivning i forbindelse med nybyggeri eller transformation af alment boligbyggeri. c) Ansøgning om godkendelse af helhedsplan ved renovering, herunder skema A-ansøgning hos Landsbyggefonden og kommune samt behandling og håndtering af skema B og C. d) Udførelse af fagtilsyn og byggeledelse i hovedentreprise. Det samme referenceprojekt kan godt dokumentere erfaring med a) – d) angivet ovenfor. Hvis ansøgeren ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144, at støtte ansøgningen på den tekniske og faglige formåen hos andre enheder. Baserer ansøgeren sig på en anden enheds tekniske eller faglige formåen, så er det et krav, at det er den enhed, der stiller sin kapacitet til rådighed, der skal udføre det pågældende arbejde. Der må maksimalt vedlægges fem referencer til opfyldelse af mindstekravet, inkl. de referencer, der kan vedlægges til opfyldelse af udvælgelseskriteriet. Referencerne, der dokumenterer erfaring med mindstekrav skal være afsluttede, dvs. der skal være gennemført aflevering/delaflævering i udførelsesfasen iht. AB 18 § 45, AB 92/ABT93 § 28 eller ABT 18 § 43. Referencerne må på ansøgningstidspunktet ikke være ældre end 5 år. Perioden er forlænget fra 3 år til 5 år på grund af de ændringer i byggetakten, som de stigende priser i byggeriet har forårsaget og under hensyntagen til kravet om, at referencen skal være afsluttet (evt. ved delaflevering) for at kunne opfylde mindstekravet. Afsluttede projekter fra en rammeaftale gælder som én reference, dvs. at ansøger kan vedlægge flere afsluttede referencer fra samme rammeaftale til opfyldelse af mindstekravene. Hvert projekt vil tælle som én selvstændig reference. En rammeaftale udgør ikke i sig selv en selvstændig reference.

Criterio: Referenze su lavori specifici

Descrizione del criterio di selezione: BOSJ vil prækvalificere seks ansøgere til at deltage i tilbudsgivningen. Hvis der er flere end seks ansøgere, der opfylder mindstekravet, vil BOSJ på grundlag af de referencer, som ansøgerne har vedlagt deres ansøgning, vælge de seks bedst egnede til at deltage i tilbudsfasen. Ansøgeren kan vedlægge i alt fem referencer inkl. de referencer, der dokumenterer opfyldelsen af mindstekravet beskrevet ovenfor. Vedlægger ansøgeren flere end fem referencer, vil BOSJ alene se på de første fem referenceprojekter vedlagt ansøgningen. Ansøgerens referencer må på ansøgningstidspunktet ikke være ældre end 5 år, jf. ovenfor. Hvis referencen vedrører en igangværende opgave, vil en del af bedømmelsen af referencen være, hvor langt i udførelsen opgaven er, og således hvor stor erfaring, der er tilgået ansøgeren. Ansøgerne skal være opmærksomme på, at den/de referencer, der dokumenterer opfyldelse af mindstekravene, skal være afsluttede, jf. ovenfor. Det skal fremgå klart af referencerne, hvornår ansøgerens rådgiverydelser på referenceprojektet er afleveret. Fremgår det ikke klart, trækker det ned i vurderingen. Ansøgeren kan vedlægge referencerne i et selvstændigt dokument, men i så fald må hver reference kun fylde én A4-side med letlæselig skrift. Fylder referencen mere end én A4-side, vil BOSJ alene tage den første A4-side med i evalueringen af den pågældende reference. Det skal tydeligt fremgå, hvilken virksomhed der besidder referencen. Udvalgelsen af ansøgere vil ske som en samlet vurdering af de vedlagte referencer. I den forbindelse vil BOSJ lægge særligt vægt på, at de vedlagte referencer er så sammenlignelige med det udbudte projekt som muligt, herunder i hvor høj grad referencerne indeholder erfaring med: a. totalrådgivning for almene boligorganisationer i forbindelse med renovering eller ombygning af boligbyggeri, b. totalrådgivning for almene boligorganisationer i forbindelse med nybyggeri eller transformation af beboelsesboliger, c. håndtering af processen i støttede projekter. I den forbindelse tillægges

erfaring med helhedsplaner særligt positiv vægt, herunder rådgiverens erfaring med at bidrage til dialogen omkring Landsbyggefondens finansieringsskitse og økonomistyring fra skema A, B og C, samt behandling af skema A, B og C, d. projekt udført under en rammeaftale, e. udførelse af fagtilsyn og byggeledelse, f. den beboerdemokratiske proces i renoveringsprojekter for almene boligorganisationer, g. håndtering af miljøfarlige stoffer. BOSJ vil desuden alene lægge vægt på referencer fra en virksomhed, hvorpå ansøgeren støtter sin ansøgning efter udbudslovens § 144, i det omfang ansøgerens egne referencer er færre end fem referencer. Støttes en ansøgning i medfør af udbudslovens § 144 på mere end én virksomhed, vil referencerne indgå i udvælgelsen i den rækkefølge, de pågældende virksomheder nævnes i ansøgningen. Følgende oplysninger angives for hver reference: • Bygherrens navn og kontaktperson • Kort beskrivelse af projektet • Projekt-/entreprisenum ekskl. moms • Udførelsestidspunkt, herunder om opgaven er afsluttet • Kort beskrivelse af hvilke roller og opgaver ansøgeren har varetaget i projektet • Kort beskrivelse af samarbejdet i projektet, herunder omfang af og håndtering af brugerinddragelse

Informazioni sulla seconda fase di una procedura in due fasi:

Numero minimo di candidati da invitare alla seconda fase della procedura: 6

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Descrizione: Der henvises til udbudsbetingelsernes punkt 8 for nærmere beskrivelse af tildelingskriteriet.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 30

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Angår Organisation og CV'er. Der henvises til udbudsbetingelsernes punkt 8 for nærmere beskrivelse af tildelingskriteriet.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 30

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Angår proces og opgaveløsning. Der henvises til udbudsbetingelsernes punkt 8 for nærmere beskrivelse af tildelingskriteriet.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 40

5.1.11. Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: danese

Lingue in cui i documenti di gara (o loro parti) sono officiosamente disponibili: danese

Indirizzo dei documenti di gara: https://app.byggeprojekt.dk/webapp/public/2134-Totalraadgivning_-_rammeaftale

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: https://app.byggeprojekt.dk/webapp/public/2134-Totalraadgivning_-_rammeaftale

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: danese

Catalogo elettronico: Non consentita

Varianti: Non consentita

Gli offerenti possono presentare più di un'offerta: Non consentita

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 04/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No
Condizioni relative all'esecuzione dell'appalto: Totalrådgiveraftalen er baseret på ABR 18 og Ydelsesbeskrivelsen for Byggeri og Landskab (YBL 18) og fastsætter Totalrådgiverens rettigheder og forpligtelser i relation til Projektet.

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: sì

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Accordo quadro, parzialmente senza riapertura della gara e parzialmente con riapertura della gara

Numero massimo di partecipanti: 3

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus
Informazioni sui termini per il riesame: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1. 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3. seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstillperioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto : Boligselskabet Sjælland

Organizzazione alla quale rivolgersi per l'accesso offline ai documenti di gara: Boligselskabet Sjælland

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione: Boligselskabet Sjælland

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: Boligselskabet Sjælland

Numero di registrazione: 42008419

Indirizzo postale: Sjællandsvænget 1

Località: Roskilde

Codice postale: 4000

Suddivisione del paese (NUTS): Østsjælland (DK021)

Paese: Danimarca

Referente: Julie Gerberg Carlsen

E-mail: jgc@mowe.dk

Telefono: +4561245146

Indirizzo internet: <https://bosj.dk/>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

Capofila

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto

Organizzazione alla quale rivolgersi per l'accesso offline ai documenti di gara

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione

Organizzazione che tratta le offerte

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Numero di registrazione: 37795526

Indirizzo postale: Toldboden 2

Località: Viborg

Codice postale: 8800

Suddivisione del paese (NUTS): Vestjylland (DK041)

Paese: Danimarca

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefono: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Indirizzo internet: <http://www.naevneneshus.dk>

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

8.1. ORG-0003

Nome ufficiale: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Numero di registrazione: 10294819

Indirizzo postale: Carl Jacobsens Vej 35

Località: Valby

Codice postale: 2500

Suddivisione del paese (NUTS): Byen København (DK011)

Paese: Danimarca

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefono: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Indirizzo internet: <http://www.kfst.dk>

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso

8.1. ORG-0004

Nome ufficiale: Vores Bolig

Numero di registrazione: 14810692

Indirizzo postale: Heimdalsvej 7 C

Località: Frederikssund

Codice postale: 3600

Suddivisione del paese (NUTS): Nordsjælland (DK013)

Paese: Danimarca

E-mail: jgc@mowe.dk

Telefono: +4561245146

Indirizzo internet: <https://voresbolig.dk/>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0005

Nome ufficiale: Hvalsø Boligselskab

Numero di registrazione: 26654416

Indirizzo postale: Sjællandsvænget 1

Località: Roskilde

Codice postale: 4000

Suddivisione del paese (NUTS): Østsjælland (DK021)

Paese: Danimarca

E-mail: jgc@mowe.dk

Telefono: +4561245146

Indirizzo internet: <https://bosj.dk/>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0006

Nome ufficiale: BOSJ ApS

Numero di registrazione: 32321194

Indirizzo postale: Sjællandsvænget 1

Località: Roskilde

Codice postale: 4000

Suddivisione del paese (NUTS): Østsjælland (DK021)

Paese: Danimarca

E-mail: jgc@mowe.dk

Telefono: +4561245146

Indirizzo internet: <https://bosj.dk/>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0007

Nome ufficiale: BoliGrøn

Numero di registrazione: 32704123

Indirizzo postale: Sjællandsvænget 1

Località: Roskilde

Codice postale: 4000
Suddivisione del paese (NUTS): Østsjælland (DK021)
Paese: Danimarca
E-mail: jgc@mowe.dk
Telefono: +4561245146
Indirizzo internet: <https://bosj.dk/>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0000

Nome ufficiale: Publications Office of the European Union
Numero di registrazione: PUBL
Località: Luxembourg
Codice postale: 2417
Suddivisione del paese (NUTS): Luxembourg (LU000)
Paese: Lussemburgo
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefono: +352 29291
Indirizzo internet: <https://op.europa.eu>

Ruoli di questa organizzazione:

TED eSender

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 20a9893f-70d9-41b6-8018-a399d8ac10f4 - 01
Tipo di formulario: Gara
Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario
Sottotipo di avviso: 16
Data di trasmissione dell'avviso: 04/05/2026 18:48:04 (UTC+00:00) ora dell'Europa occidentale, GMT
Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: danese
Numero di pubblicazione dell'avviso: 309423-2026
Numero dell'edizione della GU S: 87/2026
Data di pubblicazione: 06/05/2026