

419762-2026 - Gara

Paesi Bassi – Servizi di assistenza sociale e servizi affini – Schuldhulpverlening fase 2 en budgetbeheer voor inwoners

OJ S 116/2026 18/06/2026

Bando di gara – regime alleggerito

Servizi

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: Gemeente Etten-Leur

E-mail: a.vandemeerendonk@wijzijnkarel.nl

Forma giuridica del committente: Autorità regionale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Schuldhulpverlening fase 2 en budgetbeheer voor inwoners

Descrizione: De opdracht betreft de uitvoering van fase 2 van schuldhulpverlening (schuldregelingsfase), inclusief budgetbeheer. De individuele gemeenten binnen het samenwerkingsverband zijn verantwoordelijk voor fase 1 (stabilisatiefase) en begeleiden inwoners waar nodig door naar fase 2. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 3.200.000 exclusief BTW.

Identificativo della procedura: 9935fe30-5233-4763-aa8b-88782a17d96b

Identificativo interno: K011636

Tipo di procedura: Aperta

Caratteristiche principali della procedura: De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de gemeente Etten-Leur. De aanbesteding vindt plaats middels een procedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in artikel 2.38 Aw 2012. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten. Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 85300000 Servizi di assistenza sociale e servizi affini

2.1.2. Luogo di esecuzione

Paese: Paesi Bassi

Ovunque nel paese in questione

2.1.4. Informazioni generali

Informazioni supplementari: Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 26 juni 2026, uiterlijk 12:00 uur. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de

aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Documento di gara unico europeo (DGUE)

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0000

Titolo: Schuldhulpverlening fase 2 en budgetbeheer voor inwoners

Descrizione: De opdracht betreft de uitvoering van fase 2 van schuldhulpverlening (schuldregelingsfase), inclusief budgetbeheer. De individuele gemeenten binnen het samenwerkingsverband zijn verantwoordelijk voor fase 1 (stabilisatiefase) en begeleiden inwoners waar nodig door naar fase 2. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 3.200.000 exclusief BTW.

Identificativo interno: 1

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 85300000 Servizi di assistenza sociale e servizi affini

Opzioni:

Descrizione delle opzioni: Gemeente Halderberge wenst mogelijk aanvullende diensten bij Opdrachtnemer af te nemen, te weten: budgetcoaching, beschermingsbewind en nazorg.

5.1.2. Luogo di esecuzione

Paese: Paesi Bassi

Ovunque nel paese in questione

5.1.3. Durata stimata

Durata: 24 Mesi

5.1.4. Rinnovo

Rinnovi massimi: 2

Altre informazioni sul rinnovo: De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 oktober 2028. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging. De overeenkomst, inclusief verlengingen, loopt hiermee uiterlijk op 31 oktober 2030 van rechtswege af.

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Vanno indicati nomi e qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione dell'appalto: Indicazione non necessaria

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

5.1.7. Appalto strategico

Obiettivo dell'appalto strategico: Nessun appalto strategico

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara unico europeo (DGUE)

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Qualità

Nome: Kwaliteitscriterium: implementatie

Descrizione: Werk een plan van aanpak uit waarin u beschrijft op welke manier u de opdracht gaat inrichten, zodat u de beoogde doelen behaalt. In het plan van aanpak moet minimaal aan de orde komen: · Een implementatieplan waarin u beschrijft hoe u na definitieve gunning zorgt voor een gedegen start van de opdracht op de ingangsdatum van de overeenkomst en de manier waarop u invulling geeft aan de overname van de dienstverlening van de huidige uitvoerder; · De wijze waarop u borgt dat uw personeel voldoende expertise bezit om de opdracht op kwalitatief hoogwaardige wijze uit te voeren; · De wijze waarop u een goede samenwerking borgt met schuldeisers, bewindvoerders en andere relevante ketenpartners, consultants schuldhulpverlening; · Hoe u omgaat met de overdracht van de dienstverlening aan een nieuwe Opdrachtnemer bij einde overeenkomst.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 5

Criterio:

Tipo: Qualità

Nome: Kwaliteitscriterium: waarborging continuïteit en tijdigheid van de dienstverlening

Descrizione: Werk uit hoe u de continuïteit en tijdigheid van de dienstverlening, gedurende de looptijd van de overeenkomst, borgt. In uw uitwerking neemt u in ieder geval de volgende onderdelen op: · De maatregelen die u neemt om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, onder andere bij ziekte, uitdiensttreding van de in te zetten adviseurs schuldhulpverlening; · De wijze waarop de in dit document genoemde KPI'S gewaarborgd worden en hoe u hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op gaat sturen; · De maatregelen die u neemt om kennisoverdracht te borgen en optimaliseren bij wisselingen van adviseurs schuldhulpverlening; · De wijze waarop de beschikbaarheid op locatie tijdens kantooruren, de beschikbaarheid buiten kantooruren en de bereikbaarheid van uw ICT /klantportal wordt gerealiseerd; · De wijze waarop u gestelde (wettelijke) termijnen borgt.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 5

Criterio:

Tipo: Qualità

Nome: Kwaliteitscriterium: risico- en kansenbeheer

Descrizione: Het doel van het beschrijven van de risico's, is het minimaliseren van de risico's bij uitvoering van de opdracht. Het gaat om risico's die naar uw oordeel buiten uw eigen invloedssfeer liggen, maar waar wel rekening mee dient te worden gehouden. Risico's binnen de eigen invloedssfeer zijn immers voor uw eigen rekening en risico. U beschrijft minimaal twee (2) en maximaal vijf (5) risico's, waarbij u per risico beschrijft wat de kans en impact van dit risico is en welke beheersmaatregel u neemt. U kunt uw kennis en ervaring met dergelijke projecten laten blijken door de kansen en risico's op een goede wijze te belichten. Kansen die bijdragen aan projectoptimalisatie, een betere beleving voor de inwoners van de gemeenten geven, de gemeenten als Opdrachtgever ontzorgen of zaken die op een andere wijze

bidragen, kunnen omschreven worden. De geboden kansen die als meerwaarde erkend worden, worden gedurende onderhavige opdracht door Opdrachtnemer zo uitgevoerd, tenzij anders aangegeven door Opdrachtgever. U beschrijft minimaal twee (2) kansen.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 5

Criterio:

Tipo: Prezzo

Nome: Inschrijfprijs

Descrizione: e volgende tarieven worden op het inschrijvingsbiljet verwacht: a. Uurtarief (spreekuur, klantmanager op locatie); b. Schuldregeling; c. Budgetbeheer (per maand); d. Wsnp (inc. dwangakkoord, begeleiding rechtbank) Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in Bijlage 2. Gevraagd wordt om de tarieven te onderbouwen, zoals aangegeven in het inschrijvingsbiljet. De resulterende trajectprijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat Opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven dienen te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 10

5.1.11. Documenti di gara

Termine per la richiesta di informazioni supplementari: 10/07/2026 12:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Indirizzo dei documenti di gara: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/429452>

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/429452>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: neerlandese

Catalogo elettronico: Non consentita

Varianti: Non consentita

Descrizione della garanzia finanziaria: Aansprakelijkheidsverzekering

Termine per il ricevimento delle offerte: 19/08/2026 12:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Durata durante la quale l'offerta deve rimanere valida: 3 Mesi

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 19/08/2026 12:05:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: no

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Accordo quadro, senza riapertura della gara

Numero massimo di partecipanti: 1

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Gemeente Etten-Leur - Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto : Gemeente Etten-Leur - Vragen voor Nvl kunt u stellen via www.tenderned.nl

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso: Gemeente Etten-Leur - Rechtbank Zeeland/West-Brabant

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione: Gemeente Etten-Leur - Via www.tenderned.nl kunt u uw inschrijving indienen

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: Gemeente Etten-Leur

Numero di registrazione: 142155573

Indirizzo postale: Raadhuisplein 4

Località: Etten-Leur

Codice postale: 4873 BH

Suddivisione del paese (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Paese: Paesi Bassi

Referente: Arthur van de Meerendonk

E-mail: a.vandemeerendonk@wijzijnkarel.nl

Telefono: +31 625058535

Indirizzo internet: <http://www.etten-leur.nl>

Altri referenti:

Nome ufficiale: Rechtbank Zeeland/West-Brabant

Località: Breda

Codice postale: 4800RA

Suddivisione del paese (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Paese: Paesi Bassi

E-mail: info.zwb@rechtspraak.nl

Indirizzo internet: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Zeeland-West-Brabant/Bezoekinformatie/Paginas/locatie-breda.aspx>

Altri referenti:

Nome ufficiale: Vragen voor Nvl kunt u stellen via www.tenderned.nl

Località: Etten-Leur

Codice postale: 4870GA

Suddivisione del paese (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Paese: Paesi Bassi

Referente: Ruud de Wit

E-mail: Ruud.deWit@etten-leur.nl

Indirizzo internet: <http://www.etten-leur.nl>

Altri referenti:

Nome ufficiale: Via www.tenderned.nl kunt u uw inschrijving indienen

Località: Etten-Leur

Codice postale: 4870GA

Suddivisione del paese (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Paese: Paesi Bassi

Referente: Ruud de Wit

E-mail: Ruud.deWit@etten-leur.nl

Indirizzo internet: <http://www.etten-leur.nl>

Altri referenti:

Nome ufficiale: Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Indirizzo postale: Stationslaan 10

Località: Breda

Codice postale: 4815 GW

Suddivisione del paese (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Paese: Paesi Bassi

Referente: geachte meneer/mevrouw

E-mail: info.zwb@rechtspraak.nl

Telefono: +31 883616000

Fax: +31 883610276

Indirizzo internet: <http://www.rechtspraak.nl>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione

Organizzazione competente per i ricorsi

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 07055b45-8a03-4d6d-9bcd-2446eae6c257 - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara – regime alleggerito

Sottotipo di avviso: 20

Data di trasmissione dell'avviso: 16/06/2026 17:24:02 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale,
ora legale dell'Europa centrale

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: neerlandese

Numero di pubblicazione dell'avviso: 419762-2026

Numero dell'edizione della GU S: 116/2026

Data di pubblicazione: 18/06/2026