

Danimarca-Solrød Strand: Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco

OJ S 246/2015 19/12/2015

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1. Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Solrød Kommune

Indirizzo postale: Solrød Center 1

Città: Solrød Strand

Codice postale: 2680

Paese: Danimarca

All'attenzione di: Michael Nymark Rasmussen

E-mail: mnr@solrod.dk

Indirizzi Internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.solrod.dk/borger>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

l'indirizzo sopraindicato

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate: l'indirizzo sopraindicato

I.2. Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.3. Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4. Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1. Descrizione

II.1.1. Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Udbud af vaske- og lejeordning af beklædning i Solrød Kommune.

II.1.2. Tipo di appalto e luogo di esecuzione o di consegna

Servizi

Categoria di servizi n. 27: Altri servizi

Codice NUTS

II.1.3. Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4. Informazioni relative all'accordo quadro

II.1.5. Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Tilbudsindhentningen omfatter den komplette opgave, herunder leje af tøj, vask af tøj på tilbudsgivers vaskeri, afhentning og tilbagelevering af tøj samt logistikken mellem vaskeriet og Solrød Kommunes afhentningssted.

Herudover ønskes et elektronisk ressourcestyringssystem, der gør det nemmere at styre, kontrollere og løbende tilpasse beholdningen af beklædning.

Omkring 190 medarbejdere er omfattet af tilbudsindhentningen.

Målet med tilbudsindhentningen er, at opnå en høj kvalitetsmæssig løsning, der effektiviserer og forenkler hele processen i og omkring arbejdsbeklædning. Endvidere ønsker Solrød Kommune at løsningen medfører en økonomisk besparelse samt resulterer i glade og tilfredse medarbejdere.

II.1.6. Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

98310000 Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco

II.1.7. Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

II.1.8. Lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9. Informazioni sulle varianti

II.2. Entità dell'appalto

II.2.1. Quantitativo o entità totale

7 år (inklusive optioner).

II.2.2. Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.2.3. Informazioni relative ai rinnovi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Numero di rinnovi possibile: 2

Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: 24 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3. Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata in mesi: 84 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1. Condizioni relative al contratto d'appalto

III.1.1. Cauzioni e garanzie richieste

III.1.2. Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

III.1.3. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Såfremt tilbuddet afgives af en sammenslutning af virksomheder (konsortium), påtager de deltagende virksomheder sig solidarisk ansvar og hæftelse overfor Solrød Kommune.

Endvidere skal de deltagende virksomheder udpege en befuldmægtiget, som Solrød Kommune med bindende virkning kan føre drøftelser og indgå aftaler med.

III.1.4. Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2. Condizioni di partecipazione

III.2.1. Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

III.2.2. Capacità economica e finanziaria

Elenco e breve descrizione delle condizioni: — Udfyldt tro og love-erklæring
— Udfyldt erklæring om udelukkelseskriterierne i direktiv nr. 2004/18/EF af 31.3.2004 art. 45.

III.2.3. Capacità professionale e tecnica

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

Som minimumskriterie kræves, at tilbudsgiver kan dokumentere, at denne på tidspunktet for afgivelse af tilbud udfører tilsvarende vaske- og lejeordning af beklædning til plejesektoren for mindst 2 andre danske kommuner.

III.2.4. Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

III.3. Condizioni relative agli appalti di servizi

III.3.1. Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no

III.3.2. Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto: no

Sezione IV: Procedura

IV.1. Tipo di procedura

IV.1.1. Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.2. Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare

IV.1.3. Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

IV.2. Criteri di aggiudicazione

IV.2.1. Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa in base al Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

IV.2.2. Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3. Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1. Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

IV.3.2. Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

no

IV.3.3. Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo

Documenti a pagamento: no

IV.3.4. Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

29.2.2016 - 12:00

IV.3.5. Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.3.6. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

danese.

IV.3.7. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8. Modalità di apertura delle offerte

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: no

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1. Informazioni relative alla rinnovabilità

VI.2. Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

VI.3. Informazioni complementari

Udbudsmaterialet kan rekvireres hos Michael Nymark Rasmussen via e-mail mnr@solrod.dk

Tilbudsfrist d. 29.2.2015, kl.12.00.

VI.4. Procedure di ricorso

VI.4.1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Denominazione ufficiale: Klagenævnet for Udbud, Erhvervs- og

Indirizzo postale: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Città: København Ø

Codice postale: 2100

Paese: Danimarca

Indirizzo Internet: <http://www.erhvervsstyrelsen.dk/klagenævnet-for-udbud.dk>

VI.4.2. Procedure di ricorso

VI.4.3. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Indirizzo postale: Carl Jacobsens Vej 35

Città: Valby

Codice postale: 2500

Paese: Danimarca

VI.5. Data di spedizione del presente avviso

16.12.2015

