

457566-2026 - Gara

Belgio – Servizi di trasloco – Raamovereenkomst voor het uitvoeren van verhuissopdrachten in regie

OJ S 126/2026 03/07/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Servizi

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: UZ Leuven

E-mail: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Forma giuridica del committente: Impresa pubblica

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Salute

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Raamovereenkomst voor het uitvoeren van verhuissopdrachten in regie

Descrizione: 1. De Aanbesteder wenst middels onderhavige opdracht over te gaan tot het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) Ondernemer, overeenkomstig artikel 43 §4 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. 2. De opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van verhuissopdrachten op Campus Gasthuisberg, Campus Pellenberg, Campus Sint-Rafaël en de magazijnen van UZ Leuven te Aarschot. De uit te voeren opdrachten kunnen sterk variëren in aard, omvang en complexiteit. De dienstverlening omvat onder meer, doch niet limitatief, de volgende activiteiten: 2.1 Interne verhuis- en logistieke ondersteuning - Verplaatsen van meubilair, kantoorinrichting, archieven en medische apparatuur tussen afdelingen, gebouwen en campussen. - Ondersteuning bij interne herinrichtingen, tijdelijke relocaties en operationele herschikkingen. - Uitvoeren van ad hoc logistieke taken in het kader van de dagelijkse ziekenhuiswerking, waaronder: o Verhogen en verlagen van bureaus; o Montage en plaatsing van meubilair. - Stockeren en sorteren van bouwmaterialen. - Verplaatsen van zware machines (> 1.200 kg/stuk), mogelijks aanpak bespreken in samenspraak met Aanbesteder. - Verplaatsen van schilderijen/kunstwerken. - Het leegmaken en de schoonmaak van de lokalen "bestemming" voor het binnenbrengen van de te verhuizen stukken. 2.2 Ondersteuning bij evenementen en tijdelijke opstellingen - Op- en afbouw van event infrastructuur (tafels, stoelen, stands, signalisatie). - Transport en plaatsing van materiaal voor opleidingen en publieksactiviteiten. 2.3 Grote verhuisoperaties in het kader van bouw- en renovatieprojecten - Inzetten van grotere ploegen voor omvangrijke verhuisbewegingen bij ingebruikname of ontruiming van gebouwen. - Coördinatie en uitvoering van gefaseerde verhuistrajecten in samenwerking met interne diensten. 2.4 Externe verhuissopdrachten - Uitvoeren van externe verhuisbewegingen naar locaties buiten de ziekenhuiscampussen van UZ Leuven, waaronder o.a. de magazijnen te Aarschot. - Transport van goederen, meubilair en apparatuur volgens de geldende veiligheids- en kwaliteitsvereisten. 2.5 Uitpakken, monteren en demonteren - Uitpakken, plaatsen en gebruiksklaar maken van (nieuw) meubilair en materiaal. - Montage en demontage van kleine objecten, kasten, rekken en andere inrichtingselementen. - Het loskoppelen, opstellen en terug aansluiten van de ICT-apparatuur, telefoonuitrustingen en fotokopieermachines. - Het verwijderen respectievelijk aanbrengen en in kabelgoten leggen van de bekabeling

(elektriciteit, telefonie, data). 2.6 Verhuis van medische kabinetten, laboratoria en gespecialiseerde apparatuur - Verplaatsen van laboratoriumopstellingen, wetenschappelijke apparatuur en gevoelige toestellen. - Uitvoering met inachtneming van specifieke veiligheids-, hygiëne- en stabiliteitsvereisten. - Samenwerken met gespecialiseerde interne of externe partijen voor kritische apparatuur, indien vereist. 2.7 Oplevering van de ruimtes De Ondernemer staat in voor het volledig leeg en proper (schoongeveegd) achterlaten van de ruimtes, waarbij: - geen materialen, afval, verpakkingen of andere artikelen achterblijven, - alle vloeren zichtbaar vrij zijn van stof en los vuil. 2.8 Specifieke context Campus Gasthuisberg en Campus Pellenberg Gezien de omvang van Campus Gasthuisberg alsook Campus Pellenberg en de onderlinge verbinding tussen de gebouwen, dient rekening gehouden te worden met aanzienlijke dagelijkse verplaatsingsafstanden te voet tussen verschillende werkzones. 3. Voor de dagelijkse verhuishopdrachten wordt naar verwachting een inzet van vermoedelijk 3 VTE's per dag vereist. Voor grootschalige verhuisoperaties wordt een inzet van ongeveer 10 tot 30 VTE's voorzien. De afroepen voor niet-dagelijkse opdrachten zijn afhankelijk van diverse externe factoren, waaronder bouw- en renovatieprojecten, vrijmaken van lokalen, organisatie van evenementen. Bijgevolg kunnen deze opdrachten niet vooraf kwantitatief worden vastgelegd. 4. Aldus zal de Aanbesteder overgaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver. 5. De Aanbesteder zal aldus volgens de in deze raamovereenkomst bepaalde voorwaarden diensten kunnen afroepen, maar de Aanbesteder kan de Ondernemer die partij is bij de raamovereenkomst steeds schriftelijk raadplegen en hem, indien nodig, verzoeken zijn offerte aan te vullen. 6. De duurtijd van deze raamovereenkomst bedraagt 8 jaar ingaande op de dag van toewijzing. Mits inachtneming van een opzegperiode van 3 maanden kan de Aanbesteder, zonder opgave van enige reden, te alle tijde een einde stellen aan de raamovereenkomst. Teneinde de overgangsperiode naar een nieuwe raamovereenkomst te overbruggen kan, op voorstel van de Aanbesteder, de overeenkomst verlengd worden met maximaal 3 maal 2 maanden. 7. Het maximale totale bestelbedrag van de totale raamovereenkomst (over de ganse looptijd) wordt beperkt tot 7.000.000 € excl. btw. Bij de bepaling van de vermelde maximale waarde is niet uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de samenvattende opmeting zijn opgenomen. Bijgevolg vormt deze maximale waarde geen indicatie voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van deze raamovereenkomst, bepaald op basis van de maximale hoeveelheden die kunnen worden besteld voor alle opdrachten die binnen deze raamovereenkomst kunnen worden afgeroepen. Meer informatie is te vinden in de bijlagen: - Bijlage 8 Inventaris - Bijlage 9 Sjabloon gepresteerde prestaties
Identificativo della procedura: 0f853a52-387d-40e8-9fb7-b6c9fb9e3319
Identificativo interno: PPP0WC-742/6595/P8857 TE012466
Tipo di procedura: Negoziata con previa indizione di gara / competitiva con negoziazione
La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 98392000 Servizi di trasloco

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Paese: Belgio

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Paese: Belgio

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Paese: Belgio

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Paese: Belgio

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Paese: Belgio

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Paese: Belgio

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Paese: Belgio

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Paese: Belgio

2.1.3. Valore

Valore massimo dell'accordo quadro: 7 000 000,00 EUR

2.1.4. Informazioni generali**Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Documento di gara

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: Raamovereenkomst voor het uitvoeren van verhuisopdrachten in regie

Descrizione: 1. De Aanbesteder wenst middels onderhavige opdracht over te gaan tot het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) Ondernemer, overeenkomstig artikel 43 §4 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. 2. De opdracht heeft betrekking op het uitvoeren van verhuisopdrachten op Campus Gasthuisberg, Campus Pellenberg, Campus Sint-Rafaël en de magazijnen van UZ Leuven te Aarschot. De uit te voeren opdrachten kunnen sterk variëren in aard, omvang en complexiteit. De dienstverlening omvat onder meer, doch niet limitatief, de volgende activiteiten: 2.1 Interne verhuis- en logistieke ondersteuning - Verplaatsen van meubilair, kantoorinrichting, archieven en medische apparatuur tussen afdelingen, gebouwen en campussen. - Ondersteuning bij interne herinrichtingen, tijdelijke relocaties en operationele herschikkingen. - Uitvoeren van ad hoc logistieke taken in het kader van de dagelijkse ziekenhuiswerking, waaronder: o Verhogen en verlagen van bureaus; o Montage en plaatsing van meubilair. - Stockeren en sorteren van bouwmaterialen. - Verplaatsen van zware machines (> 1.200 kg/stuk), mogelijks aanpak bespreken in samenspraak met Aanbesteder. - Verplaatsen van schilderijen/kunstwerken. - Het leegmaken en de schoonmaak van de lokalen "bestemming" voor het binnenbrengen van de te verhuizen

stukken. 2.2 Ondersteuning bij evenementen en tijdelijke opstellingen - Op- en afbouw van event infrastructuur (tafels, stoelen, stands, signalisatie). - Transport en plaatsing van materiaal voor opleidingen en publieksactiviteiten. 2.3 Grote verhuisoperaties in het kader van bouw- en renovatieprojecten - Inzetten van grotere ploegen voor omvangrijke verhuisbewegingen bij ingebruikname of ontruiming van gebouwen. - Coördinatie en uitvoering van gefaseerde verhuistrajecten in samenwerking met interne diensten. 2.4 Externe verhuisopdrachten - Uitvoeren van externe verhuisbewegingen naar locaties buiten de ziekenhuiscampussen van UZ Leuven, waaronder o.a. de magazijnen te Aarschot. - Transport van goederen, meubilair en apparatuur volgens de geldende veiligheids- en kwaliteitsvereisten. 2.5 Uitpakken, monteren en demonteren - Uitpakken, plaatsen en gebruiksklaar maken van (nieuw) meubilair en materiaal. - Montage en demontage van kleine objecten, kasten, rekken en andere inrichtingselementen. - Het loskoppelen, opstellen en terug aansluiten van de ICT-apparatuur, telefoonuitrustingen en fotokopieermachines. - Het verwijderen respectievelijk aanbrengen en in kabelgoten leggen van de bekabeling (elektriciteit, telefonie, data). 2.6 Verhuis van medische kabinetten, laboratoria en gespecialiseerde apparatuur - Verplaatsen van laboratoriumopstellingen, wetenschappelijke apparatuur en gevoelige toestellen. - Uitvoering met inachtneming van specifieke veiligheids-, hygiëne- en stabiliteitsvereisten. - Samenwerken met gespecialiseerde interne of externe partijen voor kritische apparatuur, indien vereist. 2.7 Oplevering van de ruimtes De Ondernemer staat in voor het volledig leeg en proper (schoongeveegd) achterlaten van de ruimtes, waarbij: - geen materialen, afval, verpakkingen of andere artikelen achterblijven, - alle vloeren zichtbaar vrij zijn van stof en los vuil. 2.8 Specifieke context Campus Gasthuisberg en Campus Pellenberg Gezien de omvang van Campus Gasthuisberg alsook Campus Pellenberg en de onderlinge verbinding tussen de gebouwen, dient rekening gehouden te worden met aanzienlijke dagelijkse verplaatsingsafstanden te voet tussen verschillende werkzones. 3. Voor de dagelijkse verhuisopdrachten wordt naar verwachting een inzet van vermoedelijk 3 VTE's per dag vereist. Voor grootschalige verhuisoperaties wordt een inzet van ongeveer 10 tot 30 VTE's voorzien. De afroepen voor niet-dagelijkse opdrachten zijn afhankelijk van diverse externe factoren, waaronder bouw- en renovatieprojecten, vrijmaken van lokalen, organisatie van evenementen. Bijgevolg kunnen deze opdrachten niet vooraf kwantitatief worden vastgelegd. 4. Aldus zal de Aanbesteder overgaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met één inschrijver. 5. De Aanbesteder zal aldus volgens de in deze raamovereenkomst bepaalde voorwaarden diensten kunnen afroepen, maar de Aanbesteder kan de Ondernemer die partij is bij de raamovereenkomst steeds schriftelijk raadplegen en hem, indien nodig, verzoeken zijn offerte aan te vullen. 6. De duurtijd van deze raamovereenkomst bedraagt 8 jaar ingaande op de dag van toewijzing. Mits inachtneming van een opzegperiode van 3 maanden kan de Aanbesteder, zonder opgave van enige reden, te alle tijde een einde stellen aan de raamovereenkomst. Teneinde de overgangperiode naar een nieuwe raamovereenkomst te overbruggen kan, op voorstel van de Aanbesteder, de overeenkomst verlengd worden met maximaal 3 maal 2 maanden. 7. Het maximale totale bestelbedrag van de totale raamovereenkomst (over de ganse looptijd) wordt beperkt tot 7.000.000 € excl. btw. Bij de bepaling van de vermelde maximale waarde is niet uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de samenvattende opmeting zijn opgenomen. Bijgevolg vormt deze maximale waarde geen indicatie voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van deze raamovereenkomst, bepaald op basis van de maximale hoeveelheden die kunnen worden besteld voor alle opdrachten die binnen deze raamovereenkomst kunnen worden afgeroepen. Meer informatie is te vinden in de bijlagen: - Bijlage 8 Inventaris - Bijlage 9 Sjabloon gepresteerde prestaties

Identificativo interno: P8857 TE012466_1

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 98392000 Servizi di trasloco

5.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Herestraat 49

Località: Leuven

Codice postale: 3000

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Paese: Belgio

Informazioni supplementari: Campus Gasthuisberg

5.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Weligerveld 1

Località: Pellenberg

Codice postale: 3212

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Paese: Belgio

Informazioni supplementari: Campus Pellenberg

5.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Kapucijnenvoer 33

Località: Leuven

Codice postale: 3000

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Paese: Belgio

Informazioni supplementari: Campus Sint Rafaël

5.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Gaston Geenslaan 33

Località: Aarschot

Codice postale: 3200

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Paese: Belgio

Informazioni supplementari: Archief UZ Leuven

5.1.3. Durata stimata

Data di inizio: 02/11/2026

Data di fine durata: 01/11/2034

5.1.5. Valore

Valore massimo dell'accordo quadro: 7 000 000,00 EUR

5.1.6. Informazioni generali**Partecipazione riservata:**

La partecipazione non è riservata.

Vanno indicati nomi e qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione dell'appalto: Indicazione non necessaria

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Avviso

Criterio: Rapporto finanziario

Descrizione del criterio di selezione: Om de financiële draagkracht van de kandidaat /inschrijver te controleren zal de Aanbesteder gebruik maken van de Creditsafe International Score. De Creditsafe Internationale Score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe score. Het maakt een vergelijking van kredietrisico's mogelijk tussen bedrijven die in verschillende landen geregistreerd zijn. Meer info op <https://www.creditsafe.be>. Volgende scores zijn mogelijk: Score: Omschrijving Score A: Zeer laag risico Score B: Laag risico Score C: Gemiddeld risico Score D: Hoog risico Score E: Geen score Voor elke kandidaat/inschrijver zal de Aanbesteder zelf een Creditsafe rapport opvragen. Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient "A, B, of C" te zijn.

I criteri saranno utilizzati per selezionare i candidati da invitare alla seconda fase della procedura

Criterio: Referenze su servizi specifici

Descrizione del criterio di selezione: Referentielijst van minimaal 3 diensten uitgevoerd de laatste 3 jaar (KB Plaatsing art. 68) en gestaafd door getuigschriften van goede uitvoering. Minimumeisen: De kandidaat levert drie (3) referenties die gedurende de afgelopen periode van maximaal 3 jaar voor indiening van de kandidaatstelling werden uitgevoerd. De referenties gaan over een gelijkaardige opdracht, d.w.z. dienstverlening voor verhuisopdrachten: - één referentie waarbij minimaal 1.000 m³ verhuisd werd van één pand naar een ander pand in een ziekenhuis en waarbij alsook aangetoond wordt dat meubilair gedemonteerd en gemonteerd werd; - één referentie met een verhuisopdracht van minimaal 1.000 m³ waarbij de gehele coördinatie en het projectmanagement werd uitgevoerd door de kandidaat bij voorkeur in een ziekenhuis; - één referentie betreft een raamovereenkomst voor verhuisopdrachten waarbij een ziekenhuis optreedt als Aanbesteder met een jaarlijkse omvang van 150.000 € excl. BTW. Elke referentie is vergezeld van de volgende informatie: - De publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren; - Gegevens contactpersoon (e-mail adres, functie) met expliciete vermelding dat deze contactpersoon gecontacteerd mag worden; - Budgettaire grootte; - Uitvoeringsperiode; - Beschrijving van de dienstverlening; - Aantal verhuisde m³; - Een verklaring van goede uitvoering van de referentie, met naam en contactgegevens.

I criteri saranno utilizzati per selezionare i candidati da invitare alla seconda fase della procedura

Criterio: Tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione del lavoro

Descrizione del criterio di selezione: De kandidaat beschikt over voldoende personeel om de afroepen te kunnen uitvoeren: minstens 3 permanente verhuizers (met een verhuizerskaart P) om continu in te zetten voor dagelijkse opdrachten en op te schalen tot 30 verhuizers (met een verhuizerskaart P of S) bij piekactiviteiten. Minimumeisen: De kandidaat bewijst zijn personeelscapaciteit aan de hand van: - een verklaring op eer met het gemiddelde jaarlijks personeelsbestand onderverdeeld in permanente en supplementaire verhuizers gedurende de afgelopen drie jaar; - een organogram van de onderneming waarin duidelijk de permanente verhuizers (met een verhuizerskaart P), de supplementaire verhuizers (met een verhuizerskaart S) en de leidinggevenden worden geïdentificeerd; - CV van vier verhuishelpers (inclusief 2 back-ups die ingezet kunnen worden als vervangingscapaciteit bij ziekte of piekbelasting) die continue ingezet worden voor de dagelijkse activiteiten, waarin minstens wordt aangetoond dat deze personen: o Nederlandstalig zijn; o 5 jaar ervaring hebben met verhuis en logistieke operaties; o in het bezit van een verhuizerskaart P; o fysiek geschikt zijn; o kennis hebben van werken in een ziekenhuisomgeving (hygiëne, discretie); o ervaring hebben met het monteren en demonteren van meubilair; o ervaring hebben met handling van

kwetsbare/medische apparatuur; - CV van twee ploegleiders (inclusief 1 back-up die ingezet kan worden als vervangingscapaciteit bij ziekte of piekbelasting) die continue ingezet wordt voor de dagelijkse activiteiten, waarin minstens wordt aangetoond dat deze personen: o Nederlandstalig zijn; o 5 jaar ervaring hebben met verhuis en logistieke operaties; o 5 jaar ervaring met coördineren, begeleiden en controleren van verhuishelpers; o in het bezit van een verhuizerskaart P; o fysiek geschikt zijn; o kennis hebben van werken in een ziekenhuisomgeving (hygiëne, discretie); o ervaring hebben met het monteren en demonteren van meubilair; o ervaring hebben met handling van kwetsbare/medische apparatuur. I criteri saranno utilizzati per selezionare i candidati da invitare alla seconda fase della procedura

Criterio: Tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione del lavoro

Descrizione del criterio di selezione: De kandidaat voorziet een uniek aanspreekpunt (SPOC) en voegt de contactgegevens bij zijn kandidaatstelling. Minimumeisen: De kandidaat voegt naam, functie, contactgegevens (telefoonnummer en e-mail adres) van het uniek aanspreekpunt alsook van de back-up persoon ingeval van afwezigheid en toont aan dat deze personen bereikbaar zijn tijdens de kantooruren.

I criteri saranno utilizzati per selezionare i candidati da invitare alla seconda fase della procedura

Criterio: Strumenti, impianti o attrezzature tecniche

Descrizione del criterio di selezione: De kandidaat maakt gebruik van een digitaal boekingsprogramma. Minimumeisen: De kandidaat geeft een omschrijving van het digitaal boekingsprogramma en toont aan hoe de Aanbesteder daarvan gebruik kan maken om de verhuisopdrachten in te voeren. Het programma moet minstens de volgende functionaliteiten bevatten: - Registratie van het aantal benodigde verhuizers per opdracht. - Reservering van voertuigen, waaronder verhuishagens. - Reservering van hulpmiddelen, waaronder verhuislift. - Mogelijkheid om: o Tijdsloten te selecteren. o Opmerkingen of specifieke instructies toe te voegen. o Urgente opdrachten te markeren (indien van toepassing).

I criteri saranno utilizzati per selezionare i candidati da invitare alla seconda fase della procedura

Criterio: Strumenti, impianti o attrezzature tecniche

Descrizione del criterio di selezione: De kandidaat toont aan dat hij over de vereiste uitrusting beschikt om de opdracht uit te voeren. Minimumeisen: De kandidaat bezorgt een verklaring van de werktuigen, het materiaal en de technische uitrusting (voertuigen en andere technische middelen) waarover hij beschikt voor het uitvoeren van de opdracht.

I criteri saranno utilizzati per selezionare i candidati da invitare alla seconda fase della procedura

Criterio: Certificati rilasciati da istituti di controllo della qualità

Descrizione del criterio di selezione: De kandidaat beschikt over een geldig lidmaatschap van de Belgische kamer der Verhuizers (BKV). Minimumeisen: De kandidaat voegt een geldig bewijs van het Belgische kamer der Verhuizers (BKV) lidmaatschap bij zijn kandidaatstelling.

I criteri saranno utilizzati per selezionare i candidati da invitare alla seconda fase della procedura

Criterio: Strumenti, impianti o attrezzature tecniche

Descrizione del criterio di selezione: De kandidaat toont aan dat hij over de vereiste opslagruimte van minimaal 250 m² beschikt. Minimumeisen: De kandidaat voegt een

omschrijving inclusief beeldmateriaal van de opslagruimte van minimaal 250 m² toe bij zijn kandidaatstelling en toont aan dat deze voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in de technische bepalingen.

I criteri saranno utilizzati per selezionare i candidati da invitare alla seconda fase della procedura

Criterio: Altri requisiti economici o finanziari

Descrizione del criterio di selezione: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

I criteri saranno utilizzati per selezionare i candidati da invitare alla seconda fase della procedura

Informazioni sulla seconda fase di una procedura in due fasi:

Numero minimo di candidati da invitare alla seconda fase della procedura: 3

La procedura si svolge in diverse fasi. In ogni fase possono essere eliminati alcuni partecipanti

Il committente si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto in base alle offerte iniziali senza ulteriore negoziazione

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Costo

Descrizione: Prijs

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 70

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Plan van aanpak

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 15

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: Use Case

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 15

5.1.11. Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/742/WC/2026>

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://www.publicprocurement.be>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: neerlandese

Catalogo elettronico: Non consentita

Varianti: Non consentita

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 17/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: no

5.1.15. Tecniche**Accordo quadro:**

Accordo quadro, senza riapertura della gara

Numero massimo di partecipanti: 1

Giustificazione della durata dell'accordo quadro: De langere looptijd wordt verantwoord door de complexe uitvoering van deze opdracht in een multidisciplinaire ziekenhuisomgeving met een aanzienlijke leercurve met zicht op grote verhuisbewegingen in kader van de Health Campus 2.0 bouwprojecten waarin omschakelingen niet evident zijn en de kwaliteit van zorg zouden kunnen beïnvloeden.

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione di mediazione: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizzazione competente per i ricorsi: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Informazioni sui termini per il riesame: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto : UZ Leuven

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione: UZ Leuven

8. Organizzazioni**8.1. ORG-0001**

Nome ufficiale: UZ Leuven

Numero di registrazione: 0419.052.173

Indirizzo postale: Herestraat 49

Località: Leuven

Codice postale: 3000

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)

Paese: Belgio

Referente: Cel Overheidsopdrachten

E-mail: overheidsopdrachten.aankoop@uzleuven.be

Telefono: +32 16345253

Indirizzo internet: <http://www.uzleuven.be/>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Ondernemingsrechtbank - afdeling Leuven

Numero di registrazione: 0308.357.753

Indirizzo postale: Ferdinand Smoldersplein 5
Località: Leuven
Codice postale: 3000
Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Leuven (BE242)
Paese: Belgio
E-mail: info@just.fgov.be
Telefono: +32 25426511

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso
Organizzazione di mediazione

8.1. ORG-0003

Nome ufficiale: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Numero di registrazione: BE 0475.480.736
Località: Antwerpen / Anvers
Codice postale: 2000
Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Paese: Belgio
E-mail: info@3p.eu
Telefono: +32 3 294 30 51

Ruoli di questa organizzazione:

Prestatore di servizi in materia di appalti

8.1. ORG-0004

Nome ufficiale: FPS Policy and Support
Numero di registrazione: BE 0671.516.647
Località: Brussels
Codice postale: 1000
Suddivisione del paese (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Paese: Belgio
E-mail: e.proc@publicprocurement.be
Telefono: +32 2 740 80 00

Ruoli di questa organizzazione:

TED eSender

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: a4fcc270-b2ac-49a7-934d-460ffe8a8c75 - 01
Tipo di formulario: Gara
Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario
Sottotipo di avviso: 16
Data di trasmissione dell'avviso: 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale
Data di trasmissione da parte dell'eSender dell'avviso o bando: 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale
Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: neerlandese
Numero di pubblicazione dell'avviso: 457566-2026
Numero dell'edizione della GU S: 126/2026
Data di pubblicazione: 03/07/2026