

458221-2026 - Gara

Belgio – Servizi di fornitura di software – IT - Zorgzwaartetool

OJ S 126/2026 03/07/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Servizi

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: AZ Delta vzw

E-mail: procurement@azdelta.be

Forma giuridica del committente: Impresa pubblica

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Salute

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: IT - Zorgzwaartetool

Descrizione: De doelstelling van deze procedure is de implementatie van een digitale oplossing die toelaat om de zorgzwaarte en bestaffing van een afdeling objectief, duidelijk en visueel weer te geven via dashboards. Op basis van de geleverde inzichten en planningssuggesties kunnen hoofdverpleegkundigen, verantwoordelijken van de mobiele equipe, zorgmanagers en directie op een onderbouwde manier beslissingen nemen over de personeelstoewijzing op dagbasis (operationele planning). Een hulpvraag kan door (hoofd-) verpleegkundigen uitgestuurd worden via de oplossing. Genomen beslissingen kunnen er vervolgens ook gedocumenteerd en gecommuniceerd worden. Daarnaast moet de oplossing ook geschikt zijn om tactische en strategische besluitvorming te ondersteunen via dashboards met historische data, onder meer door het zichtbaar maken van trends in zorgzwaarte, personeelsinzet en capaciteit. De gekozen oplossing moet in deze eerste fase: • een gebruiksvriendelijk dashboard aanbieden waarin zorgzwaarte en bestaffing visueel en overzichtelijk worden weergegeven; • op basis van beschikbare data – inclusief aantal beschikbare medewerkers en informatie over de kennis en kunde van deze medewerkers (diploma: VVAZ, basisverpleegkundige, zorgkundige; tewerkgestelde afdeling(en)) – suggesties formuleren voor de optimale personeelsinzet, waaronder: • waar inzet van de mobiele equipe aangewezen is, • en waar afdelingen elkaar onderling kunnen ondersteunen; • (hoofd-)verpleegkundigen toelaten om actief hulp te vragen via het platform, na te kijken welke hulpvragen er reeds uitgestuurd zijn voor de afdeling, medewerkers met een aangepast werkrooster te contacteren en finale beslissingen te documenteren; • maximaal gebruikmaken van bestaande en actuele data* om de registratielast voor medewerkers te beperken en de objectiviteit te waarborgen; • initieel inzetbaar zijn ter ondersteuning van de dagplanning van verpleegafdelingen (C, D, E, G, M, Sp), met mogelijkheid tot latere uitbreiding ziekenhuisbreed; • gebruikt worden door hoofdverpleegkundigen, dagverantwoordelijken, zorgmanagers en directie; • toegankelijk zijn via zowel desktop- als mobiele toepassingen. ----- In een tweede fase (buiten de scope van de huidige aanbesteding) wordt beoogd om: • de personeelsplanning verder te automatiseren; • ziekenhuisbrede uitrol te realiseren, buiten de klassieke verpleegafdelingen en inclusief zorg-logistieke medewerkers; • wijzigingen in de personeelsplanning automatisch te laten doorstromen naar de officiële planningssoftware van het ziekenhuis (Saga). Deze tweede fase moet uiteindelijk toelaten om

de vertaalslag te maken van inzicht en advies naar een (semi-)geautomatiseerde dagplanning en toewijzing van Verpleegkundigen Verantwoordelijk voor Algemene Zorg (VVAZ; bachelor verpleegkunde), basisverpleegkundigen (HBO5/A2) en zorgkundigen over vroege, late, nacht- en weekendshiften, volgens organisatiebreed vastgelegde spelregels en parameters. De realisatie van deze fase kan gebeuren door het toevoegen van aanvullende modules. De oplossing aangeboden in de eerste fase moet de basis worden van de verdere uitbouw in de tweede fase. Bij een goede uitvoering van de eerste fase zal er verder gewerkt worden met de gekozen leverancier voor de uitrol van de tweede fase. De tweede fase wordt dan beschouwd als een uitbreiding van het platform (aanvullende leveringen). Indien de uitvoering niet afdoende was, verbindt de leverancier er zich toe er kosteloos voor te zorgen dat de oplossing de data in het gewenste formaat kan exporteren om gebruikt te worden voor de uitrol van de tweede fase door een derde partij. In het tweede geval zal voor de toewijzing van de derde partij een aankoopprocedure worden gevoerd.

Identificativo della procedura: 7c63792e-6155-496f-a1cb-85608996508d

Identificativo interno: PPP09K-4169/6286/AZD_26_249

Tipo di procedura: Negoziata con previa indizione di gara / competitiva con negoziazione

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 72268000 Servizi di fornitura di software

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

Paese: Belgio

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

Paese: Belgio

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Documento di gara

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: IT - Zorgzwaartetool

Descrizione: De doelstelling van deze procedure is de implementatie van een digitale oplossing die toelaat om de zorgzwaarte en bestaafing van een afdeling objectief, duidelijk en visueel weer te geven via dashboards. Op basis van de geleverde inzichten en planningssuggesties kunnen hoofdverpleegkundigen, verantwoordelijken van de mobiele equipe, zorgmanagers en directie op een onderbouwde manier beslissingen nemen over de personeelstoewijzing op dagbasis (operationele planning). Een hulpvraag kan door (hoofd-) verpleegkundigen uitgestuurd worden via de oplossing. Genomen beslissingen kunnen er vervolgens ook gedocumenteerd en gecommuniceerd worden. Daarnaast moet de oplossing ook geschikt zijn om tactische en strategische besluitvorming te ondersteunen via dashboards met historische data, onder meer door het zichtbaar maken van trends in zorgzwaarte, personeelsinzet en capaciteit. De gekozen oplossing moet in deze eerste fase: • een

gebruiksvriendelijk dashboard aanbieden waarin zorgzwaarte en bestaffing visueel en overzichtelijk worden weergegeven; • op basis van beschikbare data – inclusief aantal beschikbare medewerkers en informatie over de kennis en kunde van deze medewerkers (diploma: VVAZ, basisverpleegkundige, zorgkundige; tewerkgestelde afdeling(en)) – suggesties formuleren voor de optimale personeelsinzet, waaronder: • waar inzet van de mobiele equipe aangewezen is, • en waar afdelingen elkaar onderling kunnen ondersteunen; • (hoofd-)verpleegkundigen toelaten om actief hulp te vragen via het platform, na te kijken welke hulpvragen er reeds uitgestuurd zijn voor de afdeling, medewerkers met een aangepast werkrooster te contacteren en finale beslissingen te documenteren; • maximaal gebruikmaken van bestaande en actuele data* om de registratielast voor medewerkers te beperken en de objectiviteit te waarborgen; • initieel inzetbaar zijn ter ondersteuning van de dagplanning van verpleegafdelingen (C, D, E, G, M, Sp), met mogelijkheid tot latere uitbreiding ziekenhuisbreed; • gebruikt worden door hoofdverpleegkundigen, dagverantwoordelijken, zorgmanagers en directie; • toegankelijk zijn via zowel desktop- als mobiele toepassingen.

----- In een tweede fase (buiten de scope van de huidige aanbesteding) wordt beoogd om: • de personeelsplanning verder te automatiseren; • ziekenhuisbrede uitrol te realiseren, buiten de klassieke verpleegafdelingen en inclusief zorg-logistieke medewerkers; • wijzigingen in de personeelsplanning automatisch te laten doorstromen naar de officiële planningssoftware van het ziekenhuis (Saga). Deze tweede fase moet uiteindelijk toelaten om de vertaalslag te maken van inzicht en advies naar een (semi-)geautomatiseerde dagplanning en toewijzing van Verpleegkundigen Verantwoordelijk voor Algemene Zorg (VVAZ; bachelor verpleegkunde), basisverpleegkundigen (HBO5/A2) en zorgkundigen over vroege, late, nacht- en weekendshiften, volgens organisatiebreed vastgelegde spelregels en parameters. De realisatie van deze fase kan gebeuren door het toevoegen van aanvullende modules. De oplossing aangeboden in de eerste fase moet de basis worden van de verdere uitbouw in de tweede fase. Bij een goede uitvoering van de eerste fase zal er verder gewerkt worden met de gekozen leverancier voor de uitrol van de tweede fase. De tweede fase wordt dan beschouwd als een uitbreiding van het platform (aanvullende leveringen). Indien de uitvoering niet afdoende was, verbindt de leverancier er zich toe er kosteloos voor te zorgen dat de oplossing de data in het gewenste formaat kan exporteren om gebruikt te worden voor de uitrol van de tweede fase door een derde partij. In het tweede geval zal voor de toewijzing van de derde partij een aankoopprocedure worden gevoerd.

Identificativo interno: AZD_26_249_1

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 72268000 Servizi di fornitura di software

5.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

Paese: Belgio

5.1.3. Durata stimata

Durata: 96 Mesi

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Vanno indicati nomi e qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione dell'appalto: Indicazione non necessaria

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Avviso

Criterio: Altri requisiti economici o finanziari

Descrizione del criterio di selezione: Altman Z-score van het laatste boekjaar. Formule: $(0,717 \times \text{Werkkapitaal} / \text{Totale bezittingen}) + (0,847 \times \text{Totaal van ingehouden winsten} / \text{Totale bezittingen}) + 3,107 \times (\text{Winst voor belastingen en interest} / \text{Totale bezittingen}) + (0,420 \times \text{Boekwaarde van de bezittingen} / \text{Boekwaarde van de schulden}) + (0,998 \times \text{Omzet} / \text{Totale bezittingen})$ Minimumeisen: 1. Berekening wordt weergegeven in de offerte. 2. Score is $> 1,23$. 3. Document wordt gevalideerd door een erkend boekhouder of revisorenkantoor.

Criterio: Misure per garantire la qualità

Descrizione del criterio di selezione: Mondelinge en schriftelijke communicatie tussen ziekenhuis en leverancier (incl. klantendienst en productspecialisten) moet altijd in het Nederlands gebeuren. Minimumeisen: Bevestig in de offerte.

Criterio: Referenze su servizi specifici

Descrizione del criterio di selezione: Proof Of Concept (POC) De inschrijver licht bij zijn kandidaatstelling een POC toe van een Zorgzwaartetool. De tool werd eerder geïmplementeerd in een ziekenhuis en is op moment van inschrijven nog steeds operationeel. Het betreft een zorgzwaartetool die nauw aansluit bij de scope van deze aanbesteding en die reeds in een ziekenhuis werd geïmplementeerd. Indien de POC aan onderstaande minimumeisen voldoet wordt de inschrijver op een nog nader te bepalen moment uitgenodigd om deze mondeling toe te lichten. Minimumeisen: De inschrijver licht de tool schriftelijk toe met daarbij volgende specifieke punten: - naam ziekenhuis - contactpersoon binnen het ziekenhuis die nauw betrokken is bij de dagelijkse werking - startdatum implementatie - datum GO Live - scope van de opdracht - welke connectie met andere softwarepakketten zijn opgezet?

Criterio: Misure per garantire la qualità

Descrizione del criterio di selezione: De inschrijver bevestigt een projectverantwoordelijke met seniorprofiel toe te kennen gedurende de implementatie van de tool. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst zal er bij een uitbreiding of noemenswaardige aanpassingen een seniorprofiel langs de kant van de opdrachtnemer een leidende functie opnemen. Minimumeisen: Bevestiging in de offerte.

Criterio: Certificati rilasciati da istituti di controllo della qualità

Descrizione del criterio di selezione: De inschrijver beschikt over een ISO 270001 certificaat
Minimumeisen: Het geldig certificaat wordt toegevoegd aan de kandidaatstelling.

Criterio: Altri requisiti economici o finanziari

Descrizione del criterio di selezione: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informazioni sulla seconda fase di una procedura in due fasi:

Numero minimo di candidati da invitare alla seconda fase della procedura: 3

Il committente si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto in base alle offerte iniziali senza ulteriore negoziazione

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Costo

Descrizione: zie bestek

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ordine di importanza

Criterio di aggiudicazione: numero: 1

Criterio:

Tipo: Qualità

Descrizione: zie bestek

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ordine di importanza

Criterio di aggiudicazione: numero: 2

5.1.11. Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4169/9K/2026>

5.1.12. Condizioni di appalto

Condizioni della procedura:

Data stimata dell'invio degli inviti a presentare le offerte: 01/10/2026

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://www.publicprocurement.be>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione:
neerlandese

Catalogo elettronico: Non consentita

Varianti: Non consentita

Descrizione della garanzia finanziaria: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 28/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: no

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

Informazioni sui termini per il riesame: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto:
: AZ Delta vzw

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso:
Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: AZ Delta vzw

Numero di registrazione: 0505931808

Indirizzo postale: Deltalaan 1

Località: Roeselare

Codice postale: 8800

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

Paese: Belgio

Referente: Kevin Verhamme

E-mail: procurement@azdelta.be

Telefono: +32 51237622

Indirizzo internet: <http://www.azdelta.be/>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

Numero di registrazione: 0308.357.753

Indirizzo postale: Beheerstraat 41

Località: Kortrijk

Codice postale: 8500

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Kortrijk (BE254)

Paese: Belgio

E-mail: koophandel.gent.rpr.kortrijk@just.fgov.be

Telefono: +32 56269601

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso

8.1. ORG-0003

Nome ufficiale: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numero di registrazione: BE 0475.480.736

Località: Antwerpen / Anvers

Codice postale: 2000

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Paese: Belgio

E-mail: info@3p.eu

Telefono: +32 3 294 30 51

Ruoli di questa organizzazione:

Prestatore di servizi in materia di appalti

8.1. ORG-0004

Nome ufficiale: FPS Policy and Support

Numero di registrazione: BE 0671.516.647

Località: Brussels

Codice postale: 1000

Suddivisione del paese (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Paese: Belgio

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telefono: +32 2 740 80 00

Ruoli di questa organizzazione:

TED eSender

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: b9dac773-f597-4367-b19a-cabcfb2329a0 - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Data di trasmissione da parte dell'eSender dell'avviso o bando: 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: neerlandese

Numero di pubblicazione dell'avviso: 458221-2026

Numero dell'edizione della GU S: 126/2026

Data di pubblicazione: 03/07/2026