

468156-2026 - Gara

Danimarca – Lavori di architettura paesaggistica – PQ - Terræn og Landskabsentreprise Mary Elizabeths Hospital

OJ S 128/2026 07/07/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Lavori

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: Region Hovedstaden

E-mail: nina.kathrine.grex@regionh.dk

Forma giuridica del committente: Organismo di diritto pubblico controllato da un'autorità regionale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Salute

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: PQ - Terræn og Landskabsentreprise Mary Elizabeths Hospital

Descrizione: Rigshospitalet, Ole Kirk's Fond og Region H har indgået partnerskab om at opføre BørneRiget et hospital for børn, unge og fødende. Bygningen vil være en udvidelse af Rigshospitalet på ca. 60 000 kvm. Byggeriet er udbudt / udbydes i en række storentrepriser, nærværende udbudsbekendtgørelse omfatter S6 Terræn og Landskab som omhandler landskabsprojektet samt vejprojektet for Henrik Harpestrengsvej.

Identificativo della procedura: d89071ec-c26a-4166-b397-76c4cf89ad8a

Identificativo interno: PQ Terræn og Landskabsentreprise Mary Elizabeths Hospital

Tipo di procedura: Ristretta

La procedura è accelerata: no

Caratteristiche principali della procedura: BørneRiget er beliggende i den vestligste del af Rigshospitalets matrikel ud mod hhv. Nørre Allé og Tagensvej. Bygningen består af 10 niveauer. Kælder, med sammenkobling via tunnel til øvrige bygninger på Rigshospitalet, samt Stueetage -7. etage som huser hospitalsafsnit. Der er en tilkobling via gangbro på 2. etage samt en tekniketage på 8. etage. Dette PQ til udbud omhandler terræn- og landskabsentreprise som forbinder de omkring liggende arealer med BørneRiget. Arbejdet udføres iht. AB18. Arbejderne udføres imens de øvrige områder af Rigshospitalet er i drift. BørneRiget er under idriftsættelse når terræn- og landskabsentreprisen påbegyndes. S6 entreprisen omhandler forberedende arbejder, terrænregulering, belægning, beplantning, regnvandshåndtering, opholdsarealer, stier, belysning og vejprojektet for Henrik Harpestrengs vej m.m. Ud over udførelsen indeholder S6 entreprisen også koordinering med de øvrige entrepriser, herunder nedrivningsarbejder for bygning 61 og 62, og aktører på projektet, herunder de stedlige myndigheder. Entreprisen indeholder følgende arbejder : Forberedende arbejder • Terrænregulering af eksisterende terræn • Membranarbejder over eksisterende tunnel • Betonarbejder i forbindelse med membranarbejder • Nedskæring af eksisterende byggegrubespuns • Nedskæring af eksisterende sekantpælevæg og påstøbning af plint • Asfalt og betonplade på ambulancerampe • Færdiggørelse af brønde og dæksler • Ledningsarbejder uden for spuns / byggegrube • Aflastningsplader ved etablering af vej over eksisterende tunnel. Byggeplads • Byggepladsforhold for egne arbejdsområder Terræn- og

belægningsarbejder • Udførelse af vej og parkeringspladser • Belægningsarbejder v. vej, stier og pladser. • Belysningsprojekt for terræn og vej • Beplantning og pleje • Skilteprojekt • Levering og opsætning af inventar Vejprojekt (Henrik Harpestrengsvej) • Udførelse af vejprojekt og parkeringspladser • Tilslutning til rampe til varegård og til ambulancerampe • Belysningsarbejder Øvrige forhold • Koordinering med andre i arbejdsområdet, herunder nedrivningsentreprisen for bygning 61 og 62, legepladsleverandører og øvrige entrepriser og øvrige aktører i forbindelse med afslutning af BørneRiget. • Enkelte bygnings- og anlægsarbejder kan forventes at skulle udføres efter entreprisens afslutning

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Lavori

Classificazione principale (cpv): 45112700 Lavori di architettura paesaggistica

Classificazione aggiuntiva (cpv): 45233120 Lavori di costruzione di strade

2.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Edel Sauntes alle 10

Località: København Ø

Codice postale: 2100

Suddivisione del paese (NUTS): Byen København (DK011)

Paese: Danimarca

Informazioni supplementari: Rigshospitalet

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 40 000 000,00 DKK

2.1.4. Informazioni generali

Informazioni supplementari: Yderligere information: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem www.Dalux.com. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål skal stilles senest d. 04.08.2026. Der vil blive svaret på spørgsmål efter uge 29. Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på. Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, samt alle udelukkelsesgrundene anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-7, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Benyttelsen af de frivillige udelukkelsesgrunde sker under overholdelse af proportionalitetsprincippet. Bagatelagte forhold kan således ikke føre til udelukkelse af ansøgeren. Flere tilfælde af forhold, der hver for sig er bagatelagte, kan dog give anledning til at udelukke ansøgeren. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153. Det skal bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede samlede maksimale kontraktsum. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Varighed af kontrakt: 14 måneder + efterfølgende

driftsperiode. Det skal bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra kontraktunderskrivelse og er ekskl. Driftsperioden. Ansøgningen skal afgives på dansk. Økonomisk og finansiell formåen: Der stilles følgende minimumskrav til ansøgernes økonomiske formåen: • Ansøger skal have en soliditetsgrad på mindst 15 % i hver af de seneste 3 disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. De støttende enheder skal i dette tilfælde afgive en støtteerklæring. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. • Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 80.000.000 mio. i hvert af de to seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøger og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de to seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hver af de to seneste disponible regnskabsår. • Som minimumskrav kræves en positiv egenkapital i hvert af de 3 seneste disponible årsrapporter /årsregnskaber. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i hvert af de 3 seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i hvert af de 3 seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. Ansøger kan basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde minimumskravene til egnethed. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og /eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring. De støttende enheder kan anvende CEJs paradigme til støtteerklæring, der er vedlagt udbudsmaterialet. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af minimumskravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet. Teknisk og faglig formåen: Der stilles følgende krav til prækvalifikationsansøgernes tekniske og faglige formåen: Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger, idet beskrivelser af referencer dog også kan vedlægges som et særskilt dokument: En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige arbejder, som ansøger har udført i løbet af de sidste 5 år inden ansøgningsfristen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance inkl. bruttoareal. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke arbejder, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (f.eks. bygherren). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi arbejderne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Hver reference må maks. fylde 1 A4 side med minimum font størrelse 10. Ansøger kan basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen, herunder til brug for udvælgelsen. Den /de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring. De støttende enheder kan anvende CEJs paradigme til støtteerklæring, der er vedlagt udbudsmaterialet. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af arbejderne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af arbejderne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. Der er ingen minimumskrav til teknisk og faglig formåen i dette udbud. Udvalgelse: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter en

vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af de ydelser, som aftalen omfatter. Ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af sammenlignelige [ydelser/arbejder], vurderes det i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenter relevant erfaring med at levere de konkret efterspurgte ydelser. Der er tale om en samlet vurdering Ved sammenlignelige [ydelser/arbejder] forstås i særlig grad bygge- og anlægsprojekter, der helt eller delvist indeholder følgende elementer: • Entrepriseform så som fag-, stor- eller hovedentreprise. • Arbejder som beskrevet i PQ materialet herunder blandt andet terrænregulering, membranarbejder, betonarbejder i forbindelse med membranarbejder, nedskæring af bygge-grubespuns, nedskæring af sekantpælevæg, asfalt arbejder, kloakarbejder, belægnings-arbejder inden for veje og stier og pladser, belysning i landskab, beplantning og pleje. • Referencer der er sammenlignelige i en eller flere af følgende kategorier vægtes højere: sammensætning af arbejder under samme kontrakt (Vej + landskab), dimension, land-skabsentreprise eller vejanlæg. • 1-3 af referencerne skal være fra vejprojekter. Krav til ansøgning: Ved ansøgning om prækvalifikationen skal ansøger fremsende følgende: • Udfyldt ESPD via Dalux og en separat referenceliste. • For konsortiedeltagere og ansøgere, der baserer sig på andre enheder ift. egnethed, og/eller udvælgelse skal der afleveres et udfyldt ESPD for hver økonomisk aktør og støtteerklæring (for ansøgere, der baserer sig på andre enheders formåen) eller konsortieerklæring (for konsortiedeltagere). CEJs paradigmer for støtteerklæring og konsortieerklæring skal anvendes. • Ansøgere skal udfylde og underskrive en erklæring vedrørende §134a i udbudsloven og overholdelse af gældende sanktioner mod Rusland, jf. CEJs paradigme for erklæring vedrørende §134a og Ruslandssanktioner.

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Documento di gara

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: PQ Terræn og Landskabsentreprise Mary Elizabeths Hospital

Descrizione: Rigshospitalet, Ole Kirk's Fond og Region H har indgået partnerskab om at opføre BørneRiget, et hospital for børn, unge, fødende og deres familier. Bygningen vil være en udvidelse af Rigshospitalet på ca. 60 000 kvm. Byggeriet udbydes i en række storentrepriser, nærværende udbudsbekendtgørelse omfatter S6 Terræn og Landskab som omhandler landskabsprojektet samt vejprojektet for Henrik Harpestrengsvej.

Identificativo interno: PQ Terræn og Landskabsentreprise Mary Elizabeths Hospital

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Lavori

Classificazione principale (cpv): 45112700 Lavori di architettura paesaggistica

Classificazione aggiuntiva (cpv): 45233120 Lavori di costruzione di strade

5.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Edel Sauntes alle 10

Località: København Ø

Codice postale: 2100

Suddivisione del paese (NUTS): Byen København (DK011)

Paese: Danimarca

Informazioni supplementari: Rigshospitalet

5.1.3. **Durata stimata**

Durata: 14 Mesi

5.1.5. **Valore**

Valore stimato al netto dell'IVA: 40 000 000,00 DKK

5.1.6. **Informazioni generali**

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Vanno indicati nomi e qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione dell'appalto: Indicazione obbligatoria nell'offerta

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

5.1.7. **Appalto strategico**

Obiettivo dell'appalto strategico: Conseguimento di obiettivi sociali

Descrizione: Entreprenøren skal sikre, at et antal af de årsværk (svarende til 1.924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold mv.), der anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med en eller flere elever, praktikanter eller andre personer under oplæring, herunder lærlinge. Jf. bilag 6 til entreprisekontrakten

Obiettivo di carattere sociale perseguito: Opportunità di occupazione per i disoccupati di lunga durata, le persone svantaggiate e/o con disabilità

5.1.9. **Criteri di selezione**

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

Informazioni sulla seconda fase di una procedura in due fasi:

Numero minimo di candidati da invitare alla seconda fase della procedura: 5

Numero massimo di candidati da invitare alla seconda fase della procedura: 5

5.1.10. **Criteri di aggiudicazione**

Criterio:

Tipo: Prezzo

Nome: Pris

Descrizione: 1. Pris. Samlet entreprisenum

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 40

Criterio:

Tipo: Qualità

Nome: Organisation

Descrizione: 2. Organisation En beskrivelse af den tilbudte løsning, som indeholder en redegørelse for følgende forhold Organisation: Ved den samlede vurdering af underkriteriet Organisation og samarbejde lægges der vægt på, at tilbudsgiver udviser forståelse for den konkrete opgave og tilbyder en organisation, der er i besiddelse af en god kombination af kompetencer og erfaring, der sandsynliggør, at organisationen kan mestre delelementerne i den udbudte opgave. Der vil i særlig grad blive lagt vægt på, at de tilbudte nøglepersoner har de rette ledelsesmæssige og faglige kompetencer i forhold til opgaven, herunder erfaring fra tilsvarende opgaver, herunder med samarbejde med andre entreprenører. Desuden lægges der vægt på, at den tilbudte organisation og bemanding indeholder en klar opgave- og ansvarsfordeling og entydige kommunikationsveje, internt som eksternt. Til brug for vurderingen af Organisation og samarbejde skal tilbudsgiver vedlægge en redegørelse for den

tilbudte projektorganisation. Beskrivelse bedes omfatte følgende: • En beskrivelse af tilbudsgivers interne organisering og ansvarsfordeling samt forankring hos ledelsen hos entreprenør og eventuelle underentreprenører. • En redegørelse for kommunikationslinjer internt i tilbudsgivers organisation, herunder med eventuelle underentreprenører, samt eksternt i forhold til ordregiver, byggeledelse, fagtilsyn, øvrige entreprenører og andre relevante aktører i byggesagen. • En redegørelse for de tilbudte nøglepersoner, herunder en begrundelse for hvorfor disse nøglepersoner er valgt til den konkrete byggesag, og hvorledes disse nøglepersoners kompetencer og erfaringer påtænkes udnyttet og anvendt i forhold til den konkrete byggesag. CV'er for de tilbudte nøglepersoner bedes vedlagt, idet CV'erne bedes indeholde en beskrivelse af nøglepersonernes kompetencer og erfaringer, herunder uddannelse, relevant efter- og videreuddannelse, nuværende ansættelsessted, nuværende arbejdsfunktion, tidligere ansættelser og arbejdsfunktioner samt relevante referencer med angivelse af opgave og ansvar i relationer hertil. • En beskrivelse af begrundelsen for den netop valgte projektorganisation, herunder bl.a. for den valgte opgave- og ansvarsfordeling set i forhold til det konkrete projekt. Der bedes endvidere redegjort for backup funktioner ved ferier, sygdom og jobskifte med henblik på at sikre størst mulig sikkerhed for kontinuitet i projektet. • Et organisationsdiagram for projektet. Dette bedes som minimum omfatte de nøglepersoner, der er identificeret i projektorganisationen samt deres rolle i organisationen. CEJ ser helst at den samlede beskrivelse af tilbudsgiverens organisation og bemanning, ekskl. CV'er og diagram højst fylder 5 A4-sider, og at CV'er højst fylder 2 A4-sider for hver nøgleperson med minimum fontstørrelse 10 ekskl. forside og indholdsfortegnelse. Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta) Criterio di aggiudicazione: numero: 30

Criterio:

Tipo: Qualità

Nome: Proces

Descrizione: En beskrivelse af den tilbudte løsning, som indeholder en redegørelse for følgende forhold Proces: Ved den samlede vurdering af underkriteriet "Proces" lægges der vægt på, at tilbudsgiver demonstrerer forståelse for de konkrete forhold i opgaven, herunder den i udbudsmaterialet beskrevne tidsplan. Der lægges vægt på, at tilbudsgiver beskriver en tilgang til opgaven, der fremstår logisk, overbevisende og troværdig, og betrykker ordregiver i, tilbudsgivers evne til at samarbejde og kan udføre entreprisen til den i udbudsmaterialet forudsatte tid og kvalitet. Til brug for vurdering af Procesbeskrivelse bedes tilbudsgiver vedlægge en redegørelse for, hvorledes den udbudte opgave overordnet agtes løst. Beskrivelsen bedes omfatte følgende: • En beskrivelse af, hvorledes det for byggesagen nødvendige samarbejde med de øvrige storentreprenører på byggepladsen, byggeledelse og bygherrens organisation, påtænkes håndteret med henblik på at sikre såvel tids- som kvalitetsmæssige korrekt udførelse af byggesagen, herunder om og hvorledes tilbudsgiver vil anvende samarbejdsorienterede styringsmodeller i intern styring af egen storentreprise og ved håndtering af grænseflader til øvrige storentrepriser. • En beskrivelse af hvorledes tilbudsgiver vil sikre en løbende optimering af arbejdsprocesser og samarbejdet med byggesagens øvrige parter. CEJ ser gerne, at beskrivelse af tilbudsgivers løsning samlet ikke fylder mere end 5 A4-side med minimum fontstørrelse 10 ekskl. forside og indholdsfortegnelse. Såfremt tilbudsgivers besvarelse vedrørende Proces, fylder mere end 5 sider, vil det alene være de første 5 sider (ekskl. forside og indholdsfortegnelse), der vil blive tillagt vægt ved evalueringen af underkriteriet.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 30

5.1.11. Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: danese
Lingue in cui i documenti di gara (o loro parti) sono ufficialmente disponibili: danese
Termine per la richiesta di informazioni supplementari: 04/08/2026 13:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale
Indirizzo dei documenti di gara: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-463288004874610448/da-dk/public/tender/TID-463288004874610448>

5.1.12. Condizioni di appalto

Condizioni della procedura:

Data stimata dell'invio degli inviti a presentare le offerte: 17/09/2026

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-463288004874610448/da-dk/public/tender/TID-463288004874610448>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: danese

Catalogo elettronico: Non consentita

Varianti: Non consentita

Gli offerenti possono presentare più di un'offerta: Non consentita

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 12/08/2026 13:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Condizioni relative all'esecuzione dell'appalto: Vilkår for kontraktens udførelse fremgår af udbudsmaterialet

È richiesto un accordo di non divulgazione: no

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Klagenævnet for Udbud

Informazioni sui termini per il riesame: Klageprocedure Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1. 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.

3. 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds emailadresse er kflu@naevneneshus.dk. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/startdinklage/klagenaeavnetfor-udbud/vejledning/>. Organisation, der leverer yderligere oplysninger om klageprocedurerne: Konkurrence og forbrugerstyrelsen
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso: Konkurrence og forbrugerstyrelsen
Organizzazione che riceve le domande di partecipazione: Region Hovedstaden

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: Region Hovedstaden
Numero di registrazione: CVR-nummer 29190623
Servizio: BørneRiget
Indirizzo postale: Blegdamsvej 9
Località: København Ø
Codice postale: 2100
Suddivisione del paese (NUTS): Byen København (DK011)
Paese: Danimarca
Referente: Nina Kathrine Grex
E-mail: nina.kathrine.grex@regionh.dk
Telefono: +45 24487444
Indirizzo internet: <https://www.rigshospitalet.dk/maryelizabethshospital/sider/default.aspx>
Indirizzo per lo scambio di informazioni (URL): <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-463288004874610448/da-dk/public/tender/TID-463288004874610448>
Profilo del committente: <https://www.dalux.com/>
Ruoli di questa organizzazione:
Committente
Organizzazione che riceve le domande di partecipazione

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Konkurrence og forbrugerstyrelsen
Numero di registrazione: CVR nummer 10294819
Indirizzo postale: Carl Jacobsens Vej 35
Località: København
Codice postale: 2500
Suddivisione del paese (NUTS): Byen København (DK011)
Paese: Danimarca
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefono: +45 41715000
Indirizzo internet: <https://kfst.dk/>
Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso

8.1. **ORG-0003**

Nome ufficiale: Klagenævnet for Udbud

Numero di registrazione: CVR nummer 37795526

Indirizzo postale: Toldboden 2

Località: Viborg

Codice postale: 8800

Suddivisione del paese (NUTS): Vestjylland (DK041)

Paese: Danimarca

E-mail: klfu@naevnetshus.dk

Telefono: +45 72405600

Indirizzo internet: <http://www.klfu.dk>

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

8.1. **ORG-0000**

Nome ufficiale: Publications Office of the European Union

Numero di registrazione: PUBL

Località: Luxembourg

Codice postale: 2417

Suddivisione del paese (NUTS): Luxembourg (LU000)

Paese: Lussemburgo

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefono: +352 29291

Indirizzo internet: <https://op.europa.eu>

Ruoli di questa organizzazione:

TED eSender

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 3e773507-7a27-46ab-a317-1767dac32983 - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 06/07/2026 09:08:48 (UTC+00:00) ora dell'Europa occidentale, GMT

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: danese

Numero di pubblicazione dell'avviso: 468156-2026

Numero dell'edizione della GU S: 128/2026

Data di pubblicazione: 07/07/2026