

## 502740-2026 - Gara

Bulgaria – Lavori di costruzione di scuole per l'infanzia – „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: Изграждане на детска градина в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район "Връбница", Столична община”

OJ S 138/2026 21/07/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario - Avviso di rettifica

Lavori - Servizi

### 1. Committente

---

#### 1.1. Committente

Nome ufficiale: РАЙОН "ВРЪБНИЦА"

E-mail: [g.mutafov@vrabnitsa.bg](mailto:g.mutafov@vrabnitsa.bg)

Forma giuridica del committente: Autorità locale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

### 2. Procedura

---

#### 2.1. Procedura

Titolo: „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: Изграждане на детска градина в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район "Връбница", Столична община”

Descrizione: Дейностите, включени в предмета на обществената поръчка обхващат: 1. Инвестиционно проектиране на обект: изграждане на детска градина в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район "Връбница", Столична община. Изготвя се технически инвестиционен проект по всички части, най-малко в следния обхват: Част Архитектура; Част Конструкции; Част Електротехническа и пожароизвестяване; Част Отопление, вентилация и климатизация (ОВК) Част Водоснабдяване и канализация (Вик); Част Пожарна безопасност; Част Паркоустройство и благоустройство; Част Геодезия; Част Технологична; Част План за безопасност и здраве; Част ПУСО; Част Сметна документация. Описание и идентификационни данни на обекта. Местоположение: Обектът е ситуиран в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район "Връбница", Столична община. Проектът представлява детска градина с две яслени и седем детски групи с по двадесет и пет деца всяка. Според действащия ОУП и подробен устройствен план за територията, застрояването е ниско етажно попадащо в устройствена зона Оо при следните параметри на свободно застрояване в имота: Максимална Плътност на застрояване – 30 %; Кинт. 0,6; Максимална Кота корниз = 8 метра; Максимална Етажност: 2 Етажа; Минимална озеленена площ: 50 %; Площ на УПИ IV – 5 873 м2, Площ на имот с идентификатор 68134.2043.4326– 5 873 м2. 2. Изпълнение на строителни и монтажни работи (СМР) Строежът е четвърта категория съгласно чл.8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Изпълнението на СМР на обекта, се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на

строителна линия и ниво на строежа. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на нормативната уредба, отнасяща се към предмета на поръчката, технически правила, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в Република България и в Европейския съюз. Изпълнителят по настоящата обществена поръчка, следва да изпълнява СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти и издаденото разрешение за строеж. Строителните и монтажни работи следва да бъдат изпълнени, съгласно условията на договора, изготвения, съгласуван и одобрен инвестиционен проект ведно с приложената подробна количествено - стойностна сметка по всички части. 3. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация. Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.

Identificativo della procedura: 21cedd0e-741e-4545-882a-a1d9b0d874c2

Identificativo interno: 588743

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

#### **2.1.1. Finalità**

Natura dell'appalto: Lavori

Natura aggiuntiva dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 45214100 Lavori di costruzione di scuole per l'infanzia

Classificazione aggiuntiva (cpv): 71320000 Servizi di ideazione tecnica

#### **2.1.2. Luogo di esecuzione**

Località: Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на имот УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КKKP), кв.30, м. „ж.к.

Връбница 2“, район "Връбница", Столична община. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или подизпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение.

Suddivisione del paese (NUTS): София (столица) (BG411)

Paese: Bulgaria

Informazioni supplementari: Финансирането на обществената поръчка не е осигурено към момента на откриване на процедурата. В съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на договора, ще се счита за възложено под отлагателното условие, след осигурено финансиране. Когато след изтичане на тримесечен срок от сключване на договора не е осигурено финансиране, всяка от страните може да поиска прекратяването му без предизвестие. В такъв случай никоя от страните (Столична община – район Връбница и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна. Когато след изтичане на 10-месечен срок от сключване на договора не е осигурено финансиране, договорът се счита за прекратен. Изпълнението започва след потвърждение от възложителя за осигурено финансиране и представяне от изпълнителя на определената гаранция за изпълнение. При непредставяне на

гаранцията за изпълнение в посочения от възложителя срок, без наличието на обективни причини, възложителят прекратява договора. Повече информация се съдържа в проекта на договор. Финансирането се предвижда да бъде осигурено от бюджета на Столична община.

### **2.1.3. Valore**

Valore stimato al netto dell'IVA: 7 522 200,00 EUR

### **2.1.4. Informazioni generali**

Informazioni supplementari: Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице основанията: -по чл.54, ал.1 и предвидените от Възложителя по чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 ЗОП. Основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата посочени в чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по чл.54,ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице - Свързани лица които са самостоятелни участници в една и съща процедура. (чл. 101, ал. 11 от ЗОП) - участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията; - участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП; -участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП; - участници, които са свързани лица; - участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност; - лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП. - по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия. Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4, се прилага чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия. - обстоятелствата по чл. 91 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности; - обстоятелствата по чл.83а, ал.5, т.1 от ЗАНН. -обстоятелствата по чл. 5к, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 833/2014 г. от 31 юли 2014 г., относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна. ГАРАНЦИИ: Изпълнението по договорът за обществена поръчка може да започне в момента в който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ потвърди на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че е осигурено финансиране и определеният ИЗПЪЛНИТЕЛ представи определената гаранция за изпълнение на договора. В писмото за потвърждаване на осигуреното финансиране ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя срок за представяне на гаранция за изпълнение. От момента на представяне

на гаранция за изпълнение, договора може да бъде изпълняван. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС. Гаранция за авансово предоставените средства е в размер на сумата, предвидена за авансово плащане по договора, а именно до 20% (двадесет процента) от стойността на възложените за изпълнение СМР с ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за авансово предоставени средства може да се представят под формата на: - банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя, посочени в настоящата документация); - парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя; - застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховка, като гаранция може да се предостави само когато стойността на авансово предоставените средства, съответно на гаранцията за изпълнение, е равна или по-малка от 255 645,94 евро. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

**Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

**2.1.6. Motivi di esclusione**

Fonti dei motivi di esclusione: Avviso

Partecipazione a un'organizzazione criminale: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 321 или чл. 321а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Corruzione: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 301-307 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Frode: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 209-213 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а - 114т от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП; по чл. 108а от Наказателния кодекс (изм. и доп., обн. ДВ, бр. 84 от 06.10.2023 г. – редакция в сила до 30.01.2026 г.) като престъпление, включено в обхвата на чл. 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС)

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Violazione dell'obbligo di pagamento delle imposte: Кандидатът или участникът има задължения за данъци по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището

на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Violazione dell'obbligo di pagamento dei contributi previdenziali: Кандидатът или участникът има задължения за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 352-353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Violazione degli obblighi in materia di diritto sociale: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172 или чл. 192а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Violazione degli obblighi in materia di diritto del lavoro: Кандидатът или участникът е извършил нарушение по чл. 118, 128, 245 и 301-305 от Кодекса на труда, установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto: Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto: Налице е конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)

False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti richiesti o acquisizione di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione: За кандидата или участника е установено, че: - е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП); - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) Ако прилагате незадължително основание по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, моля добавете съответно описание. Основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

Violazione degli obblighi connessi a motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale: За кандидата или участника е налице някое от следните обстоятелства: осъден е с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); извършил е нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда и по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП); обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства чл. 91 от Закон за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности (ЗПКЛЗПД); с наложена санкция по чл. 83а, ал. 5, т.

1 от ЗАНН – временна забрана за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки

Fallimento: Кандидатът или участникът е обявен в несъстоятелност по смисъла на Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Insolvenza: Кандидатът или участникът е в производство по несъстоятелност (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Concordato preventivo con i creditori: Кандидатът или участникът е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale: Съгласно законодателството на държавата, в която е установено, чуждестранно лице се намира в положение, подобно на: обявен в несъстоятелност; в производство по несъстоятелност; в процедура по ликвидация; сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите; преустановена дейност (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Amministrazione controllata: Кандидатът или участникът е в процедура по ликвидация по смисъла на Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Cessazione di attività: Кандидатът или участникът е преустановил дейността си (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

## 5. Lotto

### 5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: Изграждане на детска градина в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район "Връбница", Столична община"

Descrizione: Дейностите, включени в предмета на обществената поръчка обхващат: 1. Инвестиционно проектиране на обект: изграждане на детска градина в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район "Връбница", Столична община. Изготвя се технически инвестиционен проект по всички части, най-малко в следния обхват: Част Архитектура; Част Конструкции; Част Електротехническа и пожароизвестяване; Част Отопление, вентилация и климатизация (ОВК) Част Водоснабдяване и канализация (ВиК); Част Пожарна безопасност; Част Паркоустройство и благоустройство; Част Геодезия; Част Технологична; Част План за безопасност и здраве; Част ПУСО; Част Сметна документация. Описание и идентификационни данни на обекта. Местоположение: Обектът е ситуиран в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район "Връбница", Столична община. Проектът представлява детска градина с две яслени и седем детски групи с по двадесет и пет деца всяка. Според действащия ОУП и подробен устройствен план за територията, застрояването е ниско етажно попадащо в устройствена зона Оо при следните параметри на свободно застрояване в имота: Максимална Плътност на застрояване – 30 %; Кинт. 0,6; Максимална Кота корниз = 8 метра; Максимална Етажност: 2 Етажа; Минимална озеленена площ: 50 %; Площ на УПИ IV – 5 873 м<sup>2</sup>, Площ на имот с идентификатор 68134.2043.4326– 5 873 м<sup>2</sup>. 2. Изпълнение на строителни и монтажни работи (СМР) Строежът е четвърта категория съгласно чл.8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Изпълнението на СМР на обекта, се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на

строителна линия и ниво на строежа. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на нормативната уредба, отнасяща се към предмета на поръчката, технически правила, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в Република България и в Европейския съюз. Изпълнителят по настоящата обществена поръчка, следва да изпълнява СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти и издаденото разрешение за строеж. Строителните и монтажни работи следва да бъдат изпълнени, съгласно условията на договора, изготвения, съгласуван и одобрен инвестиционен проект ведно с приложената подробна количествено - стойностна сметка по всички части. 3. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация. Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.

Identificativo interno: 588743

#### **5.1.1. Finalità**

Natura dell'appalto: Lavori

Natura aggiuntiva dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 45214100 Lavori di costruzione di scuole per l'infanzia

Classificazione aggiuntiva (cpv): 71320000 Servizi di ideazione tecnica

#### **5.1.2. Luogo di esecuzione**

Località: Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на имот УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КKKP), кв. 30, м. „ж.к.

Връбница 2“, район "Връбница", Столична община. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или подизпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение.

Suddivisione del paese (NUTS): София (столица) (BG411)

Paese: Bulgaria

#### **5.1.3. Durata stimata**

Durata: 710 Giorni

#### **5.1.4. Rinnovo**

Rinnovi massimi: 0

#### **5.1.5. Valore**

Valore stimato al netto dell'IVA: 7 522 200,00 EUR

#### **5.1.6. Informazioni generali**

##### **Partecipazione riservata:**

La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

Informazioni supplementari: Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на дейностите е по предложение на участника, който в своето „Предложение за изпълнение на поръчката“ следва да предложи поотделно Срокове за проектиране - срок за изготвяне на технически проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, като: - Срокът за изготвяне на технически проект не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни и включва времето от датата на получаване на Възлагателно писмо, придружено с цялата необходима информация и документи, необходими за изготвяне на технически проект от Изпълнителя, до изготвяне и предаване на технически проект на Възложителя с приемо- предавателен протокол. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число в календарни дни! В случай че, участник посочи срок за изготвяне на инвестиционния проект по-дълъг от определения максимален срок от 60 календарни дни, или в различна мерна единица, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура. Времето необходимо за съгласуване и одобряване на техническият проект и издаване на разрешително за строеж, не влиза в срока за изпълнение на договора, а същия спира да тече за времето за одобряване на проекта и издаване на разрешително за строеж. - Срокът за изпълнение на СМР, не може да бъде по-дълъг от 650 (шестстотин и петдесет) календарни дни и включва времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето и подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число в календарни дни! В случай че, участник посочи срок за изпълнение на СМР по-дълъг от определения максимален срок от 650 календарни дни, или в различна мерна единица, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура. - Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е възпрепятстван за изпълнение на задълженията му от обективни фактори и непредвидени обстоятелства, които са извън неговия контрол. За целта страните по договора подписват протокол – Акт образец 10, който удостоверява възникналите обстоятелства, началото и края на периода на действието им, и за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на СМР се подновява при подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството. Срокът за изпълнение на СМР се удължава съответно с периода на спирането. ПЛАЩАНЕ: 1. Плащането за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически в размер, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се извършва както следва: 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 50% от цената на договорените проектни работи в 30-дневен срок след подписване на протокола за предварително съгласуване на изготвения проект по чл. 27, ал. 3 от договора без забележки и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. 1.2. Окончателното разплащане на договорените проектни работи в размер на 50 % от цената на договорените проектни работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-

дневен срок след съгласуване на проекта с необходимите инстанции и получаване на разработките с окончателен приемо-предавателен протокол и издадено разрешение за строеж. 2. Авансово плащане за СМР: предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 20% (двадесет процента) от стойността на възложените за изпълнение СМР с ДДС – цената по чл. 6, ал. 1, т. 2. Плащането се извършва в 30-дневен срок след предоставяне на фактура в оригинал и гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства в пълен размер с включен ДДС. За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията. 3. Междинни плащания за действително изпълнени СМР, като междинните плащания, заедно с размера на авансовото плащане не трябва да надвишават 90 % от – цената по чл. 6, ал. 1, т. 2. Сумата на аванса се приспада пропорционално от всяко едно от следващите междинни плащания. Плащанията за СМР се извършват съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на изискуемите актове/протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и документи, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за приемане на извършени СМР, съставен и подписан от Изпълнителя, подписан от Възложителя и Консултанта, упражняващ строителен надзор, окомплектован с подробна ведомост, пълна строителна документация съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими документи. Преди извършване на плащане, Възложителят или определено от него длъжностно лице извършва пълна документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, в съответствие с одобрения инвестиционен проект и сключения договор между Възложителя и Изпълнителя. Всяко междинно плащане се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на констативен протокол за приемане на действително извършените работи и предоставяне на фактура в оригинал. За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията. От междинните плащания се приспада пропорционално извършеното към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане. 4. Окончателното плащане за СМР в размер до 10 % от стойността на СМР - – цената по чл. 6, ал. 1, т. 2, определено на база реално изпълнените дейности за СМР, съгласно КСС по проекта, след приспадане на изплатените авансово и междинни плащания: 4.1.) Окончателно плащане за изпълнените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за приемане на извършени СМР, съставен и подписан от Изпълнителя, подписан от Възложителя и Консултанта, упражняващ строителен надзор, окомплектован с подробна ведомост, пълна строителна документация съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания, др. приложими документи, ексективна документация и след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Окончателното плащане

се извършва в 30 /тридесет/ дневен срок след представен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и предоставяне на фактура оригинал. За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията. 5. Плащането за авторския надзор се извършва на база реално отработени човекочасове, в срок до 30 календарни дни след подписване на констативния протокол, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доклада за упражнен авторски надзор и предоставяне на фактура в оригинал за дължимата сума. За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията. 6. Сумата от стойностите на плащането за изготвяне на инвестиционен проект, плащането за авторския надзор, авансовото плащане за СМР, междинните и окончателното плащане за СМР не трябва да надвишава цената за изпълнение на договора. Изпълнените работи, които надвишават общата стойност на всички дейности за изпълнение на предмета на договора, остават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

#### **5.1.7. Appalto strategico**

Obiettivo dell'appalto strategico: Nessun appalto strategico

Appalti verdi: criteri: Nessun criterio per gli appalti pubblici verdi

#### **5.1.8. Criteri di accessibilità**

Sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità

#### **5.1.9. Criteri di selezione**

Fonti dei criteri di selezione: Avviso

Criterio: Iscrizione in un registro professionale pertinente

Descrizione del criterio di selezione: Минимално изискване за допустимост, на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП, по отношение годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците по чл. 60, ал. 1 от ЗОП. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от категорията строеж, а за чуждестранни лица – в еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или аналогичен регистър, съгласно законодателството на Конфедерация Швейцария, в която попада обектът по настоящата обществена поръчка, а именно: Първа група, Четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС). При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с изискването за регистрация в ЦПРС се доказва от съответните членове на обединението, съобразно разпределението на участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно изискването на чл. 3, ал. 3 и ал.4 от Закона за камарата на строителите. Регистрация в ЦПРС трябва да имат всички участници, които съгласно договора за създаване на обединението самостоятелно, ще изпълняват строителни дейности, за които е необходимо вписване в регистъра. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването като посочва в поле „вписване в съответен професионален

регистър” на Част IV, раздел А „Годност“ от ЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в ЦПРС, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата - копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да има правото да изпълнява възлаганата дейност в Република България, съгласно Закона за камарата на строителите (чл.17, ал.3 или чл. 25а, от Закона за камарата на строителите), във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Criterio: Fatturato annuo generale

Descrizione del criterio di selezione: Участниците в обществената поръчка следва да са реализирали минимален общ оборот за последните три приключили финансови години или по кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на 10 000 000 евро (десет милиона) без ДДС.

Уточнение: Изискуемите общ оборот се изчисляват по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в евро към датата на подаване на офертата. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване като попълва част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „общ годишен оборот“ от ЕЕДОП. Когато кандидатите или участниците представят доказателства, които се отнасят за периоди преди въвеждане на еврото (01.01.2026 г.) и съдържат стойности в левове, посочват и еврото стойност, получена в резултат на извършено превалутиране по фиксирания валутен курс на лева към еврото и при съобразяване правилата на Закон за въвеждане на еврото в Република България. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата: - Справка за общия оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. или - Копия на годишните отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен или по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени дотогава).

Criterio: Fatturato annuo specifico

Descrizione del criterio di selezione: Участниците в обществената поръчка следва да са реализирали минимален оборот попадащ в обхвата на поръчката, както следва: в размер на 5 000 000 евро (пет милиона) без ДДС от изпълнение на строително-монтажни работи за последните три приключили финансови години или по кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Уточнение: Изискуемият оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се изчисляват по смисъла на § 2, т.67 от ДР на ЗОП. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в евро към датата на подаване на офертата. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване като попълва част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „конкретен годишен оборот“ от ЕЕДОП. Когато кандидатите или участниците представят доказателства, които се отнасят за периоди преди въвеждане на еврото (01.01.2026 г.) и съдържат стойности в левове, посочват и еврото стойност, получена в резултат на извършено превалутиране по фиксирания валутен курс на лева към еврото и при съобразяване правилата на Закон за въвеждане на еврото в Република България. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата: - Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. или - Копия на годишните отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен или по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени дотогава).

#### Criterio: Referenze su lavori specifici

Descrizione del criterio di selezione: През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката. Под „строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“, следва да се разбира изпълнение на строително-монтажни работи в областта на ново строителство и/или реконструкция и /или рехабилитация и/или основен ремонт на сграда (независимо от предназначението) не по-малка от 1500 кв.м. РЗП. Изискването за обем, определено от възложителя произтича от големината на обекта, който се възлага, като същото следва да бъде изпълнено за един обект (не се допуска сумарно изпълнение на изискването с работи на няколко обекта), поради важността и особеностите на обекта. Забележка 1: Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент) или друг документ за предаване и приемане на строежа от възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване на Част IV, раздел В „Технически и професионални способности“, поле „извършени строителни дейности от конкретния вид“ от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството.

Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Criterio: Referenze su servizi specifici

Descrizione del criterio di selezione: През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейност/и с предмет и обем, идентичен/и или сходен/и с тези на поръчката. Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“, следва да се разбира: а) изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически или работен за изпълнение на строително-монтажни работи на сграда (независимо от предназначението) не по-малка от 1500 кв.м. РЗП. Изискването за обем, определено от възложителя произтича от големината на обекта, който се възлага, като същото следва да бъде изпълнено за един обект (не се допуска сумарно изпълнение на изискването с работи на няколко обекта), поради важността и особеностите на обекта. и б) упражняване на авторски надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на сграда независимо от предназначението). Забележка 1: Дейността в частта проектиране се счита за изпълнена, когато за изготвения инвестиционен проект има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането. Дейността в частта авторски надзор се счита за изпълнена, когато за упражнението авторски надзор има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило услугата, за които обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ. В Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, участникът следва да посочи информация относно № и дата на документа! Забележка 2: За да се приеме, че участникът е изпълнил дейност/и с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, същият трябва да има изпълнена минимум по една дейност от всяка буква (б. „А“ и б „Б“) ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване на Част IV, раздел В, поле „извършени услуги от конкретния вид“ от ЕЕДОП като предостави информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението и получателя на дейност/и, идентична/и или сходна/и с предмета на поръчката, както, вида и обема на обекта, по отношение на който е изпълнена съответната дейност/и. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Важно!!!: Изискуемият от възложителя опит в проектиране и строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, разписан в т. 4.5.1 и т. 4.5.2, може да бъде покрит с изпълнен през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, инженеринг /проектиране и строителство/.

Criterio: Titoli di studio e qualifiche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: А. Екип за проектирането: А.1.) Проектант по част „Архитектура“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от

ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „Архитектура“ в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда (независимо от предназначението) не по-малка от 1500 кв.м. РЗП. \*ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Criterio: Titoli di studio e qualifche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: А. Екип за проектирането: А.2.) Проектант по част „Конструкции“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „Конструкции“ в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда (независимо от предназначението) не по-малка от 1500 кв.м. РЗП. \*ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако

определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Criterio: Titoli di studio e qualifiche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: А. Екип за проектирането: А.3.) Проектант по част „Електротехническа и пожароизвестяване“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „Електротехническа и пожароизвестяване“ (наименованието на частта е индикативно и опита може да бъде доказан с изпълнението на аналогична проектна част въпреки, че е наименована различно в изпълнение проект) в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и /или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда. \*ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избора за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и

третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата изборния изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Criterio: Titoli di studio e qualifiche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: А. Екип за проектирането: А.4.) Проектант по част „Отопление, вентилация и климатизация (ОВК)“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „ОВК“ в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда. \*ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от изборния за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от

участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Criterio: Titoli di studio e qualifiche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: A. Екип за проектирането: A5.) Проектант по част „Геодезия“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „Геодезия“ в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда. \*ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и /или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите

по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Criterio: Titoli di studio e qualifiche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: А. Екип за проектирането: А.6.). Проектант по част „Паркоустройство и благоустройство“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „Паркоустройство и благоустройство“ (наименованието на частта е индикативно и опита може да бъде доказан с изпълнението на аналогична проектна част въпреки, че е наименована различно в изпълнение проект) в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда. \*ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за

доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Criterio: Titoli di studio e qualifiche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: А. Екип за проектирането: А.7.).Проектант по част „Водоснабдяване и канализация (ВиК)“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „ВиК“ в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда. \*ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и /или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация

(направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Criterio: Titoli di studio e qualifiche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: А. Екип за проектирането: А.8.). Проектант по част „Технологична“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „Технологична“ (наименованието на частта е индикативно и опита може да бъде доказан с изпълнението на аналогична проектна част въпреки, че е наименована различно в изпълнение проект) в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда. \*ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и /или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална

квалификация” на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Criterio: Titoli di studio e qualifiche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: А. Екип за проектирането: А.9.).Проектант по част „Пожарна безопасност” Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници; Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „Пожарна безопасност” в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен. \*ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и /или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на

офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Criterio: Titoli di studio e qualifiche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: A. Екип за проектирането: A.10.). Проектант по част „План за безопасност и здраве“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „План за безопасност и здраве“ в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен. \*ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва

да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация” на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Criterio: Titoli di studio e qualifiche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: A. Екип за проектирането: A.11.)Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци” Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за проектантска правоспособност /ПП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „План за управление на строителните отпадъци” в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен. \*ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен

се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Criterio: Titoli di studio e qualifiche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: Б. Екип за изпълнение на СМР: Б.1.) Технически ръководител - 1 (един) брой: Образование и квалификация: – строителен инженер, архитект или строителен техник съгласно чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалент, а за чуждестранни лица- еквивалентно образование и квалификация, когато са придобити в чужбина. Специфичен професионален опит: притежаващ специфичен опит, като технически ръководител на минимум един изпълнен обект за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда (независимо от предназначението) не по-малка от 1500 кв.м. РЗП. Б.2.) Експерт „Контрол на качеството“ (1 бр.) Специфичен професионален опит: участие в екип, свързано с извършване на контрол на качеството и приемане на строителните работи (или еквивалентни) в минимум 1 (един) изпълнен обект. Б.3.) Експерт „Здравословни и безопасни условия на труд“ (1 бр.) Специфичен професионален опит: участие в екип, свързано с упражняване на дейности по безопасност и здраве (или еквивалентни) в минимум 1 (един) изпълнен обект. \*ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Забележка 1. Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от Екипа за изпълнение на СМР! За „изпълнен обект“ се счита обектът, за

който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент) или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ!

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избраният изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

#### **5.1.10. Criteri di aggiudicazione**

##### **Criterio:**

Tipo: Prezzo

Nome: Най-ниска цена

Descrizione: Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Оценката се извършва на база предложена от участника „Обща цена за изпълнение на договора“ . Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място.

#### **5.1.11. Documenti di gara**

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: bulgaro

Indirizzo dei documenti di gara: <https://app.eop.bg/today/588743>

**Canale di comunicazione ad hoc:**

Nome: ЦАИС ЕОП

#### **5.1.12. Condizioni di appalto**

##### **Modalità di presentazione:**

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://app.eop.bg/today/588743>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: bulgaro

Catalogo elettronico: Non consentita

Varianti: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 03/08/2026 23:59:59 (UTC+03:00) ora legale dell'Europa orientale

Durata durante la quale l'offerta deve rimanere valida: 6 Mesi

##### **Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:**

Data di apertura: 04/08/2026 14:00:00 (UTC+03:00) ora legale dell'Europa orientale

Luogo: В системата

##### **Condizioni contrattuali:**

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Consentita

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

#### **5.1.15. Tecniche**

##### **Accordo quadro:**

Nessun accordo quadro

##### **Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:**

Nessun sistema dinamico di acquisizione

#### **5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi**

Organizzazione di mediazione: Комисия за защита на конкуренцията

Organizzazione competente per i ricorsi: Комисия за защита на конкуренцията

Informazioni sui termini per il riesame: Съгласно чл.197, , ал.1, т.1 от ЗОП

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di fiscalità nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito:

Национална агенция на приходите

Indirizzo web della legislazione fiscale: <https://nra.bg>

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di protezione dell'ambiente nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito: Министерство на околната среда и водите

Indirizzo web della legislazione ambientale: <https://www.moew.government.bg/>

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di tutela dei lavoratori e condizioni di lavoro nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito: Министерство на труда и социалната политика

Indirizzo web della legislazione sul lavoro: <https://www.mlsp.government.bg/>

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto : РАЙОН "ВРЪБНИЦА"

Organizzazione alla quale rivolgersi per l'accesso offline ai documenti di gara: РАЙОН "ВРЪБНИЦА"

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso: Комисия за защита на конкуренцията

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione: РАЙОН "ВРЪБНИЦА"

Organizzazione che tratta le offerte: РАЙОН "ВРЪБНИЦА"

## 8. Organizzazioni

---

### 8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: РАЙОН "ВРЪБНИЦА"

Numero di registrazione: 0006963270667

Indirizzo postale: кв. Надежда-3, бул."Хан Кубрат", бл.328, вх.Б

Località: гр.София

Codice postale: 1229

Suddivisione del paese (NUTS): София (столица) (BG411)

Paese: Bulgaria

Referente: Георги Йосифов Мутафов

E-mail: [g.mutafov@vrabnitsa.bg](mailto:g.mutafov@vrabnitsa.bg)

Telefono: +359 24957750

Indirizzo internet: <http://www.vrabnitsa.bg/>

Profilo del committente: <https://app.eop.bg/buyer/2310>

#### **Ruoli di questa organizzazione:**

Committente

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto

Organizzazione alla quale rivolgersi per l'accesso offline ai documenti di gara

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione

Organizzazione che tratta le offerte

### 8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Комисия за защита на конкуренцията

Numero di registrazione: 000698612

Indirizzo postale: бул. Витоша № 18

Località: София

Codice postale: 1000

Suddivisione del paese (NUTS): София (столица) (BG411)

Paese: Bulgaria

Referente: Комисия за защита на конкуренцията

E-mail: [delovodstvo@cpc.bg](mailto:delovodstvo@cpc.bg)

Telefono: +359 29356113

Fax: +359 29807315

Indirizzo internet: <http://www.cpc.bg>

#### **Ruoli di questa organizzazione:**

Organizzazione competente per i ricorsi

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso

Organizzazione di mediazione

### 8.1. ORG-0003

Nome ufficiale: Национална агенция на приходите

Numero di registrazione: 131063188

Località: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 52

Codice postale: 1000

Suddivisione del paese (NUTS): София (столица) (BG411)

Paese: Bulgaria

E-mail: [infocenter@nra.bg](mailto:infocenter@nra.bg)

Telefono: +359 70018700

#### **Ruoli di questa organizzazione:**

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di fiscalità nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito

#### 8.1. ORG-0004

Nome ufficiale: Министерство на околната среда и водите

Numero di registrazione: 000697371

Località: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №22

Codice postale: 1000

Suddivisione del paese (NUTS): София (столица) (BG411)

Paese: Bulgaria

E-mail: [edno\\_gishe@moew.government.bg](mailto:edno_gishe@moew.government.bg)

Telefono: +359 2940 6000

##### **Ruoli di questa organizzazione:**

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di protezione dell'ambiente nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito

#### 8.1. ORG-0005

Nome ufficiale: Министерство на труда и социалната политика

Numero di registrazione: 000695395

Località: гр. София, ул. „Триадица“ №2

Codice postale: 1051

Suddivisione del paese (NUTS): София (столица) (BG411)

Paese: Bulgaria

E-mail: [mlsp@mlsp.government.bg](mailto:mlsp@mlsp.government.bg)

Telefono: +359 28119443

##### **Ruoli di questa organizzazione:**

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di tutela dei lavoratori e condizioni di lavoro nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito

## 10. Modifica

---

Versione dell'avviso precedente da modificare

:

c1b58233-65bc-4c1f-bc4e-2a619ebd7cf3-01

Motivo principale della modifica

:

Rettifica errore committente

## Informazioni sull'avviso

---

Identificativo/versione dell'avviso: d585b914-af7d-419d-8c4e-708ee4491f56 - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 17/07/2026 16:52:36 (UTC+03:00) ora legale dell'Europa orientale

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: bulgaro

Numero di pubblicazione dell'avviso: 502740-2026

