

504425-2026 - Gara

Bulgaria – Servizi di gestione di progetti di costruzione – "Консултантски услуги за управление на проект: "Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе" по две обособени позиции"

OJ S 138/2026 21/07/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Servizi

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

E-mail: i.ivanov@etropolebg.com

Forma giuridica del committente: Autorità locale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: "Консултантски услуги за управление на проект: "Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе" по две обособени позиции"

Descrizione: Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе“ по две обособени позиции“, както следва: Обособена позиция №1:

„Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 16+116 до км 18+252“; Обособена позиция №2: Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 18+252 до км 20+934“.

Identificativo della procedura: 0a55d811-5f0d-43cd-a382-2af0a8dd7b83

Identificativo interno: 598325

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 71541000 Servizi di gestione di progetti di costruzione

2.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Етрополе. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на услугата.

Località: гр. Етрополе

Codice postale: 2180
Suddivisione del paese (NUTS): София (BG412)
Paese: Bulgaria

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 20 514,47 EUR

2.1.4. Informazioni generali

Informazioni supplementari: Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата: 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията; 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП; 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП; 4. участници, които са свързани лица; „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпружките, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. 5. участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност; 6. участник (лице), който (което) е нарушил (нарушило) забраната по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП, а именно: според ал. 9 - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта и според ал. 10 - В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3% (три процента) от неговата стойност без ДДС. Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; в) застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант, с изключение на застраховката, когато е избрана такава. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по банкова сметка на Възложителя, посочена от него. В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): гаранция за

изпълнение по договор за управление и отчитане на проект и се посочва наименованието на обособената позиция. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора, се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност за срока на действие на Договора плюс 1 календарен месец след приключването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Срокът за изпълнение на отделните обособени позиции е обвързан със срока за изпълнение на съответното одобрено заявление за изпълнение, който е до 36 месеца, считано от датата на подписване на отделните АДПБФП, но не по-късно от 30.06.2029 г. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора за съответната обособена позиция се представя под формата на застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора без ДДС за срока на действие на Договора плюс 1 календарен месец след приключването му, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова. Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора без ДДС, за съответната обособена позиция, за срока на неговото действие, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Гаранцията под формата на застраховка следва задължително според ЗОП да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на съответната обособена позиция. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил възпрепятстван да ги използва. Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на съответната обособена позиция. *Забележка: Банковата гаранция/застраховката за изпълнение следва да е адресирана до Община Етрополе с адрес: гр. Етрополе, п.к. 2180, пл. „Девети септември“ №1. Предвид разпоредбата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, Възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.5. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Numero massimo di lotti per i quali un offerente può presentare offerte: 2

Condizioni contrattuali:

Numero massimo di lotti per i quali può essere aggiudicato un appalto a un offerente: 2

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Avviso

Partecipazione a un'organizzazione criminale: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 321 или чл. 321а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Corruzione: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 301-307 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Frode: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 209-213 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а - 114т от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП; по чл. 108а от Наказателния кодекс (изм. и доп., обн. ДВ, бр. 84 от 06.10.2023 г. – редакция в сила до 30.01.2026 г.) като престъпление, включено в обхвата на чл. 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС)

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Violazione dell'obbligo di pagamento delle imposte: Кандидатът или участникът има задължения за данъци по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Violazione dell'obbligo di pagamento dei contributi previdenziali: Кандидатът или участникът има задължения за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 352-353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Violazione degli obblighi in materia di diritto sociale: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172 или чл. 192а от Наказателния кодекс

(чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Violazione degli obblighi in materia di diritto del lavoro: Кандидатът или участникът е извършил нарушение по чл. 118, 128, 245 и 301-305 от Кодекса на труда, установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto: Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto: Налице е конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)

False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti richiesti o acquisizione di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione: За кандидата или участника е установено, че: - е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП); - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП)

Violazione degli obblighi connessi a motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale: За кандидата или участника е налице някое от следните обстоятелства: осъден е с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); извършил е нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства по чл. 91 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемщи публични длъжности (ЗПКЛЗПД); с наложена санкция по чл. 83а, ал. 5, т. 1 от ЗАНН - временна забрана за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 16+116 до км 18+252“

Descrizione: За целите на настоящата обособена позиция, Възложителят е дефинирал следните дейности и задачи, които Изпълнителят следва да реализира: Дейност 1: „Административни и договорни дейности“: - Извършва ежедневни дейности, свързани с администрирането на документацията и кореспонденцията по проекта с Възложителя, Системата за електронни услуги (СЕУ), изпълнителите и всички външни институции и заинтересовани лица във връзка с реализацията на проекта. - Комуникира (със съдействието на Възложителя) със заинтересованите страни по проекта, като координира предоставянето/изискването на данни и информация, необходими за изпълнение на задълженията по проекта. - Изготвя исканата от Държавен фонд „Земеделие“ документация във връзка с администрирането и управлението на проекта,

съгласно Условието за изпълнение със заявления за подпомагане по Интервенция „II.Г.6 - Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“.

- Подпомага Възложителя за изпълнението на указания и препоръки, както от Държавен фонд „Земеделие“, така и на други компетентни проверяващи/одитни/контролни органи, свързани с реализацията на проекта.
- Поддържа и обезпечават обслужването на проекта в системата СЕУ (чрез/от профила на Възложителя) на Държавен фонд „Земеделие“.
- Следи за недопускане на отклонения по задълженията на бенефициента, поети с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП).
- Подготвя необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по изпълнението и отчитането на проекта (вкл. уведомителни писма /писмени отговори и искания за анекси към договора за БФП).

Дейност 2: „Технически дейности“:

- Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите, сключени с външни изпълнители по проекта, вкл. за качеството на изпълняваните дейности в съответствие с приложимото законодателство и изискванията на Държавен фонд „Земеделие“.
- Подготвя проекти на изменения/допълнения и уведомления във връзка с техническото управление на проекта (вкл. към договорите с изпълнители). При необходимост подготвя допълнителни споразумения към договори по обществени поръчки и окомплектова искания до ДФЗ във връзка със сключването им.

Дейност 3: „Финансови дейности“:

- Изготвя финансови справки, финансови отчети, парични потоци, искания за средства и др. документи, свързани с финансовото управление на проекта.
- Проверява, контролира и верифицира разходите по проекта, като подпомага поддържането на адекватна одитна следа, съгласно изискванията на Държавен фонд „Земеделие“.
- Наблюдава финансовия напредък по проекта и проследява финансовите потоци.
- Преди всяко плащане извършва документална проверка на представените документи, удостоверяващи извършването на заявените за плащане дейности.
- Планира и проследява финансовите потоци по проекта, следи за навременно подаване на междинни и окончателно искания за средства.
- Изготвя/окомплектова заявления за авансово, междинни и окончателно плащане.

Дейност 4: „Дейности по мониторинг и контрол“:

- Извършва ежедневни дейности, свързани с координирането и контрола по изпълнението на дейностите по проекта (с фокус върху срокове, зависимости и риск от забавяния).
- Участва и инициира работни срещи със заинтересовани страни за успешната реализация на проекта.
- Следи, контролира и актуализира графика за изпълнението на дейностите по проекта, като го съгласува с Възложителя.
- Организира и контролира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи по проекта.
- Идентифицира несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им.
- Докладва на Възложителя по специфични казуси и при необходимост от предприемане на корективни действия към изпълнители по проекта, както и за потенциални заплахи за изпълнението му.
- Оказва експертна помощ на бенефициента при изготвяне на становища, коментари, бележки и анализи по специфични казуси, свързани с физическото, юридическото, техническото и финансовото изпълнение на договорите в рамките на проекта, вкл. до ДФЗ и други заинтересовани страни.
- Подпомага процеса по документиране на изпълнението (вкл. преглед на актове и документи, приемо-предавателни протоколи за СМР, както и документацията по строителен и авторски надзор, когато е приложимо).

Identificativo interno: 598327

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 71541000 Servizi di gestione di progetti di costruzione

5.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Етрополе. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на услугата.

Località: гр. Етрополе

Codice postale: 2180

Suddivisione del paese (NUTS): София (BG412)

Paese: Bulgaria

5.1.3. Durata stimata

Durata: 36 Mesi

5.1.4. Rinnovo

Rinnovi massimi: 0

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 9 940,50 EUR

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto finanziato in tutto o in parte con fondi UE

Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea:

Programma dei fondi UE: Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) (2021/2027)

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

5.1.7. Appalto strategico

Obiettivo dell'appalto strategico: Nessun appalto strategico

Appalti verdi: criteri: Nessun criterio per gli appalti pubblici verdi

5.1.8. Criteri di accessibilità

Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità perché l'oggetto dell'appalto non è destinato all'uso da parte di persone fisiche

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Avviso

Criterio: Referenze su servizi specifici

Descrizione del criterio di selezione: Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, независимо дали участват за една или за двете обособени позиции. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставеното изискване: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване, чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при подписване на договора за обществената поръчка, определеният изпълнител предоставя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от

процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите, ако има такива. Минимално изискуемо ниво: Участникът следва да има минимум една изпълнена дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Под изпълнена дейност с предмет, сходен с този на поръчката, се имат предвид дейности /услуги, свързани с управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на техническа помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на експертна помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект или еквивалентна дейност, съгласно законодателството на чуждестранните лица. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискването се прилага за всяка една от обособените позиции. В случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция изискването не се прилага кумулативно. В този случай е достатъчно участникът да покрие еднократно изискването, за да се приеме, че доказва съответствието си за всички позиции, за които участва. Възложителят не поставя изискване за обем.

Criterio: Titoli di studio e qualifiche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: Участникът следва да разполага с лица - ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за това, като минимум, както следва независимо дали участва за една или за двете обособени позиции: - Ръководител на екипа: Минимално изискване за опит: Опит на ръководна позиция при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране или еквивалентна дейност; - Юрист: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница; Минимално изискване за опит: Опит като юрист при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност; - Финансист: Минимално изискване за опит: Опит като експерт, притежаващ икономическа/финансова /счетоводна експертиза при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с финансовото управление и отчитане на инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. - Строителен инженер: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум бакалавър, област на висше образование „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница. Минимално изискване за опит: Опит като технически експерт при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с контрол и съдействие при техническото изпълнение, отчитане и приемане на извършената работа по изпълнение на СМР, при управление на инфраструктурни

проекти или като част от техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Дейностите, доказващи професионалния опит на лицата, предложени за експерти, трябва да са изпълнени към момента на подаване на офертата. Под „изпълнени“ следва да се разбират тези дейности, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискване на Възложителя е за всяка от посочените позиции да бъде предложен различен експерт, т.е. един експерт не може да съвместява една или повече длъжности. Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, като попълни необходимите данни, които показват съответствието му с тези изисквания. Доказване на посочените изисквания Участникът следва да представи списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, удостоверяващ декларираната информация в ЕЕДОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 76 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Nome: Най-ниска цена

Descrizione: Най-ниска цена

5.1.11. Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: bulgaro

Indirizzo dei documenti di gara: <https://app.eop.bg/today/598325>

Canale di comunicazione ad hoc:

Nome: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://app.eop.bg/today/598325>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: bulgaro

Catalogo elettronico: Non consentita

Varianti: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 20/08/2026 23:59:59 (UTC+03:00) ora legale dell'Europa orientale

Durata durante la quale l'offerta deve rimanere valida: 6 Mesi

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+03:00) ora legale dell'Europa orientale

Luogo: В системата

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No
Fatturazione elettronica: Consentita
Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no
Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Комисия за защита на конкуренцията

Informazioni sui termini per il riesame: На основание чл. 197, ал. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di fiscalità nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito:

Национална агенция по приходите

Indirizzo web della legislazione fiscale: <https://www.nra.bg>

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di protezione dell'ambiente nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito: Министерство на околната среда и водите

Indirizzo web della legislazione ambientale: <https://www.moew.government.bg/>

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di tutela dei lavoratori e condizioni di lavoro nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito: Министерство на труда и социалната политика

Indirizzo web della legislazione sul lavoro: <https://mlsp.government.bg/>

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso: Комисия за защита на конкуренцията

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

Organizzazione che tratta le offerte: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

5.1. Lotto: LOT-0002

Titolo: Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 18+252 до км 20+934“

Descrizione: За целите на настоящата обособена позиция, Възложителят е дефинирал следните дейности и задачи, които Изпълнителят следва да реализира: Дейност 1:

„Административни и договорни дейности“: - Извършва ежедневни дейности, свързани с администрирането на документацията и кореспонденцията по проекта с Възложителя,

Системата за електронни услуги (СЕУ), изпълнителите и всички външни институции и заинтересовани лица във връзка с реализацията на проекта. - Комуникира (със съдействието на Възложителя) със заинтересованите страни по проекта, като координира предоставянето/изискването на данни и информация, необходими за изпълнение на задълженията по проекта. - Изготвя исканата от Държавен фонд

„Земеделие“ документация във връзка с администрирането и управлението на проекта, съгласно Условията за изпълнение със заявления за подпомагане по Интервенция „II.Г.6

- Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“.

- Подпомага Възложителя за изпълнението на указания и препоръки, както от Държавен

фонд „Земеделие“, така и на други компетентни проверяващи/одитни/контролни органи, свързани с реализацията на проекта. - Поддържа и обезпечава обслужването на проекта в системата СЕУ (чрез/от профила на Възложителя) на Държавен фонд „Земеделие“. - Следи за недопускане на отклонения по задълженията на бенефициента, поети с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП). - Подготвя необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по изпълнението и отчитането на проекта (вкл. уведомителни писма /писмени отговори и искания за анекси към договора за БФП). Дейност 2: „Технически дейности“: - Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите, сключени с външни изпълнители по проекта, вкл. за качеството на изпълняваните дейности в съответствие с приложимото законодателство и изискванията на Държавен фонд „Земеделие“. - Подготвя проекти на изменения/допълнения и уведомления във връзка с техническото управление на проекта (вкл. към договорите с изпълнители). При необходимост подготвя допълнителни споразумения към договори по обществени поръчки и окомплектова искания до ДФЗ във връзка със сключването им. Дейност 3: „Финансови дейности“: - Изготвя финансови справки, финансови отчети, парични потоци, искания за средства и др. документи, свързани с финансовото управление на проекта. - Проверява, контролира и верифицира разходите по проекта, като подпомага поддържането на адекватна одитна следа, съгласно изискванията на Държавен фонд „Земеделие“. - Наблюдава финансовия напредък по проекта и проследява финансовите потоци. - Преди всяко плащане извършва документална проверка на представените документи, удостоверяващи извършването на заявените за плащане дейности. - Планира и проследява финансовите потоци по проекта, следи за навременно подаване на междинни и окончателно искания за средства. - Изготвя/окомплектова заявления за авансово, междинни и окончателно плащане. Дейност 4: „Дейности по мониторинг и контрол“: - Извършва ежедневни дейности, свързани с координирането и контрола по изпълнението на дейностите по проекта (с фокус върху срокове, зависимости и риск от забавяния). - Участва и инициира работни срещи със заинтересовани страни за успешната реализация на проекта. - Следи, контролира и актуализира графика за изпълнението на дейностите по проекта, като го съгласува с Възложителя. - Организира и контролира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи по проекта. - Идентифицира несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им. - Докладва на Възложителя по специфични казуси и при необходимост от предприемане на корективни действия към изпълнители по проекта, както и за потенциални заплахи за изпълнението му. - Оказва експертна помощ на бенефициента при изготвяне на становища, коментари, бележки и анализи по специфични казуси, свързани с физическото, юридическото, техническото и финансовото изпълнение на договорите в рамките на проекта, вкл. до ДФЗ и други заинтересовани страни. - Подпомага процеса по документиране на изпълнението (вкл. преглед на актове и документи, приемо-предавателни протоколи за СМР, както и документацията по строителен и авторски надзор, когато е приложимо).
Identificativo interno: 598329

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 71541000 Servizi di gestione di progetti di costruzione

5.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община

Етрополе. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на

Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на услугата.

Località: гр. Етрополе

Codice postale: 2180

Suddivisione del paese (NUTS): София (BG412)

Paese: Bulgaria

5.1.3. Durata stimata

Durata: 36 Mesi

5.1.4. Rinnovo

Rinnovi massimi: 0

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 10 573,97 EUR

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto finanziato in tutto o in parte con fondi UE

Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea:

Programma dei fondi UE: Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) (2021/2027)

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

5.1.7. Appalto strategico

Obiettivo dell'appalto strategico: Nessun appalto strategico

Appalti verdi: criteri: Nessun criterio per gli appalti pubblici verdi

5.1.8. Criteri di accessibilità

Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità perché l'oggetto dell'appalto non è destinato all'uso da parte di persone fisiche

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Avviso

Criterio: Referenze su servizi specifici

Descrizione del criterio di selezione: Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, независимо дали участват за една или за двете обособени позиции. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставеното изискване: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване, чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при подписване на договора за обществената поръчка, определеният изпълнител предоставя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите, ако има такива. Минимално изискуемо ниво: Участникът следва да има минимум една изпълнена дейност с предмет идентичен или сходен с този на

поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Под изпълнена дейност с предмет, сходен с този на поръчката, се имат предвид дейности /услуги, свързани с управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на техническа помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на експертна помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект или еквивалентна дейност, съгласно законодателството на чуждестранните лица. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискването се прилага за всяка една от обособените позиции. В случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция изискването не се прилага кумулативно. В този случай е достатъчно участникът да покрие еднократно изискването, за да се приеме, че доказва съответствието си за всички позиции, за които участва. Възложителят не поставя изискване за обем.

Criterio: Titoli di studio e qualifiche professionali pertinenti

Descrizione del criterio di selezione: Участникът следва да разполага с лица - ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за това, като минимум, както следва независимо дали участва за една или за двете обособени позиции: - Ръководител на екипа: Минимално изискване за опит: Опит на ръководна позиция при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране или еквивалентна дейност; - Юрист: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница; Минимално изискване за опит: Опит като юрист при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност; - Финансист: Минимално изискване за опит: Опит като експерт, притежаващ икономическа/финансова /счетоводна експертиза при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с финансовото управление и отчитане на инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. - Строителен инженер: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум бакалавър, област на висше образование „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница. Минимално изискване за опит: Опит като технически експерт при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с контрол и съдействие при техническото изпълнение, отчитане и приемане на извършената работа по изпълнение на СМР, при управление на инфраструктурни проекти или като част от техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който

основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Дейностите, доказващи професионалния опит на лицата, предложени за експерти, трябва да са изпълнени към момента на подаване на офертата. Под „изпълнени“ следва да се разбират тези дейности, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискване на Възложителя е за всяка от посочените позиции да бъде предложен различен експерт, т.е. един експерт не може да съвместява една или повече длъжности. Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, като попълни необходимите данни, които показват съответствието му с тези изисквания. Доказване на посочените изисквания Участникът следва да представи списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, удостоверяващ декларираната информация в ЕЕДОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 76 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Nome: Най-ниска цена

Descrizione: Най-ниска цена

5.1.11. Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: bulgaro

Indirizzo dei documenti di gara: <https://app.eop.bg/today/598325>

Canale di comunicazione ad hoc:

Nome: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://app.eop.bg/today/598325>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: bulgaro

Catalogo elettronico: Non consentita

Varianti: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 20/08/2026 23:59:59 (UTC+03:00) ora legale dell'Europa orientale

Durata durante la quale l'offerta deve rimanere valida: 6 Mesi

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+03:00) ora legale dell'Europa orientale

Luogo: В системата

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

Fatturazione elettronica: Consentita

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Комисия за защита на конкуренцията

Informazioni sui termini per il riesame: На основание чл. 197, ал. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di fiscalità nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito:

Национална агенция по приходите

Indirizzo web della legislazione fiscale: <https://www.nra.bg>

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di protezione dell'ambiente nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito: Министерство на околната среда и водите

Indirizzo web della legislazione ambientale: <https://www.moew.government.bg/>

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di tutela dei lavoratori e condizioni di lavoro nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito: Министерство на труда и социалната политика

Indirizzo web della legislazione sul lavoro: <https://mlsp.government.bg/>

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso: Комисия за защита на конкуренцията

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

Organizzazione che tratta le offerte: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

Numero di registrazione: 000776259

Indirizzo postale: пл. Девети септември № 1

Località: гр. Етрополе

Codice postale: 2180

Suddivisione del paese (NUTS): София (BG412)

Paese: Bulgaria

Referente: Ивайло Иванов

E-mail: i.ivanov@etropolebg.com

Telefono: +359 72068252

Indirizzo internet: <http://www.etropolebg.com>

Profilo del committente: <https://app.eop.bg/buyer/5549>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione

Organizzazione che tratta le offerte

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Комисия за защита на конкуренцията

Numero di registrazione: 000698612

Indirizzo postale: бул. Витоша № 18

Località: София

Codice postale: 1000

Suddivisione del paese (NUTS): София (столица) (BG411)

Paese: Bulgaria

Referente: Комисия за защита на конкуренцията

E-mail: delovodstvo@cpc.bg

Telefono: +359 29356113

Fax: +359 29807315

Indirizzo internet: <http://www.cpc.bg>

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso

8.1. ORG-0003

Nome ufficiale: Национална агенция по приходите

Numero di registrazione: 131063188

Località: София

Codice postale: 1000

Suddivisione del paese (NUTS): София (столица) (BG411)

Paese: Bulgaria

E-mail: infocenter@nra.bg

Telefono: 0700 18 700

Indirizzo internet: <https://www.nra.bg>

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di fiscalità nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito

8.1. ORG-0004

Nome ufficiale: Министерство на околната среда и водите

Numero di registrazione: 000697371

Località: София

Codice postale: 1000

Suddivisione del paese (NUTS): София (столица) (BG411)

Paese: Bulgaria

E-mail: edno_gishe@moew.government.bg

Telefono: 029406600

Indirizzo internet: <https://www.moew.government.bg/>

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di protezione dell'ambiente nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito

8.1. ORG-0005

Nome ufficiale: Министерство на труда и социалната политика

Numero di registrazione: 000695395

Località: София

Codice postale: 1000
Suddivisione del paese (NUTS): София (столица) (BG411)
Paese: Bulgaria
E-mail: e-uslugi@mlsp.government.bg
Telefono: 028119443
Indirizzo internet: <https://mlsp.government.bg/>

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione presso la quale possono essere richieste informazioni sul quadro normativo generale vigente in materia di tutela dei lavoratori e condizioni di lavoro nel luogo in cui l'appalto deve essere eseguito

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: b7a0bb66-a38a-4dde-9d0f-22d5d443d55c - 01
Tipo di formulario: Gara
Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario
Sottotipo di avviso: 16
Data di trasmissione dell'avviso: 20/07/2026 13:45:35 (UTC+03:00) ora legale dell'Europa orientale
Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: bulgaro
Numero di pubblicazione dell'avviso: 504425-2026
Numero dell'edizione della GU S: 138/2026
Data di pubblicazione: 21/07/2026