# 744570-2026 - Gara

**Romania – Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto – Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“**
**OJ S 208/2026 27/10/2026**
**Bando di gara o di concessione – regime ordinario**
**Servizi**

## 1. Committente

### 1.1. Committente

Nome ufficiale: COMUNA CHETANI
E-mail: chetani@cjmures.ro
Forma giuridica del committente: Autorità locale
Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

## 2. Procedura

### 2.1. Procedura

Titolo: Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“
Descrizione: Proiectul sustine trecerea la o economie inteligenta si inovatoare. In contextul unei infrastructuri software descentralizate in cadrul primariei, unde fiecare departament utilizeaza softuri specifice, se evidentiaza necesitatea a doua solutii integrate care sa unifice serviciile de tip e-guvernare si gestionarea documentelor, asigurand trasabilitatea activitatilor interne si externe ale primariei. La nivelul Primăriei sunt utilizate în prezent aplicația de taxe și impozite Avantax și aplicația de registru agricol Avanregis (furnizor: Integrisoft), precum și aplicația financiar-contabilă a instituției. Soluțiile digitale achiziționate nu înlocuiesc aceste aplicații, ci se integrează cu ele, prin interfețele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, fără modificarea codului lor sursă. Astfel, proiectul urmareste dezvoltarea, testarea si pilotarea a doua solutii digitale complexe: 1. Solutia digitala de front-office – o soluție online ce facilitează digitalizarea administrației publice prin oferirea de servicii online de către UAT cetățenilor, sprijinind interacțiunea dintre Primărie și cetățean/contribuabil. Soluția de front-office este proiectată pentru a optimiza fluxul de informații între Primărie și cetățeni, adresându-se atât persoanelor fizice, cât și juridice. Platforma va permite utilizatorilor un acces intuitiv și eficient la informații relevante și personalizate. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Aplicatie info-chiosc (IoT); Solutie digitala de oferire a serviciilor online Servicii online taxe, Solutie digitala de oferire a serviciilor online privind registrul agricol, Solutie digitala pentru servicii online urbanism , Portal de publicare si gestionare a informaţiei, Solutie digitala Monitorul Oficial Local, Mecanism de bugetare participative, Solutie de comunicarea online de date și documente cu birourile executorii judecatorești, Solutie digitala pentru oferirea de servicii online cetatenilor, Aplicaţie pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetăţenilor 2. Solutia digitala de back-office – un sistem informatic integrat, destinat automatizării, eficientizării și securizării fluxurilor de lucru interne ale instituției și susținerii colaborării între departamente. Conceput pentru a centraliza și gestiona datele și procesele administrative, acest sistem include funcționalități

adaptate specificului operațional al administrației publice locale, asigurând o gestionare optimizată a activităților interne. Solutia de back office va avea in componenta sa urmatoarele: Solutie digitala de Managementul documentelor, Modulul de Registratura, Solutie mobile de inventariere a activelor fixe si a obiectelor de inventor, Solutie digitala de ROeID, Solutie de Arhiva electronica, Solutie pentru securitatea cibernetica de tip IDS, Centralizator date cetăţean si adresă (web si mobile), modul gestiune debite prescriptibile, solutie import trezorerie, F2201/F2202 / Popriri, Modulul Curtea de conturi, Comunicarea documentelor și datelor în format electronic structurat cu DRPCIV, Solutie de supraveghere video, Aplicație de informare cu privire la eficiența energetică. Soluțiile prevăzute în acest proiect au ca scop digitalizarea administrației publice a comunei Chețani prin furnizarea de servicii online pentru cetățeni, facilitând astfel interacțiunea directă între Primărie și cetățean/contribuabil.
Identificativo della procedura: 48b40025-a6c3-45ab-9644-430989f5e52c
Identificativo interno: 5669392_2026_PAAPD1637599
Tipo di procedura: Aperta
La procedura è accelerata: no

**2.1.1. Finalità**

Natura dell'appalto: Servizi
Classificazione principale (cpv): 72000000 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto

**2.1.2. Luogo di esecuzione**

Suddivisione del paese (NUTS): Mureş (RO125)
Paese: Romania
Informazioni supplementari: Localitatea Cețani, str. Principală, nr. 51, jud. Mureș

**2.1.3. Valore**

Valore stimato al netto dell'IVA: 1 804 690,00 RON

**2.1.4. Informazioni generali**

Informazioni supplementari: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”. Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.In conformitate cu prevederile art. 139 alin (3) din HG 395/2016 cu modificările si completările ulterioare, modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc: in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea /entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei

/ofertelor prezentate. Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale; ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată şi/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea /entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică /sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.] Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul /ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații

administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 10 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenului de 10 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat in cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați in oferta. In cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Operatori vor putea solicita clarificări cu 20 zile înainte de data depunerii ofertelor. Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare solicitări transmise după această dată. Autoritatea va răspunde înainte cu 11 zile înainte de data depunerii. „Durata de 21 de luni reprezintă perioada de implementare a contractului (dezvoltarea soluțiilor digitale, furnizarea și instalarea licențelor, instruirea utilizatorilor și recepția implementării) și se calculează de la data emiterii ordinului de începere. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la expirarea perioadei de garanție/mentenanță ofertate, care începe să curgă de la data procesului-verbal de recepție a implementării fără obiecțiuni.” Nu este permisă depunerea de oferte alternative și/sau parțiale. Niciun articol nu va avea valoarea zero. Nu se va depăși valoarea estimată de către Autoritatea Contractantă.

**Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

### 2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Avviso, Documento di gara unico europeo (DGUE)

Partecipazione a un'organizzazione criminale: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corruzione: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Frode: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Violazione dell'obbligo di pagamento delle imposte: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Violazione dell'obbligo di pagamento dei contributi previdenziali: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.
Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.
Violazione degli obblighi in materia di diritto sociale: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.
Violazione degli obblighi in materia di diritto del lavoro: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.
Fallimento: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Insolvenza: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
Concordato preventivo con i creditori: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
Amministrazione controllata: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Cessazione di attività: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Grave illecito professionale: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.
Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.
Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.
False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti richiesti o acquisizione di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

## 5. Lotto

### 5.1. Lotto: LOT-0000

Titolo: Default lot
Descrizione: Prezenta achiziție face parte din proiectul „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare în Comuna Chetani, județul Mureș”, finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027, in cadrul apelului de proiectePRC/444/PRC_P2/OP1, se aliniaza obiectivului de a sprijini dezvoltarea digitala a Primariei Comunei Chetani. Acesta vizeaza dezvoltarea, testarea si pilotarea a doua solutii digitale inovatoare: o solutie de tip front-office si o solutie de tip back-office, menite sa imbunatateasca interactiunea dintre autoritate si cetatean/contribuabil si sa faciliteze accesul. Proiectul sustine trecerea la o economie inteligenta si inovatoare. In contextul unei infrastructuri software descentralizate in cadrul primariei, unde fiecare departament utilizeaza softuri specifice, se evidentiaza necesitatea a doua solutii integrate care sa unifice serviciile de tip e-guvernare si gestionarea documentelor, asigurand trasabilitatea activitatilor interne si externe ale primariei. Astfel, proiectul urmareste dezvoltarea, testarea si pilotarea a doua solutii digitale complexe: 1. Solutia digitala de front-office – o soluție online ce facilitează digitalizarea administrației publice prin oferirea de servicii online de către UAT cetățenilor, sprijinind interacțiunea dintre Primărie și cetățean/contribuabil. Soluția de front-office este proiectată pentru a optimiza fluxul de informații între Primărie și cetățeni, adresându-se atât persoanelor fizice, cât și juridice. Platforma va permite utilizatorilor

un acces intuitiv și eficient la informații relevante și personalizate. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Aplicatie info-chiosc (IoT); Solutie digitala de oferire a serviciilor online Servicii online taxe, Solutie digitala de oferire a serviciilor online privind registrul agricol, Solutie digitala pentru servicii online urbanism , Portal de publicare si gestionare a informaţiei, Solutie digitala Monitorul Oficial Local, Mecanism de bugetare participative, Solutie de comunicarea online de date și documente cu birourile executorii judecatorești, Solutie digitala pentru oferirea de servicii online cetatenilor, Aplicaţie pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetăţenilor 2. Solutia digitala de back-office – un sistem informatic integrat, destinat automatizării, eficientizării și securizării fluxurilor de lucru interne ale instituției și susținerii colaborării între departamente. Conceput pentru a centraliza și gestiona datele și procesele administrative, acest sistem include funcționalități adaptate specificului operațional al administrației publice locale, asigurând o gestionare optimizată a activităților interne. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Solutie digitala de Managementul documentelor, Modulul de Registratura, Solutie mobile de inventariere a activelor fixe si a obiectelor de inventor, Solutie digitala de ROeID, Solutie de Arhiva electronica, Solutie pentru securitatea cibernetica de tip IDS, Centralizator date cetăţean si adresă (web si mobile), modul gestiune debite prescriptibile, solutie import trezorerie, F2201/F2202 / Popriri, Modulul Curtea de conturi, Comunicarea documentelor și datelor în format electronic structurat cu DRPCIV, Solutie de supraveghere video, Aplicație de informare cu privire la eficiența energetică. Soluțiile prevăzute în acest proiect au ca scop digitalizarea administrației publice a comunei Chetani prin furnizarea de servicii online pentru cetățeni, facilitând astfel interacțiunea direct între Primărie și cetățean/contribuabil. Aceste soluții vor fi dezvoltate pentru a îmbunătăți schimbul de informații între Primărie și cetățeni, vizând atât persoanele fizice, cât și cele juridice.
Identificativo interno: 1

**5.1.1. Finalità**

Natura dell'appalto: Servizi
Classificazione principale (cpv): 72000000 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto
Classificazione aggiuntiva (cpv): 72212517 Servizi di programmazione di software IT, 80500000 Servizi di formazione

**5.1.2. Luogo di esecuzione**

Suddivisione del paese (NUTS): Mureş (RO125)
Paese: Romania
Informazioni supplementari: Localitatea Cețani, str. Principală, nr. 51, jud. Mureș

**5.1.3. Durata stimata**

Durata: 21 Mesi

**5.1.4. Rinnovo**

Rinnovi massimi: 0

**5.1.5. Valore**

Valore stimato al netto dell'IVA: 1 804 690,00 RON

**5.1.6. Informazioni generali**

**Partecipazione riservata:**
La partecipazione non è riservata.
Progetto di appalto finanziato in tutto o in parte con fondi UE
L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

Informazioni supplementari: Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“ , obiectiv finantat prin Programul Regional Centru 2021–2027, in cadrul apelului de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1

**5.1.9. Criteri di selezione**

Fonti dei criteri di selezione: Avviso, Documento di gara unico europeo (DGUE)
Criterio: Fatturato annuo medio
Descrizione del criterio di selezione: Media cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exerciții financiare disponibile (Anul 2025, Anul 2024, Anul 2023) trebuie să fie mai mare sau egala cu 2.700.000,00 Lei (sau echivalent). Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/candidat și terț susținător, după caz, cu informații relevante, conform Art. 193-195 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante. Documentele doveditoare sunt situatiile financiare vizate si inregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri. Asocierea: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat) va completa DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv. Tert Sustinator: Operatorul economic (tertul/ tertii sustinatori financiari) va completa informatiile corespunzatoare din documentul DUAE. Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de Art. 164, 165 si 167 din Legea 98 /2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante. Operatorul economic va prezenta odata cu oferta - Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform formularelor puse la dispoziție. Angajamentul terțului susținător și/sau acordul de subcontractare vor fi anexate DUAE. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul în care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Operatorul economic tertul / tertii sustinator / sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Operatorul economic va prezenta odata cu oferta lista resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică. Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea

propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Nota: In cazul situatiilor financiare prezentate in EURO sau in alta moneda, pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Criterio: Referenze su servizi specifici
Descrizione del criterio di selezione: Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 2 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 1.804.000,00 lei, exclusiv TVA, implementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată), de complexitate similară obiectului contractului. Modalitatea de indeplinire Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în prestarea serviciile de implementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată). Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Pentru serviciile de pimplementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată) procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Capacitatea tehnică și sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu Art. 182 din din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul / terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se solicita tuturor ofertanților, că odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul terțului susținator (Formular Nr.4 și 4A), dacă este cazul, împreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terți / terți susținatori din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia / acestora. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Documente justificative ale terțului susținător / terților susținători. Prin angajamentul ferm, terțul / terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată prin angajamentul ferm, prețul / terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului / terților suținător / susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta / aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși

(se va completa Formularul nr.6 și 7). Modalitatea de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Se solicită tuturor ofertanților că odată cu transmiterea DUAE să prezinte acordul de subcontractare (Formularul Nr. 6 și 7), daca este cazul. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților.

Criterio: Proporzione di subappalto
Descrizione del criterio di selezione: Operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze eventual urmatoarea parte (adica procentaj) din contract. Va rugam sa retineti ca, In cazul In care operatorul economic a decis sa subcontracteze o parte din contract si se bazeaza pe capacitatile subcontractantului pentru executarea partii respective, trebuie sa completati un DEAU separat pentru astfel de subcontractanti; a se vedea partea II sectiunea C de mai sus.

Criterio: Iscrizione in un registro di commercio
Descrizione del criterio di selezione: Este Inscris In registrele comerciale In statul membru de stabilire, astfel cum este descris In anexa XI la Directiva 2014/24/UE; operatorii economici din anumite state membre pot avea obligatia de a respecta alte cerinte stabilite In anexa respectiva.

Criterio: Certificati rilasciati da organi indipendenti riguardanti standard di assicurazione della qualità
Descrizione del criterio di selezione: Cerința nr. 1 – Sistem de management al calității: ofertantul trebuie să dețină un sistem de management al calității certificat conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent. Certificatul trebuie să fie emis de un organism de certificare acreditat, să fie valabil la data-limită de depunere a ofertelor și să aibă un domeniu de certificare care acoperă dezvoltarea, implementarea și/sau mentenanța sistemelor informatice. Cerința nr. 2 – Sistem de management al securității informației: ofertantul trebuie să dețină un sistem de management al securității informației certificat conform SR EN ISO/IEC 27001:2023 (ISO/IEC 27001:2022) sau echivalent. Certificatul trebuie să fie emis de un organism de certificare acreditat, să fie valabil la data-limită de depunere a ofertelor și să aibă un domeniu de certificare care acoperă dezvoltarea, implementarea și/sau mentenanța sistemelor informatice. Asocierea: în cazul unei asocieri, cerințele nr. 1 și nr. 2 se îndeplinesc de fiecare asociat care prestează servicii de dezvoltare, implementare și/sau mentenanță a sistemului informatic. Modalitatea de îndeplinire: Se completează DUAE de către operatorul economic participant la procedură, cu informațiile aferente îndeplinirii cerinței. Copiile certificatelor se prezintă odată cu oferta tehnico-financiară, încărcate în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al ofertantului, în conformitate cu art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Echivalență: Autoritatea contractantă acceptă certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre, precum și alte dovezi privind măsuri echivalente, în condițiile art. 200 alin. (2) și art. 201 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

**5.1.10. Criteri di aggiudicazione**
**Criterio:**

Tipo: Prezzo
Nome: Pretul ofertei
Descrizione: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.
Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)
Criterio di aggiudicazione: numero: 40
**Criterio:**
Tipo: Qualità
Nome: Experiența profesională a personalului i i. Manager de proiect
Descrizione: Punctaj maxim factor: 15 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maximum 15 puncte în funcție de experiența și de numărul de proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se va acorda 3 Puncte; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 7 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 15 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care sa rezulte informatiile solicitate. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experienta specialistilor propusi se va consemna intr-un centralizator care va contine numele expertului si proiectele din care acesta a facut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecarui expert si recomandarile din partea clientilor pentru personalul propus. Precizări: în pragurile de 2, 3 și 5 proiecte este inclus și proiectul minim obligatoriu solicitat pentru demonstrarea experienței; pentru prezentarea a 4 proiecte se acordă punctajul aferent pragului de 3 proiecte.
Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)
Criterio di aggiudicazione: numero: 15
**Criterio:**
Tipo: Qualità
Nome: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului ii. Analist de business EXPERT BPM
Descrizione: Punctaj maxim factor: 10 puncte /expert, maxim 10 puncte/factor Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de

natura celor aferente poziției pentru care este propus, se va acorda 2 Puncte; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandări emise din partea clienților beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care să rezulte informațiile solicitate. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experienta specialistilor propusi se va consemna intr-un centralizator care va contine numele expertului si proiectele din care acesta a facut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecarui expert si recomandarile din partea clientilor pentru personalul propus. Precizări: în pragurile de 2, 3 și 5 proiecte este inclus și proiectul minim obligatoriu solicitat pentru demonstrarea experienței; pentru prezentarea a 4 proiecte se acordă punctajul aferent pragului de 3 proiecte.
Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)
Criterio di aggiudicazione: numero: 10

**Criterio:**

Tipo: Qualità
Nome: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului iii. Arhitect solutie IT- expert 1
Descrizione: Punctaj maxim factor: 10 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte /contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 2 Punct; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care sa rezulte informatiile solicitate. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui

sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus. Precizări: în pragurile de 2, 3 și 5 proiecte este inclus și proiectul minim obligatoriu solicitat pentru demonstrarea experienței; pentru prezentarea a 4 proiecte se acordă punctajul aferent pragului de 3 proiecte.
Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)
Criterio di aggiudicazione: numero: 10
**Criterio:**
Tipo: Qualità
Nome: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului iii. Arhitect solutie IT- expert 2
Descrizione: Punctaj maxim factor: 10 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte /contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 2 Punct; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care sa rezulte informatiile solicitate. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari. Prin proiect similar se intelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus. Precizări: în pragurile de 2, 3 și 5 proiecte este inclus și proiectul minim obligatoriu solicitat pentru demonstrarea experienței; pentru prezentarea a 4 proiecte se acordă punctajul aferent pragului de 3 proiecte.
Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)
Criterio di aggiudicazione: numero: 10
**Criterio:**
Tipo: Qualità
Nome: Factor - Perioada de mentenanță software suplimentară
Descrizione: Punctaj maxim factor: 15 Acest factor indica modul în care ofertantul va declara si își va însuși perioada de garanție/mentenanță a serviciilor prestate (dar nu mai putin de 24 de luni). Ofertele care vor avea o perioadă de garanție sub 24 de luni se vor considera neconforme. Astfel punctajul va fi acordat astfel: i. Pentru acordarea unui termen de garanție a serviciilor și a sistemelor cuprins între 24 de luni și 35 de luni, punctajul acordat va fi de 0,01

puncte; ii. Pentru acordarea unui termen de garanție a serviciilor și a sistemelor cuprins între 36 de luni și 47 de luni, punctajul acordat va fi de 5,00 puncte; iii. Pentru acordarea unui termen de garanție a serviciilor și a sistemelor egal sau mai mare de 48 de luni, punctajul acordat va fi de 15,00 puncte. NOTA: Perioada de mentenanță software suplimentară se definește ca perioada (exprimată în ani întregi) de mentenanță software pe care ofertantul se obligă să o asigure peste durata minimă obligatorie prevăzută la Capitolul 10.7 și 10.9 – Garanție și mentenanță din caietul de sarcini, începând de la data recepției fără obiecțiuni a produselor software. Fiecare ofertant va indica explicit această perioadă în: • propunerea tehnică (secțiunea dedicată garanției și mentenanței), insoțită de Planul detaliat de asigurare a mentenanței pentru întreaga perioadă (inclusiv cea suplimentară), care trebuie să respecte aceleași standarde de calitate și indicatori de performanță (SLA) solicitați în Caietul de Sarcini. • și în oferta financiară (sub formă de linie / rând distinct, denumit „Mentenanță software suplimentară – perioada angajată: … ani”). Ofertele care vor avea o perioadă de garanție peste 48 de luni nu vor fi punctate suplimentar. Ofertele care vor avea o perioadă de garanție sub 24 de luni vor fi declarate neconforme. Precizare: punctajul se acordă în funcție de perioada totală de garanție/mentenanță oferită, care include perioada minimă obligatorie de 24 de luni (36–47 de luni în total – 5 puncte; minimum 48 de luni în total – 15 puncte). În Formularul nr. 10 se declară perioada totală ofertată. Perioada de garanție curge de la data recepției finale a sistemului, fără obiecțiuni. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (percentuale, esatta)
Criterio di aggiudicazione: numero: 15

**5.1.11. Documenti di gara**

Indirizzo dei documenti di gara: https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100213509

**5.1.12. Condizioni di appalto**

**Modalità di presentazione:**

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria
Indirizzo per la presentazione: https://www.e-licitatie.ro
Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: rumeno
Catalogo elettronico: Non consentita
Varianti: Non consentita
Termine per il ricevimento delle offerte: 04/12/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale
Durata durante la quale l'offerta deve rimanere valida: 4 Mesi

**Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:**

Data di apertura: 04/12/2026 15:00:00 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale
Luogo: In SEAP

**Condizioni contrattuali:**

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No
Fatturazione elettronica: Obbligatoria
Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no
Sarà utilizzato il pagamento elettronico: no
Forma giuridica che deve essere assunta da un gruppo di offerenti cui viene aggiudicato un appalto: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**5.1.15. Tecniche**

**Accordo quadro:**

Nessun accordo quadro

**Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:**

Nessun sistema dinamico di acquisizione

**5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi**

Organizzazione competente per i ricorsi: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Informazioni sui termini per il riesame: Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității /entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității /entității contractante considerat nelegal
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto : COMUNA CHETANI
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso: COMUNA CHETANI
Organizzazione che riceve le domande di partecipazione: COMUNA CHETANI
Organizzazione che tratta le offerte: COMUNA CHETANI

## 8. Organizzazioni

**8.1. ORG-0004**

Nome ufficiale: COMUNA CHETANI
Numero di registrazione: 5669392
Indirizzo postale: Strada: PRINCIPALA, nr. 51
Località: Chetani
Codice postale: 547150
Suddivisione del paese (NUTS): Mureş (RO125)
Paese: Romania
Referente: Anca Sarac
E-mail: chetani@cjmures.ro
Telefono: +40 265484114
Fax: +40 0265484114
Indirizzo internet: https://primariachetani.ro
Profilo del committente: https://www.e-licitatie.ro

**Ruoli di questa organizzazione:**

Committente
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto
Organizzazione che riceve le domande di partecipazione
Organizzazione che tratta le offerte

**8.1. ORG-0002**

Nome ufficiale: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Numero di registrazione: 20329980
Indirizzo postale: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Località: Bucuresti
Codice postale: 030084
Suddivisione del paese (NUTS): Bucureşti (RO321)

Paese: Romania
E-mail: office@cnsc.ro
Telefono: +40 213104641
Fax: +40 213104642
Indirizzo internet: http://www.cnsc.ro
**Ruoli di questa organizzazione:**
Organizzazione competente per i ricorsi

**8.1. ORG-0005**

Nome ufficiale: COMUNA CHETANI
Numero di registrazione: 5669392_3
Indirizzo postale: Strada: PRINCIPALA, nr. 51
Località: Chetani
Codice postale: 547150
Suddivisione del paese (NUTS): Mureş (RO125)
Paese: Romania
Referente: Anca Sarac
E-mail: chetani@cjmures.ro
Telefono: +40 265484114
Fax: +40 0265484114
Indirizzo internet: https://primariachetani.ro
**Ruoli di questa organizzazione:**
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso

**8.1. ORG-0001**

Nome ufficiale: Operator SEAP
Numero di registrazione: RO42283735
Indirizzo postale: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Località: Bucuresti
Codice postale: 020976
Suddivisione del paese (NUTS): Bucureşti (RO321)
Paese: Romania
Referente: Roxana Popescu
E-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Telefono: +40 213032997
Indirizzo internet: https://www.adr.gov.ro/
**Ruoli di questa organizzazione:**
TED eSender

## Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: f47b1388-1425-4fa8-9825-a4d1f5145ebe - 01
Tipo di formulario: Gara
Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario
Sottotipo di avviso: 16
Data di trasmissione dell'avviso: 26/10/2026 06:43:13 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale
Data di trasmissione da parte dell'eSender dell'avviso o bando: 26/10/2026 07:00:01 (UTC+02:00) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: rumeno
Numero di pubblicazione dell'avviso: 744570-2026
Numero dell'edizione della GU S: 208/2026
Data di pubblicazione: 27/10/2026