745221-2026 - Gara

Polonia – Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Książ Wielki oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa stacjonarnego PSZOK w 2027 roku
OJ S 208/2026 27/10/2026
Bando di gara o di concessione – regime ordinario
Servizi

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: Gmina Książ Wielki
E-mail: zp@ksiazwielki.eu
Forma giuridica del committente: Autorità locale
Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Książ Wielki oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa stacjonarnego PSZOK w 2027 roku
Descrizione: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Książ Wielki oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku włącznie, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będzie możliwe w terminie do dnia 1 stycznia 2027 roku, w szczególności z uwagi na przedłużającą się procedurę udzielenia zamówienia publicznego, świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych rozpocznie się z pierwszym dniem, w którym będzie możliwe zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 264 ust. 1 i ust. 2 Pzp, przy uwzględnieniu art. 577 Pzp. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”. 3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne”.
Identificativo della procedura: c778a2ad-7f54-4702-aa6d-e0b2f65d061a
Identificativo interno: IN.271.7.2026
Tipo di procedura: Aperta
La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi
Classificazione principale (cpv): 90500000 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici
Classificazione aggiuntiva (cpv): 90511200 Servizi di raccolta di rifiuti domestici, 90512000 Servizi di trasporto di rifiuti, 90513100 Servizi di smaltimento di rifiuti domestici, 90514000 Servizi di riciclo dei rifiuti, 90533000 Servizi di gestione discariche di rifiuti

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Krakowski (PL214)
Paese: Polonia
Informazioni supplementari: Miejsce realizacji: Gmina Książ Wielki (powiat miechowski, województwo małopolskie)

2.1.4. Informazioni generali

Informazioni supplementari: I. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. II. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim. III. PROCEDURA ODWRÓCONA: 1. Zamawiający informuje o zamiarze zastosowania w postępowaniu tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 Pzp.2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie będzie dokonywać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.3. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 139 ust. 2 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składane na formularzu JEDZ (przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – gdy dotyczy) będzie składane wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, a gdy dotyczy – przez podmiot, który udostępnia zasoby Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. IV. KOMUNIKACJA: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: https://gminaksiazwielki.ezamawiajacy.pl (dalej platforma zakupowa), z wykorzystaniem zakładki „Korespondencja”. 2. W przypadku awarii platformy zakupowej dopuszcza się komunikację przy użyciu poczty elektronicznej: 1) Zamawiającego: zp@ksiazwielki.eu 2) Wykonawcy: wiadomość e-mail pozwalająca na identyfikację Wykonawcy (oznaczenie adresu mailowego, oznaczenie Wykonawcy w treści wiadomości mailowej). 3. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3) zainstalowana przeglądarką internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, 4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „.pdf”. 4. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające komunikację z wykorzystaniem poczty elektronicznej: 1) urządzenie teleinformatyczne z dostępem do sieci Internet, 2) dostęp do nowoczesnej przeglądarki internetowej wspierającej HTML5, CSS3 i JavaScript, 3) posiadanie przez Wykonawcę konta poczty elektronicznej. 5. Komunikacja w postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej (w tym możliwość złożenia oferty), z zastrzeżeniem możliwości zadawania pytań do treści SWZ, wymaga przystąpienia przez Wykonawcę do postępowania. Wykonawca ma możliwość zadania pytania do treści SWZ z pominięciem procedury przystąpienia do postępowania poprzez skorzystanie z opcji "Zadaj pytanie" dostępnej na platformie zakupowej. 6. Procedura przystąpienia przez Wykonawcę do postępowania: 1) Wykonawca wybiera opcję „PRZYSTĄP DO POSTĘPOWANIA”, 2) po wybraniu opcji „PRZYSTĄP DO POSTĘPOWANIA”, Wykonawca jest przekierowywany na stronę internetową https://oneplace.marketplanet.pl, otrzymując możliwość: a) zalogowania się do platformy zakupowej (w przypadku posiadania przez Wykonawcę konta na platformie zakupowej) lub b) założenia bezpłatnego konta na platformie zakupowej, 3) Wykonawca: a) loguje się do platformy zakupowej lub b) zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego, tj.: • podaje adres e-mail, • ustanawia hasło, • powtarza hasło, • wpisuje kod z obrazka, • akceptuje Regulamin korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego, informację o przetwarzaniu danych osobowych oraz wyraża zgodę na kontakt telefoniczny w

celu weryfikacji danych oraz uruchomienia konta, • wybiera polecenie „zarejestruj się”, • potwierdza rejestrację przez kliknięcie aktywnego linku wysłanego na adres mailowy wskazany w formularzu rejestracyjnym lub poprzez wpisanie kodu autoryzacyjnego, • loguje się do platformy zakupowej Zamawiającego i uzupełnia wymagane dane Wykonawcy. Uwaga! Zalogowanie się do platformy zakupowej Zamawiającego i uzupełnienie wymaganych danych Wykonawcy jest niezbędne do zakończenia procesu rejestracyjnego. Wniosek Wykonawcy o rejestrację konta jest rozpatrywany przez operatora platformy zakupowej Zamawiającego w dni robocze, w godzinach 8-17. Proces rejestracji konta Wykonawcy trwa do 2 dni roboczych. Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację dla możliwości przystąpienia do postępowania. W przypadku posiadania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Wykonawca może potwierdzić wymagane dane Wykonawcy, co będzie skutkować automatyczną akceptacją wniosku o rejestrację konta Wykonawcy. 7. Datą przekazania korespondencji jest: 1) w przypadku platformy zakupowej – data wpływu korespondencji na platformę zakupową, z zastrzeżeniem czytelności korespondencji – platforma zakupowa generuje czas odbioru korespondencji (data, czas: hh: mm:ss) wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu, 2) w przypadku poczty elektronicznej – data jej wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający / Wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią. 8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jednorazowo za pośrednictwem: 1) platformy zakupowej nie może przekraczać 100 MB, 2) poczty elektronicznej nie może przekraczać 20 MB. 9. Zamawiający informuje, iż w przypadku wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca powinien skontaktować się z operatorem platformy zakupowej, dane kontaktowe: tel.: (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00- 17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl 10. Formy, postaci i zasady sporządzania przekazywania dokumentów określone zostały w Rozdziale II SWZ, ust. 10-12 danych postaci elektronicznej oświadczeń i dokumentów V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY: 1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ – „Formularz ofertowy” lub na formularzu przygotowanym przez Wykonawcę, o treści odpowiadającej treści Formularza ofertowego – Załącznika nr 3 do SWZ. 2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie danych odpowiadającym KRI oraz z zastrzeżeniem wyrażenia treści oferty przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji. 3. Do oferty należy dołączyć: 1) dokument potwierdzający wniesienie wadium oraz, jeżeli dotyczy: 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VIII, ust. 2 pkt 3) SWZ. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SWZ – „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 Pzp, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ – „Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp”, 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, w szczególności informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ – dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie. 4. Sposób składania ofert: 1) Ofertę oraz wymagane dokumenty składa się za pośrednictwem platformy zakupowej. 2) Procedura złożenia oferty oraz wymaganych dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej: a) w celu złożenia oferty oraz wymaganych dokumentów

konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę aktywnego konta na platformie zakupowej; b) po zalogowaniu na konto Wykonawcy, Wykonawca wybiera zakładkę „Oferty” i dodaje pliki składające się na ofertę lub wymagane dokumenty, przyporządkowując je do dokumentów „Jawnych” lub do dokumentów „Tajnych”. Maksymalny rozmiar plików: 100 MB. Zaleca się opisanie plików w sposób umożliwiający ich identyfikację; c) po dodaniu plików zgodnie z pkt. b. powyżej, Wykonawca klika polecenie „Złóż ofertę”, d) potwierdzeniem złożenia oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz raport ofert dostępny w zakładce „Oferty”. 3) Pliki składane zgodnie z pkt 2) powyżej są szyfrowane – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po ich odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. 4) Oferta powinna zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert. 5) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę, zaznaczając złożone pliki i wydając polecenie „Wycofaj ofertę”. VI. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale VII SWZ i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII SWZ

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

art. 132 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych -

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Documento di gara

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Książ Wielki oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa stacjonarnego PSZOK w 2027 roku

Descrizione: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Książ Wielki oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku włącznie, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będzie możliwe w terminie do dnia 1 stycznia 2027 roku, w szczególności z uwagi na przedłużającą się procedurę udzielenia zamówienia publicznego, świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych rozpocznie się z pierwszym dniem, w którym będzie możliwe zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 264 ust. 1 i ust. 2 Pzp, przy uwzględnieniu art. 577 Pzp. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”. 3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne”.

Identificativo interno: IN.271.7.2026

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 90500000 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici

Classificazione aggiuntiva (cpv): 90511200 Servizi di raccolta di rifiuti domestici, 90512000 Servizi di trasporto di rifiuti, 90513100 Servizi di smaltimento di rifiuti domestici, 90514000 Servizi di riciclo dei rifiuti, 90533000 Servizi di gestione discariche di rifiuti

Opzioni:

Descrizione delle opzioni: 1) Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji polegającej na powierzeniu Wykonawcy świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia przez okres nie dłuższy niż 3 kolejne miesiące, z zastrzeżeniem, że: a) zakres powierzenia usług może dotyczyć usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Książ Wielki oraz utrzymania i obsługi PSZOK albo osobno każdej z tych usług – wg wyboru Zamawiającego, b) Wykonawca będzie świadczył usługi w ramach opcji na warunkach przewidzianych dla „podstawowego" przedmiotu zamówienia, w szczególności realizując obowiązki wynikające z Załącznika nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia" i z Załącznika nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne", c) Wykonawca nie będzie mógł odmówić realizacji przedmiotu zamówienia w ramach opcji, w przypadku skorzystania z niej przez Zamawiającego. 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji nie później niż na dwa tygodnie przed terminem wygaśnięcia umowy zawartej z Wykonawcą, określając zakres usług realizowanych w ramach opcji i okres realizacji tych usług, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące.

5.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Krakowski (PL214)

Paese: Polonia

Informazioni supplementari: Miejsce realizacji: Gmina Książ Wielki (powiat miechowski, województwo małopolskie)

5.1.3. Durata stimata

Data di inizio: 01/01/2027

Data di fine durata: 31/12/2027

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

Informazioni supplementari: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 (dwadzieścia tysięcy) złotych. 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 i art. 98 ust. 2 PZP. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy, tj. w: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku: 58 85910007 0180 0000 0013 0012, wskazując w tytule przelewu dane umożliwiające identyfikację zabezpieczanej oferty (określenie Wykonawcy nazwy i numeru referencyjnego postępowania). Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 5. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2)– 4) powyżej Wykonawca przekazuje w oryginale, w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem zachowania form prawnych wymaganych przez przepisy bezwzględnie obowiązującego prawa. 6. Z treści wadium wnoszonego w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2) do 4) powyżej powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze żądanie Zamawiającego

zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. Wierzytelność z tytułu gwarancji/poręczenia nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej. 7. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. 8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP w zw. z art. 266 PZP. 9. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 – 5 PZP.

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Nome: Cena

Descrizione: Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane wg następującego wzoru: C = (Cena najtańszej oferty/Cena oferty badanej) x 60 gdzie: C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „Cena”, Cena najtańszej oferty – najniższa cena całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Cena badanej oferty – cena całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto zaoferowana przez Wykonawcę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku (trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę).

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 60

Criterio:

Tipo: Qualità

Nome: Odbiór odpadów tekstylnych (w formie objazdowej)

Descrizione: Punkty za kryterium „Odbiór odpadów tekstylnych (w formie objazdowej)” zostaną przyznane wg następujących zasad: 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje odbioru odpadów tekstylnych, realizowanego w formie zbiórki „objazdowej” z nieruchomości zamieszkałych, w ciągu okresu obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego – otrzyma 0 punktów, 2) w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje odbiór odpadów tekstylnych, realizowany w formie zbiórki „objazdowej” z nieruchomości zamieszkałych, jednokrotnie w ciągu okresu obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w okresie wiosennym – otrzyma 20 punktów, 3) w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje odbiór odpadów tekstylnych, realizowany w formie zbiórki „objazdowej” z nieruchomości zamieszkałych, dwukrotnie w ciągu okresu obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w okresie wiosennym i jesiennym – otrzyma 40 punktów.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 40

5.1.11. Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: polacco

Indirizzo dei documenti di gara: https://gminaksiazwielki.ezamawiajacy.pl/pn/gminaksiazwielki/demand/327245/notice/public/details

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:
Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria
Indirizzo per la presentazione: https://gminaksiazwielki.ezamawiajacy.pl
Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: polacco
Catalogo elettronico: Non consentita
Obbligo di firma elettronica qualificata o sigillo elettronico qualificato [come definiti dal regolamento (UE) n. 910/2014]
Varianti: Non consentita
Gli offerenti possono presentare più di un'offerta: Non consentita
Termine per il ricevimento delle offerte: 24/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) ora dell'Europa centrale, ora legale dell'Europa occidentale
Durata durante la quale l'offerta deve rimanere valida: 60 Giorni
Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:
Data di apertura: 24/11/2026 09:30:00 (UTC+01:00) ora dell'Europa centrale, ora legale dell'Europa occidentale
Luogo: https://gminaksiazwielki.ezamawiajacy.pl
Condizioni contrattuali:
L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No
Fatturazione elettronica: Obbligatoria
Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no
Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:
Nessun accordo quadro
Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:
Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione di mediazione: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Organizzazione competente per i ricorsi: Krajowa Izba Odwoławcza
Informazioni sui termini per il riesame: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu powszechnego. 2. Postępowanie odwoławcze zostało uregulowane w przepisach art. 506-578 PZP. 3. Postępowanie skargowe zostało uregulowane w przepisach art.579-590 PZP. 4. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy, b) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp, c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia

przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a) powyżej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie Wydział XXIII Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX Pzp.
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto : Gmina Książ Wielki
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizzazione che riceve le domande di partecipazione: Gmina Książ Wielki
Organizzazione che tratta le offerte: Gmina Książ Wielki

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: Gmina Książ Wielki
Numero di registrazione: 6591186 961
Indirizzo postale: ul. Warszawska 17
Località: Książ Wielki
Codice postale: 32-210
Suddivisione del paese (NUTS): Krakowski (PL214)
Paese: Polonia
E-mail: zp@ksiazwielki.eu
Telefono: 413838002
Indirizzo internet: www.ksiazwielki.eu
Indirizzo per lo scambio di informazioni (URL): https://gminaksiazwielki.ezamawiajacy.pl
Ruoli di questa organizzazione:
Committente
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto
Organizzazione che riceve le domande di partecipazione
Organizzazione che tratta le offerte

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Krajowa Izba Odwoławcza

Numero di registrazione: 5262239325
Indirizzo postale: ul. Postępu 17A
Località: Warszawa
Codice postale: 02-676
Suddivisione del paese (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Paese: Polonia
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefono: 22 458 77 01
Indirizzo internet: https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza
Ruoli di questa organizzazione:
Organizzazione competente per i ricorsi
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso

8.1. ORG-0003
Nome ufficiale: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Numero di registrazione: 5262883664
Indirizzo postale: ul. Hoża 76/78
Località: Warszawa
Codice postale: 02-682
Suddivisione del paese (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Paese: Polonia
E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl
Telefono: 22 695 85 04
Indirizzo internet: https://www.gov.pl/web/sp-prokuratoria
Ruoli di questa organizzazione:
Organizzazione di mediazione

8.1. ORG-0000
Nome ufficiale: Publications Office of the European Union
Numero di registrazione: PUBL
Località: Luxembourg
Codice postale: 2417
Suddivisione del paese (NUTS): Luxembourg (LU000)
Paese: Lussemburgo
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefono: +352 29291
Indirizzo internet: https://op.europa.eu
Ruoli di questa organizzazione:
TED eSender

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 738f9fc1-cf82-4442-948b-ac8c04398a38 - 01
Tipo di formulario: Gara
Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario
Sottotipo di avviso: 16
Data di trasmissione dell'avviso: 23/10/2026 22:43:43 (UTC+00:00) ora dell'Europa occidentale, GMT
Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: polacco
Numero di pubblicazione dell'avviso: 745221-2026

Numero dell'edizione della GU S: 208/2026
Data di pubblicazione: 27/10/2026