756427-2026 - Gara

Polonia – Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici – ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY STANISŁAWÓW
OJ S 212/2026 02/11/2026
Bando di gara o di concessione – regime ordinario
Servizi

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: Gmina Stanisławów
E-mail: inwestycje@stanislawow.pl
Forma giuridica del committente: Organismo di diritto pubblico
Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY STANISŁAWÓW
Descrizione: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie bezpośrednio z nieruchomości i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Stanisławów. Usługa polega na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stanisławów, jednostek organizacyjnych gminy Stanisławów, Urzędu Gminy i Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Retkowie. Wszelkie dodatkowe kwestie nie określone w niniejszym rozdziale zostały szczegółowo zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. 2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi w szczególności koszty załadunku, transportu, unieszkodliwienia lub odzysku odpadów komunalnych, a także koszt worków do zbierania odpadów. 3. Wszystkie odpady zagospodarowane zostaną przez Wykonawcę we własnym zakresie tzn. przekazywane będą zakładom prowadzącym działalność w zakresie odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z przepisami ochrony środowiska. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazane będą do instalacji komunalnych. 4. Na terenie Gminy obowiązywać będzie workowy system zbierania odpadów komunalnych. 5. Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów. 6. Komplety pustych worków o grubości minimum 30 mikronów na odpady zmieszane oraz odpady zbierane selektywnie Wykonawca dostarcza bezpłatnie mieszkańcom Gminy we własnym zakresie w ilości: tyle pustych worków ile wystawił do odbioru. Pozostawione worki muszą być przeznaczone na ten sam rodzaj odpadów co worki odebrane. Dopuszcza się odbiór odpadów w innych workach tylko od tych gospodarstw, które wystawiły odpady w workach dostarczonych przez Wykonawcę. 7. Dopuszcza się wystawienie odpadów w workach o kolorach innych niż przeznaczone na daną frakcję pod warunkiem trwałego i widocznego oznaczenia na worku frakcji odpadów znajdujących się w worku. 8. Wykonawca dostarcza bezpłatnie do Urzędu Gminy worki o grubości minimum 30 mikronów w ilości po 400 sztuk każdego koloru do 10-tego każdego miesiąca kalendarzowego, a w razie potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowych dostaw. 9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów w ilości równej lub większej podpisanych deklaracji na odbiór odpadów z terenu Gminy. 10. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez

Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF. 11. Harmonogram w formie papierowej w formacie A4 musi zostać dostarczony do każdej posesji, której mieszkańcy podpisali deklarację gospodarowania odpadami na terenie Gminy Stanisławów przed rozpoczęciem zbiórek oraz do Urzędu Gminy w ilości 600 egzemplarzy. Dodatkowo musi on zostać udostępniony w wersji elektronicznej w formacie PDF. 12. Harmonogram powinien spełniać następujące kryteria: a) Odbiór odpadów, powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia (np. zawsze wtorek dla odpadów zmieszanych i zawsze środa dla odpadów segregowanych), b) Powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, c) Na odwrocie powinien zawierać krótką i przejrzystą informację o sposobie segregacji poszczególnych frakcji odpadów oraz kontakt do Koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę, z którym Mieszkańcy nieruchomości będą mogli się skontaktować, w przypadku jakichkolwiek niejasności, co do wykonywanej usługi, d) Powinien być w formacie A4, e) Nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd. f) Przed dystrybucją harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym. 13. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon w ramach zbiórki „wystawkowej” od właścicieli nieruchomości bezpośrednio sprzed posesji w terminie uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym. Zbiórka ta zostanie uwzględniona w harmonogramie odbioru odpadów. 14. Zgodnie z art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) Wykonawca zobowiązany jest do składania rocznych sprawozdań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów przy każdorazowym wystawieniem faktur, których zakres został opisany w Warunkach wykonania usługi.
Identificativo della procedura: 6737d527-d6db-48b8-9a79-6087c370f428
Tipo di procedura: Aperta
La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi
Classificazione principale (cpv): 90500000 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici
Classificazione aggiuntiva (cpv): 90512000 Servizi di trasporto di rifiuti

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)
Paese: Polonia

2.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)
Paese: Polonia

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:
Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Documento di gara

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY STANISŁAWÓW

Descrizione: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie bezpośrednio z nieruchomości i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Stanisławów. Usługa polega na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stanisławów, jednostek organizacyjnych gminy Stanisławów, Urzędu Gminy i Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Retkowie. Wszelkie dodatkowe kwestie nie określone w niniejszym rozdziale zostały szczegółowo zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. 2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi w szczególności koszty załadunku, transportu, unieszkodliwienia lub odzysku odpadów komunalnych, a także koszt worków do zbierania odpadów. 3. Wszystkie odpady zagospodarowane zostaną przez Wykonawcę we własnym zakresie tzn. przekazywane będą zakładom prowadzącym działalność w zakresie odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z przepisami ochrony środowiska. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazane będą do instalacji komunalnych. 4. Na terenie Gminy obowiązywać będzie workowy system zbierania odpadów komunalnych. 5. Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów. 6. Komplety pustych worków o grubości minimum 30 mikronów na odpady zmieszane oraz odpady zbierane selektywnie Wykonawca dostarcza bezpłatnie mieszkańcom Gminy we własnym zakresie w ilości: tyle pustych worków ile wystawił do odbioru. Pozostawione worki muszą być przeznaczone na ten sam rodzaj odpadów co worki odebrane. Dopuszcza się odbiór odpadów w innych workach tylko od tych gospodarstw, które wystawiły odpady w workach dostarczonych przez Wykonawcę. 7. Dopuszcza się wystawienie odpadów w workach o kolorach innych niż przeznaczone na daną frakcję pod warunkiem trwałego i widocznego oznaczenia na worku frakcji odpadów znajdujących się w worku. 8. Wykonawca dostarcza bezpłatnie do Urzędu Gminy worki o grubości minimum 30 mikronów w ilości po 400 sztuk każdego koloru do 10-tego każdego miesiąca kalendarzowego, a w razie potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowych dostaw. 9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów w ilości równej lub większej podpisanych deklaracji na odbiór odpadów z terenu Gminy. 10. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF. 11. Harmonogram w formie papierowej w formacie A4 musi zostać dostarczony do każdej posesji, której mieszkańcy podpisali deklarację gospodarowania odpadami na terenie Gminy Stanisławów przed rozpoczęciem zbiórek oraz do Urzędu Gminy w ilości 600 egzemplarzy. Dodatkowo musi on zostać udostępniony w wersji elektronicznej w formacie PDF. 12. Harmonogram powinien spełniać następujące kryteria: a) Odbiór odpadów, powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia (np. zawsze wtorek dla odpadów zmieszanych i zawsze środa dla odpadów segregowanych), b) Powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, c) Na odwrocie powinien zawierać krótką i przejrzystą informację o sposobie segregacji poszczególnych frakcji odpadów oraz kontakt do Koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę, z którym Mieszkańcy nieruchomości będą mogli się skontaktować, w przypadku jakichkolwiek niejasności, co do wykonywanej usługi, d) Powinien być w formacie A4, e) Nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd. f) Przed dystrybucją

harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym. 13. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz opon w ramach zbiórki „wystawkowej" od właścicieli nieruchomości bezpośrednio sprzed posesji w terminie uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym. Zbiórka ta zostanie uwzględniona w harmonogramie odbioru odpadów. 14. Zgodnie z art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) Wykonawca zobowiązany jest do składania rocznych sprawozdań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów przy każdorazowym wystawieniem faktur, których zakres został opisany w Warunkach wykonania usługi.

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi
Classificazione principale (cpv): 90500000 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici
Classificazione aggiuntiva (cpv): 90512000 Servizi di trasporto di rifiuti

5.1.2. Luogo di esecuzione

Suddivisione del paese (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)
Paese: Polonia

5.1.3. Durata stimata

Data di inizio: 01/01/2027
Data di fine durata: 31/12/2028

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata:
La partecipazione non è riservata.
Progetto di appalto non finanziato con fondi UE
L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.11. Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara: www.ezamowienia.gov.pl

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:
Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria
Indirizzo per la presentazione: www.ezamowienia.gov.pl
Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: polacco, polacco
Catalogo elettronico: Consentita
Termine per il ricevimento delle offerte: 02/12/2026 12:00:00 (UTC+01:00) ora dell'Europa centrale, ora legale dell'Europa occidentale
Durata durante la quale l'offerta deve rimanere valida: 90 Giorni
Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:
Data di apertura: 02/12/2026 12:30:00 (UTC+01:00) ora dell'Europa centrale, ora legale dell'Europa occidentale
Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No
Fatturazione elettronica: Obbligatoria
Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: no
Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Gmina Stanisławów
Informazioni sui termini per il riesame: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zgodnie z art. 580 ustawy Pzp) w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa

Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto : Gmina Stanisławów
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso: Gmina Stanisławów

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: Gmina Stanisławów
Numero di registrazione: NIP: 8222147156
Numero di registrazione: REGON: 711582434
Indirizzo postale: ul. Rynek 32
Località: Stanisławów
Codice postale: 05-304
Suddivisione del paese (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)
Paese: Polonia
E-mail: inwestycje@stanislawow.pl
Telefono: 25 7575858
Indirizzo internet: https://bip.stanislawow.eu/
Ruoli di questa organizzazione:
Committente
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto
Organizzazione competente per i ricorsi
Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: a6aa3727-4dd6-4a51-a69f-96feec40df48 - 02
Tipo di formulario: Gara
Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario
Sottotipo di avviso: 16
Data di trasmissione dell'avviso: 30/10/2026 14:46:07 (UTC+01:00) ora dell'Europa centrale, ora legale dell'Europa occidentale
Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: polacco
Numero di pubblicazione dell'avviso: 756427-2026
Numero dell'edizione della GU S: 212/2026
Data di pubblicazione: 02/11/2026