

93532-2026 - Gara

Finlandia – Servizi di ingegneria – Tiede- ja kulttuuri-instituuttien kiinteistöjen managerointi

OJ S 28/2026 10/02/2026

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Servizi

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: Ulkoministeriö

E-mail: hankintaneuvonta.um@gov.fi

Forma giuridica del committente: Autorità governativa centrale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Tiede- ja kulttuuri-instituuttien kiinteistöjen managerointi

Descrizione: Suomen valtion omistamien ulkomailla sijaitsevien tiede- ja kulttuuri-instituuttien kiinteistöjen managerointi. Hankittava palvelu koskee kiinteistöjen managerointia Suomen valtion ulkomailla olevissa ulkoministeriön hallinnoimissa instituuteissa sekä näyttelykäytössä olevissa kiinteistöissä ja huoneistoissa. Option osalta myös muita Suomen hallinnoimia ulkomailla sijaitsevia kohteita. Kohteet ovat: A) Suomen tiedeinstituutti Roomassa, Villa Lante sekä asuntola os. via Falda 18, Rooma B) Suomen tiedeinstituutti Ateenassa, os. Zitrou 16, Ateena C) Suomen instituutin asuntola os. Ioannou Soutsou 25, Ateena D) Suomen kulttuuri-instituutti Pariisissa, os. 65 Rue des Ecoles, Pariisi E) Yhteispohjoismainen näyttelypaviljonki, Venetsian Biennaali, Venetsia F) Aalto Paviljonki, Venetsian Biennaali, Venetsia G) Optiona olevat kohteet määritetään erikseen, mikäli tilaaja päättää ottaa option käyttöön

Identificativo della procedura: a0048989-14d5-4158-817d-56d104d8d52c

Identificativo interno: 578943

Tipo di procedura: Aperta

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 71300000 Servizi di ingegneria

2.1.2. Luogo di esecuzione

Ovunque

Informazioni supplementari: Hankittava palvelu koskee kiinteistöjen managerointia Suomen valtion ulkomailla olevissa ulkoministeriön hallinnoimissa instituuteissa sekä näyttelykäytössä olevissa kiinteistöissä ja huoneistoissa. Option osalta myös muita Suomen hallinnoimia ulkomailla sijaitsevia kohteita.

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 700 000,00 EUR

Valore massimo dell'accordo quadro: 700 000,00 EUR

2.1.4. Informazioni generali

Informazioni supplementari: Kiinteistöjen manageroinnilla tarkoitetaan korjaus-, ylläpito-, ja muutostöiden teettämistä ja johtamista sekä niiden ohjelmointia ja suunnittelun valvontaa sekä kiinteistönhoidon ja käytön sekä kiinteistön kunnan seuranta. Manageroinnilla ei tarkoiteta peruskorjaus- tai perusparannushankkeen rakennuttamistehtäviä. Noudatettava kiinteistöjen manageroinnin tehtäväluettelo koskee kaikkia edellä mainittuja kohteita ja on pääpiirteissään seuraava: - kiinteistön hoidon, kiinteistön teknisten laitteiden ja huoltotoimenpiteiden seuranta ja ohjeistus - kiinteistön ja tilojen toiminnallisuuden, teknisen ja esteettisen kunnan seuranta - elinkaaren aikaisen kiinteistönpidon suunnitelmallinen toteuttaminen (PTS, huoltokirjojen ylläpito) - tehdä esitykset tilaajalle tarvittavien kiinteistön kuntokartoitusten sekä kuntotutkimusten ja kuntoselvitysten teettämisestä (korjaus RYL -esiselvitykset) - kiinteistön korjaustöiden ohjelmointi ja kiinteistön käytön muutosten vaikutusten ennakoiminen pidemmällä aikavälillä sekä muutostöiden hankesuunnittelu - 5-vuotistoiminta- ja taloussuunnitelmien laatiminen ja hyväksyttäminen tilaajalle- kohdekiinteistön seuraavan vuoden korjauksien kustannusarvion laadinta - tarvittavat neuvottelut ja yhteydenpito käyttäjän, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden kanssa- korjaustöiden ohjelmointi alkavalle vuodelle - ohjelman hyväksyttäminen tilaajalla - hyväksytyn ohjelman toteuttaminen- korjaustarpeiden havaintojen keruu ja ohjelman täydentäminen - yhteistyö konsulttitoimijoiden kanssa ja suunnittelun ohjaus - ennalta sovittujen töiden suunnitelmien hyväksyttäminen tilaajalla - tarvittavien tutkimusten tilaaminen ja analysointi (valtuuksien puitteissa) - tarvittavan työmaavalvonnan tilaaminen (valtuuksien puitteissa) - korjaustöiden seuranta saatavien raporttien pohjalta - korjaustöiden suorittajien ja konsulttien laskujen tarkastus - tilaajan edunvalvonta urakoinneissa - tehtyjen korjaustöiden tarkastaminen, hyväksyminen ja dokumentointi- kustannus- ja muiden raporttien laatiminen tilaajalle - takuutarkastusten suoritus edellisen vuoden töistä - palautetiedon kerääminen ja käsittely edellisen vuoden korjaustöistä Muut laajemmat esim. peruskorjausluonteisten korjaustöiden edellyttämät rakennuttajatehtävät eivät sisälly kiinteistön manageroinnin tehtäviin, vaan niistä sovitaan erikseen osapuolten kesken hyvissä ajoin. Hankinnoissa noudatetaan Ulkoministeriön hankintaohjeita ja julkisen hankinnan lainsäädäntöä. RT -kortti RT 103778 KIIINTEISTÖNPITONIMIKKEISTÖ 2025 1 OPERATIIVINEN KIIINTEISTÖJOHTAMINEN 1.2 Toimitilakiinteistöt 1.2 Toimitilakiinteistöt 1.2.1 Kiinteistöstrategia (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2 Hallinto 1.2.2.1 Päätöksenteko 1.2.2.1.1 Strateginen päätöksenteko (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2.1.2 Operatiivinen päätöksenteko 1.2.2.2 Sopimukset 1.2.2.2.1 Kiinteistöjohtamispalvelusopimukset 1.2.2.2.2 Kiinteistöpalvelusopimukset 1.2.2.2.3 Liittymis- ja toimitussopimukset 1.2.2.3 Vuokraustoiminta (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2.4 Riskienhallinta 1.2.2.4.1 Pelastustoiminta 1.2.2.4.3 Vakuutusasiat (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2.5 Viestintä 1.2.2.5.1 Viestintä ja raportointi omistajalle 1.2.2.5.2 Viestintä kiinteistön käyttäjille 1.2.2.6 Viranomaisyhteydet 1.2.2.6.1 Ilmoitusten tekeminen 1.2.2.6.2 Lainsäädännön ja kunnallisten suunnitelmien seuraaminen 1.2.2.7 Asiakirjahallinta 1.2.2.7.1 Asiakirjojen ja arvopaperien arkistointi ja säilyttäminen 1.2.2.7.2 Osakeluettelon ylläpito 1.2.2.8 Asiakaspalvelu 1.2.3 Talous 1.2.3.1 Talous- ja toimintasuunnittelu (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.3.2 Talousarvio ja sen seuranta 1.2.3.3 Rahaliikenne (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.3.4 Kirjanpito ja tilinpäätös (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.4 Kiinteistönhoito 1.2.4.1 Kiinteistönhoito ja sen ohjaus 1.2.4.2 Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje (Kiinteistönpitokirja) 1.2.4.3 Energia ja vesi 1.2.4.3.1 Kulutustavoitteet ja niiden seuranta 1.2.4.3.2 Energiatodistus (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.4.4 Viranomais määräysten mukaiset tarkastukset 1.2.4.4.1 Sähköturvallisuus 1.2.4.4.2 Hissiturvallisuus 1.2.4.4.3 Rakennuksen

palo- ja poistumisturvallisuus 1.2.5 Kunnossapito 1.2.5.1 Kiinteistön kunnon hallinta 1.2.5.1.1 Kuntoarviot (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.5.2 Kunnossapitosuunnitelma 1.2.5.3 Korjausohjelma 1.2.5.4 Vuosikorjaukset 1.2.5.5 Tilamuutokset (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.5.7 Ennakoimaton kunnossapito

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Documento di gara, Documento di gara unico europeo (DGUE)

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0000

Titolo: Tiede- ja kulttuuri-instituuttien kiinteistöjen managerointi

Descrizione: Suomen valtion omistamien ulkomailla sijaitsevien tiede- ja kulttuuri-instituuttien kiinteistöjen managerointi. Hankittava palvelu koskee kiinteistöjen managerointia Suomen valtion ulkomailla olevissa ulkoministeriön hallinnoimissa instituuteissa sekä näyttelykäytössä olevissa kiinteistöissä ja huoneistoissa. Option osalta myös muita Suomen hallinnoimia ulkomailla sijaitsevia kohteita. Kohteet ovat: A) Suomen tiedeinstituutti Roomassa, Villa Lante sekä asuntola os. via Falda 18, Rooma B) Suomen tiedeinstituutti Ateenassa, os. Zitrou 16, Ateena C) Suomen instituutin asuntola os. Ioannou Soutsou 25, Ateena D) Suomen kulttuuri-instituutti Pariisissa, os. 65 Rue des Ecoles, Pariisi E) Yhteispohjoismainen näyttelypaviljonki, Venetsian Biennaali, Venetsia F) Aalto Paviljonki, Venetsian Biennaali, Venetsia G) Optiona olevat kohteet määritetään erikseen, mikäli tilaaja päättää ottaa option käyttöön

Identificativo interno: 578943

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 71300000 Servizi di ingegneria

Opzioni:

Descrizione delle opzioni: Optiona olevat kohteet määritetään erikseen, mikäli tilaaja päättää ottaa option käyttöön. Optiokohteiden manageroinnin ennakoitu arvo on noin 150.000.00-300.000,00 euroa ilman arvonlisäveroa. Optiokohteita tulisivat olemaan vielä määrittelemättömät Suomen edustustot ulkomailla.

5.1.2. Luogo di esecuzione

Ovunque

Informazioni supplementari: Hankittava palvelu koskee kiinteistöjen managerointia Suomen valtion ulkomailla olevissa ulkoministeriön hallinnoimissa instituuteissa sekä näyttelykäytössä olevissa kiinteistöissä ja huoneistoissa. Option osalta myös muita Suomen hallinnoimia ulkomailla sijaitsevia kohteita.

5.1.3. Durata stimata

Data di inizio: 01/04/2026

Data di fine durata: 31/03/2030

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 700 000,00 EUR

Valore massimo dell'accordo quadro: 700 000,00 EUR

5.1.6. Informazioni generali

Si tratta di un appalto rinnovabile

Descrizione: Palvelu kilpailutetaan säännöllisesti neljän vuoden välein.

Partecipazione riservata:

La partecipazione non è riservata.

Vanno indicati nomi e qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione dell'appalto: Indicazione obbligatoria nell'offerta

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

Informazioni supplementari: Kiinteistöjen manageroinnilla tarkoitetaan korjaus-, ylläpito-, ja muutostöiden teettämistä ja johtamista sekä niiden ohjelmointia ja suunnittelun valvontaa sekä kiinteistönhoidon ja käytön sekä kiinteistön kunnon seuranta. Manageroinnilla ei tarkoiteta peruskorjaus- tai perusparannushankkeen rakennuttamistehtäviä. Noudatettava kiinteistöjen manageroinnin tehtäväluettelo koskee kaikkia edellä mainittuja kohteita ja on pääpiirteissään seuraava: - kiinteistön hoidon, kiinteistön teknisten laitteiden ja huoltotoimenpiteiden seuranta ja ohjeistus - kiinteistön ja tilojen toiminnallisuuden, teknisen ja esteettisen kunnon seuranta - elinkaaren aikaisen kiinteistönpidon suunnitelmallinen toteuttaminen (PTS, huoltokirjojen ylläpito) - tehdä esitykset tilaajalle tarvittavien kiinteistön kuntokartoitusten sekä kuntotutkimusten ja kuntoselvitysten teettämisestä (korjaus RYL -esiselvitykset) - kiinteistön korjaustöiden ohjelmointi ja kiinteistön käytön muutosten vaikutusten ennakoiminen pidemmällä aikavälillä sekä muutostöiden hankesuunnittelu - 5-vuotistoiminta- ja taloussuunnitelmien laatiminen ja hyväksyttäminen tilaajalle- kohdekiinteistön seuraavan vuoden korjauksien kustannusarvion laadinta - tarvittavat neuvottelut ja yhteydenpito käyttäjän, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden kanssa- korjaustöiden ohjelmointi alkavalle vuodelle - ohjelman hyväksyttäminen tilaajalla - hyväksytyn ohjelman toteuttaminen- korjaustarpeiden havaintojen keruu ja ohjelman täydentäminen - yhteistyö konsulttien suunnittelijoiden kanssa ja suunnittelun ohjaus - ennalta sovittujen töiden suunnitelmien hyväksyttäminen tilaajalla - tarvittavien tutkimusten tilaaminen ja analysointi (valtuuksien puitteissa) - tarvittavan työmaavalvonnan tilaaminen (valtuuksien puitteissa) - korjaustöiden seuranta saatavien raporttien pohjalta - korjaustöiden suorittajien ja konsulttien laskujen tarkastus - tilaajan edunvalvonta urakoinneissa - tehtyjen korjaustöiden tarkastaminen, hyväksyminen ja dokumentointi- kustannus- ja muiden raporttien laatiminen tilaajalle - takuutarkastusten suoritus edellisen vuoden töistä - palautetiedon kerääminen ja käsittely edellisen vuoden korjaustöistä Muut laajemmat esim. peruskorjausluonteisten korjaustöiden edellyttämät rakennuttajatehtävät eivät sisälly kiinteistön manageroinnin tehtäviin, vaan niistä sovitaan erikseen osapuolten kesken hyvissä ajoin. Hankinnoissa noudatetaan Ulkoministeriön hankintaohjeita ja julkisen hankinnan lainsäädäntöä. RT -kortti RT 103778 KIINTEISTÖNPITONIMIKKEISTÖ 2025 1 OPERATIIVINEN KIINTEISTÖJOHTAMINEN 1.2 Toimitilakiinteistöt 1.2 Toimitilakiinteistöt 1.2.1 Kiinteistöstrategia (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2 Hallinto 1.2.2.1 Päätöksenteko 1.2.2.1.1 Strateginen päätöksenteko (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2.1.2 Operatiivinen päätöksenteko 1.2.2.2 Sopimukset 1.2.2.2.1 Kiinteistöjohtamispalvelusopimukset 1.2.2.2.2 Kiinteistöpalvelusopimukset 1.2.2.2.3 Liittymis- ja toimitussopimukset 1.2.2.3 Vuokraustoiminta (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2.4 Riskienhallinta 1.2.2.4.1 Pelastustoiminta 1.2.2.4.3 Vakuutusasiat (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.2.5 Viestintä 1.2.2.5.1 Viestintä ja raportointi omistajalle 1.2.2.5.2 Viestintä kiinteistön käyttäjille 1.2.2.6 Viranomaisyhteydet 1.2.2.6.1 Ilmoitusten tekeminen 1.2.2.6.2 Lainsäädännön ja kunnallisten suunnitelmien seuraaminen 1.2.2.7 Asiakirjahallinta 1.2.2.7.1 Asiakirjojen ja arvopaperien arkistointi ja säilyttäminen 1.2.2.7.2 Osakeluettelon ylläpito 1.2.2.8

Asiakaspalvelu 1.2.3 Talous 1.2.3.1 Talous- ja toimintasuunnittelu (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.3.2 Talousarvio ja sen seuranta 1.2.3.3 Rahaliikenne (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.3.4 Kirjanpito ja tilinpäätös (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.4 Kiinteistönhoito 1.2.4.1 Kiinteistönhoito ja sen ohjaus 1.2.4.2 Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje (Kiinteistönpitokirja) 1.2.4.3 Energia ja vesi 1.2.4.3.1 Kulutustavoitteet ja niiden seuranta 1.2.4.3.2 Energiatodistus (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.4.4 Viranomais määräysten mukaiset tarkastukset 1.2.4.4.1 Sähköturvallisuus 1.2.4.4.2 Hissiturvallisuus 1.2.4.4.3 Rakennuksen palo- ja poistumisturvallisuus 1.2.5 Kunnossapito 1.2.5.1 Kiinteistön kunnan hallinta 1.2.5.1.1 Kuntoarviot (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.5.2 Kunnossapitosuunnitelma 1.2.5.3 Korjausohjelma 1.2.5.4 Vuosikorjaukset 1.2.5.5 Tilamuutokset (Kuuluu osittain esim. Toteutus tilaajan ohjeistuksen ja lähtötietojen jälkeen) 1.2.5.7 Ennakoimaton kunnossapito

5.1.8. Criteri di accessibilità

Non sono compresi criteri di accessibilità per le persone con disabilità con la giustificazione seguente

Giustificazione: Tarjouksessa pyydettyjen henkilöiden tulee pystyä siirtymään itsenäisesti ulkomailla sijaitseviin kohteisiin.

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara, Documento di gara unico europeo (DGUE)

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Qualità

Nome: Toteutettu managerointi-palvelu

Descrizione: Yksi referenssi Suomessa toteutetusta managerointi-palvelusta. Neljä referenssiä muussa EU-maassa- kuin Suomessa toteutetusta managerointi-palvelusta. Yksi referenssi muussa kuin EU-maassa toteutetusta managerointi-palvelusta.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 60

Criterio:

Tipo: Qualità

Nome: Asiantuntijat

Descrizione: Projektipäällikön ja asiantuntijan kokemus ja osaaminen.

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 32

Criterio:

Tipo: Prezzo

Nome: SKOL-hinnat

Descrizione: Neljä hintaluokkaa

Categoria del criterio di aggiudicazione peso: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 60

5.1.11. Documenti di gara

Termine per la richiesta di informazioni supplementari: 20/03/2026 10:00:00 (UTC+00:00) ora dell'Europa occidentale, GMT

Indirizzo dei documenti di gara: <https://tarjouspalvelu.fi/ulkoministerio?id=578943&tpk=9497407b-4f5d-4d34-abf3-86472b230894>

5.1.12. Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://tarjouspalvelu.fi/ulkoministerio?id=578943&tpk=9497407b-4f5d-4d34-abf3-86472b230894>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: finlandese

Catalogo elettronico: Consentita

Gli offerenti possono presentare più di un'offerta: Consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: 03/04/2026 09:00:00 (UTC+00:00) ora dell'Europa occidentale, GMT

Durata durante la quale l'offerta deve rimanere valida: 3 Mesi

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

Data di apertura: 03/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00) ora dell'Europa occidentale, GMT

Condizioni contrattuali:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: No

È richiesto un accordo di non divulgazione: no

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: sì

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro:

Accordo quadro, senza riapertura della gara

Numero massimo di partecipanti: 1

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:

Nessun sistema dinamico di acquisizione

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: Markkinaoikeus

Informazioni sui termini per il riesame: Oikaisuvaatimus ja valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto : Ulkoministeriö

Organizzazione alla quale rivolgersi per l'accesso offline ai documenti di gara: Ulkoministeriö

8. Organizzazioni

8.1. ORG-0001

Nome ufficiale: Ulkoministeriö

Numero di registrazione: 0245973-9

Indirizzo postale: PL 176

Località: Valtioneuvosto

Codice postale: 00023

Suddivisione del paese (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Paese: Finlandia

Referente: HAL-60 hankintaneuvonta

E-mail: hankintaneuvonta.um@gov.fi

Telefono: +358 29516001

Indirizzo internet: <https://um.fi/>

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto

Organizzazione alla quale rivolgersi per l'accesso offline ai documenti di gara

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: Markkinaoikeus

Numero di registrazione: 3006157-6

Indirizzo postale: Radanrakentajantie 5

Località: Helsinki

Codice postale: 00520

Suddivisione del paese (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Paese: Finlandia

E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telefono: +358 295643300

Indirizzo internet: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

8.1. ORG-0003

Nome ufficiale: Hansel Oy (Hilma)

Numero di registrazione: FI09880841

Indirizzo postale: Mannerheiminaukio 1a

Località: Helsinki

Codice postale: 00100

Suddivisione del paese (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Paese: Finlandia

Referente: eSender

E-mail: tekninen@hankintailmoitukset.fi

Telefono: 029 55 636 30

Indirizzo internet: <http://hankintailmoitukset.fi>

Ruoli di questa organizzazione:

TED eSender

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: 53557016-df30-4b7a-a766-1deaf4d62325 - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 16

Data di trasmissione dell'avviso: 09/02/2026 13:02:55 (UTC+00:00) ora dell'Europa occidentale, GMT

Data di trasmissione da parte dell'eSender dell'avviso o bando: 09/02/2026 13:03:07 (UTC+00:00) ora dell'Europa occidentale, GMT

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: finlandese

Numero di pubblicazione dell'avviso: 93532-2026

Numero dell'edizione della GU S: 28/2026

Data di pubblicazione: 10/02/2026