

130982-2026 - Konkursas

Lenkija – Pastatų valymo paslaugos – Usługa kompleksowego sprzątnia, doczyszczania i bieżącego utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 70 wraz z przyległym terenem zewnętrznym
OJ S 39/2026 25/02/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

E. paštas: bemowo.wzp@um.warszawa.pl

Pirkėjo teisinė forma: Vietos valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Bendrosios viešosios paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Usługa kompleksowego sprzątnia, doczyszczania i bieżącego utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 70 wraz z przyległym terenem zewnętrznym

Aprašymas: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Usługę kompleksowego sprzątnia, doczyszczania i bieżącego utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 70 wraz z przyległym terenem zewnętrznym. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy. 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy. 4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. 5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej. 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy. 7. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy. 8. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94 oraz 96 ustawy. 9. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Brak podziału zamówienia na części wynika z faktu, iż taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz trudnościami skoordynowania działań przez różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Zamawiający udziela zamówienia zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie stanowi ograniczenia konkurencji i nie utrudnia dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom. 10. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy jako wymogu złożenia oferty, natomiast Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej, po uprzednim umówieniu się z przedstawicielem Zamawiającego. Osoba do kontaktu w zakresie wizji lokalnej ze strony Zamawiającego: Pani Magdalena Zima, tel. 22 44 37 843.

Procedūros identifikatorius: a78ae23f-3323-455e-a228-6589b0373cff

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 90911200 Pastatų valymo paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 90919200 Biurų valymo paslaugos, 90911300 Langų valymo paslaugos, 90620000 Sniego valymo paslaugos, 90914000 Automobilių stovėjimo aikštelių valymo paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Šalis: Lenkija

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Šalis: Lenkija

2.1.4. Bendra informacija

Papildoma informacija: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. 1. 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu systemu udostępnionego na stronie [https:// zamowienia.um.warszawa.pl](https://zamowienia.um.warszawa.pl) (zwanym dalej Systemem). 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w Systemie. 3. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami. 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w formie elektronicznej. Przekazanie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie, zgodnie z poniższą kolejnością. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony [https:// oneplace.marketplanet. pl](https://oneplace.marketplanet.pl), gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Rejestracja Wykonawcy w Systemie następuje automatycznie poprzez weryfikację adresu email podanego przez Wykonawcę w formularzu rejestracyjnym. W uzasadnionych przypadkach (np. wprowadzenie danych niezgodnych z danymi rejestrowymi) weryfikacja danych Wykonawcy może trwać maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w formie elektronicznej. 2) Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), dotyczące Systemu: Przekazywanie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Niezbędne wymagania sprzętowoaplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy: Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

Włączona obsługa JavaScript; Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.; Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nieprzekraczająca 2 GB; Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. ; Kodowanie i czas odbioru danych; Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miast, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce. Wymagania sprzętowoaplikacyjne w zakresie podpisywania ofert Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowoaplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujące szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze. Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający (aplikacja dostępna do pobrania z poziomu Systemu). Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotujstanowiskopcowykonujacponizszekroki> Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”. Informacje dodatkowe: Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. 4. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego. 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy przesyłać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej Zamawiającego, na której zamieścił SWZ. 7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż wskazany w SWZ. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.** 1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala w wysokości 5% wartości oferty Wykonawcy. 2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądze zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. W tym celu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przesłać pocztą elektroniczną treść zabezpieczenia do akceptacji

Zamawiającego. 3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 4. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy. 5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Nr 03 1030 1508 0000 0005 5000 2043 7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 453 ustawy Pzp oraz Projektowanych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ W SYSTEMIE – NA PLATFORMIE ZAKUPOWEJ: 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. 2) Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ; 3) Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ; w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, załączenie do Oferty w systemie: Oświadczenia, dotyczące każdego Podmiotu; 4) Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiące potwierdzenie, że nie istnieją okoliczności określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ; w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, załączenie do Oferty w systemie: Oświadczenia, dotyczące każdego Podmiotu. 5) dokument wadium, w przypadku wniesienia w formie innej niż pieniądz (w przypadku, gdy było wymagane) 6) dokument lub dokumenty, z którego (ych) będzie wynikać zakres umocowania w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje (a) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach rejestrowych; 7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; c.d. w Rozdziale VIII SWZ

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

Podstawa prawna: Dyrektywa 2014/24/UE - Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 129 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego, z zastosowaniem art. 139 ust. 1 ustawy.

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pranešimas

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ

Korupcija: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Sukčiavimas: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Pareigos mokėti socialinio draudimo įmokas pažeidimas: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ.

Pareigos mokėti mokesčius pažeidimas: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ

Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonių formos: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b i f i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Dalyvavimas nusikalstamoje organizacijoje: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Įsipareigojimų, nustatytų remiantis išimtinai nacionaliniais pašalinimo pagrindais, pažeidimas:

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy. W celu potwierdzenia braku w/w podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ.

3. W przypadku, o którym mowa w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, co do których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej. W celu potwierdzenia braku w/w podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy.

9. W dniu 8 kwietnia 2022 r. Rada Unii Europejskiej przyjęła rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), które ustanawia ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. 10. Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022 /576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k o zakazie udzielania zamówień publicznych rosyjskim wykonawcom w zakresie określonym w powołanym rozporządzeniu. Na potwierdzenie/ lub braku ww. okoliczności Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Oferty stosowne Oświadczenie według załącznika nr 7 do SWZ.

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001

Pavadinimas: Usługa kompleksowego sprzątnia, doczyszczania i bieżącego utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Dzielnicy Bemowo w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 70 wraz z przyległym terenem zewnętrznym

Aprašymas: 14.1 Do codziennych oraz w miarę potrzeb zgłaszanych przez nadzorującego pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego czynności sprzątnia należy: 14.1.1 Odkurzanie wykładziny kośćcówką przeznaczoną do danego rodzaju powierzchni (np.: do wykładziny dywanowej) 14.1.2 Odkurzanie i umycie podłogi, w tym również podłogi w przedsionkach, przy wejściach do budynku. 14.1.3 Na bieżąco utrzymywanie w czystości podłogi w godzinach pracy Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem holu głównego na parterze i I piętrze oraz wiatrołapów, a także w czasie opadów atmosferycznych (na czas schnięcia podłóg obowiązkiem Wykonawcy jest ustawienie znaków zabezpieczających „Śliska podłoga”). 14.1.4 Czyszczenie maszynowo podłogi na wszystkich 5 poziomach budynku Zamawiającego. 14.1.5 Wycieranie kurzy z mebli, biurek, parapetów, gablot, stojaków, lampek oświetleniowych, półek, grzejników, szafek, żaluzji, listew ściennych i przypodłogowych, listew technicznych, osłon instalacji elektrycznych. 14.1.6 Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych każdorazowo na nowe. Opróżnianie pojemników umieszczonych w niszczarkach, poprzez wymianę każdorazowo umieszczonych tam worków na nowe. Opróżnianie pojemników na odpady surowcowe i uzupełnianie w nich worków każdorazowo na nowe. Opróżnianie koszy w garażach wraz z wymianą worków foliowych każdorazowo na nowe oraz ich umyciem jeżeli zachodzi taka potrzeba. 14.1.7 Wynoszenie worków z odpadami do kontenera na zewnątrz budynku, z zachowaniem zasad segregacji odpadów. 14.1.8 Czyszczenie luster, ram, umieszczonych na ścianach reprodukcji, tablic informacyjnych panelowych i tabliczek imiennych przy pokojach. 14.1.9 Mycie drzwi wejściowych do budynku i utrzymywanie ich na bieżąco w czystości. 14.1.10 Sprzątnie sali sesji wraz z odkurzeniem, umyciem podłogi wyłożonej panelami podłogowymi- preparatem stosowanym do tego rodzaju podłogi. 14.1.11 Sprzątnie sal posiedzeń Zarządu i innych sal konferencyjnych niezwłocznie po zakończeniu spotkań. Na czas trwania sesji Rady wyznaczona zostanie osoba monitorująca stan czystości toalet i ilości środków higienicznych na poziomie 0 (korytarz prowadzący do Sali sesji). 14.1.12 Utrzymywanie w czystości windy, ze szczególnym uwzględnieniem elementów szklanych i ze stali. 14.1.13 Utrzymywanie w czystości klatek schodowych (3 klatki) , poręcze przy schodach, balustrad oraz cokołów. 14.1.14 Dezynfekowanie klamek w drzwiach prowadzących do pokoi biurowych, toalet i bezpośrednio do kabin WC. 14.1.15 Uzupełnianie mydła, ręczników, papieru toaletowego w pojemnikach, czyszczenie muszli klozetowych i pisuarów (w Urzędzie znajduje się 58 szt. muszli klozetowych i 24 szt. pisuarów). Czyszczenie podajników na mydło, papier toaletowy i ręczniki. Bieżące zapewnianie odświeżacza powietrza w WC. 14.1.16 Utrzymywanie w czystości

armatury łazienkowej oraz glazury i terakoty podłogowej. Przegląd łazienek ogólnodostępnych na parterze i na I piętrze minimum co 30 min, pozostałe łazienki co 120 min. 14.1.17 Mycie i dezynfekowanie poręczy dla niepełnosprawnych w toaletach oraz przewijaków dla dzieci w toalecie na parterze i I piętrze. 14.1.18 Sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z bateriami, zlewozmywakami, suszarkami na naczynia. W Urzędzie znajduje się pięć pomieszczeń socjalno-kuchennych. 14.1.19 Mycie i zalewanie wodą z dodatkiem środka biologicznego kratek ściekowych (odpływowych) w toaletach. 14.1.20 Usuwanie w razie konieczności śladów plasteliny, gumy do żucia itp. ze wszystkich rodzajów powierzchni. 14.1.21 Sprzątanie maszynowo, odkurzaczem ze stosowną końcówką przeznaczoną do wykładzin dywanowych i porządkowanie kącika zabaw dla najmłodszych. 14.2 1 raz w tygodniu (tj. w każdy poniedziałek bądź pierwszy roboczy dzień tygodnia) lub dodatkowo w miarę potrzeb zgłaszanych przez nadzorującego pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, nie częściej niż 2 razy w tygodniu. 14.2.1 Umycie drzwi i ścianek działowych. 14.2.2 Umycie drzwi pożarowych i drzwi prowadzących na klatki schodowe. 14.2.3 Utrzymywanie w czystości okładziny marmurowej na parterze. 14.2.4 Dezynfekowanie klamek we wszystkich drzwiach znajdujących się w obiekcie. 14.2.5 Wycieranie gaśnic. 14.2.6 Odkurzanie mebli tapicerowanych i doczyszczanie obić skórzanych z użyciem preparatów stosowanych do tego rodzaju mebli. 14.2.7 Wyczyszczenie maszynowo podłogi w garażach. 14.3 1 raz w miesiącu (tj. w każdy pierwszy piątek miesiąca) lub dodatkowo w miarę potrzeb zgłaszanych przez nadzorującego pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, nie częściej niż 2 razy w miesiącu: 14.3.1 Umycie glazury w toaletach i pomieszczeniach socjalnych. 14.3.2 Wyczyszczenie i doczyszczanie fugi na podłogach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych. 14.3.3 Umycie kloszy oświetleniowych nad lustrami w toaletach. 14.3.4 Wyczyszczenie obustronnie wszystkich drzwi, szyldów, wizytówek oraz napisów. 14.3.5 Umycie koszy na śmieci płynami z dodatkiem środka dezynfekującego. 14.3.6 Wytarcie kurzu z mebli wysokich, tj.: szaf, regałów wysokich. 14.3.7 Sprzątnięcie odkurzaczem archiwum zakładowego Zamawiającego, dostępnego tylko w godzinach pracy Zamawiającego. 14.4 Czynności wykonywane w trakcie obowiązywania umowy, na zlecenie przedstawiciela Zamawiającego, w terminach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego: 14.4.1a Umycie obustronne (wykonywane równocześnie tzn. jedno okno całkowicie umyte) okien wraz z ościeżnicami i żaluzjami – w miesiącu kwietniu i listopadzie. W sytuacji gdy wystąpią zdarzenia zewnętrzne /np. niesprzyjające warunki atmosferyczne /niskie temperatury poniżej 5 st. C, silne wiatry itp. / niewywołane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego, za zgodą obu stron, termin wykonania usługi może zostać zmieniony. 14.4.1b Umycie szklanej elewacji wraz z aluminiową ślusarką oraz półkolumn z tworzywa sztucznego a także ścian wyłożonych marmurem przy wejściu (mycie szklanej elewacji c.d., w w Załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Vidaus identifikatorius: UD-I-WZP.271.3.2026.AKA

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 90911200 Pastatų valymo paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 90919200 Biurų valymo paslaugos, 90911300 Langų valymo paslaugos, 90620000 Sniego valymo paslaugos, 90914000 Automobilių stovėjimo aikštelių valymo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Pašto adresas: ul. Powstańców Śląskich 70

Miestas: Warszawa

Pašto kodas: 01-381

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Šalis: Lenkija

Papildoma informacija: budynek Urzędu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy wraz z terenem przyległym

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/07/2026

Galiojimas: 12 Mėnesiai

5.1.6. Bendra informacija

Tai pasikartojantis pirkimas

Aprašymas: Planowany termin wszczęcia kolejnej procedury - marzec 2027 r.

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: 1. Zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ. 2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SWZ. 3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych (dokumenty składane w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie): a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 3 oraz 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy; c) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z

zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 4. Wszelkie dokumenty/oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. 5. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności formę oświadczeń i dokumentów oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415). 6. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 lit. c) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 lit. c). 8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia w oświadczeniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. 11. Zamawiający stosownie do wymagań art. 95 ust. 1 ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę: 1) Osoby wykonujące czynności wskazane w § 3 pkt 2 Projektowanych postanowień umowy muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy został określony w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ. 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 1. Oferta wraz z Formularzem cenowym musi być sporządzona w języku polskim i złożona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. 2. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Instrukcji

dla Wykonawców korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego jest dostępna pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. 3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnym pliku oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa” (typ dokumentu tajemnica przedsiębiorstwa), dołączonym do oferty. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacyjną zgodnie z postanowieniami art. 18 ust.3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dowody powinny zostać załączone do oferty w systemie jako oddzielny, nazwany w sposób jednoznaczny plik. 5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VIII ust. 4. Informacje dotyczące RODO znajdują się w Rozdziale XXIII SWZ

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 28.06.2026 r. 2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 60 dni.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że: 1) wykonał w sposób należyty, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: - co najmniej 2 usługi (każda w ramach odrębnej umowy) świadczone w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na kompleksowym sprzątaniu i bieżącym utrzymaniu w czystości budynku użyteczności publicznej z dostępem dla osób z zewnątrz, o powierzchni obiektu nie mniejszej niż 4 400 m²; 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający żąda: a) Wykazu usług, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 4.1) SWZ wykonanych (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wskazaniem w m² powierzchni obiektów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dowodów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie

powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący doświadczenia w wykonaniu usług musi zostać spełniony przez jednego z Wykonawców.

Kriterijus: Atitinkamos švietimo ir profesinės kvalifikacijos

Atrankos kriterijaus aprašymas: Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że: 2) dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia: a) serwis popołudniowy – min. 3 osoby – posiadające min. roczne doświadczenie w sprzątaniu powierzchni budynku użyteczności publicznej z dostępem dla osób z zewnątrz; b) sprzątanie wnętrza – min. 5 osób - posiadających min. roczne doświadczenie w sprzątaniu powierzchni budynku użyteczności publicznej z dostępem dla osób z zewnątrz; c) sprzątanie na zewnątrz – min. 1 osoba – posiadająca min. roczne doświadczenie w sprzątaniu terenów zewnętrznych (chodniki, parkingi, tereny zieleni). 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający żąda: a) Wykaz osób, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4.2) SWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją dotyczącą zakresu wykonywanych przez nie czynności, liczbą lat doświadczenia oraz podstawie dysponowania tymi osobami. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący dysponowania osobami może zostać spełniony łącznie.

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Aprašymas: 1) KRYTERIUM P(C) nr I - cena oferty brutto - waga 60 %. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: $P(C) = (CN:CB) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ gdzie: P(C) – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena oferty brutto; CN - cena najkorzystniejsza (najniższa) wyrażona w złotych brutto; CB - cena badana wyrażona w złotych brutto. Oferta w Kryterium nr I może uzyskać maksymalnie – 60 punktów. Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius) Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Aprašymas: KRYTERIUM nr II - doświadczenie zawodowe kierownika obiektu w kierowaniu personelem sprzątającym liczącym minimum 15 osób P(D) – waga 20%. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: $P(D) = (\text{liczba lat doświadczenia kierownika w badanej ofercie} : \text{największa zaoferowana liczba lat doświadczenia kierownika w złożonych ofertach}) \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$. Oferta w Kryterium nr II może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Minimalne wymagane doświadczenie zawodowe kierownika obiektu: 2 lata. Wpisanie w formularzu oferty 2 lat doświadczenia spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 punktów w przedmiotowym kryterium. Przez „doświadczenie zawodowe kierownika obiektu” Zamawiający rozumie doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika obiektu w kierowaniu personelem sprzątającym liczącym minimum 15 osób. UWAGA! Okres doświadczenia zawodowego należy wskazać w pełnych latach. W przypadku podania okresu w niepełnych latach Zamawiający na potrzeby oceny oferty zaokrągli podany okres w dół do pełnych lat, np. okres 2 lat i 7 miesięcy zostanie zaokrąglony do 2 lat. Niewpisanie w Formularzu oferty okresu doświadczenia zawodowego lub wpisanie okresu krótszego niż 2 lata spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. W przypadku zaoferowania przez

Wykonawcę okresu doświadczenia zawodowego dłuższego niż 10 lat, Zamawiający przyzna w tym kryterium 20 pkt. Zamawiający dokona oceny oferty w tym kryterium na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

Kriterijus:

Rūšis: Kokybės

Aprašymas: KRYTERIUM nr III - czas podjęcia prac związanych z odśnieżaniem terenu P(R) – waga 20 % W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: $P(R) = [180 - \text{oferowany czas podjęcia prac w ofercie badanej (w minutach)} : 180 - \text{najkrótszy zaoferowany czas podjęcia prac (w minutach)}] \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$, gdzie: P(R) – liczba punktów badanej oferty w kryterium czas podjęcia prac związanych z odśnieżaniem terenu. Oferta w Kryterium nr III może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego czas podjęcia prac związanych z odśnieżaniem terenu od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego - 180 minut.

Przez „czas podjęcia prac związanych z odśnieżaniem terenu” Zamawiający rozumie czas jaki ma Wykonawca na podjęcie prac związanych z odśnieżaniem terenu od momentu telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego potrzeby wykonania usługi.

UWAGA! Czas podjęcia prac związanych z odśnieżaniem terenu od momentu telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego potrzeby wykonania usługi należy podać z dokładnością do pełnych minut. W przypadku podania czasu w niepełnych minutach

Zamawiający na potrzeby oceny oferty zaokrągli podany czas w dół do pełnych minut, np.

okres 80 minut i 30 sekund zostanie zaokrąglony do 80 minut. Niewpisanie w formularzu oferty czasu podjęcia prac lub wpisanie czasu dłuższego niż 180 minut spowoduje odrzucenie oferty

na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu podjęcia prac krótszego niż 60 minut – oferta w tym kryterium otrzyma 20 punktów.

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 20

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Ad hoc ryšių kanalas:

Pavadinimas: platforma zakupowa Marketplanet

URL: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Finansinės garantijos aprašymas: 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy i 00/100). 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (data i godzina), określonym w Rozdziale XIV ust. 4. 3. Za wadium

wniesione w terminie uważa się: 1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - uznanie rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina); 2) dla wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna - złożenie razem z ofertą na platformie zakupowej Zamawiającego (data i godzina). 4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą. 5. Wadium można wnieść w jednej lub kilku niżej wymienionych formach (w zależności od wyboru Wykonawcy): 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Dzielnica Bemowo m.st. Warszawy, nr 03 1030 1508 0000 0005 5000 2043 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 319,836 i 1572), zwanej dalej PARP. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie: 1) obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy; 2) nie zawierały postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta/Poręczyciela; 3) jednoznacznie wskazywały podmiot, który złożył ofertę; 4) jeżeli oferta jest składana przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), w treści gwarancji powinni być wymienieni wszyscy konsorcjanci. Nieuwzględnienie powyższego w treści gwarancji/poręczenia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy. 7. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. 8. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji). 9. Ww. gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. 10. Przedłużenia ważności wadium w formie innej niż pieniądz, w sytuacjach określonych w ustawie oraz z zachowaniem postanowień ust. 6-9 niniejszego Rozdziału, należy wносить za pośrednictwem platformy <https://zamowienia.um.warszawa.pl/servlet/HomeServlet>. 11. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy.

Pasiūlymų priėmimo terminas: 31/03/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 31/03/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Vieta: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamą darbo grupių užimtumo programas: Ne Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych: 1) 0,3% miesięcznego wynagrodzenia brutto, przysługującego za miesiąc, w którym nastąpiło uchybienie, za każde stwierdzone uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, przy czym za każde stwierdzenie uchybień uznaje się każde zastrzeżenie przedstawiciela Zamawiającego co do sposobu i jakości wykonania usługi; 2) 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek użycia materiałów niezgodnych z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia, nieakceptowanych przez Zamawiającego; 3) 200 zł

brutto za każdy stwierdzony przypadek braku artykułów higienicznych w dozownikach (...)
dalsze informacje w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

Finansinės sąlygos: 1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur miesięcznych, wystawionych zgodnie z rodzajem faktycznie wykonanej usługi, harmonogramem i Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. 2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w danym miesiącu rozliczeniowym, odpowiadające faktycznie wykonanej części usługi, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, o numerze: w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawiane będą raz w miesiącu, po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego i podpisaniu protokołu odbioru prac, który stanowi Załącznik nr 4 (...) pozostałe zasady określono w Projektowanych postanowieniach umowy.

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: Art. 515 ustawy Pzp: 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie

opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

Registracijos numeris: 5252248481

Padalinys: Wydział Zamówień Publicznych

Pašto adresas: ul. Powstańców Śląskich 70

Miestas: Warszawa

Pašto kodas: 01-381

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Šalis: Lenkija

E. paštas: bemowo.wzp@um.warszawa.pl

Telefono numeris: +48224437611

Fakso numeris: +48224437611

Interneto adresas: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Informacijos mainų galinis taškas (URL): <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Krajowa Izba Odwoławcza

Registracijos numeris: 5262239325

Padalinys: Odwołań

Pašto adresas: ul. Postępu 17a

Miestas: Warszawa

Pašto kodas: 02-676

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Šalis: Lenkija

E. paštas: odwolania@uzp.gov.pl

Telefono numeris: +48224587801

Interneto adresas: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

Informacijos mainų galinis taškas (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>

Šios organizacijos vaidmenys:

Peržiūros organizacija

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0000

Oficialus pavadinimas: Publications Office of the European Union

Registracijos numeris: PUBL

Miestas: Luxembourg

Pašto kodas: 2417

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Luxembourg (LU000)

Šalis: Liuksemburgas

E. paštas: ted@publications.europa.eu

Telefono numeris: +352 29291

Interneto adresas: <https://op.europa.eu>

Šios organizacijos vaidmenys:

TED eSender

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: 5de5e170-de7c-4ac6-bb1e-d47a2fbfbf3f - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 16

Skelbimo išsiuntimo data: 23/02/2026 13:21:23 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: lenkų kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 130982-2026

OL S numeris: 39/2026

Paskelbimo data: 25/02/2026