

Lenkija-Opole: Su kompiuteriais susijusi įranga
OJ S 79/2015 23/04/2015
Skelbimas apie pirkimą
Prekės

Direktyva 2004/18/EB

I dalis: Perkančioji organizacija

I.1. Pavadinimas ir adresai

Oficialus pavadinimas: Politechnika Opolska

Adresas: ul. Prószkowska 76

Miestas: Opole

Pašto kodas: 45-758

Šalis: Lenkija

Kam: Renata Piórkowska

El. paštas: r.piorkowska@po.opole.pl

Telefonas: +48 774498177

Faksas: +48 774498180

Interneto adresas (-ai):

Pagrindinis perkančiosios organizacijos adresas: www.po.opole.pl

Daugiau informacijos galima gauti:

pirmiau nurodytu adresu

Specifikacijas ir papildomus dokumentus (įskaitant konkurencinio dialogo ir dinaminės pirkimų sistemos dokumentus) galima gauti iš:

pirmiau nurodytu adresu

Pasiūlymai arba prašymai dalyvauti turi būti siunčiami: pirmiau nurodytu adresu

I.2. Perkančiosios organizacijos tipas

Viešosios teisės reglamentuojama įstaiga

I.3. Pagrindinė veikla

Švietimas

I.4. Sutarties sudarymas kitų perkančiųjų organizacijų vardu

Perkančioji organizacija perka kitų perkančiųjų organizacijų vardu: ne

II dalis: Sutarties objektas

II.1. Aprašymas

II.1.1. Pavadinimas, kurį perkančioji organizacija suteikė sutarčiai

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych i oprogramowania (bud. nr 3 WEAIL) w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską (nr sprawy ZP/D/43/2015).

II.1.2. Sutarties tipas ir darbų atlikimo, prekių pristatymo ar paslaugų teikimo vieta

Prekės

Pirkimas

Pagrindinė įgyvendinimo vieta: Politechnika Opolska, ul. Prószkowska 76, 45 -758 Opole.

NUTS kodas PL522 Opolski

II.1.3. Informacija apie preliminariją sutartį arba dinaminę pirkimo sistemą

Skelbimas susijęs su viešąja sutartimi

II.1.4. Informacija apie preliminariją sutartį

II.1.5. Trumpas sutarties ar pirkimo(-ų) aprašymas

Prekmiotem zamówienia jest: Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych i oprogramowania (bud. nr 3 WEAiI) w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską. Przedmiot zamówienia jest realizowany na potrzeby projektu: współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013; Projekt nr POIS.13.01.00-00-016/12 pn. „Przebudowa budynków 1 i 3 Wydziału Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki w II Kampusie Politechniki Opolskiej” w ramach działania 13.1. „Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego”

Prekmiotem zamówienia stanowi dziewięć niezależnych części – zadań tj.:

- zadanie nr 1: Przełączniki sieciowe i macierze dyskowe,
- zadanie nr 2: Przełączniki sieciowe i macierze dyskowe,
- zadanie nr 3: Serwery,
- zadanie nr 4: Router,
- zadanie nr 5: Sprzęt komputerowy,
- zadanie nr 6: Tablety, smartfony,
- zadanie nr 7: Okulary do rzeczywistości wirtualnej,
- zadanie nr 8: Skaner 3D oraz drukarka 3D,
- zadanie nr 9: Projektory.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz rzeczowo – cenowy stanowiący odpowiednio dla danej części załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia odpowiadał wymaganiom opisanym w SIWZ. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ w ofercie należy złożyć:

- kalkulację cenową, sporządzoną w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy stanowiący odpowiednio dla danej części załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i do SIWZ.

Uwaga: Brak którejkolwiek pozycji w formularzu rzeczowo-cenowym, spowoduje odrzucenie oferty.

32400000-7 30211000-1

30230000-3 32400000-7

30211000-1

32400000-7

30230000-0 30213300-8

30213200-7 32552110-1 30230000-0 30213100-6

32552110-1 30230000-0

30230000-0.

II.1.6. Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

30230000 Su kompiuteriais susijusi įranga, 30236000 Įvairi kompiuterių įranga, 30237450 Grafinės planšetės, 30232110 Lazeriniai spausdintuvai, 38652100 Projektoriai, 32413100 Tinklo kelvedis, 32420000 Tinklo įranga, 48821000 Tinklo serveriai, 32400000 Tinklai, 30213200 Planšetiniai kompiuteriai, 32552110 Belaidžiai telefonai, 30213100 Nešiojamieji kompiuteriai, 30213300 Staliniai kompiuteriai

II.1.7. Informacija apie Sutartį dėl viešųjų pirkimų (SVP)

Ar pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų?: taip

II.1.8. Pirkimo dalys

Ši sutartis suskaidyta į pirkimo dalis: taip

Pasiūlymai gali būti teikiami dėl vienos ar daugiau pirkimo dalių

II.1.9. Informacija apie alternatyvius pasiūlymus

Leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus: ne

II.2. Pirkimo apimtis

II.2.1. Visas kiekis ar visa apimtis

II.2.2. Informacija apie pasirinkimo galimybes

Pasirinkimo galimybės: ne

II.2.3. Informacija apie pratęsimus

Ši sutartis gali būti pratęsta: ne

II.3. Sutarties trukmė arba įvykdymo terminas

Pradžia 20.7.2015. Pabaiga 13.11.2015

Informacija apie pirkimo dalis

Pirkimo dalies Nr.: 1

Pirkimo dalies pavadinimas: Prelączniki sieciowe i macierze dyskowe;

1) Trumpas aprašymas

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz rzeczowo-cenowy stanowiący dla danej części załącznik nr 2a do SIWZ.

2) Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

32400000 Tinklai, 30211000 Didysis kompiuteris

3) Kiekis arba apimtis

4) Informacija apie kitą laikotarpį ar trukmę

5) Papildoma informacija apie pirkimo dalis

Pirkimo dalies Nr.: 2

Pirkimo dalies pavadinimas: Prelączniki sieciowe i macierze dyskowe

1) Trumpas aprašymas

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz rzeczowo-cenowy stanowiący dla danej części załącznik nr 2b do SIWZ.

2) Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

30230000 Su kompiuteriais susijusi įranga, 32400000 Tinklai

3) Kiekis arba apimtis

4) Informacija apie kitą laikotarpį ar trukmę

5) Papildoma informacija apie pirkimo dalis

Pirkimo dalies Nr.: 3

Pirkimo dalies pavadinimas: Serwery

1) Trumpas aprašymas

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz rzeczowo-cenowy stanowiący dla danej części załącznik nr 2c do SIWZ.

2) Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

30211000 Didysis kompiuteris

3) Kiekis arba apimtis

4) Informacija apie kitą laikotarpį ar trukmę

5) Papildoma informacija apie pirkimo dalis

Pirkimo dalies Nr.: 4

Pirkimo dalies pavadinimas: Router

1) Trumpas aprašymas

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz rzeczowo-cenowy stanowiący dla danej części załącznik nr 2d do SIWZ.

2) Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

32400000 Tinklai

3) Kiekis arba apimtis

4) Informacija apie kitą laikotarpį ar trukmę

5) Papildoma informacija apie pirkimo dalis

Pirkimo dalies Nr.: 5

Pirkimo dalies pavadinimas: Sprzęt komputerowy

1) Trumpas aprašymas

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz rzeczowo-cenowy stanowiący dla danej części załącznik nr 2e do SIWZ.

2) Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

30230000 Su kompiuteriais susijusi įranga, 30236000 Įvairių kompiuterių įranga, 30232110 Lazeriniai spausdintuvai, 30213100 Nešiojamieji kompiuteriai, 30213300 Staliniai kompiuteriai

3) Kiekis arba apimtis

4) Informacija apie kitą laikotarpį ar trukmę

5) Papildoma informacija apie pirkimo dalis

Pirkimo dalies Nr.: 6

Pirkimo dalies pavadinimas: Tablety, smartfony

1) Trumpas aprašymas

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz rzeczowo-cenowy stanowiący dla danej części załącznik nr 2f do SIWZ.

2) Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

30237450 Grafinės planšetės, 30213200 Planšetiniai kompiuteriai, 32552110 Belaidžiai telefonai

3) Kiekis arba apimtis

4) Informacija apie kitą laikotarpį ar trukmę

5) Papildoma informacija apie pirkimo dalis

Pirkimo dalies Nr.: 7

Pirkimo dalies pavadinimas: Okulary do rzeczywistości wirtualnej

1) Trumpas aprašymas

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz rzeczowo-cenowy stanowiący dla danej części załącznik nr 2g do SIWZ.

2) Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

30230000 Su kompiuteriais susijusi įranga, 30213200 Planšetiniai kompiuteriai, 32552110 Belaidžiai telefonai, 30213100 Nešiojamieji kompiuteriai

3) Kiekis arba apimtis

4) Informacija apie kitą laikotarpį ar trukmę

5) Papildoma informacija apie pirkimo dalis

Pirkimo dalies Nr.: 8

Pirkimo dalies pavadinimas: Skaner 3D oraz drukarka 3D

1) Trumpas aprašymas

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz rzeczowo-cenowy stanowiący dla danej części załącznik nr 2h do SIWZ.

2) Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

30230000 Su kompiuteriais susijusi įranga, 30236000 Įvairi kompiuterių įranga, 32552110 Belaidžiai telefonai

3) Kiekis arba apimtis

4) Informacija apie kitą laikotarpį ar trukmę

5) Papildoma informacija apie pirkimo dalis

Pirkimo dalies Nr.: 9

Pirkimo dalies pavadinimas: Projektory

1) Trumpas aprašymas

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz rzeczowo-cenowy stanowiący dla danej części załącznik nr 2i do SIWZ.

2) Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

30230000 Su kompiuteriais susijusi įranga, 38652100 Projektoriai

3) Kiekis arba apimtis

4) Informacija apie kitą laikotarpį ar trukmę

5) Papildoma informacija apie pirkimo dalis

III dalis: Teisinė, ekonominė, finansinė ir techninė informacija

III.1. Su sutartimi susijusios sąlygos

III.1.1. Reikalaujami užstatai ir garantijos

1. Prystėpujau do przetargu každy Wykonawca zobowiazany jest, przed uplywem terminu składanía ofert, wnieść wadium w wysokości:

— część I: 2 500 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset zł 00/100),

— część II: 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc zł 00/100),

- część III: 4 000 PLN (słownie: cztery tysiące zł 00/100),
 - część IV: 500 PLN (słownie: pięćset zł 00/100),
 - część V: 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100),
 - część VI: 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące zł 00/100),
 - część VII: 100 PLN (słownie: sto zł 00/100),
 - część VIII: 300 PLN (słownie: trzysta zł 00/100),
 - część IX: 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO S.A. nr rachunku: 74 1240 1633 1111 0010 0525 5655 z adnotacją: Wadium w postępowaniu nr ZP/D/43/2015- część nr....
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- Uwaga: W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, skuteczne jego wniesienie oznacza uznanie rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy załączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie (dokumentu tego nie należy scalać na trwale z ofertą). Złożenie kopii poręczenia lub gwarancji zostanie uznane za brak wniesienia wadium.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, kto reprezentuje Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, składanego przez konsorcjum (albo inne podmioty występujące wspólnie), zamawiający wymaga, by w treści gwarancji, jako zobowiązani, byli wskazani wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w w /w formach, wystawionego tylko na 1 uczestnika konsorcjum, jednak w takim przypadku z treści gwarancji powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta, że przyjmuje on na siebie odpowiedzialność za wszystkich uczestników konsorcjum.
8. Wykonawca, który zabezpieczy swoją ofertę nieakceptowaną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt 16.4.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2. Pagrindinės finansavimo sąlygos ir atsiskaitymo tvarka bei (arba) nuorodos į atitinkamas jas reglamentuojančias nuostatas

Płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru.

III.1.3. Teisinė forma, kurią turi įgyti ūkio subjektų grupė, su kuria bus sudaryta sutartis

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2 Wykonawcy występujący, jako konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4 W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1–11 ustawy Prawo zamówień publicznych (należy złożyć oddzielnie: dokumenty, o których mowa w pkt 11.2–11.8 SIWZ).
- 5 Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki.
- 6 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 7 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum).

III.1.4. Sutarties vykdymo sąlygos

Sutarties vykdymui taikomos ypatingos sąlygos: ne

III.2. Dalyvavimo sąlygos

III.2.1. Tinkamumas vykdyti profesinę veiklą, įskaitant reikalavimus, susijusius su įtraukimu į profesinius ar prekybos registrus

Sąlygų sąrašas ir trumpas aprašymas: 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Prawo

zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.1 Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, że: należycie wykonał, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 główną dostawę sprzętu, podobnego rodzaju jak przedmiot zamówienia, odpowiednio:

- część I o wartości minimum 50 000 PLN,
- część III o wartości minimum 90 000 PLN.
- część V o wartości minimum 400 000 PLN,
- część VI o wartości minimum 60 000 PLN.
- część IX o wartości minimum 40 000 PLN.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

- a) wykazu głównych dostaw przygotowany wg wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ;
- b) dowodów czy dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru).

Dowodami potwierdzającym czy dostawy zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należycie wykonane dostawy,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający (Politechnika Opolska) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów i których mowa w pkt. b).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

Uwaga:

W przypadku wartości dostaw wyrażonej w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia zawarcia umowy na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia:

1.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

1.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o który umowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1.2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda złożenia informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust 2d ustawy Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ albo listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2.1 oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

2.2 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,;

2.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert;

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o który umowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.8 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca;

2.9 wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Zgodnie z treścią pkt. 10.1 SIWZ. Wykaz należy sporządzić wg wzoru - załącznika nr 7 do SIWZ;

2.10 jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (patrz pkt 10 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

2.10.1 pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, umożliwiających wykonanie zamówienia, według załącznika nr 8 do SIWZ lub udowodnienia w inny sposób iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia np. przedłożenie zawartych umów czy oświadczeń,;

2.10.2 ponadto jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 11.2 SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

3.1 pkt 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.2 pkt 1.2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego

miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3 jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Terminy ważności dokumentów określonych w pkt 3.1 i 3.2 stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt 13 SIWZ) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie uzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

III.2.2. Ekonominis ir finansinis pajėgumas

III.2.3. Techniniai ir profesiniai pajėgumai

III.2.4. Informacija apie rezervuotas sutartis

III.3. Paslaugų sutartims taikomos specialios sąlygos

III.3.1. Informacija apie tam tikrą profesiją

III.3.2. Informacija apie už sutarties vykdymą atsakingus darbuotojus

IV dalis: Procedūra

IV.1. Procedūros tipas

IV.1.1. Procedūros tipas

Atviras konkursas

IV.1.2. Informacija apie kviečiamų kandidatų skaičiaus apribojimus

IV.1.3. Informacija apie sprendimų ar pasiūlymų skaičiaus mažinimą derybų ar dialogo metu

IV.2. Sutarties skyrimo kriterijai

IV.2.1. Sutarties skyrimo kriterijai

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, atsižvelgiant į šiuos veiksniai: Toliau pateikti kriterijai

1. Cena. Lyginamasis svoris 90

2. Gwarancja. Lyginamasis svoris 10

IV.2.2. Informacija apie elektroninį aukcioną

Bus rengiamas elektroninis aukcionas: ne

IV.3. Administracinė informacija

IV.3.1. Perkančiosios organizacijos priskirtas bylos numeris

ZP/D/43/2015

IV.3.2. Ankstesnis skelbimas apie šią procedūrą

ne

IV.3.3. Specifikacijų ir papildomų dokumentų ar aprašomojo dokumento gavimo sąlygos

Dokumentai yra mokami: ne

IV.3.4. Pasiūlymų ar prašymų dalyvauti priėmimo terminas

1.6.2015 - 09:00

IV.3.5. Kvietimų pateikti pasiūlymus ar dalyvauti pirkimo procedūroje išsiuntimo atrinktiems kandidatams numatyta data

IV.3.6. Kalbos, kuriomis gali būti teikiami pasiūlymai ar prašymai dalyvauti

lenkų kalba.

IV.3.7. Minimalus laikotarpis, per kurį dalyvis privalo užtikrinti pasiūlymo galiojimą

Trukmė dienomis: 60 (nuo nustatytos dienos, kurią priimami pasiūlymai)

IV.3.8. Vokų su pasiūlymais atplėšimo sąlygos

Data: 1.6.2015 - 9:30

Vieta:

Politechnika Opolska w Opolu, ul. Prószkowska 76, bud. nr 5, pok. nr 3.

Asmenys, kuriems leidžiama dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais procedūroje: ne

VI dalis: Papildoma informacija

VI.1. Informacija apie periodiškumą

Tai pasikartojantis pirkimas: ne

VI.2. Informacija apie Europos Sąjungos fondus

Pirkimas yra susijęs su projektu ir (arba) programa, finansuojama Europos Sąjungos lėšomis: taip

Projekto identifikacijos duomenys: Przedmiot zamówienia jest realizowany na potrzeby projektu: współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata

VI.3. Papildoma informacija

I. Dokumenty składające się na ofertę:

1 wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ;

2 kalkulacja cenowa, sporządzona w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy stanowiący odpowiednio dla danej części załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i do SIWZ;

3 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 11 SIWZ;

ewentualnie:

4 pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego);

5 w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądze do oferty należy dołączyć dokument świadczący o wniesieniu wadium.

II. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

III.

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

VI.4. Peržiūros procedūros

VI.4.1. Peržiūros institucija

Oficialus pavadinimas: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adresas: ul. Postępu 17A

Miestas: Warszawa

Pašto kodas: 02 -676

Šalis: Lenkija

VI.4.2. Peržiūros procedūra

Tiksli informacija apie peržiūros procedūrą terminą (-us): 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

ustawy.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.6 i 25.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia doręczenia Prezesowi Izby. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Opolu, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie i na zasadach określonych w art. 198 a–198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Tarnyba, kuri gali suteikti informacijos apie peržiūros procedūrą

Oficialus pavadinimas: Krajowa Izba Odwoławcza

Adresas: ul. Postępu 17A

Miastas: Warszawa

Pašto kodas: 02 -676

Šalis: Lenkija

Interneto adresas: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Šio skelbimo išsiuntimo data

20.4.2015