

153654-2026 - Konkursas

Lenkija – Valymo paslaugos – Usługa profesjonalnego sprzątania pomieszczeń w obiektach Sanatorium Uzdrowskiego MEWA oraz Budynku Zarządu w Kołobrzegu

OJ S 45/2026 05/03/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: "UZDROWISKO KOŁOBRZEG" S.A.

E. paštas: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl

Pirkėjo teisinė forma: Viešosios teisės reglamentuojama įstaiga

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Sveikata

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Usługa profesjonalnego sprzątania pomieszczeń w obiektach Sanatorium Uzdrowskiego MEWA oraz Budynku Zarządu w Kołobrzegu

Aprašymas: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług profesjonalnego sprzątania w niżej wymienionych obiektach położonych na terenie miasta Kołobrzeg 1. SU „Mewa” IA, IB, IC, ID, II : łączna powierzchnia - 6.763,59 m² 2. SU „Mewa” V i Baza Zabiegowa łączna powierzchnia - 3.736,61 m² 3. Budynek Zarządu o łącznej powierzchni - 682,00 m² Łączne powierzchnie i częstotliwości ich sprzątania: -sprzątanie codzienne -2.477,10 m² -sprzątanie co drugi dzień - 53,57 m² -sprzątanie 1 raz w tygodniu - 521,09 m² - sprzątanie 2 x w tygodniu - 135,46 m² -sprzątanie 5 razy w tygodniu - 717,82 m² -sprzątanie 6 razy w tygodniu - 6.474,70 m² w tym /przybasse i szatnia/ -sprzątanie 1 raz w m-cu - 259,83 m² -2 x w miesiącu - 542,63 m² RAZEM ŁĄCZNA POWIERZCHNIA – 11.182,20 m² 2. Zakres prac i obowiązków obejmuje m. in.: a) mycie, dezynfekcję pokoi mieszkalnych, gabinetów zabiegowych i ciągów komunikacyjnych, elementów ścian i wyposażenia, usuwanie odpadków (segregacja odpadów), mycie okien, b) wymianę pościeli, ręczników oraz firan i zasłon, ścielenie łóżek zgodnie z instrukcją Zamawiającego, c) uzupełnianie dozowników na mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy; na żądanie Zamawiającego wózek serwisowy: woda, szampon, mydło wykładane w łazienkach dla gości pełnopłatnych. d) odśnieżanie balkonów i wszelkich wejść do budynków e) zapewnienie i stosowanie do wykonania usługi profesjonalnego sprzętu przeznaczonego do sprzątania w zakładach leczniczych, przydzielonego na stałe do oddziałów/działów, obiektów bez możliwości jego migracji pomiędzy oddziałami, w asortymencie i ilościach nie mniejszym niż wymagane minimum zawarte w załączniku nr 8 do SWZ – ilości zostaną potwierdzone protokołem sporządzonym w obecności obu stron w dniu rozpoczęcia usługi. f) profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni (podłogi, posadzki), w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, preparaty do konserwacji podłóg o udokumentowanych właściwościach antypoślizgowych, g) utrzymanie sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym przez cały okres świadczenia usługi.. h) wprowadzenie zapisów potwierdzających wykonanie prac codziennych, zapisów mycia i dezynfekcji toalet ogólnodostępnych, i) ponoszenie kosztów wynikających z niedostatecznego

wywiązywania się z obowiązku świadczenia usługi, oraz zaniedbań w zakresie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przed np. Państwowym Inspektorem Sanitarnym. j) gospodarka bielizną płaską • Segregacja, liczenie i przygotowanie do transportu bielizny brudnej i czystej • Magazynowanie i przechowywanie bielizny czystej i brudnej w pomieszczeniu magazynowym wyznaczonym przez Zamawiającego • Dystrybucja bielizny czystej i brudnej do pokoi kuracjuszy • Transport wewnętrzny czystej i brudnej bielizny • Przekazanie bielizny brudnej do pralni oraz odbiór bielizny czystej z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej brudnej przed przekazaniem do pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej czystej po odbiorze z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej podczas sprzątania gruntownego pokoi po wymeldowaniu kuracjuszy • Przekazywanie 1 raz w miesiącu Zamawiającego raportu o ilości asortymentu bielizny płaskiej • Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ubytki ilości asortymentu bielizny płaskiej wynikających z ich zużycia, różnicy w ilości bielizny czystej oraz brudnej w przekazywanej do pokoi kuracjuszy, pralni lub na potrzeby personelu Zamawiającego. 3. Charakterystyka obiektów przeznaczonych do sprzątania zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. 4. Wykaz prac i częstotliwość ich wykonywania przedstawione zostały w załączniku nr 2. Standardy dotyczące stanu czystości przedstawione zostały w § 9 projektu przyszłej umowy (załącznik nr 4 do SWZ). 5. Technologia sprzątania winna spełniać warunki obowiązujące w zakładach opieki zdrowotnej Wymagania dotyczące środków czystości zawarte zostały w Projekcie umowy, zał. nr 4 do SWZ. Proces technologiczny dostosowany będzie do rodzaju pomieszczeń i znajdującego się w nich wyposażenia i armatury sanitarnej, nie będzie powodował niszczenia materiałów, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia się materiałów podłogowych, obiciowych i wyposażenia. 6. W przypadku dokonania dokładnych pomiarów przez wyspecjalizowaną firmę (zlecenie Zamawiającego) i wystąpieniu różnic z podanymi wcześniej wymiarami Zamawiający dopuszcza korektę wymiarów poszczególnych części obiektów, zgodnie z wymiarami wyliczonymi przez specjalistyczną firmę. 7. Przewiduje się możliwość wyłączeń z zakresu realizowanych świadczeń obiektów lub ich części, na czas niezbędny do przeprowadzenia bieżących prac remontowych, Zamawiający nie posiada planu remontów. 8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - osobę nadzorującą pracę pokojowych w obiekcie (brygadzistka /brygadzysta), 9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie z

Procedūros identifikatorius: 953204c2-d4a6-4fa8-b618-d6f7839778de

Vidaus identifikatorius: DPZ.271.05.2026

Pirkimo būdas: Atviras

Procedūra pagreitinta: ne

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 90910000 Valymo paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 90911200 Pastatų valymo paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

2.1.3. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 4 080 000,00 PLN

2.1.4. Bendra informacija

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

art. 134 ustawy PZP

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pirkimo dokumentas

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001

Pavadinimas: Usługa profesjonalnego sprzątania pomieszczeń w obiektach Sanatorium Uzdrowskiego MEWA oraz Budynku Zarządu w Kołobrzegu

Aprašymas: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług profesjonalnego sprzątania w niżej wymienionych obiektach położonych na terenie miasta Kołobrzeg: 1. SU „Mewa” IA, IB, IC, ID, II : łączna powierzchnia - 6.763,59 m² 2. SU „Mewa” V i Baza Zabiegowa łączna powierzchnia - 3.736,61 m² 3. Budynek Zarządu o łącznej powierzchni - 682,00 m² Łączne powierzchnie i częstotliwości ich sprzątania: -sprzątanie codzienne -2.477,10 m² -sprzątanie co drugi dzień - 53,57 m² -sprzątanie 1 raz w tygodniu - 521,09 m² -sprzątanie 2 x w tygodniu - 135,46 m² -sprzątanie 5 razy w tygodniu - 717,82 m² -sprzątanie 6 razy w tygodniu - 6.474,70 m² w tym /przybasenie i szatnia/ -sprzątanie 1 raz w miesiącu - 259,83 m² -2 x w miesiącu - 542,63 m² RAZEM ŁĄCZNA POWIERZCHNIA – 11.182,20 m² 2. Zakres prac i obowiązków obejmuje m. in.: a) mycie, dezynfekcję pokoi mieszkalnych, gabinetów zabiegowych i ciągów komunikacyjnych, elementów ścian i wyposażenia, usuwanie odpadków (segregacja odpadów), mycie okien, b) wymianę pościeli, ręczników oraz firan i zasłon, ścielenie łóżek zgodnie z instrukcją Zamawiającego, c) uzupełnianie dozowników na mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy; na żądanie Zamawiającego wózek serwisowy: woda, szampon, mydło wykładane w łazienkach dla gości pełnopłatnych. d) odśnieżanie balkonów i wszelkich wejść do budynków e) zapewnienie i stosowanie do wykonania usługi profesjonalnego sprzętu przeznaczonego do sprzątania w zakładach leczniczych, przydzielonego na stałe do oddziałów/działów, obiektów bez możliwości jego migracji pomiędzy oddziałami, w asortymencie i ilościach nie mniejszym niż wymagane minimum zawarte w załączniku nr 8 do SWZ – ilości zostaną potwierdzone protokołem sporządzonym w obecności obu stron w dniu rozpoczęcia usługi. f) profesjonalne, mechaniczne doczyszczanie powierzchni (podłogi, posadzki), w zależności od rodzaju powierzchni oraz ich konserwacja i zabezpieczanie powłokami ochronnymi: akrylowymi, polimerowymi lub odpowiednimi, preparaty do konserwacji podłóg o udokumentowanych właściwościach antypoślizgowych, g) utrzymanie sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym przez cały okres świadczenia usługi.. h) wprowadzenie zapisów potwierdzających wykonanie prac codziennych, zapisów mycia i dezynfekcji toalet ogólnodostępnych, i) ponoszenie kosztów wynikających z niedostatecznego wywiązywania się z obowiązku świadczenia usługi, oraz zaniedbań w zakresie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przed np. Państwowym Inspektorem Sanitarnym. j) gospodarka bielizną płaską • Segregacja, liczenie i przygotowanie do transportu bielizny brudnej i czystej • Magazynowanie i przechowywanie bielizny czystej i brudnej w pomieszczeniu magazynowym

wyznaczonym przez Zamawiającego • Dystrybucja bielizny czystej i brudnej do pokoi kuracjuszy • Transport wewnętrzny czystej i brudnej bielizny • Przekazanie bielizny brudnej do pralni oraz odbiór bielizny czystej z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej brudnej przed przekazaniem do pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej czystej po odbiorze z pralni • Liczenie ilości asortymentu bielizny płaskiej podczas sprzątania gruntownego pokoi po wymeldowaniu kuracjuszy • Przekazywanie 1 raz w miesiącu Zamawiającego raportu o ilości asortymentu bielizny płaskiej • Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ubytki ilości asortymentu bielizny płaskiej wynikających z ich zużycia, różnicy w ilości bielizny czystej oraz brudnej w przekazywanej do pokoi kuracjuszy, pralni lub na potrzeby personelu Zamawiającego. 3. Charakterystyka obiektów przeznaczonych do sprzątania zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. 4. Wykaz prac i częstotliwość ich wykonywania przedstawione zostały w załączniku nr 2. Standardy dotyczące stanu czystości przedstawione zostały w § 9 projektu przyszłej umowy (załącznik nr 4 do SWZ). 5. Technologia sprzątania winna spełniać warunki obowiązujące w zakładach opieki zdrowotnej. Wymagania dotyczące środków czystości zawarte zostały w Projekcie umowy, zał. nr 4 do SWZ. Proces technologiczny dostosowany będzie do rodzaju pomieszczeń i znajdującego się w nich wyposażenia i armatury sanitarnej, nie będzie powodował niszczenia materiałów, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia się materiałów podłogowych, obiciowych i wyposażenia. 6. W przypadku dokonania dokładnych pomiarów przez wyspecjalizowaną firmę (zlecenie Zamawiającego) i wystąpieniu różnic z podanymi wcześniej wymiarami Zamawiający dopuszcza korektę wymiarów poszczególnych części obiektów, zgodnie z wymiarami wyliczonymi przez specjalistyczną firmę. 7. Przewiduje się możliwość wyłączeń z zakresu realizowanych świadczeń obiektów lub ich części, na czas niezbędny do przeprowadzenia bieżących prac remontowych, Zamawiający nie posiada planu remontów. 8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - osobę nadzorującą pracę pokojowych w obiekcie (brygadzistka /brygadzysta), 9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie z

Vidaus identifikatorius: DPZ.271.05.2026

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 90910000 Valymo paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 90911200 Pastatų valymo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Koszaliński (PL426)

Šalis: Lenkija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/07/2026

Trukmės pabaigos data: 31/12/2028

5.1.5. Vertė

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): ne

5.1.7. Strateginis viešasis pirkimas

Strateginio viešojo pirkimo tikslas: Strateginių viešųjų pirkimų nėra

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pirkimo dokumentas

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Cena oferty

Aprašymas: Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 60, oferty z wyższymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru: Cena brutto najniższa (zł) KC = ----- x 60 = (*) Cena brutto ocenianej oferty (zł) (*) wynik zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium – wynosi 60 punktów.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: koncepcja świadczenia usługi sprzątania

Aprašymas: 1) Kryterium koncepcji wykonania usługi - maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę oznacza uśrednioną liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową w ofercie. Komisja przetargowa ustalać będzie przedmiotową wartość punktową na podstawie analizy i oceny merytorycznej danych przedstawionych przez Wykonawców w „Planie Higieny”. Przedmiotowy Plan Higieny będzie podstawą do oceny przez komisję przetargową oferty według kryterium koncepcja Wykonania Usługi. Każdy z członków komisji przetargowej, na podstawie posiadanego doświadczenia, wiedzy oraz znajomości specyficznych wymagań stawianych pracownikom personelu sprzątającego w obiektach Zamawiającego, dokona indywidualnej oceny zgodnie z poniższymi zasadami: Ocena jakości Planu Higieny pod kątem kompleksowych rozwiązań, dostosowania ich do specyfiki i systemu pracy w poszczególnych oddziałach i komórkach organizacyjnych Zamawiającego uwzględniający pełen zakres wymaganych prac w tym rozwiązania innowacyjne - 1 – 15 pkt; Szczegółowe procedury i instrukcje utrzymania czystości (ocena pod kątem dostosowania do potrzeb i specyfiki sanatorium) – 1 – 15 pkt; Dobór środków dezynfekcyjnych oraz myjąco-czyszczących – 1 – 10 pkt;

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: lenkų kalba

Pirkimo dokumentų adresas: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-17a6fe21-34af-4393-bb20-494b3e64c67b>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-17a6fe21-34af-4393-bb20-494b3e64c67b>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: lenkų kalba

Elektroninis katalogas: Neprivalomos

Reikalingas pažangusis arba kvalifikuotas elektroninis parašas (kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr. 910/2014)

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 08/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 90 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 08/04/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Būtinasis konfidencialumo susitarimas: ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Neprivalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacija apie peržiūros terminus: zgodnie z ustawą PZP art. 515

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: "UZDROWISKO KOŁOBRZEG" S.A.

Registracijos numeris: REGON 000288171

Registracijos numeris: NIP 6710101676

Pašto adresas: ks. P. Ściegiennego 1

Miestas: Kołobrzeg

Pašto kodas: 78-100

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Koszaliński (PL426)

Šalis: Lenkija

Ryšių centras: Dział Zamówień Publicznych i Obsługi Prawnej

E. paštas: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl

Telefono numeris: +48943548802

Fakso numeris: +48943522516

Interneto adresas: www.uzdrowisko.kolobrzeg.pl

Informacijos mainų galinis taškas (URL): www.ezamowienia.gov.pl

Pirkėjo profilis: <http://www.uzdrowisko-kolobrzeg.ires.pl/8298/8298/>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

8.1. ORG-0003

Oficialus pavadinimas: Krajowa Izba Odwoławcza

Registracijos numeris: NIP 6462504471

Pašto adresas: ul. Postępu 17a

Miestas: Warszawa

Pašto kodas: 02-676

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Šalis: Lenkija

E. paštas: odwolania@uzp.gov.pl

Telefono numeris: +48224587801

Interneto adresas: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Informacijos mainų galinis taškas (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/UZP>

Šios organizacijos vaidmenys:

Peržiūros organizacija

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0000

Oficialus pavadinimas: Publications Office of the European Union

Registracijos numeris: PUBL

Miestas: Luxembourg

Pašto kodas: 2417

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Luxembourg (LU000)

Šalis: Liuksemburgas

E. paštas: ted@publications.europa.eu

Telefono numeris: +352 29291

Interneto adresas: <https://op.europa.eu>

Šios organizacijos vaidmenys:

TED eSender

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: 6a2d6bbf-26ac-481f-a919-5c6eaebfd733 - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 16

Skelbimo išsiuntimo data: 03/03/2026 12:39:28 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: lenkų kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 153654-2026

OL S numeris: 45/2026

Paskelbimo data: 05/03/2026