

191342-2026 - Konkursas

Danija – Specialiojo keleivinio kelių transporto paslaugos – Kontrakt om specialkørsel af børn til /fra Solsikken

OJ S 55/2026 19/03/2026

Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: GULDBORGSUND KOMMUNE

E. paštas: ick@guldborgsund.dk

Pirkėjo teisinė forma: Vietos valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Bendrosios viešosios paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Kontrakt om specialkørsel af børn til/fra Solsikken

Aprašymas: Kontrakten omfatter ruteplanlægning og specialkørsel af børn til/fra Solsikken.

Solsikken er et dagtilbud for både almen vuggestue og børnehave, og for børn visiteret efter § 83 i Barnets Lov, jf. lovbekendtgørelse nr. 282 af 17. marts 2025. Kontrakten om specialkørsel kan benyttes af de børn mellem 0 – 7 år, der er visiteret til specialkørsel på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, med særligt behov for støtte. Når et barn visiteres til specialkørsel, kan det ske både i forbindelse med opstart i Solsikken, men også undervejs, såfremt familiens situation ændres. Specialkørsel bliver bevilget uden anden kendt stopdato end udskrivning af dagtilbuddet. Specialkørsel af det enkelte barn er dermed fortløbende indtil andet meldes ud. Formålet med Kontrakten er at sikre en effektiv, sikker og pålidelig specialkørsel for visiterede børn. Børnene skal transporteres til/fra barnets adresse/r i Guldborgsund Kommune og til/fra Solsikken. Leverandøren skal foretage ruteplanlægningen på grundlag af Kundens datagrundlag i form af oplysninger om børnenes behov, herunder brug af hjælpemidler samt særlig bagage, adresselister, ankomsttider, afhentningstider mv. Transporttiden må for det enkelte barn maksimalt udgøre 60 minutter. Passagerer under specialkørslen må kun være de visiterede børn, der skal køres til/fra Solsikken samt deres eventuelle ledsagere. Specialkørsel af børn skal gennemføres på alle hverdage, herunder også de tre hverdage før påske, dagen efter Kristi Himmelfartsdag og nytårsaftensdag den 31. december. Tidsrum undtaget for specialkørsel er helligdage, grundlovsdag og juleaftensdag.

Procedūros identifikatorius: eb795e5f-eca2-4fd3-bd20-03134c20cef7

Vidaus identifikatorius: 26-007057

Pirkimo būdas: Atviras

Procedūra pagreitinta: ne

Pagrindiniai procedūros ypatumai: Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til udbudslovens §§ 56 og 57, jf. lovbekendtgørelse nr. 116 af 3. februar 2025. Al kommunikation vedrørende udbuddet skal ske via det elektroniske udbudssystem EU-supply, jf. afsnit 11.1.

Guldborgsund Kommune er som ordregivende myndighed ansvarlig for, at udbuddet gennemføres i overensstemmelse med udbudslovgivningen, herunder at de grundlæggende principper om gennemsigtighed og ligebehandling respekteres under udbudsprocessen.

Tilbudsgiver må derfor påregne, at den ordregivende myndighed vil afvise tilbud, der er

fejlbehæftede eller mangelfulde. Det er tilbudsgivers risiko, at tilbuddet afgives i overensstemmelse med udbudslovgivningen.

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 60130000 Specialiojo keleivinio kelių transporto paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 60140000 Nereguliarus keleivinis transportas

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Bet kur

Papildoma informacija: Guldborgsund kommune

2.1.3. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 4 800 000,00 DKK

2.1.4. Bendra informacija

Papildoma informacija: EGNETHED Der vil ske en egnethedsbedømmelse af Tilbudsgiver. PERSONLIGE FORHOLD – OBLIGATORISKE OG FRIVILLIGE UDELUKKELSESGRUNDE Tilbudsgiver skal udfylde det fælles europæiske udbudsdokument ESPD. OBLIGATORISKE UDELUKKELSESGRUNDE Ordregiver skal udelukke Tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis Tilbudsgiver er omfattet af en af de i udbudslovens §§ 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde. FRIVILLIGE UDELUKKELSESGRUNDE Ordregiver vil endvidere udelukke Tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis Tilbudsgiver, jf. udbudslovens § 137 stk. 1, nr. 1, 2, 3, 4, 5 og 6. DOKUMENTATION FOR PERSONLIGE FORHOLD Følgende dokumentation for personlige forhold skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom: 1) Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og 6 nævnte tilfælde. For så vidt angår danske Tilbudsgivere, kan dokumentationen bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten må maksimalt være udstedt seks måneder før tilbudsfristen. Udsteder Tilbudsgivers land ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Ordregiver kan ikke udelukke en Tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135, 136 og 137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Tilbudsgiver er pålidelig i henhold til udbudslovens § 138. Anvender Tilbudsgiver underleverandør(er) skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver anvender. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og/eller tekniske formåen skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver baserer sig på. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal ovenstående dokumentation fremsendes af samtlige deltagende virksomheder. SÆRLIG UDELUKKELSE I MEDFØR AF RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 Ordregiver skal i medfør af Rådets Forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om restriktive foranstaltninger overfor Rusland, der er udstedt på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, udelukke følgende typer af Tilbudsgivere fra deltagelse i udbudsprocedure, idet Ordregiver ikke må tildele Kontrakt til disse. OPLYSNINGER OM ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN BETINGELSER FOR DELTAGELSE Ordregiver vil kun indgå kontrakt med økonomisk solide virksomheder, da det har væsentlig betydning, at Leverandørens

virksomhed består under hele kontraktperioden. Ordregivers krav til Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen fremgår nedenfor. **MINIMUMSKRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN** Tilbudsgiver skal angive følgende oplysninger under "Finansielle nøgletal" i ESPD'et – Del IV.B: • Omsætningens størrelse i de seneste tre disponible regnskabsår • Soliditetsgradens størrelse i de seneste tre disponible regnskabsår Såfremt Tilbudsgiver er nyetableret og derfor ikke har aflagt regnskaber for de seneste tre disponible regnskabsår, skal Tilbudsgiver alene oplyse de nøgletal, der er tilgængelige på tidspunktet for afgivelse af tilbuddet. **KRAV TIL OMSÆTNING** Omsætningen skal for hvert af de seneste tre disponible regnskabsår udgøre mindst DKK 25 mio. **ANDRE ENHEDER** Baserer Tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske eller finansielle formåen, beregnes omsætningen som Tilbudsgivers og disse andre enheders samlede omsætning i de seneste tre disponible regnskabsår. Ved sammenslutning af virksomheder, for eksempel et konsortium, beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i de seneste tre regnskabsår. **KRAV TIL SOLIDITETSGRAD** Soliditetsgraden, der beregnes som værdien af egenkapitalen i forhold til de samlede aktiver, skal for hvert af de seneste tre disponible regnskabsår udgøre mindst 15%. **ANDRE ENHEDER** Baserer Tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske eller finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som Tilbudsgivers og disse andre enheders samlede soliditetsgrad i de seneste tre disponible regnskabsår. **DOKUMENTATION FOR ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN** Følgende dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom: • Tilbudsgivers årsregnskaber eller uddrag heraf for de seneste tre disponible regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor Tilbudsgiver er etableret, eller anden dokumentation for omsætningens størrelse og soliditetsgraden. Såfremt Tilbudsgiver er nyetableret, og derfor ikke har aflagt regnskaber for de seneste tre disponible regnskabsår, kan Ordregiver anmode Tilbudsgiver om at fremsende en revisorattesteret erklæring som dokumentation for, at Tilbudsgiver har tilstrækkelig økonomisk kapacitet til at løse den udbudte opgave. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og finansielle formåen skal den eller de virksomheder, hvis ressourcer, der henvises til, fremsende ovenstående. Ved en sammenslutning af virksomheder, for eksempel et konsortium, skal ovenstående fremsendes for hver af virksomhederne. **OPLYSNINGER OM TEKNISK OG FAGLIG FORMÅEN** Ordregiver stiller følgende minimumskrav til Tilbudsgivers tekniske og faglige formåen, jf. udbudslovens § 143: • Tilbudsgiver skal angive to tilsvarende opgaver i forhold til den udbudte Kontrakt om specialkørsel af børn og/eller voksne, der er udført inden for de seneste tre år, regnet fra ansøgningsfristen. Med "tilsvarende opgaver" forstås kontrakter om opgaver, der i sin karakter af ydelser og omfang heraf er sammenlignelig med den udbudte opgave i Kontrakt om Specialkørsel. • Opgaven skal have været i gang i minimum ét år inden for de seneste tre år. Det vil sige, at opgaver, der er igangsat forud for perioden og afsluttes efter periodens udløb kan medtages, hvis de har haft en varighed af minimum ét år inden for de seneste tre år. Hvis referencen er en rammeaftale, kan der alene lægges vægt på de dele af referencen, der er udført inden for de seneste tre år før ansøgningsfristen. • Referencen skal alene beskrive og angive værdien for de dele af opgaven, der er udført i perioden inden for de seneste tre år før ansøgningsfristen, uanset om kontrakten eller rammeaftalen er startet før og /eller løber videre efter denne periode. **ANGIVELSE AF REFERENCELISTE I ESPD'ET** Tilbudsgiver skal i ESPD'ets afsnit "Udvælgelse" give oplysninger om følgende: • Oversigt med to referencer med oplysning om Tilbudsgivers betydeligste erfaring med levering og drift af specialkørsel af børn og/eller voksne. Referencerne bør indeholde oplysninger om: • Perioden for referencen, dvs. start- og slutdato, kundens navn og kontaktoplysninger om en kontaktperson hos hver reference med angivelse af kontaktpersonens navn, telefonnummer og e-mail, som Ordregiver kan kontakte for at få verificeret referencens indhold • Omsætning for hver kontrakt eller rammeaftale for den angivne periode Tilbudsgivere opfordres til at

begrænse referencelistens omfang til de to mest relevante referencer i forhold til den udbudte opgave. Såfremt Tilbudsgiver fremsender mere end to referencer, vurderer Ordregiver kun på de første to referencer angivet i ESPD'et. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds tekniske og faglige formåen skal den eller de virksomheder, hvis ressourcer, der henvises til, fremsende ovenstående med angivelse af, om de fremsendte referencer skal anses som omfattet af de tre første referencer angivet i ESPD'et. Ved en sammenslutning af virksomheder, for eksempel et konsortium, skal ovenstående fremsendes for hver af virksomhederne. DOKUMENTATION FOR PERSONLIGE FORHOLD Følgende dokumentation for personlige forhold skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom: Inden tildeling af endelig Kontrakt vil den Tilbudsgiver, som Ordregiver har besluttet at tildele Kontrakten, skulle fremlægge dokumentation for, at den pågældende og eventuelt dennes underleverandør(er) ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Som dokumentation for at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 eller 3, og § 137, stk. 1, nr. 2 og 6, kan fremlægges: Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1. Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som dokumentation for, at Tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 nævnte tilfælde. For så vidt angår danske Tilbudsgivere, kan dokumentationen bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Udsteder Tilbudsgivers land ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Ordregiver kan ikke udelukke en Tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Tilbudsgiveren er pålidelig i henhold til udbudslovens § 138. Anvender Tilbudsgiver underleverandør(er) skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver anvender. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og/eller tekniske formåen skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver baserer sig på. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal ovenstående dokumentation fremsendes af samtlige deltagende virksomheder.

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0000

Pavadinimas: Kontrakt om specialkørsel af børn til/fra Solsikken

Aprašymas: Kontrakten omfatter ruteplanlægning og specialkørsel af børn til/fra Solsikken.

Solsikken er et dagtilbud for både almen vuggestue og børnehave, og for børn visiteret efter § 83 i Barnets Lov, jf. lovbekendtgørelse nr. 282 af 17. marts 2025. Kontrakten om specialkørsel kan benyttes af de børn mellem 0 – 7 år, der er visiteret til specialkørsel på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, med særligt behov for støtte. Når et barn visiteres til specialkørsel, kan det ske både i forbindelse med opstart i Solsikken, men også undervejs, såfremt familiens situation ændres. Specialkørsel bliver bevilget uden anden kendt stopdato end udskrivning af dagtilbuddet. Specialkørsel af det enkelte barn er dermed fortløbende indtil andet meldes ud. Formålet med Kontrakten er at sikre en effektiv, sikker og pålidelig specialkørsel for visiterede børn. Børnene skal transporteres til/fra barnets adresse/r i

Guldborgsund Kommune og til/fra Solsikken. Leverandøren skal foretage ruteplanlægningen på grundlag af Kundens datagrundlag i form af oplysninger om børnenes behov, herunder brug af hjælpemidler samt særlig bagage, adresselister, ankomsttider, afhentningstider mv. Transporttiden må for det enkelte barn maksimalt udgøre 60 minutter. Passagerer under specialkørslen må kun være de visiterede børn, der skal køres til/fra Solsikken samt deres eventuelle ledsagere. Specialkørsel af børn skal gennemføres på alle hverdage, herunder også de tre hverdage før påske, dagen efter Kristi Himmelfartsdag og nytårsaftensdag den 31. december. Tidsrum undtaget for specialkørsel er helligdage, grundlovsdag og juleaftensdag. Videns identifikatorius: 26-007057

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 60130000 Specialiojo keleivinio kelių transporto paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 60140000 Nereguliarus keleivinis transportas

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Bet kur

Papildoma informacija: Guldborgsund kommune

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/07/2026

Trukmės pabaigos data: 30/06/2030

5.1.4. Atnaujinimas

Daugiausiai atnaujinimų: 2

Kitos informacijos apie atnaujinimą: Kontrakten kan forlænges med op til to (2) gange tolv (12) måneder på uændrede vilkår.

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 4 800 000,00 DKK

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti dalyvavimo prašyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): ne

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

Papildoma informacija: EGNETHED Der vil ske en egnethedsbedømmelse af Tilbudsgiver.

PERSONLIGE FORHOLD – OBLIGATORISKE OG FRIVILLIGE UDELUKKELSESGRUNDE

Tilbudsgiver skal udfylde det fælles europæiske udbudsdokument ESPD. OBLIGATORISKE UDELUKKELSESGRUNDE Ordregiver skal udelukke Tilbudsgiver fra deltagelse i

udbudsproceduren, hvis Tilbudsgiver er omfattet af en af de i udbudslovens §§ 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde. FRIVILLIGE UDELUKKELSESGRUNDE

Ordregiver vil endvidere udelukke Tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis

Tilbudsgiver, jf. udbudslovens § 137 stk. 1, nr. 1, 2, 3, 4, 5 og 6. DOKUMENTATION FOR

PERSONLIGE FORHOLD Følgende dokumentation for personlige forhold skal fremlægges,

når Ordregiver anmoder herom: 1) Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende

dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at

Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1 2) Et certifikat udstedt af

den kompetente myndighed i det pågældende land som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 og 6 nævnte tilfælde. For så vidt angår danske Tilbudsgivere, kan dokumentationen bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten må maksimalt være udstedt seks måneder før tilbudsfristen. Udsteder Tilbudsgivers land ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Ordregiver kan ikke udelukke en Tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135, 136 og 137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Tilbudsgiver er pålidelig i henhold til udbudslovens § 138. Anvender Tilbudsgiver underleverandør(er) skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver anvender. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og/eller tekniske formåen skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver baserer sig på. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal ovenstående dokumentation fremsendes af samtlige deltagende virksomheder.

SÆRLIG UDELUKKELSE I MEDFØR AF RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 Ordregiver skal i medfør af Rådets Forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om restriktive foranstaltninger overfor Rusland, der er udstedt på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, udelukke følgende typer af Tilbudsgivere fra deltagelse i udbudsprocedure, idet Ordregiver ikke må tildele Kontrakt til disse.

OPLYSNINGER OM ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN BETINGELSER FOR DELTAGELSE Ordregiver vil kun indgå kontrakt med økonomisk solide virksomheder, da det har væsentlig betydning, at Leverandørens virksomhed består under hele kontraktperioden. Ordregivers krav til Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen fremgår nedenfor.

MINIMUMSKRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN Tilbudsgiver skal angive følgende oplysninger under "Finansielle nøgletal" i ESPD'et – Del IV.B:

- Omsætningens størrelse i de seneste tre disponible regnskabsår
- Soliditetsgradens størrelse i de seneste tre disponible regnskabsår

Såfremt Tilbudsgiver er nyetableret og derfor ikke har aflagt regnskaber for de seneste tre disponible regnskabsår, skal Tilbudsgiver alene oplyse de nøgletal, der er tilgængelige på tidspunktet for afgivelse af tilbuddet.

KRAV TIL OMSÆTNING Omsætningen skal for hvert af de seneste tre disponible regnskabsår udgøre mindst DKK 25 mio.

ANDRE ENHEDER Baserer Tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske eller finansielle formåen, beregnes omsætningen som Tilbudsgivers og disse andre enheders samlede omsætning i de seneste tre disponible regnskabsår. Ved sammenslutning af virksomheder, for eksempel et konsortium, beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i de seneste tre regnskabsår.

KRAV TIL SOLIDITETSGRAD Soliditetsgraden, der beregnes som værdien af egenkapitalen i forhold til de samlede aktiver, skal for hvert af de seneste tre disponible regnskabsår udgøre mindst 15%.

ANDRE ENHEDER Baserer Tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske eller finansielle formåen, beregnes soliditetsgraden som Tilbudsgivers og disse andre enheders samlede soliditetsgrad i de seneste tre disponible regnskabsår.

DOKUMENTATION FOR ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN Følgende dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom:

- Tilbudsgivers årsregnskaber eller uddrag heraf for de seneste tre disponible regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor Tilbudsgiver er etableret, eller anden dokumentation for omsætningens størrelse og soliditetsgraden.

Såfremt Tilbudsgiver er nyetableret, og derfor ikke har aflagt regnskaber for de seneste tre disponible regnskabsår, kan Ordregiver anmode Tilbudsgiver om at fremsende en revisorattesteret erklæring som dokumentation for, at Tilbudsgiver har tilstrækkelig økonomisk kapacitet til at løse den udbudte opgave. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og finansielle formåen skal den eller de virksomheder, hvis ressourcer, der henvises til, fremsende ovenstående. Ved en

sammenslutning af virksomheder, for eksempel et konsortium, skal ovenstående fremsendes for hver af virksomhederne. OPLYSNINGER OM TEKNISK OG FAGLIG FORMÅEN

Ordregiver stiller følgende minimumskrav til Tilbudsgivers tekniske og faglige formåen, jf. udbudslovens § 143:

- Tilbudsgiver skal angive to tilsvarende opgaver i forhold til den udbudte Kontrakt om specialkørsel af børn og/eller voksne, der er udført inden for de seneste tre år, regnet fra ansøgningsfristen. Med "tilsvarende opgaver" forstås kontrakter om opgaver, der i sin karakter af ydelser og omfang heraf er sammenlignelig med den udbudte opgave i Kontrakt om Specialkørsel.
- Opgaven skal have været i gang i minimum ét år inden for de seneste tre år. Det vil sige, at opgaver, der er igangsat forud for perioden og afsluttes efter periodens udløb kan medtages, hvis de har haft en varighed af minimum ét år inden for de seneste tre år. Hvis referencen er en rammeaftale, kan der alene lægges vægt på de dele af referencen, der er udført inden for de seneste tre år før ansøgningsfristen.
- Referencen skal alene beskrive og angive værdien for de dele af opgaven, der er udført i perioden inden for de seneste tre år før ansøgningsfristen, uanset om kontrakten eller rammeaftalen er startet før og /eller løber videre efter denne periode.

ANGIVELSE AF REFERENCELISTE I ESPD'ET

Tilbudsgiver skal i ESPD'ets afsnit "Udvælgelse" give oplysninger om følgende:

- Oversigt med to referencer med oplysning om Tilbudsgivers betydeligste erfaring med levering og drift af specialkørsel af børn og/eller voksne. Referencerne bør indeholde oplysninger om:
- Perioden for referencen, dvs. start- og slutdato, kundens navn og kontaktoplysninger om en kontaktperson hos hver reference med angivelse af kontaktpersonens navn, telefonnummer og e-mail, som Ordregiver kan kontakte for at få verificeret referencens indhold
- Omsætning for hver kontrakt eller rammeaftale for den angivne periode

Tilbudsgivere opfordres til at begrænse referencelistens omfang til de to mest relevante referencer i forhold til den udbudte opgave. Såfremt Tilbudsgiver fremsender mere end to referencer, vurderer Ordregiver kun på de første to referencer angivet i ESPD'et. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds tekniske og faglige formåen skal den eller de virksomheder, hvis ressourcer, der henvises til, fremsende ovenstående med angivelse af, om de fremsendte referencer skal anses som omfattet af de tre første referencer angivet i ESPD'et. Ved en sammenslutning af virksomheder, for eksempel et konsortium, skal ovenstående fremsendes for hver af virksomhederne.

DOKUMENTATION FOR PERSONLIGE FORHOLD

Følgende dokumentation for personlige forhold skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom: Inden tildeling af endelig Kontrakt vil den Tilbudsgiver, som Ordregiver har besluttet at tildele Kontrakten, skulle fremlægge dokumentation for, at den pågældende og eventuelt dennes underleverandør(er) ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Som dokumentation for at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 eller 3, og § 137, stk. 1, nr. 2 og 6, kan fremlægges: Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1. Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som dokumentation for, at Tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 nævnte tilfælde. For så vidt angår danske Tilbudsgivere, kan dokumentationen bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Udsteder Tilbudsgivers land ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Ordregiver kan ikke udelukke en Tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Tilbudsgiveren er pålidelig i henhold til udbudslovens § 138. Anvender Tilbudsgiver underleverandør(er) skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver anvender. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og/eller tekniske formåen skal ovenstående dokumentation afgives af den økonomiske enhed, som Tilbudsgiver baserer sig på. Ved en

sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal ovenstående dokumentation fremsendes af samtlige deltagende virksomheder.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Aprašymas: Tilbud vil blive vurderet ud fra tildelingskriteriet "Det økonomisk mest fordelagtige tilbud". Det økonomisk mest fordelagtige tilbud bliver identificeret på grundlag af bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Aprašymas: Ved evaluering af underkriteriet "Kvalitet" vil Ordregiver lægge vægt på hvorvidt og i hvilket omfang, Tilbudsgiver opfylder Ordregivers evalueringskrav.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 60

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=452019&TID=200412910&B=

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=452019&TID=200412910&B=

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: danų kalba

Elektroninis katalogas: Neprivalomos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 20/04/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 6 Mėnesiai

Informacija, kurią galima papildyti po pateikimo termino:

Vėliau dokumentų pateikti negalima.

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Tarpininkavimo organizacija: Klagenævnet for Udbud

Peržiūros organizacija: Klagenævnet for Udbud

Informacija apie peržiūros terminus: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v., gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organizacija, teikianti informaciją apie tos vietos, kurioje bus vykdoma sutartis, bendrąją aplinkosaugos reglamentavimo sistemą: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: GULDBORGSUND KOMMUNE

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų: GULDBORGSUND KOMMUNE

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: GULDBORGSUND KOMMUNE

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: GULDBORGSUND KOMMUNE

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: GULDBORGSUND KOMMUNE

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: GULDBORGSUND KOMMUNE

Registracijos numeris: 2918 8599

Pašto adresas: PARKVEJ 37

Miestas: Nykøbing Falster

Pašto kodas: 4800

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Šalis: Danija

Ryšių centras: Inga Chiang Kejs

E. paštas: ick@guldborgsund.dk

Telefono numeris: +45 54731000

Interneto adresas: <https://WWW.GULDBORGSUND.DK>

Pirkėjo profilis: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/65802>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Klagenævnet for Udbud

Registracijos numeris: 37795526

Pašto adresas: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Miestas: Viborg

Pašto kodas: 8800

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Šalis: Danija

E. paštas: kflu@naevneshus.dk

Telefono numeris: +45 35291000

Interneto adresas: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

Šios organizacijos vaidmenys:

Peržiūros organizacija

Tarpininkavimo organizacija

8.1. ORG-0003

Oficialus pavadinimas: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registracijos numeris: 10294819

Pašto adresas: Carl Jacobsens Vej 35

Miestas: Valby

Pašto kodas: 2500

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Šalis: Danija

E. paštas: kfst@kfst.dk

Telefono numeris: +45 41715000

Interneto adresas: <http://www.kfst.dk>

Šios organizacijos vaidmenys:

Organizacija, teikianti informaciją apie tos vietos, kurioje bus vykdoma sutartis, bendrąją aplinkosaugos reglamentavimo sistemą

8.1. ORG-0004

Oficialus pavadinimas: Merzell Holding ASA

Registracijos numeris: 980921565

Pašto adresas: Askekroken 11

Miestas: Oslo

Pašto kodas: 0277

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Oslo (NO081)

Šalis: Norvegija

Ryšų centras: eSender

E. paštas: publication@merzell.com

Telefono numeris: +47 21018800

Fakso numeris: +47 21018801

Interneto adresas: <http://merzell.com/>

Šios organizacijos vaidmenys:

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: ca5f2136-a143-4d50-b87a-9337b41c02b1 - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 16

Skelbimo išsiuntimo data: 17/03/2026 14:01:31 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Skelbimas: išsiuntimo data (e. formų siuntėjas): 17/03/2026 14:01:31 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: danų kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 191342-2026

OL S numeris: 55/2026

Paskelbimo data: 19/03/2026