

291673-2026 - Konkursas

Švedija – Statybos darbai – Mark och VA, samt förskole-/skolgård, ramavtal
OJ S 82/2026 28/04/2026
Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Darbai

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Futurum Fastigheter i Örebro AB
E. paštas: bettan.bergstrom@futuresfastigheter.se
Pirkėjo teisinė forma: Regioninės valdžios institucija
Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Bendrosios viešosios paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Mark och VA, samt förskole-/skolgård, ramavtal
Aprašymas: Futurum fastigheter i Örebro AB inbjuder till anbudsgivning vid upphandling av ramavtal Mark och VA, samt förskole- och skolgårdar.
Procedūros identifikatorius: 62e5fc1c-7a85-4b9c-95d5-2c34f3d8d144
Vidaus identifikatorius: DIA.2026.40
Pirkimo būdas: Atviras
Procedūra pagreitinta: ne
Pagrindiniai procedūros ypatumai: Denna upphandling genomförs enligt Lag om offentlig upphandling (2016:1145) som ett enstegsförfarande över tröskelvärdet.

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Darbai
Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 45000000 Statybos darbai
Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 45112300 Užpylimo ir melioracijos darbai, 45200000 Visi ar daliniai statybos ir civilinės inžinerijos darbai, 45230000 Vamzdynų, ryšių ir elektros energijos tiekimo linijų, greitkelių, kelių, aerodromų ir geležinkelių statybos darbai; paviršių lyginimo darbai, 45236200 Poilsio įrenginių paviršių lyginimo darbai, 45236210 Vaikų žaidimo zonų paviršių lyginimo darbai, 45236230 Sodų paviršių lyginimo darbai, 77310000 Žaliųjų zonų sodinimo ir priežiūros paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Miestas: Örebro
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Örebro län (SE124)
Šalis: Švedija

2.1.3. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 120 000 000,00 SEK

2.1.4. Bendra informacija

Teisinis pagrindas:
Direktyva 2014/24/ES

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0000

Pavadinimas: Mark och VA, samt förskole-/skolgård, ramavtal

Aprašymas: Futurum fastigheter i Örebro AB inbjuder till anbudsgivning vid upphandling av ramavtal Mark och VA, samt förskole- och skolgårdar.

Vidaus identifikatorius: DIA.2026.40

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Darbai

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 45000000 Statybos darbai

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 45112300 Užpylimo ir melioracijos darbai, 45200000 Visi ar daliniai statybos ir civilinės inžinerijos darbai, 45230000 Vamzdynų, ryšių ir elektros energijos tiekimo linijų, greitkelių, kelių, aerodromų ir geležinkelių statybos darbai; paviršių lyginimo darbai, 45236200 Poilsio įrenginių paviršių lyginimo darbai, 45236210 Vaikų žaidimo zonų paviršių lyginimo darbai, 45236230 Sodų paviršių lyginimo darbai, 77310000 Žaliųjų zonų sodinimo ir priežiūros paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Miestas: Örebro

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Örebro län (SE124)

Šalis: Švedija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 18/07/2026

Trukmės pabaigos data: 18/07/2028

5.1.4. Atnaujinimas

Daugiausiai atnaujinimų: 2

Kitos informacijos apie atnaujinimą: Förlängning är 1 månader

5.1.5. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 120 000 000,00 SEK

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): ne

Šis viešasis pirkimas taip pat tinkamas mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ): taip

5.1.7. Strateginis viešasis pirkimas

Strateginio viešojo pirkimo tikslas: Socialinių tikslų įgyvendinimas

Aprašymas: Sysselsättningsfrämjande villkor Entreprenören ska på begäran - i dialog med beställaren identifiera förutsättningar för att ta emot arbetssökande personer på praktik och anställning i sin verksamhet - vid genomförandet av detta avtal delta i en inledande dialog med representanter från beställaren. Under förutsättning att dialogen visar att det finns förutsättningar för entreprenören att medverka för ett socialt hänsynstagande träffas parterna fortsatt med syfte att identifiera vilka möjligheter till anställningar och praktik som finns hos entreprenören.

Strateginio viešojo pirkimo tikslas: Poveikio aplinkai mažinimas

Aprašymas: En målsättning för avropad entreprenad är att den ska utföras på ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart sätt. För beställaren sker detta genom att: - alla material som byggs in kontrolleras i materialdatabasen SundaHus. Detta för att säkerställa en oberoende bedömning av materialet som väljs. A och B klassade material ska väljas i första hand. - medvetet verka för yteffektiva och multifunktionella lokaler som ger mervärden för våra brukare. En trygg och effektiv framtida drift och underhåll av den färdiga byggnaden ska prioriteras.

Strateginio viešojo pirkimo tikslas: Poveikio aplinkai mažinimas

Aprašymas: Miljöplan Entreprenören ska upprätta en miljöplan som ska vara samordnad med miljöåtgärder som beställaren beskriver i förfrågningsunderlaget. Planen kan vara en del av en övergripande projektplan. Krav på avfallshantering anges under AFG.82. Avfallshanteringen ska beskrivas i miljöplanen, såvida annat inte anges vid avrop. Miljöplanen ska innehålla följande; - Konkreta miljömål - Handlingsplan - Redovisning av farliga ämnen Konkreta miljömål Entreprenören ska i miljöplanen redovisa miljöpåverkande åtgärder för att den totala miljöbelastningen ska minimeras. Dokumentation av vem som ansvarar för att miljömålen uppnås. Beställaren förutsätter att entreprenören utarbetar kontrollprogram för uppföljning /bevakning av miljömålens uppfyllande. Handlingsplan I miljöplanen ska det finnas rutiner för hantering av, - restprodukter och källsortering av avfall, oljor och kemikalier. Speciellt ska hanteringen av farligt avfall beaktas. Miljöfarligt avfall eller dylikt ska deponeras på av respektive myndighet godkänd plats - beställarens krav på miljöegenskaper - beställarens krav på miljöbedömningssystem (SundaHus) vid val av varor Redovisning av farliga ämnen - Inbyggda material och varors innehåll av farliga ämnen - Kemikalieförteckning med riskbedömning med fokus på utfasningsprodukter

Strateginio viešojo pirkimo tikslas: Poveikio aplinkai mažinimas

Aprašymas: Begränsning av och skydd mot miljöstörande utsläpp Miljöfrågorna har stor betydelse för beställarens arbete och för helhetssynen på sambandet mellan människa, miljö och hälsa. Följande miljökrav ska vara uppfyllda för att entreprenör ska kunna vara aktuell för avtal: Fordon och arbetsmaskiner Fordonen ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som krävs med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets/markens bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för genomförande av uppdraget. Låga avgasutsläpp och låg bullernivå ska alltid eftersträvas under genomförande av uppdraget. Tomgångskörning utan direkt samband med arbete får inte förekomma under längre tid än en minut. Energi/koldioxidkrav för fordon under 3,5 ton Fordon med maximalt fyra sittplatser utöver förarplatsen ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde på högst: - 120 gram koldioxid per kilometer, eller - 150 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas och etanol), eller - 190 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas och etanol. Fordon, konstruerade och byggda för varutransport, med en högsta vikt som inte överstiger 3,5 ton ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde enligt något av följande alternativ: - 215 gram koldioxid per kilometer, - 255 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas och etanol), eller - 290 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas och etanol. Fordon över 3,5 ton Tunga fordon ska uppfylla Euroklass VI eller senare Euro-krav. Tunga fordon som för sin uppgift på arbetsplatsen drivs med el, och använder förbränningsmotor för sin förflyttning/framdrift ska uppfylla Euro V. Fordonets förbränningsmotor får i sådant fall ej användas under arbete eller för att framställa el. Arbetsmaskiner Arbetsmaskiner får inte vara äldre än 12 år tillverkningsåret oräknat. Arbetsmaskiner vars motorer uppfyller kraven enligt Steg IV eller

senare Steg-krav får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt. Fordons- och maskinförteckning Entreprenören ska vid kontraktstart (i samband med tilldelningsbeslut) redovisa en förteckning över samtliga fordon och arbetsmaskiner (inklusive eventuella reservfordon/maskiner) som offereras för uppdraget. Förteckningen ska ange fordonstyp /maskintyp, registreringsnummer, årsmodell, drivmedel, miljöklassning (Euro-klass, Steg-klass och/eller koldioxidutsläpp enligt ovan), hydraulvätskor och smörjfetter. Eventuella ändringar under avtalsperioden ska meddelas beställaren via e-post upphandling@futurafastigheter.se. Reservfordon Fordon som bara används i reserv då ordinarie fordon inte kan användas behöver inte uppfylla de krav som ställs, utöver lagkrav. Reservfordon får endast användas under kortare tid, cirka en vecka. Under längre period då ordinarie fordon inte kan användas åligger det entreprenören att införskaffa fordon som uppfyller kraven för ordinarie fordon. Användningen ska journalföras och rapporteras till beställaren på begäran. Drivmedelsförbrukning fordon och arbetsmaskiner Entreprenören ska på begäran bokföra och redovisa drivmedel, drivmedelsförbrukning och antal kilometer/timmar per fordon och arbetsmaskin. Denna statistik ska redovisas för beställaren i den omfattning och med den utformning som beställare och entreprenör kommer överens om. Beredskap för oljeutsläpp Lämpligt absorptionsmedel samt spadar och sopsäckar ska finnas tillgängligt på arbetsplatsen samt i de maskiner som används. Använt absorptionsmedel ska omhändertas av entreprenören som farligt avfall. Kemiska produkter En kemikalieförteckning ska upprättas över samtliga kemiska produkter som hanteras i projektet. Aktuella säkerhetsdatablad för märkningspliktiga kemiska produkter ska finnas tillgängligt på arbetsplatsen, dessa skall vara på svenska. Kemiska produkter ska förvaras och hanteras så att spill eller läckage inte kan nå mark, avlopp, dagvattennät eller vattenrecipient. Produktvals- och försiktighetsprincipen, enligt Miljöbalkens 2 kap, ska tillämpas. Produktvalsprincipen innebär att entreprenören är skyldig att regelbundet följa upp och ta ställning till om kemiska produkter och varor, som innehåller eller har behandlats med en kemisk produkt och som används i verksamheten, kan ersättas med andra som kan antas vara mindre farliga för människors hälsa eller för miljön. Prövningen enligt ovan ska redogöras för på begäran. Miljömärkta produkter ska användas om sådana produkter finns på marknaden, t ex vid service och underhåll av fordon och arbetsmaskiner. Hydraulvätskor Hydraulvätskor ska vara miljöanpassade, och uppfylla krav enligt provningsmetoder fastställda i SS (15 54 34) där så är tekniskt möjligt. Lista över miljögodkända hydraulvätskor finns på: www.sp.se/km/hydraul. Om en tidigare godkänd olja tas bort från SP-listan får denna olja användas under en övergångsperiod om 6 månader. Smörjfetter Smörjfetter ska vara miljöanpassade, och uppfylla krav enligt provningsmetoder fastställda i SS (15 54 70) där så är tekniskt möjligt. Lista över miljögodkända smörjfetter finns på: www.sp.se/km/grease. Om ett tidigare godkänt smörjfett tas bort från SP-listan får detta smörjfett användas under en övergångsperiod om 6 månader. Drivmedel Entreprenören ska ha en plan för att minska användningen av fossila bränslen och aktivt verka för en hög inblandning av förnyelsebara drivmedel för fordon och maskiner. Alkylatbränsle (svensk standard SS 15 54 61) ska användas för motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskap i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening. Poveikio aplinkai mašinimo metodas: Taršos prevencija ir kontrolė Žaliasis viešasis pirkimas: kriterijai: Nacionaliniai žaliųjų viešųjų pirkimų kriterijai Socialinis tikslas, kurio raginama siekti: Užimtumo galimybės ilgalaikiams bedarbiams, palankių sąlygų neturintiems ir (arba) neįgaliesiems asmenims

5.1.8. Priėinamumo kriterijai

Priėinamumo neįgaliesiems kriterijai įtraukti

5.1.9. Atrankos kriterijai

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Pris

Aprašymas: Pris ska anges eksklusive moms. Pris vėrdėras utifrån det totala anbudspriset.

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: PM metod,

Aprašymas: PM metod, ger maksimalt mervärde: 4 000 kr Kriteriets mervärde bedöms utifrån anbudsgivarens beskrivning i anbudet, utifrån en 3-gradig skala, dvs 100% av mervärdet = Mycket hög nivå, kriteriet bedöms vara utmärkt och ge ett mycket stort mervärde 50 % av mervärdet = Hög nivå, kriteriet bedöms vara mycket god och ge ett stort mervärde 0% av mervärdet = Godkänd nivå, kriteriet bedöms vara godtagbar, men ger dock inget mervärde. Vid utvärdering av anbudsgivarens metod, referens med arbetsprov beaktas följande bedömningsgrunder: Det är av mervärde för beställaren att anbudsgivaren har god tydlighet och genomför uppdrag på ett relevant och fackmässigt sätt, samt erfarenhet att utföra uppdrag som omfattar pågående förskole/skolverksamhet inom/i anslutning till arbetsområdet. För att bedöma detta används av anbudsgivaren bifogar ett PM och referensuppdrag. PM ska innehålla en beskrivning av genomförandet och ingående moment i tidigare utförda entreprenadarbeten efter löpande avrop. Beskrivningen ska omfatta tiden från det att anbudsgivaren erhöi avrop till dess slutfaktura tillställdes uppdragsgivaren, samt genomförande av garantiåtagande. Till PM:et ska bifogas beskrivning av referensuppdrag som styrker anbudsgivarens erfarenhet som totalentreprenör för anläggningsarbeten utförd på förskola/skola som omfattar lekplats, träd, planteringsytor, dricksvatten-ledning och marksanering med pågående verksamhet inom/vid arbetsområdet, tillsammans med dagbok, underrättelse/ÄTA, egenkontroll, samt utlåtande från slutbesiktning. Referensuppdraget ska vara utfört med tillfredsställande resultat. Med tillfredsställande resultat avses att: - entreprenaden genomförts i enlighet med avtalade villkor - entreprenaden slutfördes inom avtalad tid - entreprenören tillmötesgått och visat förståelse för beställarens behov - entreprenören lämnat korrekt och erforderlig information till beställaren under entreprenadens utförande - lämnat kostnadsredovisning och utställt fakturor i enlighet med avtalade villkor. Referensuppdrag ska redovisas i ifyllnadsformulär, handling 05.15, med uppgift om: - kontaktuppgifter till uppdragsgivarens kontaktperson - omfattning, beskrivning av uppdrag, kontrakts-/entreprenadsumma, heta arbeten, samt samråd och beaktan pågående förskole-/skolverksamhet inom/vid arbetsområdet - start- och slutdatum, period för genomförande, - datum för slutbesiktning. Det får ej föreligga särskild omständighet som kan rubba förtroendet för kontaktpersonens opartiskhet. Beställaren kan komma att kontakta referenter för verifiering av lämnade uppgifter. Kontaktpersonerna bör vara vidtalade av anbudsgivaren. Det accepteras att vissa delar av dagbok, egenkontroll/utlåtande maskeras om det krävs med hänsyn till anbudsgivarens uppdragsgivare. Det huvudsakliga innehållet måste dock framgå för att beställaren ska kunna göra en bedömning vid anbudsutvärdering. PM (max en A4-sida) och referensuppdrag, jämte bilagor ska vara representativ för den kvalitetsstandard som kommer att tillhandahållas av anbudsgivaren vid utförande av uppdrag. Beställaren kommer i sin bedömning inte ta hänsyn till del av PM som överskrider en A4-sida (exklusive bifogat utlåtande alternativt bilaga till utlåtande). Utvärdering sker genom en helhetsbedömning av PM, samt referensuppdrag inkl dagbok, underrättelse/ÄTA, egenkontroll, samt besiktningsutlåtande utifrån följande bedömningsgrunder: - förmåga att planera och genomföra en totalentreprenad som omfattar lekplats, träd, planteringsytor,

dricksvattenledning och klassning av uppkomna och/eller marksanering på ett sätt som är effektivt, som tar tillvara beställarens intressen på ett objektivet och fackmässigt sätt - skicklighet vad avser förmåga att på ett metodiskt sätt identifiera, kategorisera och argumentera i tekniska frågeställningar och frågeställningar som i övrigt kan tillkomma - förmåga att uttrycka sig skriftligt avseende formalia, pedagogik och struktur - förmåga att konkret och med erforderlig utförlighet ta ställning i berörda frågor, såväl inför, i samband med genomfört anläggningsarbeten som utförs inom förskole-/skolgård med pågående verksamhet. Bevis Anbudsgivare ska till styrkande av att kraven på anbudsgivarens PM metod och Referensuppdrag m arbetsprov är uppfyllda till sitt anbud bifoga 1. PM, max en A4-sida

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Referensuppdrag

Aprašymas: Referensuppdrag, ger maksimalt mervärde 4 000 kr Anbudsgivare ska till styrkande av att kraven på anbudsgivarens Referensuppdrag m arbetsprov är uppfyllda till sitt anbud bifoga 2. Referensuppdrag, använd bifogad ifyllnadsformulär. Ett, högst två, referensuppdrag som styrker erfarenhet av lekplats, träd, planteringsytor, dricksvattenledning och marksanering på förskole/skolgård, alternativt tre referensuppdrag varav ett som styrker erfarenhet av lekplats ett som styrker erfarenhet träd och växter, samt ett som styrker erfarenhet av dricksvattenledning 3. Kopia på beskrivning av avfallshantering i form av kåril och containrar på ritning, t ex på APD-plan 4. Kopia på redovisning hur marksanering genomfördes. Detta kan utgöras av material- och avfallshanteringsplan eller i separat saneringsplan. 5. Kopia på rapportering hur (rutin eller beskrivning av arbetssätt) anteckning och rapportering av farligt avfall genomfördes. 6. Kopia, ett exempel på underrättelse med tillhörande överenskommen ÄTA 7. Kopia på genomförd egenkontroll 8. Kopia på utlåtande från slutbesiktning 9. Kopia på dagbok från referensuppdrag, tre (3) relevanta dagar, som styrker bifogad egenkontroll under entreprenadtiden, samt bifogad underrättelse/ÄTA)

Naudotino metodo aprašymas, jei lyginamasis svoris negali būti išreikštas kriterijais:

Beställaren kommer tilldela de anbudsgivare (högst tre) kontrakt vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga. Utvärdering av de ekonomiskt mest fördelaktiga anbuderna sker utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. För att fastställa det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet används en mervärdesmodell. Mervärdesmodellen bygger på principen att de utvärderingskriterier utöver pris som bedöms i utvärderingen, ges ett mervärde i kronor och att detta värde anges i förfrågningsunderlaget. Utvärderingskriterium värderas för sig och åsätts ett ekonomiskt värde i kronor. Det totala mervärdet erhålls genom att summera samtliga mervärden. Mervärdet subtraheras från anbudssumman. Resultatet betecknas anbudets jämförelsesumma. Anbudet med den lägsta jämförelsesumman är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Om två anbud får samma jämförelsesumma, rankas det anbud högst som har lägst prisvariabel.

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Pirkimo dokumentų adresas: <https://tendsign.com/doc.aspx?MeFormsNoticeId=90181>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomas

Pateikimo adresas: <https://tendsign.com/doc.aspx?MeFormsNoticeId=90181&GoTo=Tender>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: švedų kalba

Elektroninis katalogas: Neprivalomas

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 27/05/2026 10:00:58 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT
Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 91 Dienos

Informacija apie viešą vokų atplėšimą:

Atidarymo data: 27/05/2026 10:01:00 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Vieta: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Būtinasis konfidencialumo susitarimas: ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: taip

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Förvaltningsrätten i Karlstad

Informacija apie peržiūros terminus: Ca 5 arbetsdagar

Organizacija, teikianti informaciją apie tos vietos, kurioje bus vykdoma sutartis, bendrąją mokesčių reglamentavimo sistemą: Förvaltningsrätten i Karlstad

Organizacija, teikianti informaciją apie tos vietos, kurioje bus vykdoma sutartis, bendrąją aplinkosaugos reglamentavimo sistemą: Förvaltningsrätten i Karlstad

Organizacija, teikianti informaciją apie tos vietos, kurioje bus vykdoma sutartis, bendrąją užimtumo apsaugos ir darbo sąlygų reglamentavimo sistemą: Förvaltningsrätten i Karlstad

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus: Futurum Fastigheter i Örebro AB

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Registracijos numeris: 5567366215

Padalinys: Futurum Fastigheter i Örebro AB

Pašto adresas: Box 33 500

Miestas: ÖREBRO

Pašto kodas: 70135

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Örebro län (SE124)

Šalis: Švedija

Ryšių centras: Bettan Bergström

E. paštas: bettan.bergstrom@futurafastigheter.se

Telefono numeris: 019-7679100

Interneto adresas: <https://www.futurafastigheter.se>

Šios organizacijos vaidmenys:

Pirkėjas

Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą

Organizacija, teikianti neinternetinę prieigą prie pirkimo dokumentų

Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus

Organizacija, tvarkanti pasiūlymus

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: Förvaltningsrätten i Karlstad

Registracijos numeris: 202100-2742

Pašto adresas: Box 568

Miestas: Karlstad

Pašto kodas: 651 12

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Värmlands län (SE311)

Šalis: Švedija

E. paštas: forvaltningsrattenikarlstad@dom.se

Telefono numeris: 054-14 85 00

Interneto adresas: <https://www.domstol.se/forvaltningsratten-i-karlstad/>

Šios organizacijos vaidmenys:

Peržiūros organizacija

Organizacija, teikianti informaciją apie tos vietos, kurioje bus vykdoma sutartis, bendrąją mokesčių reglamentavimo sistemą

Organizacija, teikianti informaciją apie tos vietos, kurioje bus vykdoma sutartis, bendrąją aplinkosaugos reglamentavimo sistemą

Organizacija, teikianti informaciją apie tos vietos, kurioje bus vykdoma sutartis, bendrąją užimtumo apsaugos ir darbo sąlygų reglamentavimo sistemą

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: ea678cb8-9e70-49fc-99b8-e0119a88878f - 01

Formos tipas: Konkursas

Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka

Skelbimo porūšis: 16

Skelbimo išsiuntimo data: 24/04/2026 14:33:41 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT

Skelbimas: išsiuntimo data (e. formų siuntėjas): 24/04/2026 14:33:43 (UTC+00:00) Vakarų

Europos laikas, GMT

Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: švedų kalba

Skelbimo paskelbimo numeris: 291673-2026

OL S numeris: 82/2026

Paskelbimo data: 28/04/2026