305551-2026 - Konkursas

Nyderlandai – Apskaitos, audito ir fiskalinės paslaugos – Accountantsdiensten SintLucas
OJ S 86/2026 05/05/2026
Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: Stichting SiNTLUCAS
E. paštas: n.maas@sintlucas.nl
Pirkėjo teisinė forma: Viešosios teisės reglamentuojama įstaiga
Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Švietimas

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: Accountantsdiensten SintLucas
Aprašymas: De doelstelling van de aanbesteding is één leverancier te contracteren die zorgt voor een zo efficiënt mogelijk proces voor het tijdig opleveren van de gevraagde controleproducten en het geven van concrete adviezen van goede kwaliteit tegen een goede prijs. De controleaanpak dient te voldoen aan zogenaamde “Nadere Voorschriften Controle- en overige Standaarden”(NV COS) die door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants zijn vastgesteld. Het “Onderwijsprotocol OCW” beschrijft het te hanteren referentiekader, het accountantsonderzoek en de gewenste accountantsproducten. De omvang van de Opdracht is gericht op de uitvoering van de controlewerkzaamheden gericht op boekjaren 2026, 2027 en 2028. De Overeenkomst kan daarna nog driemaal met één jaar worden verlengd (controle boekjaren 2029 t/m 2031).
Procedūros identifikatorius: cdaf90d3-18ac-408a-a9ad-44e4c5ec4eb3
Pirkimo būdas: Atviras
Procedūra pagreitinta: ne

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos
Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 79200000 Apskaitos, audito ir fiskalinės paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalis: Nyderlandai
Bet kurioje konkrečios šalies vietoje

2.1.4. Bendra informacija

Teisinis pagrindas:
Direktyva 2014/24/ES

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0000

Pavadinimas: Accountantsdiensten SintLucas

Aprašymas: De doelstelling van de aanbesteding is één leverancier te contracteren die zorgt voor een zo efficiënt mogelijk proces voor het tijdig opleveren van de gevraagde controleproducten en het geven van concrete adviezen van goede kwaliteit tegen een goede prijs. De controleaanpak dient te voldoen aan zogenaamde “Nadere Voorschriften Controle- en overige Standaarden”(NV COS) die door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants zijn vastgesteld. Het “Onderwijsprotocol OCW” beschrijft het te hanteren referentiekader, het accountantsonderzoek en de gewenste accountantsproducten. De omvang van de Opdracht is gericht op de uitvoering van de controlewerkzaamheden gericht op boekjaren 2026, 2027 en 2028. De Overeenkomst kan daarna nog driemaal met één jaar worden verlengd (controle boekjaren 2029 t/m 2031).

Vidaus identifikatorius: 1

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 79200000 Apskaitos, audito ir fiskalinės paslaugos

Pasirinkimo galimybės:

Galimybių aprašymas: nvt

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalis: Nyderlandai

Bet kurioje konkrečios šalies vietoje

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 01/07/2026

Trukmės pabaigos data: 30/06/2029

5.1.4. Atnaujinimas

Daugiausiai atnaujinimų: 3

Kitos informacijos apie atnaujinimą: De aanbestedende dienst heeft het recht de overeenkomst driemaal eenzijdig te verlengen met een periode van één (1) jaar per keer. De keuze voor het al dan niet verlengen ligt geheel bij de aanbestedende dienst en zal 6 maanden voor afloop van de lopende contractperiode aan opdrachtnemer worden medegedeeld.

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Nebūtina nurodyti

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

5.1.7. Strateginis viešasis pirkimas

Strateginio viešojo pirkimo tikslas: Strateginių viešųjų pirkimų nėra

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Controleaanpak en planning
Aprašymas: Beschrijf uw voorgenomen controleaanpak voor de wettelijke jaarrekeningcontrole bij onze instelling. SintLucas vind het belangrijk dat dit aansluit bij de omschrijving en aandachtspunten zoals opgenomen in paragraaf 1.2.2 van dit document. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Op welke wijze richt u de risicoanalyse in aan het begin van het controlejaar, en hoe vertaalt u de uitkomsten daarvan naar uw controleprogramma? 2. Hoe waarborgt u dat uw controleaanpak volledig aansluit op het geldende Onderwijsaccountantsprotocol van DUO, inclusief de specifieke controlevereisten ten aanzien van de rechtmatigheid van de bestedingen en de verantwoording van de rijksbijdrage? 3. Omschrijf de wijze waarop u het controleplan met SintLucas wilt gaan afstemmen en geef daarbij aan welke bijdrage/inspanningen u vanuit SintLucas verwacht omtrent het opstellen van het controleplan. 4. Schetst de aanpak die u wilt hanteren voor de volgende controlewerkzaamheden: i. Interimcontrole; ii. Bekostigingscontrole; iii. Jaarrekeningcontrole. 5. Maak concreet op welke wijze u bij de uitvoering van de dienstverlening rekening houdt met de aandachtspunten zoals omschreven in paragraaf 1.2.2.
Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 20
Kriterijus:
Rūšis: Kokybė
Pavadinimas: Teamsamenstelling, expertise en continuïteit
Aprašymas: Beschrijf de samenstelling van het team dat u inzet voor de uitvoering van deze opdracht. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Welke functionarissen zet u in voor de uitvoering van de opdracht en wat zijn hun relevante kwalificaties en aantoonbare ervaring met wettelijke controles bij bekostigde onderwijsinstellingen? 2. Hoe waarborgt u de continuïteit van de dienstverlening gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst, en op welke wijze gaat u om met vervanging bij ziekte, verlof of vertrek van (sleutel)functionarissen? 3. Op welke wijze investeert u in de vakinhoudelijke ontwikkeling van uw team op het gebied van relevante wet- en regelgeving voor het bekostigd onderwijs, en hoe houdt u uw kennis actueel bij wijzigingen in het Onderwijsaccountantsprotocol of de bekostigingsregelgeving?
Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 15
Kriterijus:
Rūšis: Kokybė
Pavadinimas: Meerwaarde en adviserende rol
Aprašymas: Een goede accountant levert meer dan alleen een controleverklaring. Beschrijf op welke wijze u, naast de wettelijke controletaak, meerwaarde levert aan onze organisatie. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Op welke wijze signaleert en communiceert u bevindingen en verbeterpunten op het gebied van de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB), en hoe zorgt u ervoor dat deze bevindingen passend zijn voor SintLucas en ook daadwerkelijk leiden tot verbetering binnen onze organisatie? 2. Hoe houdt u ons proactief op de hoogte van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving die van invloed zijn op onze jaarverslaggeving, bekostiging of governance, zoals wijzigingen in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol of de WNT? 3. Beschrijf een concrete situatie uit een vergelijkbare opdracht waarbij u als accountant proactief meerwaarde heeft geleverd aan een bekostigde onderwijsinstelling, buiten de reguliere controletaak. Wat was de situatie, wat was uw bijdrage en wat was het resultaat?
Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 10
Kriterijus:
Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Samenwerking, communicatie en relatiebeheer
Aprašymas: Een succesvolle samenwerking tussen accountant en opdrachtgever vereist meer dan vakinhoudelijke kwaliteit. Beschrijf op welke wijze u de samenwerking met onze organisatie vormgeeft. Ga daarbij in op de volgende aspecten: 1. Op welke wijze richt u de structurele overlegmomenten in gedurende het controlejaar, en hoe zorgt u voor een heldere en toegankelijke communicatie met zowel de financiële administratie als het management en de Raad van Toezicht? 2. Hoe gaat u om met situaties waarbij onverwachte bevindingen, verstoringen in de planning of meningsverschillen over de controle-aanpak ontstaan? Beschrijf uw aanpak aan de hand van een concreet voorbeeld. 3. Op welke wijze evalueert u de kwaliteit van de samenwerking gedurende de looptijd van de overeenkomst, en hoe borgt u dat verbeterpunten die uit deze evaluatie voortkomen ook daadwerkelijk worden opgepakt?
Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 10
Kriterijus:
Rūšis: Kokybė
Pavadinimas: Presentatie
Aprašymas: Tijdens de presentatie dient Inschrijver de onderstaande vraagstukken te beantwoorden. Ieder vraagstuk heeft een eigen weging en wordt dus separaat beoordeeld. Voor de beantwoording van deze vraagstukken mag Inschrijver maximaal 30 minuten gebruiken. Aansluitend is er voor de beoordelingscommissie 15 minuten tijd om vragen te stellen. De totale presentatie duurt dus 45 minuten. Nummer Vraagstuk Te behalen punten (15) 1 Stel uw team voor en motiveer waarom uw team over de vereiste expertise en ervaring beschikt om de dienstverlening voor SintLucas uit te kunnen voeren. 2 2 Geef een mondelinge toelichting m.b.t. de controleaanpak die u binnen uw schriftelijke beantwoording heeft opgenomen en geef daarbij aan wat uw onderscheidend vermogen is 6 3 SintLucas wil graag de beschikking over een gebruiksvriendelijke portal. Laat zien hoe bestanden binnen een beveiligde omgeving uitgewisseld kunnen worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. 2 4 Laat ons de manier zien waarop u uw bevindingen n.a.v. de interim-controle en de eindejaarscontrole rapporteert aan Opdrachtgever. 5
Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 15
Kriterijus:
Rūšis: Kaina
Pavadinimas: Prijs
Aprašymas: Prijs
Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (balai, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Papildomos informacijos prašymo terminas: 01/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas
Pirkimo dokumentų adresas: https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423687

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Pateikimo sąlygos:
Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos
Pateikimo adresas: https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/423687
Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: nyderlandų kalba
Elektroninis katalogas: Draudžiamos
Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Pasiūlymų priėmimo terminas: 15/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas
Laikotarpis, per kurį pasiūlymas turi išlikti galiojantis: 3 Mėnesiai
Informacija apie viešą vokų atplėšimą:
Atidarymo data: 15/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas
Sutarties sąlygos:
Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne
Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos
Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne
Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: ne

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:
Preliminariosios sutarties nėra
Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:
Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Stichting SiNTLUCAS - Rechtbank Oost Brabant
Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą: Stichting SiNTLUCAS
Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Stichting SiNTLUCAS - Centrale informatiebalie
Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus: Stichting SiNTLUCAS

8. Organizacijos

8.1. ORG-0001

Oficialus pavadinimas: Stichting SiNTLUCAS
Registracijos numeris: 31802094
Pašto adresas: Torenallee 75
Miestas: EINDHOVEN
Pašto kodas: 5617 BB
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
Šalis: Nyderlandai
Ryšių centras: Natasja Maas
E. paštas: n.maas@sintlucas.nl
Telefono numeris: +31 883730580
Interneto adresas: https://www.sintlucas.nl
Kiti ryšių centrai:
Oficialus pavadinimas: Rechtbank Oost Brabant
Pašto adresas: Leeghwaterlaan 8
Miestas: Den Bosch
Pašto kodas: 5223 BA
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
Šalis: Nyderlandai
E. paštas: info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl
Interneto adresas: http://www.rechtspraak.nl
Kiti ryšių centrai:
Oficialus pavadinimas: Centrale informatiebalie

Pašto adresas: Postbus 90155
Miestas: ’s-Hertogenbosch
Pašto kodas: 5200 MG
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Noordoost-Noord-Brabant (NL416)
Šalis: Nyderlandai
E. paštas: cib@rechtspraak.nl
Telefono numeris: +31 883611828
Interneto adresas: http://www.rechtspraak.nl
Šios organizacijos vaidmenys:
Pirkėjas
Organizacija, teikianti papildomą informaciją apie pirkimo procedūrą
Organizacija, priimanti dalyvavimo prašymus
Peržiūros organizacija
Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: 9364b11d-40b9-493b-82a1-367e9512d589 - 01
Formos tipas: Konkursas
Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Skelbimo porūšis: 16
Skelbimo išsiuntimo data: 04/05/2026 09:18:50 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas
Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: nyderlandų kalba
Skelbimo paskelbimo numeris: 305551-2026
OL S numeris: 86/2026
Paskelbimo data: 05/05/2026