

Lenkija-Poznań: Kompiuterinė įranga ir reikmenys
OJ S 187/2015 26/09/2015
Skelbimas apie pirkimą
Prekės

Direktyva 2004/18/EB

I dalis: Perkančioji organizacija

I.1. Pavadinimas ir adresai

Oficialus pavadinimas: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Adresas: ul. Wieniawskiego 1

Miestas: Poznań

Pašto kodas: 61-712

Šalis: Lenkija

Asmuo ryšiams: Dział Głównego Inżyniera UAM, ul. Umultowska 89B, 61-614 Poznań, pok. 4.119

Kam: Iwona Zerbin

El. paštas: zerbin@amu.edu.pl

Telefonas: +48 618291652

Faksas: +48 618291656

Interneto adresas (-ai):

Pagrindinis perkančiosios organizacijos adresas: www.amu.edu.pl

Daugiau informacijos galima gauti:

pirmiau nurodytu adresu

Specifikacijas ir papildomus dokumentus (įskaitant konkurencinio dialogo ir dinaminės pirkimų sistemos dokumentus) galima gauti iš:

pirmiau nurodytu adresu

Pasiūlymai arba prašymai dalyvauti turi būti siunčiami: pirmiau nurodytu adresu

I.2. Perkančiosios organizacijos tipas

Kita: uczelnia publiczna

I.3. Pagrindinė veikla

Švietimas

I.4. Sutarties sudarymas kitų perkančiųjų organizacijų vardu

II dalis: Sutarties objektas

II.1. Aprašymas

II.1.1. Pavadinimas, kurį perkančioji organizacija suteikė sutarčiai

Dostawa sprzętu komputerowego – Iw partii.

II.1.2. Sutarties tipas ir darbų atlikimo, prekių pristatymo ar paslaugų teikimo vieta

Prekės

Pirkimas

Pagrindinė įgyvendinimo vieta: Poznań.

NUTS kodas

II.1.3. Informacija apie preliminariąją sutartį arba dinaminę pirkimo sistemą

II.1.4. Informacija apie preliminarią sutartį

II.1.5. Trumpas sutarties ar pirkimo(-ų) aprašymas

Dostawa sprzętu komputerowego – IV partie.

II.1.6. Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

30200000 Kompiuterinė įranga ir reikmenys

II.1.7. Informacija apie Sutartį dėl viešųjų pirkimų (SVP)

II.1.8. Pirkimo dalys

Ši sutartis suskaidyta į pirkimo dalis: taip

Pasiūlymai gali būti teikiami dėl vienos ar daugiau pirkimo dalių

II.1.9. Informacija apie alternatyvius pasiūlymus

Leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus: ne

II.2. Pirkimo apimtis

II.2.1. Visas kiekis ar visa apimtis

II.2.2. Informacija apie pasirinkimo galimybes

II.2.3. Informacija apie pratęsimus

II.3. Sutarties trukmė arba įvykdymo terminas

Informacija apie pirkimo dalis

Pirkimo dalies Nr.: 1

Pirkimo dalies pavadinimas: Partia I

1) Trumpas aprašymas

Dostawa sprzętu komputerowego.

2) Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

30200000 Kompiuterinė įranga ir reikmenys

3) Kiekis arba apimtis

Laptop, drukarka.

4) Informacija apie kitą laikotarpį ar trukmę

5) Papildoma informacija apie pirkimo dalis

Pirkimo dalies Nr.: 2

Pirkimo dalies pavadinimas: Partia II

1) Trumpas aprašymas

Dostawa sprzętu komputerowego.

2) Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

30200000 Kompiuterinė įranga ir reikmenys

3) Kiekis arba apimtis

3 notebooki, zasilacz, monitor, niszcarka.

4) Informacija apie kitą laikotarpį ar trukmę

5) Papildoma informacija apie pirkimo dalis

Pirkimo dalies Nr.: 3

Pirkimo dalies pavadinimas: Partia III

1) Trumpas aprašymas

Dostawa sprzętu komputerowego.

2) Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

30200000 Kompiuterinė įranga ir reikmenys

3) Kiekis arba apimtis

4 ultrabooki, zewnętrzný napęd optyczny, adapter, adapter USB.

4) Informacija apie kitą laikotarpį ar trukmę

5) Papildoma informacija apie pirkimo dalis

Pirkimo dalies Nr.: 4

Pirkimo dalies pavadinimas: Partia IV

1) Trumpas aprašymas

Dostawa sprzętu komputerowego.

2) Bendro viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas (-ai)

30200000 Kompiuterinė įranga ir reikmenys

3) Kiekis arba apimtis

3 notebooki.

4) Informacija apie kitą laikotarpį ar trukmę

5) Papildoma informacija apie pirkimo dalis

III dalis: Teisinė, ekonominė, finansinė ir techninė informacija

III.1. Su sutartimi susijusios sąlygos

III.1.1. Reikalaujami užstatai ir garantijos

Partia I – 110,00 PLN (sloopnie: sto dziesięć złotych 00/100)

Partia II – 1.000,00 PLN (sloopnie: jeden tyśięć złotych 00/100)

Partia III – 300,00 PLN (sloopnie: trzysta złotych 00/100)

Partia IV – 400,00 PLN (sloopnie: czterysta złotych 00/100).

III.1.2. Pagrindinės finansavimo sąlygos ir atsiskaitymo tvarka bei (arba) nuorodos į atitinkamas jas reglamentuojančias nuostatas

Platność na podstawie poszczególnych faktur przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia protokołów odbioru do Działu Głównego Inżyniera UAM (może być faks) i otrzymania przez Zamawiającego oryginału odpowiednio wystawionej faktury VAT (jeśli oryginał prawidłowo wystawionej faktury zostanie przekazany do Działu Głównego Inżyniera UAM później niż protokół odbioru termin płatności biegnie od tej późniejszej daty).

III.1.3. Teisinė forma, kurią turi įgyti ūkio subjektų grupė, su kuria bus sudaryta sutartis

III.1.4. Sutarties vykdymo sąlygos

III.2. Dalyvavimo sąlygos

III.2.1.

Tinkamumas vykdyti profesinę veiklą, įskaitant reikalavimus, susijusius su įtraukimu į profesinius ar prekybos registrus

Sąlygų sąrašas ir trumpas aprašymas: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, tj. Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia [załącznik nr 5 do SIWZ],

2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (tj. sprzętu komputerowego) o wartości brutto co najmniej: dla partii I –5.000,00 zł, partii II –40.000,00 zł, partii III – 13.000,00 zł, partii IV- 19.000,00 zł, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana należyście

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu dostaw [załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ].

3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia [załącznik nr 5 do SIWZ].

4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Za spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej o wartości co najmniej: dla partii I –5.000,00 zł, partii II –40.000,00 zł, partii III – 13.000,00 zł, partii IV- 19.000,00 zł

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie 2 dokumentów:

— złożonej przez Wykonawcę informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, oraz

— oświadczenia Wykonawcy [załącznik nr 5 do SIWZ].

2. Ocena spełnienia ww. warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia Wykonawcy i dokumenty wymienione w rozdziale VI. SIWZ, wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie starających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden spełniał warunki określone w pkt. 1-4 tj. wszystkie warunki określone w pkt. 1, 2, 3, 4 muszą być spełnione, ale niekoniecznie przez każdego z Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie dla nich dokonywana łącznie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp.

4. Należy wypełnić osobne oświadczenie dla każdej Partii lub wypełnić jedno oświadczenie z podaniem Partii, na które została złożona oferta [załącznik nr 5 do SIWZ].

5. Ocena spełniania kryteriów udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ustawy Pzp.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. 1. Na potwierdzenie spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp. Wymagane dokumenty i dowody

1 Wykaz wykonanych dostaw, zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym Załącznik nr 4 do IWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku wykazania dostaw w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – wykaz ten podpisuje pełnomocnik.

2 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca na dany dzień wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – informacja potwierdzająca posiadanie środków w kwocie co najmniej:

dla partii I –5.000,00 zł, partii II –40.000,00 zł, partii III – 13.000,00 zł, partii IV- 19.000,00 zł – zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V. ust. 1 pkt 4 SIWZ,

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – informację lub inny dokument składa ten z Wykonawców, który spełnia przedmiotowy warunek.

3 Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Załącznik nr 5a do SIWZ.

4 Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w rozdz. V pkt 1 ppkt 1-4 należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 Pzp. (Załącznik nr 5 do SIWZ)

należy wypełnić osobne oświadczenie dla każdej Partii lub wypełnić jedno oświadczenie z podaniem Partii, na które została złożona oferta.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp., Wykonawca musi do oferty dołączyć:

Lp. Wymagany dokument

1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 Pzp. (Załącznik nr 6 do SIWZ)

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – oświadczenie to składa każdy z wykonawców.

2 Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 (załącznik nr 6a do SIWZ)

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – oświadczenie to składa każdy z wykonawców.

3 Aktualny odpis lub oświadczenie

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

6 Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie-dokument winien dotyczyć każdej z osób uprawnionych do reprezentowania każdego z wykonawców.

7 Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie-dokument winien złożyć

każdy z wykonawców.

8 Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie-dokument winien złożyć

każdy z wykonawców.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

Lp. Wymagany dokument

(podmioty zagraniczne)

1 Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2 Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3 Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4 Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 Pzp

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI. ust. 3 pkt 1-4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Jeżeli, wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ale osoby, o których mowa w art.

24 ust.1 pkt 5-8 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Inne wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

Lp. Wymagany dokument

1 Formularz ofertowy

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – podpisuje pełnomocnik.

2 Formularz cenowy – dla każdej Partii osobny formularz!

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – podpisuje pełnomocnik.

3 Potwierdzenie wniesienia wadium (w formie innej niż pieniężna)

4 Pełnomocnictwo:

— jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie,

— jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

5 Opis techniczny oferowanych urządzeń, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. III. pkt 6 SIWZ.

III.2.2. Ekonominis ir finansinis pajėgumas

Sąlygų sąrašas ir trumpas aprašymas: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, tj. Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

sytuacji ekonomicznej i finansowej

Za spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej o wartości co najmniej: dla partii I –5.000,00 zł, partii II –40.000,00 zł, partii III – 13.000,00 zł, partii IV- 19.000,00 zł

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie 2 dokumentów:

— złożonej przez Wykonawcę informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, oraz

— oświadczenia Wykonawcy [załącznik nr 5 do SIWZ].

1.1. Na potwierdzenie spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca na dany dzień wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – informacja potwierdzająca posiadanie środków w kwocie co najmniej:

dla partii I –5.000,00 zł, partii II –40.000,00 zł, partii III – 13.000,00 zł, partii IV- 19.000,00 zł – zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V. ust. 1 pkt 4 SIWZ,

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – informację lub inny dokument składa ten z Wykonawców, który spełnia przedmiotowy warunek.

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Załącznik nr 5a do SIWZ.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w rozdz. V pkt 1 ppkt 1-4 należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 Pzp. (Załącznik nr 5 do SIWZ)

należy wypełnić osobne oświadczenie dla każdej Partii lub wypełnić jedno oświadczenie z podaniem Partii, na które została złożona oferta.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp., Wykonawca musi do

oferty dołączyć:

Lp. Wymagany dokument

1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 Pzp. (Załącznik nr 6 do SIWZ)

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – oświadczenie to składa każdy z wykonawców.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

Lp. Wymagany dokument

(podmioty zagraniczne)

1 Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2 Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3 Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4 Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 Pzp

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI. ust. 3 pkt 1-4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Jeżeli, wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ale osoby, o których mowa w art.

24 ust.1 pkt 5-8 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

III.2.3. Techniniai ir profesiniai pajėgumai

Sąlygų sąrašas ir trumpas aprašymas:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, tj. Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

posiadania wiedzy i doświadczenia

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (tj. sprzętu komputerowego) o wartości brutto co najmniej: dla partii I –5.000,00 zł, partii II –40.000,00 zł, partii III – 13.000,00 zł, partii IV- 19.000,00 zł, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana należycie

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu dostaw [załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ].

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia [załącznik nr 5 do SIWZ].

1. 1. Na potwierdzenie spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty: Wykaz wykonanych dostaw, zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym Załącznik nr 4 do IWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku wykazania dostaw w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – wykaz ten podpisuje pełnomocnik.

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Załącznik nr 5a do SIWZ.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w rozdz. V pkt 1 ppkt 1-4 należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 Pzp. (Załącznik nr 5 do SIWZ)

należy wypełnić osobne oświadczenie dla każdej Partii lub wypełnić jedno oświadczenie z podaniem Partii, na które została złożona oferta.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp., Wykonawca musi do oferty dołączyć:

Lp. Wymagany dokument

1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 Pzp. (Załącznik nr 6 do SIWZ)

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – oświadczenie to składa każdy z wykonawców.

2 Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 (załącznik nr 6a do SIWZ)

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – oświadczenie to składa każdy z wykonawców.

3 Aktualny odpis lub oświadczenie

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie-dokument winien dotyczyć każdej z osób uprawnionych do reprezentowania każdego z wykonawców.

Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

9 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie-dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp
Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie-dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

Lp. Wymagany dokument
(podmioty zagraniczne)

1 Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2 Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3 Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4 Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 Pzp

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI. ust. 3 pkt 1-4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Jeżeli, wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ale osoby, o których mowa w art.

24 ust.1 pkt 5-8 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

III.2.4. Informacija apie rezervuotas sutartis

III.3. Paslaugų sutartims taikomos specialios sąlygos

III.3.1. Informacija apie tam tikrą profesiją

III.3.2. Informacija apie už sutarties vykdymą atsakingus darbuotojus

IV dalis: Procedūra

IV.1. Procedūros tipas

IV.1.1. Procedūros tipas

Atviras konkursas

IV.1.2. Informacija apie kviečiamų kandidatų skaičiaus apribojimus

IV.1.3. Informacija apie sprendimų ar pasiūlymų skaičiaus mažinimą derybų ar dialogo metu

IV.2. Sutarties skyrimo kriterijai

IV.2.1. Sutarties skyrimo kriterijai

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, atsižvelgiant į šiuos veiksnius: Toliau pateikti kriterijai

1. Cena. Lyginamasis svoris 95

2. Termin realizacijai. Lyginamasis svoris 5

IV.2.2. Informacija apie elektroninį aukcioną

Bus rengiamas elektroninis aukcionas: ne

IV.3. Administracinė informacija

IV.3.1. Perkančiosios organizacijos priskirtas bylos numeris

907/PN/41/15

IV.3.2. Ankstesnis skelbimas apie šią procedūrą

ne

IV.3.3. Specifikacijų ir papildomų dokumentų ar aprašomojo dokumento gavimo sąlygos

Dokumentai yra mokami: ne

IV.3.4. Pasiūlymų ar prašymų dalyvauti priėmimo terminas

4.11.2015 - 11:00

IV.3.5. Kvietimų pateikti pasiūlymus ar dalyvauti pirkimo procedūroje išsiuntimo atrinktiems kandidatams numatyta data

IV.3.6. Kalbos, kuriomis gali būti teikiami pasiūlymai ar prašymai dalyvauti

lenkų kalba.

IV.3.7. Minimalus laikotarpis, per kurį dalyvis privalo užtikrinti pasiūlymo galiojimą

Trukmė dienomis: 60 (nuo nustatytos dienos, kurią priimami pasiūlymai)

IV.3.8. Vokų su pasiūlymais atplėšimo sąlygos

Data: 4.11.2015 - 12:00

Vieta:

Dział Głównego Inżyniera UAM, ul. Umultowska 89B, 61-614 Poznań, pok. 4.119.

VI dalis: Papildoma informacija

VI.1. Informacija apie periodiškumą

VI.2. Informacija apie Europos Sąjungos fondus

Pirkimas yra susijęs su projektu ir (arba) programa, finansuojama Europos Sąjungos lėšomis: ne

VI.3. Papildoma informacija

Termin realizacijai: max. do 15 dni od daty zawarcia umowy.

VI.4. Peržiūros procedūros

VI.4.1. Peržiūros institucija

Oficialus pavadinimas: Krajowa Izba Odwoławcza

Adresas: ul. Postępu 17a

Miestas: Warszawa

Pašto kodas: 02-676

Šalis: Lenkija

VI.4.2. Peržiūros procedūra

Tiksli informacija apie peržiūros procedūrą terminą (-us): 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp., zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo

elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Tarnyba, kuri gali suteikti informacijos apie peržiūros procedūrą

VI.5. Šio skelbimo išsiuntimo data

23.9.2015