

376057-2026 - Konkursas

Danija – Architektūros, statybų, inžinerijos ir inspektavimo paslaugos – 100483 - Vor Frue Byrum
OJ S 104/2026 02/06/2026
Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Paslaugos

1. Pirkėjas

1.1. Pirkėjas

Oficialus pavadinimas: KØBENHAVNS KOMMUNE, Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen, Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold

E. paštas: BL9W@kk.dk

Pirkėjo teisinė forma: Vietos valdžios institucija

Perkančiosios organizacijos veiklos sritis: Bendrosios viešosios paslaugos

2. Procedūra

2.1. Procedūra

Pavadinimas: 100483 - Vor Frue Byrum

Aprašymas: For at skabe oplevelsen af et samlet byrum rundt om Vor Frue Kirke udskiftes belægningen på Dyrkøb og på kørebanen i den sydlige ende af Nørregade samt den østlige del af Studiestræde med granit, så der er en samlet pladsbelægning fra facade til facade rundt om Vor Frue Kirke og på Dyrkøb og Bispetorvet. På Dyrkøb skal eksisterende bilparkeringspladser nedlægges, og området skal omdannes til et grønt, rekreativt byrum med fokus på ro, ophold og sanselige oplevelser samt tilføjes flere grønne elementer på Bispetorvet for at understøtte områdets opholdsværdi. Projektet skal desuden indeholde etablering af nye opholdsmuligheder i området. På Dyrkøb vil bombardementet i år 1807 blive formidlet som en stedsspecifik fortælling, der bidrager til områdets historiske identitet og oplevelsesværdi. Rådgiver skal i forbindelse med opgaveløsningen forholde sig indgående til projekts placering i Københavns middelalderby og den særlige historiske kontekst, der præger området. Dette indebærer en dybdegående forståelse af de historiske strukturer, arkitektoniske stilarter og kulturmiljøer, der karakteriserer området. Rådgiver skal derfor integrere denne viden i projektets design og projektering for at sikre, at løsningerne harmonerer med og respekterer den eksisterende historiske arv. Det forventes også, at rådgiveren tager hensyn til eventuelle frednings- og bevaringskrav, der måtte gælde, og indgår i dialog med relevante kulturarvsmyndigheder med henblik på at sikre, at projektet bidrager positivt til bevarelsen af byens historiske værdier. Projektets videreførelse er betinget af en politisk beslutning efter afslutning af projektforslagsfasen. Opgaven omfatter udarbejdelse af dispositionsforslag, projektforslag, myndighedsprojekt, udbudsprojekt, udførelsesprojekt, samt projektopfølgning og fagtilsyn herunder 1 års gennemgang. Vindende tilbudsgivers ydelser vedr. bygherrerådgivning leveres i henhold til FRIs Ydelsesbeskrivelser for Bygherrerådgivning 2019, afsnit 3. Der henvises til udbudsmaterialet. Udbudsmaterialet indeholder en nærmere beskrivelse af opgaven og udbudsforløbet, og det øvrige materiale indeholder en beskrivelse af opgavens omfang.

Procedūros identifikatorius: 8677e042-a8f3-4470-b060-6cbf3388e928

Pirkimo būdas: Ribotas

Procedūra pagreitinta: ne

Pagrindiniai procedūros ypatumai: KTF vil udvælge 5 ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive tilbud. Hvis KTF modtager flere end 5 konditionsmæssige ansøgninger, der ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, samt opfylder egnethedskravene, vil KTF foretage en udvælgelse blandt disse ansøgere. KTF vil udvælge de ansøgere, der har påvist de mest sammenlignelige og relevante referencer i forhold til den udbudte opgave. Vurderingen vil ske som en samlet vurdering af alle de oplyste referencer. I vurderingen vil KTF særligt lægge vægt på følgende: - Referencer, som omfatter tilpasning eller omdannelse af eksisterende pladser i bymæssig kontekst. - Referencer, hvor kulturarven indgår som et arkitektonisk greb. - Referencer, der omfatter begrønning i urban kontekst.

2.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71000000 Architektūros, statybų, inžinerijos ir inspektavimo paslaugos

Kiti klasifikacijos kodai (cpv): 71400000 Miestų planavimo ir kraštovaizdžio architektūros paslaugos, 71420000 Kraštovaizdžio architektūros paslaugos, 71240000 Architektūros, inžinerijos ir planavimo paslaugos, 71421000 Dekoratyvinės sodininkystės paslaugos, 71600000 Techninio tikrinimo, analizės ir konsultavimo paslaugos

2.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Byen København (DK011)

Šalis: Danija

2.1.3. Vertė

Numatoma vertė be PVM: 2 850 000,00 DKK

2.1.4. Bendra informacija

Papildoma informacija: Både ansøgning og tilbud skal afgives på dansk. KTF accepterer dog, at evt. bilagsmateriale, fx referenceblade, produktblade mv., tillige afleveres på svensk og norsk. Arbejds- og kontraktsprog vil også være dansk.

Teisinis pagrindas:

Direktyva 2014/24/ES

Udbudsloven - <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2025/116>

2.1.6. Pašalinimo pagrindai

Pašalinimo pagrindų šaltiniai: Pranešimas

Dalyvavimas nusikalstamoje organizacijoje: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 1

Korupcija: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 2

Sukčiavimas: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 3

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 4

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 5

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos: jf. udbudsloven § 135, stk. 1, nr. 6

Pareigos mokėti mokesčius pažeidimas: jf. udbudsloven § 135, stk. 3

Pareigos mokėti socialinio draudimo įmokas pažeidimas: jf. udbudsloven § 135, stk. 3

Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje: jf. udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 1

Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą: jf. udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 2

Faktų iškraipymas, nuslėpta informacija, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ar su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas: jf. udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 3

Sunkus profesinis nusižengimas: jf. udbudsloven § 136, stk. 1, nr. 4

Pareigų darbo teisės srityje pažeidimas: jf. udbudsloven § 137, stk. 1
Pareigų aplinkos teisės srityje pažeidimas: jf. udbudsloven § 137, stk. 1
Pareigų socialinės teisės srityje pažeidimas: jf. udbudsloven § 137, stk. 1
Bankrotas: jf. udbudsloven § 137, stk. 1
Bankrotui prilygstanti situacija pagal nacionalinius įstatymus: jf. udbudsloven § 137, stk. 1
Nemokumas: jf. udbudsloven § 137, stk. 1
Likvidatoriaus administruojamas turtas: jf. udbudsloven § 137, stk. 1
Susitarimas su kreditoriais: jf. udbudsloven § 137, stk. 1
Sustabdyta verslo veikla: jf. udbudsloven § 137, stk. 1
Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškraipyti konkurenciją: jf. udbudsloven § 137, stk. 1
Įsipareigojimų, nustatytų remiantis išimtinai nacionaliniais pašalinimo pagrindais, pažeidimas: jf. udbudsloven § 137, stk. 1

5. Pirkimo dalis

5.1. Pirkimo dalis: LOT-0001

Pavadinimas: 100483 - Vor Frue Byrum

Aprašymas: For at skabe oplevelsen af et samlet byrum rundt om Vor Frue Kirke udskiftes belægningen på Dyrkøb og på kørebanen i den sydlige ende af Nørregade samt den østlige del af Studiestræde med granit, så der er en samlet pladsbelægning fra facade til facade rundt om Vor Frue Kirke og på Dyrkøb og Bispetorvet. På Dyrkøb skal eksisterende bilparkeringspladser nedlægges, og området skal omdannes til et grønt, rekreativt byrum med fokus på ro, ophold og sanselige oplevelser samt tilføjes flere grønne elementer på Bispetorvet for at understøtte områdets opholdsværdi. Projektet skal desuden indeholde etablering af nye opholdsmuligheder i området. På Dyrkøb vil bombardementet i år 1807 blive formidlet som en stedsspecifik fortælling, der bidrager til områdets historiske identitet og oplevelsesværdi. Den vindende tilbudsgiver skal i forbindelse med opgaveløsningen forholde sig indgående til projekts placering i Københavns middelalderby og den særlige historiske kontekst, der præger området. Dette indebærer en dybdegående forståelse af de historiske strukturer, arkitektoniske stilarter og kulturmiljøer, der karakteriserer området. Den vindende tilbudsgiver skal derfor integrere denne viden i projektets design og projektering for at sikre, at løsningerne harmonerer med og respekterer den eksisterende historiske arv. Det forventes også, at den vindende tilbudsgiver tager hensyn til eventuelle frednings- og bevaringskrav, der måtte gælde, og indgår i dialog med relevante kulturarvsmyndigheder med henblik på at sikre, at projektet bidrager positivt til bevarelsen af byens historiske værdier. Projektets videreførelse er betinget af en politisk beslutning efter afslutning af projektforslagsfasen. Opgaven omfatter udarbejdelse af dispositionsforslag, projektforslag, myndighedsprojekt, udbudsprojekt, udførelsesprojekt, samt projektopfølgning og fagtilsyn herunder 1 års gennemgang.

5.1.1. Tikslas

Sutarties objektas: Paslaugos

Pagrindinis klasifikacijos kodas (cpv): 71000000 Architektūros, statybų, inžinerijos ir inspektavimo paslaugos

5.1.2. Sutarties vykdymo vieta

Šalies administracinis vienetas (NUTS): Byen København (DK011)

Šalis: Danija

5.1.3. Numatomas galiojimas

Pradžios data: 16/11/2026

5.1.6. Bendra informacija

Rezervuota dalyvavimo teisė:

Dalyvavimas nerezervuotas.

Turi būti nurodyti sutarčiai vykdyti paskirtų darbuotojų vardai, pavardės ir profesinė kvalifikacija : Būtina nurodyti pasiūlyme

Iš ES fondų nefinansuojamas pirkimo projektas

Pirkimui taikoma Sutartis dėl viešųjų pirkimų (SVP): taip

Papildoma informacija: Ansøger og eventuelle underleverandører til ansøger er udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis de er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135 og § 136. Derudover er ansøger eller dennes eventuelle underleverandører udelukket fra deltagelse, hvis de er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-3 og nr. 5. En ansøger eller dennes eventuelle underleverandører bliver således udelukket, hvis de ikke kan svare "nej" til udelukkelsesgrundene i ESPD del III afsnit A-C. Det gælder dog ikke, hvis de har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at de alligevel er pålidelige (self-cleaning), eller hvis udelukkelsesgrunden er forældet på tidspunktet for beslutning om kontrakttildeling, jf. udbudslovens § 138. Tro- og loveerklæring: Ansøger skal aflevere en underskrevet tro- og loveerklæring om russiske tilhørsforhold. Skabelon ligger under afleveringskravet i Dalux. Hvis Ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet eller formåen i forbindelse med udbuddet, kan ansøger enten erklære sig på vegne af disse enheder eller vedlægge særskilt erklæring for disse enheder. Vedståelsesfrist: Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder fra fristen for aflevering af tilbuddet. Tilbudsgiverne er bundet af deres tilbud, indtil der er indgået aftale med den vindende tilbudsgiver. Meddelelse om tildelingsbeslutningen medfører således ikke, at tilbudsgiverne frigøres fra deres tilbud.

5.1.9. Atrankos kriterijai

Pasirinkimo kriterijų šaltiniai: Pranešimas

Kriterijus: Specifinis metinis apyvartumas

Atrankos kriterijaus aprašymas: Der stilles følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: • Ansøger skal have en nettoomsætning for året på minimum 5 mio. kr. i det seneste regnskabsår eller som gennemsnit i de tre seneste disponible regnskabsår. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B.

Kriterijus: Kiti ekonominiai ar finansiniai reikalavimai

Atrankos kriterijaus aprašymas: Der stilles følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen: • Ansøger skal have en egenkapital på minimum 800.000 kr. i det senest offentliggjorte årsregnskab. • Ansøger skal have en soliditetsgrad på minimum 10 % i det senest offentliggjorte årsregnskab. Ansøger skal til brug for ovenstående vurdering udfylde de relevante oplysninger i ESPD del IV afsnit B.

Kriterijus: Rekomendacijos dėl nurodytų paslaugų

Atrankos kriterijaus aprašymas: Der stilles følgende mindstekrav til ansøgers tekniske og faglige formåen: • Kategori 1: Ansøgeren skal fremlægge 2 reference på totalrådgivning og projektering af et anlægsprojekt, som omfatter pladser til ophold i bymæssig kontekst. Hver reference skal have haft en anlægsøkonomi på minimum 10 mio. kr. Ansøgeren kan højst oplyse 2 referencer til dokumentation for opfyldelse af mindstekrav. Hvis ansøgeren afleverer mere end 2 referencer, vil KTF alene se på de første 2 referencer. Hver reference må fylde

maks. 2 A4-sider. Hvis én reference fylder mere end 2 A4-sider, vil KTF se bort fra de efterfølgende sider. Såfremt ansøger afleverer en forside, indholdsfortegnelse mv. vil KTF se bort fra dette. Referencernes gyldighedsperiode: Referenceprojekter skal være udført inden for de seneste 8 år, hvilket vil sige, at opgaven ikke må være afsluttet for mere end 8 år siden beregnet fra ansøgningsfristen. Med afsluttede opgaver forstås i denne sammenhæng opgaver, hvor der er afholdt afleveringsforretning. Baggrunden for, at alderen for referencer er sat op fra 3 år til 8 år, er, at KTF vurderer, at dette – grundet opgavens karakter – er nødvendig for at sikre tilstrækkelig konkurrence, jf. udbudslovens § 55, stk. 1, nr. 2. Indhold af referencer: For hver reference bedes ansøger oplyse følgende i ESPD del IV afsnit C /referenceskabelon-mindstekrav/referencelisten: • Kort beskrivelse af opgaven. • Ansøgers konkrete rolle i opgaven (totalrådgiver eller underrådgiver). Hvis ansøger baserer sin tekniske og faglige formåen på en underrådgiver, skal underrådgiveren eller fagspecialisten kun angive referenceprojekter eller dele heraf, som vedkommende selv har udført og/eller projekteret, jf. afsnit 3.1.4. • Dato for afholdt afleveringsforretning. • Den samlede anlægsøkonomi (projektering og entreprise) ekskl. moms. (såfremt denne oplysning er fortrolig bedes dette oplyses) • Bygherre på opgaven. KTF forbeholder sig retten til at kontakte bygherren for de vedlagte referencer og inddrage eventuelle udtalelser herfra i evalueringen. Ansøger bedes tydeligt anføre, hvilke referencer, der opfylder hvilke mindstekrav. En reference, der er anvendt til at opfylde minimumskravet til teknisk og faglig kapacitet, kan ligeledes anføres som reference ift. udvælgelsen, jf. afsnit 3.4. I så fald bedes ansøger tydeligt angive dette i referenceskabelon-udvælgelse. Udvalgelse: Til brug for udvælgelsen skal ansøgerne oplyse følgende i ESPD del V og/eller i referenceskabelon-udvælgelse/referencelisten: Ansøger kan til brug for udvælgelsen højst oplyse 4 referencer inkl. de referencer, der dokumenterer opfyldelsen af mindstekrav, jf. afsnit 3.3.2. Det vil sige, at hvis ansøger har oplyst 2 referencer, som dokumenterer opfyldelsen af mindstekrav, kan ansøger oplyse yderligere 2 referencer til udvælgelsesprocessen. Hvis ansøger oplyser mere end 4 referencer, vil KTF alene se på referencer nævnt ved mindstekrav (del IV) og de første referencer herefter op til i alt 4 referencer. Referenceprojekter til brug for udvælgelsen skal være udført inden for de seneste 8 år, hvilket vil sige, at opgaven ikke må være afsluttet for mere end 8 år siden beregnet fra ansøgningsfristen. Med afsluttede opgaver forstås i denne sammenhæng opgaver, hvor der er afholdt afleveringsforretning. For hver reference bedes ansøger oplyse følgende (manglende oplysninger kan blive vurderet negativt): • Kort beskrivelse af opgaven • Ansøgers konkrete rolle i opgaven (totalrådgiver/underrådgiver/ bygherre-rådgiver). Hvis ansøger baserer sin tekniske- og faglige formåen på en underrådgiver, skal underrådgiveren eller fagspecialisten kun angive referenceprojekter eller dele heraf, som vedkommende selv har varetaget og/eller projekteret, jf. afsnit 3.1.4 • Dato for afholdt afleveringsforretning. • Rådgiverhonorar og anlægssum ekskl. moms. (såfremt disse oplysninger er fortrolige bedes dette oplyses) • Bygherre på opgaven. Ansøger opfordres til at sikre en overskuelig og opdelt beskrivelse af de efterspurgte oplysninger i ESPD Del V/referenceskabelon-udvælgelse/referencelisten. Hver reference må fylde maks. 2 A4-sider. Hvis én reference består af mere end 2 A4-sider, vil KTF se bort fra de efterfølgende sider. Såfremt ansøger afleverer en forside, indholdsfortegnelse mv. vil KTF se bort fra dette. KTF forbeholder sig retten til at kontakte bygherren for de vedlagte referencer med henblik på at kontrollere, at oplysningerne i referencerne er korrekte. Evt. referenceskabeloner/referenceliste kan uploades under afleveringskravene ”Referenceskabelon- Minimumskrav” og ”Referenceskabelon – Udvalgelse” på Dalux. Kriterijai bus taikomi atrenkant į antrąjį procedūros etapą kviečiamus kandidatus Didžiausias atrinktų pasiūlymų skaičius: 5

Informacija apie dviejų etapų procedūros antrąjį etapą:

Mažiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 5

Didžiausias į antrąjį procedūros etapą kviečiamų kandidatų skaičius: 5

5.1.10. Skyrimo kriterijai

Kriterijus:

Rūšis: Kaina

Pavadinimas: Pris

Aprašymas: Tilbudsgiver skal aflevere en fuldt udfyldt tilbudsliste. KTF har defineret rådgivers ydelser i KTF YB, som der henvises til i tilbudslisten. Tilbudsgiver udfylder tilbudslisten med angivelse af det timeantal, timepris og sum på de angivne medarbejderkategorier i hver projektfase/ydelse. De samlede sum poster for hver projektfase/ydelse skal lægges sammen, hvorefter det samlede budgetmax for opgaven udfyldes. Tilbudsgiver skal desuden udfylde tilbudslisten med angivelse af timepriser for de anførte medarbejderkategorier, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.2.1. Timeprisen skal være identisk med timeprisen for de medarbejderkategorier, der er angivet i hver projektfase/ydelse. Der henvises til udbudsbetingelsernes afsnit 5.1.1 og afsnit 5.2.1 for evaluering af underkriteriet "Pris". Tilbudslisten i word-format er vedlagt udbudsmaterialet. KTF fralægger sig ethvert ansvar for benyttelsen af den elektroniske tilbudsliste, hvorfor tilbudsgiverne opfordres til selv at tjekke f. eks. formler og regnefunktioner mv. Udfyldt tilbudsliste skal uploades under afleveringskravet "Pris" på Dalux.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Projektorganisation og bemanning

Aprašymas: Projektorganisation: Tilbudsgiver skal aflevere et projektorganisationsdiagram med angivelse af nøglemedarbejdere, projektspecifikke fagpersoner og tilknyttede underrådgivere. Organisationsdiagrammet bedes klart angive rollefordeling, herunder hvem der varetager de forskellige faglige discipliner i opgaven jf. Rådgiveraftalens afsnit 3. Organisationsdiagrammet må maksimalt fylde 1 A4-side. Fylder diagrammet mere end 1 A4-side, vil KTF alene se på den første side. Organisationsdiagrammet skal suppleres med en kort beskrivelse af projektorganisationen, herunder uddybning af den valgte projektorganisation, og hvordan projektorganisationens kompetencer bedst muligt kommer i spil. Beskrivelsen må maksimalt fylde 1 A4-side. Fylder beskrivelsen mere end 1 A4-side, vil KTF alene se på den første side. Bemanning: Tilbudsgiver skal aflevere CV'er for følgende nøglemedarbejder, der skal være beskæftiget på opgaven, jf. nedenfor. • Projekteringsleder • Fagansvarlig for byrum og kulturarv • Fagansvarlig for trafik og tilgængelighed • Fagansvarlig for koter og belægning Én person kan godt varetage flere af ovenstående funktioner, dog må hver enkelt person maksimalt varetage 2 roller. Det skal fremgå tydeligt af de vedlagte CV'er, hvis det er tilfældet. Hvis samme person tilbydes til mere end én rolle, bedes tilbudsgiver vedlægge to forskellige CV'er for den samme person, der er tilpasset til hver rolle. Der må ikke tilbydes mere end én nøgleperson til den samme rolle. Der stilles følgende krav til nøglemedarbejdernes erfaring: • Projekteringslederen skal have 5 års erfaring eller derover som projekteringsleder/projektleder. • Fagansvarlig for byrum og kulturarv skal have 5 års erfaring eller derover som ansvarlig for byrum og kulturarv. • Fagansvarlig for trafik og tilgængelighed skal have 5 års erfaring eller derover som fagsansvarlig for trafik og tilgængelighed. • Fagansvarlig for koter og belægningsarbejder skal have 5 års erfaring eller derover som fagsansvarlig for koter og belægningsarbejder. Tilbudsgiver skal anvende KTF's skabelon for CV'er (findes på Dalux). Såfremt tilbudsgiver anvender egen CV-skabelon i stedet for KTF's skabelon, vil det pågældende CV ikke indgå i evalueringen.

Referenceprojekter tages i betragtning, når projektet er påbegyndt i 2014 eller senere. Det

skal fremgå af CV'et, i hvilken periode (startdato og slutdato) nøglemedarbejderen har været tilknyttet det pågældende projekt. CV'et for henholdsvis projekteringsleder og den fagansvarlige for byrum og kulturarv skal desuden indeholde en kort motiveret indledende beskrivelse, hvor nøglemedarbejder selv forholder sig til den specifikke opgave, og hvad de med deres respektive fagdiscipliner ser som mest spændende og udfordrende ved opgaven, samt hvordan de indgår i samarbejdet med den resterende organisation og bringer deres kompetencer bedst muligt i spil ved løsningen af opgaven. For projekteringsleder og den fagansvarlige for byrum og kulturarv må hvert CV maksimalt fylde 3 A4-sider. Fylder CV'et mere end 3 A4-sider, ser KTF bort fra den tekst, der er udover denne grænse. Hvert af de øvrige CV'er må maksimalt fylde 2 A4-sider. Fylder CV'et mere end 2 A4-sider, ser KTF bort fra den tekst, der er derudover denne grænse. Såfremt tilbudsgiver leverer en forside, indholdsfortegnelse mv. vil KTF se bort fra disse. Dokumenterne skal uploades som én fil under afleveringskravet "Projektorganisation og Bemanding" på Dalux. Der henvises til udbudsbetingelsernes afsnit 5.1.2 og afsnit 5.2.2 for evaluering af underkriteriet "Projektorganisation og bemanding". CV'er indeholder personoplysninger. Københavns Kommunes politik om personoplysninger er tilgængelig på www.kk.dk, og tilbudsgiveren forventes at gøre de medarbejdere, hvis CV'er fremsendes til KTF, opmærksomme på Kommunens politik.

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)

Skyrimo kriterijus: skaičius: 30

Kriterijus:

Rūšis: Kokybė

Pavadinimas: Håndtering af opgaven via pitch

Aprašymas: Håndtering af opgaven via pitch Tilbudsgiveres besvarelse af dette underkriterium

vil bestå af to elementer: • En skriftlig redegørelse af tilbudsgivers besvarelse af de nedenstående punkter. • En mundtlig præsentation (pitch) af tilbudsgivers besvarelse.

Følgende information skal angives i den skriftlige del af tilbuddet: Tilbudsgiver bedes aflevere en redegørelse for, hvordan tilbudsgiver vil håndtere opgaven. Redegørelsen skal som

minimum forholde sig til følgende punkter: a) En kort beskrivelse af hvordan tilbudsgiver vil forholde sig til målsætninger i bygherreprogrammet og vil arbejde videre med disse

målsætninger i forhold til de krav, der også stilles til projektet. b) En kort beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver har forholdt sig til projektets placering inden for middelalderbyen og den

særlige historiske kontekst, der præger området. c) En kort beskrivelse af hvilke tanker tilbudsgiver har gjort sig angående formidlingen af bombardementet i år 1807. Beskrivelsen

må fylde max 4 A4-sider inkl. eventuelle diagrammer og referencefotos. Hvis tilbudsgiver afleverer mere end 4 A4-sider, vil KTF alene se på de 4 første A4-sider. Såfremt tilbudsgiver

leverer en forside, indholdsfortegnelse mv. vil KTF se bort fra disse. Dokumenterne skal uploades som én fil under afleveringskravet "Håndtering af opgaven" på Dalux. Mundtlige

præsentation af tilbudsgivers besvarelse Tilbudsgivers mundtlige præsentation skal baseres på den skriftlige redegørelse, evt. understøttet af egne og evt. eksterne relevante referencer.

Den mundtlige præsentation må gerne understøttes af en digital præsentation (powerpoint el. lign). Til præsentationen deltager tilbudsgiver med op til to tilbudte nøglepersoner. Det

forventes, at projekteringslederen deltager i mødet. Det forventes at tilbudsgiver præsenterer: • deres målsætninger i forhold til de fastsatte krav for projektet (a) • deres læsning og

forståelse af projektområdet (b) • deres tanker i forhold til formidling af bombardementet (c) Tilbudsgiver skal forvente at afsætte én time til præsentationen, inkl. intro ved KTF, besvarelse

af spørgsmål m.m. Heraf er der afsat ca. 20 minutter til tilbudsgivers egen, mundtlige præsentation, hvorefter KTF kan stille afklarende spørgsmål i forhold til tilbudsgivers

besvarelse af håndtering af opgaven. Der henvises til udbudsbetingelsernes afsnit 5.1.3 og afsnit 5.2.2 for evaluering af underkriteriet "Håndtering af opgaven via pitch".

Kategorija skyrimo kriterijaus svoris: Lyginamasis svoris (procentinė dalis, tikslus skaičius)
Skyrimo kriterijus: skaičius: 40

5.1.11. Pirkimo dokumentai

Kalbos, kuriomis oficialiai skelbiami pirkimo dokumentai: danų kalba

Papildomos informacijos prašymo terminas: 19/06/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Pirkimo dokumentų adresas: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-422321110927812378/da-dk/public/tender/TID-422321110927812378>

5.1.12. Pirkimo sąlygos

Procedūros sąlygos:

Numatoma kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo data: 28/08/2026

Pateikimo sąlygos:

Pateikimas elektroninėmis priemonėmis: Privalomos

Pateikimo adresas: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-422321110927812378/da-dk/public/tender/TID-422321110927812378>

Kalbos, kuriomis galima pateikti pasiūlymus arba dalyvavimo prašymus: danų kalba

Elektroninis katalogas: Draudžiamos

Alternatyvūs pasiūlymai: Draudžiamos

Dalyviai gali pateikti daugiau kaip vieną pasiūlymą: Draudžiamos

Dalyvavimo prašymų priėmimo terminas: 02/07/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Rytų Europos laikas, Vidurio Europos vasaros laikas

Sutarties sąlygos:

Sutartis turi būti vykdoma pagal globojamų darbo grupių užimtumo programas: Ne

Su sutarties vykdymu susijusios sąlygos: Tilbudsgiver skal overholde KTF's arbejds klausul (Bilag A) og Leverandørens samfundsansvar ESG (Bilag B) i Rådgiveraftalen.

Būtinas konfidencialumo susitarimas: ne

Elektroninės sąskaitos faktūros: Privalomos

Bus naudojami elektroniniai užsakymai: ne

Bus naudojami elektroniniai mokėjimai: taip

5.1.15. Metodai

Preliminarioji sutartis:

Preliminariosios sutarties nėra

Informacija apie dinaminę pirkimo sistemą:

Dinaminės pirkimo sistemos nėra

5.1.16. Išsamesnė informacija, tarpininkavimas ir peržiūra

Peržiūros organizacija: Klagenævnet for Udbud

Informacija apie peržiūros terminus: Klage over ikke at være prækvalificeret (udvalgt) til at afgive tilbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter KTF's underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. § 7, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 593 om Klagenævnet for Udbud af 2. juni 2016. Klage over ikke at være blevet tildelt kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage regnet fra dagen efter, at KTF har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at KTF har indgået kontrakt, jf. § 7, stk. 2, nr. 1, i lovbekendtgørelse nr. 593 om Klagenævnet for Udbud af 2. juni 2016.

Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Organizacijos

8.1. ORG-0002

Oficialus pavadinimas: KØBENHAVNS KOMMUNE, Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen, Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold
Registracijos numeris: 64942212
Registracijos numeris: 64942212
Padalinys: Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen, Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold
Pašto adresas: Islands Brygge 37
Miestas: København S
Pašto kodas: 2300
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Byen København (DK011)
Šalis: Danija
Ryšių centras: Ida Espe Andersen
E. paštas: BL9W@kk.dk
Telefono numeris: 33665600
Interneto adresas: <https://www.kk.dk/>
Pirkėjo profilis: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-422321110927812378/da-dk/public/tender/TID-422321110927812378>
Šios organizacijos vaidmenys:
Pirkėjas

8.1. ORG-0003

Oficialus pavadinimas: Klagenævnet for Udbud
Registracijos numeris: 37795526
Pašto adresas: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Miestas: Viborg
Pašto kodas: 8800
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Østjylland (DK042)
Šalis: Danija
E. paštas: kfu@naevneneshus.dk
Telefono numeris: +45 72405600
Interneto adresas: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>
Šios organizacijos vaidmenys:
Peržiūros organizacija

8.1. ORG-0004

Oficialus pavadinimas: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Registracijos numeris: 10294819
Pašto adresas: Carl Jacobsens Vej 35
Miestas: Valby
Pašto kodas: 2500
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Šalis: Danija
E. paštas: kfst@kfst.dk
Telefono numeris: +45 4171 5000
Interneto adresas: <https://kfst.dk/>
Šios organizacijos vaidmenys:
Organizacija, teikianti daugiau informacijos apie peržiūros procedūras

8.1. ORG-0000

Oficialus pavadinimas: Publications Office of the European Union
Registracijos numeris: PUBL
Miestas: Luxembourg
Pašto kodas: 2417
Šalies administracinis vienetas (NUTS): Luxembourg (LU000)
Šalis: Liuksemburgas
E. paštas: ted@publications.europa.eu
Telefono numeris: +352 29291
Interneto adresas: <https://op.europa.eu>
Šios organizacijos vaidmenys:
TED eSender

Skelbimo informacija

Skelbimo identifikatorius / versija: abfe8d37-869d-4d30-b62c-7b0aa7ec73f4 - 01
Formos tipas: Konkursas
Skelbimo rūšis: Skelbimas apie pirkimą arba koncesiją. Įprasta tvarka
Skelbimo porūšis: 16
Skelbimo išsiuntimo data: 01/06/2026 09:59:58 (UTC+00:00) Vakarų Europos laikas, GMT
Kalbos, kuriomis šis skelbimas oficialiai skelbiamas: danų kalba
Skelbimo paskelbimo numeris: 376057-2026
OL S numeris: 104/2026
Paskelbimo data: 02/06/2026